PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito, junio del 2026

Señora
ANDREA PATIÑO VILLARRAGA
SUPERVISORA CONTRATO No. **8986991**
Coordinadora Académica Sede Comercio y Servicios
Formación Profesional Integral
Pitalito-Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **j**unio de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR. 8986991 de 2026

Marisol Carvajal Bermeo identificado con la cédula de ciudadanía No 36289495 de Pitalito, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($49.269.969). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por los días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.263.747). b) Nueve (9) pagos mensuales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497). c) y un (1) pago por los días del mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749

Plazo: Será hasta 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de instructor del área ADMINISTRATIVA, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva, en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Titulada Virtual, Complementaria Presencial, Complementaria Virtual y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral en el área objeto del contrato, de acuerdo con la asignación de grupos de los programas de formación titulada y/o complementaria, en modalidad presencial y/o virtual, del Centro de	Se cargó el programador (Drive), de la presente vigencia con: Impartí formación Tecnólogo en Producción Agropecuaria ID 3144062 - ID 3145649 competencia ejecutar planes de mercadeo de acuerdo con	Anexos Obligación No. 1. • Pantallazos Programador. • Informe Apoyo a la Formación (Horas SOFIA Plus) mayo

	Formación, en las jornadas diurna, nocturna y de fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación – SIGA del SENA, definidos y documentados por la Entidad en la plataforma Compromiso.	los objetivos y recursos de la organización. RAP 3 Desarrollar el plan de mercadeo según metodología y recursos disponibles. Impartí formación Tecnólogo Gestión administrativa ID ficha: 3409966 competencia: procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Resultados Técnicos de Aprendizaje Alcanzar**:** 18488 - identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización. 4033 - aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización. 4032 - identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida. 4031 - diseñar instrumentos de	

		investigación de acuerdo con las necesidades de la organización. Impartí formación Tecnólogo en Producción Agropecuaria ID 3169474. Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa. Diseñar estrategias según mercados potenciales nacionales o internacionales, considerando políticas, objetivos, oportunidades, fortalezas y dinámica de los mercados. Se cumplió con el objeto del contrato según lo programado por la coordinación académica, y con las horas asignadas y programados en SOFIA Plus para la ejecución de la FPI.	
2	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas	Se hizo la respectiva aprobación de resultados de los programas de formación: Tecnólogo en Producción Agropecuaria ID 3144062 y ID 3145649 Competencia ejecutar	Anexos Obligación No. 2. • Juicios Evaluativos filtrados con resultados aprobados. • Planeación Pedagógica de formación titulada.

	que la entidad defina en un plazo máximo de ocho (8) días calendario después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	planes de mercadeo de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización. RAP 3 Desarrollar el plan de mercadeo según metodología y recursos disponibles. Tecnólogo Gestión administrativa ID ficha: 3409966 competencia: procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Resultados Técnicos de Aprendizaje Alcanzar**:** 18488 - identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización. 4033 - aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización. 4032 - identificar las variables para la codificación de la información por tabular,	

		de acuerdo con las políticas y la metodología establecida. 4031 - diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización. Impartí formación Planeación Pedagógica de formación titulada Tecnólogo Gestión administrativa ID 3409966 Tecnólogo en Producción Agropecuaria ID 3169474.	
3	Reportar de manera oportuna las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz, aportando las actas de equipo ejecutor y los respectivos soportes para los casos de reintegros, traslados, aplazamientos y deserciones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

4	Realizar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico dentro de los procesos formativos, en función de la formación profesional integral de los programas relacionados, aportando a la generación y apropiación del conocimiento, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el grupo de investigación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Liderar y/o apoyar el proceso de inducción institucional de los aprendices, de manera trimestral o cuando sea requerido por la coordinación académica asignada, aplicando rigurosamente el procedimiento y los formatos establecidos para este fin, asegurando la adecuada contextualización y orientación de los aprendices en su proceso formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Realizar, cuando sea asignado, el seguimiento y	Para el periodo del informe no se	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	la evaluación de la etapa productiva del aprendiz de manera oportuna, de acuerdo con lo establecido en la Guía de Etapa Productiva del Proceso Formativo, implementando los formatos vigentes de planeación, seguimiento y evaluación disponibles en la plataforma COMPROMISO para las diferentes alternativas de desarrollo de la etapa productiva.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. .	referentes al cumplimiento de esta obligación. .
7	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: actas de inducción, control de entrega de materiales de formación, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas, garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. .
8	Participar activamente en las actividades de apoyo a la formación, tales como bienestar al aprendiz, competitividad, emprendimiento,	Se acompañó a los aprendices en la actividades de bienestar al aprendiz programadas durante el	Anexos Obligación No. 8 Evidencias fotográficas y pantallazos

	divulgación de la oferta regular, ofertas especiales y de formación complementaria, así como en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización u otros a los que sea convocado por el Centro de Formación.	presente mes. Divulgación de la oferta presencial	
9	Participar activamente en los procesos de autoevaluación y/o de registro calificado, de acuerdo con la asignación realizada por la coordinación académica y conforme a su área de desempeño profesional, para los programas de nivel tecnológico, acatando las directrices y orientaciones impartidas desde la coordinación de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Reportar con la debida antelación a su supervisor de contrato y/o a la coordinación académica asignada cualquier cambio en los horarios o en los ambientes de formación, con el fin de contar con la autorización previa correspondiente, en el marco del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11	Apoyar la gestión documental del Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, incorporando los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, de conformidad con la guía de los procesos formativos. Como mínimo, el portafolio deberá contener los siguientes soportes: Plan de trabajo concertado con el aprendiz, conforme a la guía de procesos formativos, Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, Actas que contengan los planes de mejoramiento académico de los aprendices que lo requieran, Planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva (si aplica), Bitácora del aprendiz en etapa productiva (si aplica), registro de inasistencias debidamente diligenciado en el aplicativo SOFIA Plus.	Se cargo portafolio del instructor en el espacio designado por la coordinación académica, realizando actualizaciones permanentes acorde a cada sesión de formación, de los titulados Tecnólogo en Producción Agropecuaria ID 3144062 y 3145649 Competencia ejecutar planes de mercadeo de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización. RAP 3. Tecnólogo Gestión administrativa ID ficha: 3409966 competencia: Tecnólogo en Producción Agropecuaria ID 3169474. Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa. Diseñar estrategias según mercados potenciales nacionales o internacionales, considerando políticas, objetivos, oportunidades, fortalezas y dinámica de los mercados.	Anexos Obligación No. 11. • Guías de aprendizaje • Pantallazos Portafolio del instructor en OneDrive • Plan de trabajo evaluado • Pantallazo con inasistencias de aprendices

12	Participar activamente en las acciones de acompañamiento técnico, pedagógico, orientadas al mejoramiento continuo del rol del instructor en la Formación Profesional Integral, sin afectar la asignación y atención de los grupos a su cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Aplicar y participar en el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	Participación en el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su actualización conforme a las directrices institucionales vigentes.	El Certificado de la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” se adjuntó el primer informe contractual.
14	Vigilar, custodiar y salvaguardar los bienes del SENA o de terceros entregados para la ejecución del contrato, llevando control actualizado del inventario, conforme a los procedimientos establecidos en la plataforma Compromiso, y reportar novedades cuando, cuando aplique.	Se verifica y se documenta de manera oportuna el estado de la infraestructura de los ambientes, del mobiliario y de los equipos/herramientas empleadas antes, durante y después del proceso formativo.	Anexos Obligación No. 14. • Pantallazo del registro en el libro de bitácora del ambiente 101.
15	Participar en la formulación y ejecución de	Para el periodo del informe no se	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	proyectos formativos y/o técnicos cuando sea requerido, de acuerdo con su área de especialidad y la programación académica establecida.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	En el marco del objeto contractual, apoyar la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las necesidades de la Entidad; participar en la evaluación de propuestas dentro de los procesos de contratación de bienes, servicios u obras; y brindar apoyo a la supervisión de contratos cuando sea requerido por razones de idoneidad, conforme a la normatividad vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se diligenció el formato de presentación de informe a la supervisión, usando la última versión disponible en plataforma COMPROMISO.	• Informe GC en el formato GCCON-F-087 V2, entregado para el pago de las actividades mes de junio de 2026, con las respectivas evidencias según las obligaciones ejecutadas en el presente mes.

18	Las demás de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Participación del evento Entre café y Huilensidad.	Anexos Obligación No. 8 Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

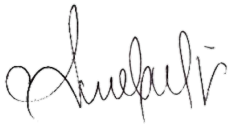
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro.8641594603 expedida por Asopagos referente al mes de mayo del 2026.

Cordialmente,



MARISOL CARVAJAL BERMEO
Contratista
C.C. No. 36.289.495 de Pitalito Huila

Recibí a satisfacción:



Firma
ANDREA PATIÑO VILLARRAGA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **8986991**del año 2026
Coordinadora Académica

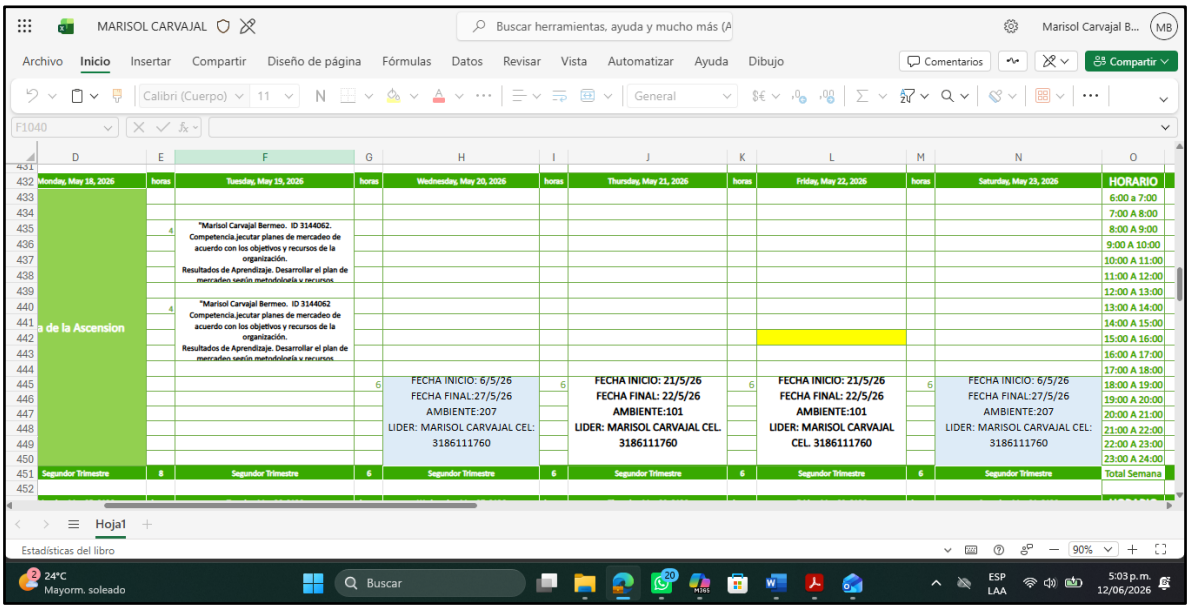
Control de Cambios

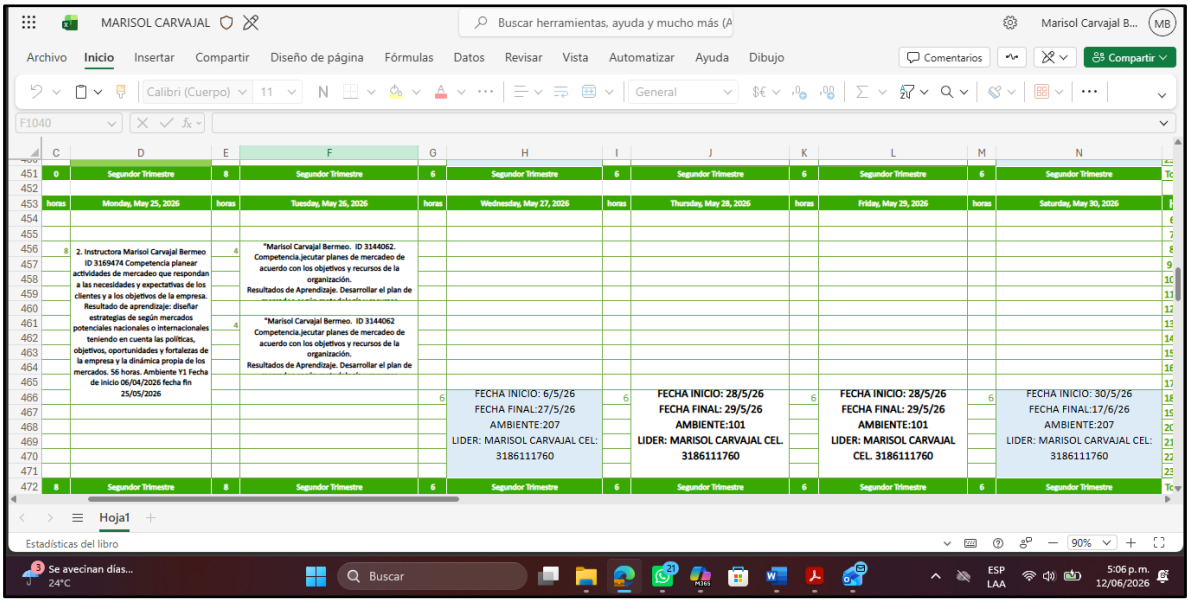
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

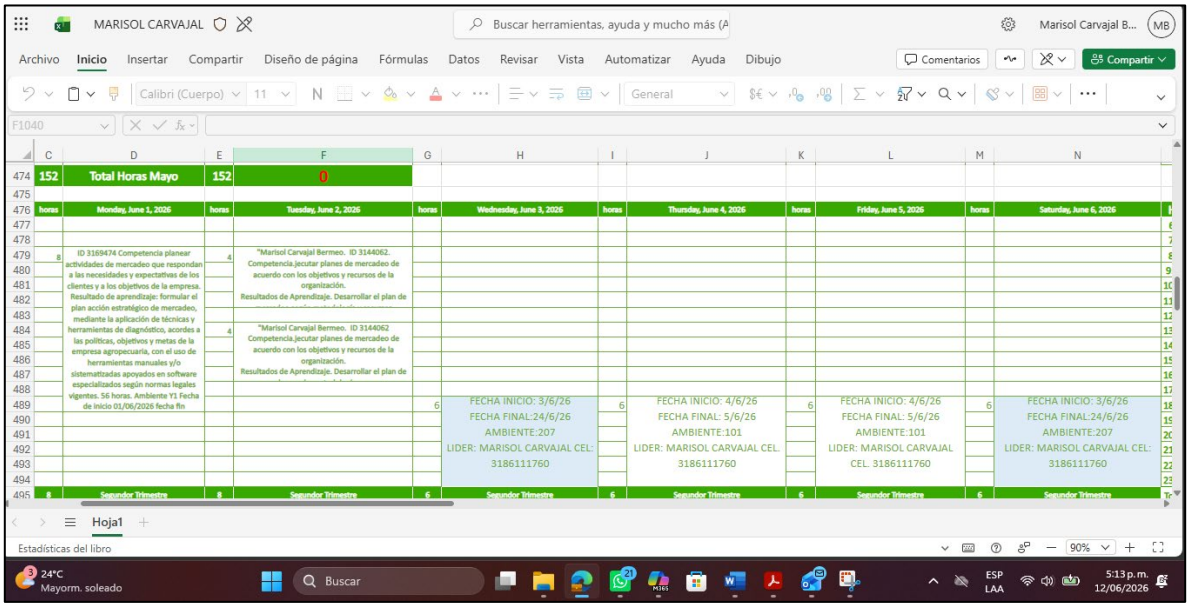
ANEXOS

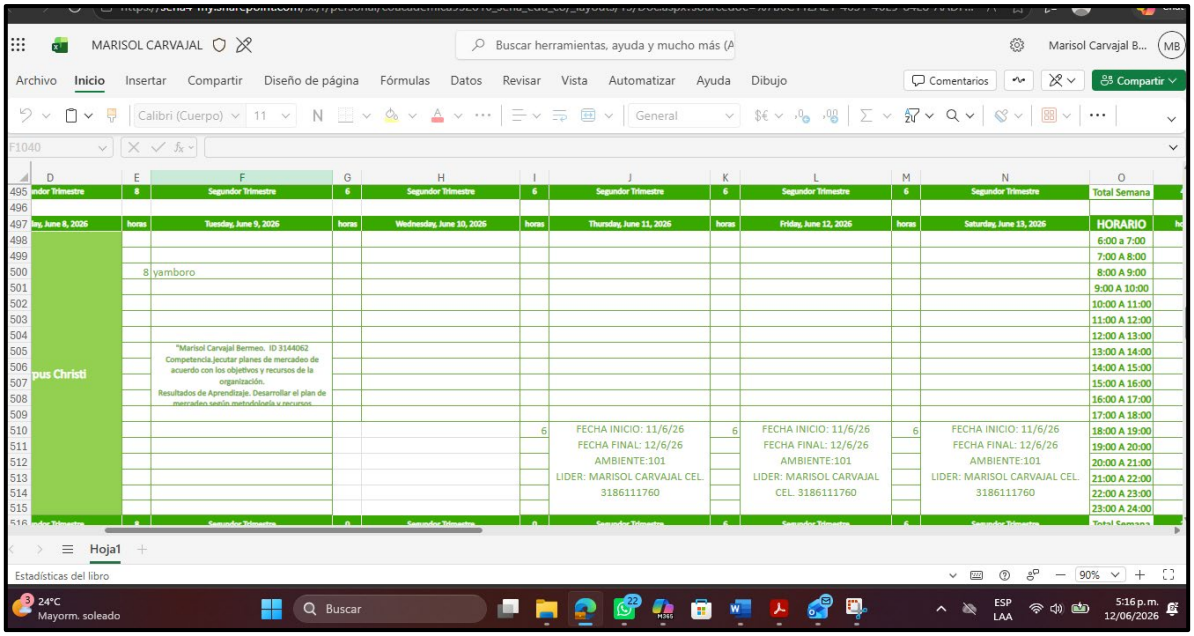
Anexos obligación 1

- **Pantallazos Programador**









- **Informe Apoyo a la Formación (Horas SOFIA Plus) Mayo.**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARISOL CARVAJAL BERMEO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3169474 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARISOL CARVAJAL BERMEO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Anexos obligación 2

- **Pantallazos juicios evaluativos**

Tecnólogo Gestión administrativa ID ficha: 3409966

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	30/05/2026
Ficha de Caracterización:	3409966
Código:	122115
Versión:	100
Denominación:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/03/2026
Fecha Fin:	13/03/2028
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de	Número	Nombre	Apellidos	Estad	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora	Funcionario que registro el juicio
CC	1004083628	NICOLAS	TRIANA PIAMBA	EN FORMA	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE	APROBADO	21/05/2026 18:44 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1004083628	NICOLAS	TRIANA PIAMBA	EN FORMA	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	21/05/2026 18:46 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1004083628	NICOLAS	TRIANA PIAMBA	EN FORMA	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	30/05/2026 20:50 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1004083628	NICOLAS	TRIANA PIAMBA	EN FORMA	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	30/05/2026 20:47 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1004158746	SULY YISELA	PEREZ SANCHEZ	EN FORMA	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE	APROBADO	21/05/2026 18:44 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1004158746	SULY YISELA	PEREZ SANCHEZ	EN FORMA	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	21/05/2026 18:46 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1004158746	SULY YISELA	PEREZ SANCHEZ	EN FORMA	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	30/05/2026 20:50 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1004158746	SULY YISELA	PEREZ SANCHEZ	EN FORMA	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	30/05/2026 20:47 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1004446853	MAICOL ESTEBAN	DELGADO ORTIZ	EN FORMA	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE	APROBADO	21/05/2026 18:44 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1004446853	MAICOL ESTEBAN	DELGADO ORTIZ	EN FORMA	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	21/05/2026 18:46 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1004446853	MAICOL ESTEBAN	DELGADO ORTIZ	EN FORMA	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA	APROBADO	30/05/2026 20:50 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1004446853	MAICOL ESTEBAN	DELGADO ORTIZ	EN FORMA	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	30/05/2026 20:47 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO

Tecnólogo en Producción Agropecuaria ID 3144062

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/06/2026
Ficha de Caracterización:	3144062
Código:	722143
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/12/2024
Fecha Fin:	08/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de Documen	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora
CC	1079535636	DANA VALENTINA	RIVERA PIAMBA	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA	253843 - DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN	APROBADO	04/06/2026 20:
CC	1079535725	CLARA LUCIA	ORTIZ URQUINA	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA	253843 - DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN	APROBADO	04/06/2026 20:
TI	1079536001	MELANY MICHEL	LADINO URQUINA	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA	253843 - DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN	APROBADO	04/06/2026 20:
CC	1080931087	VALENTINA	ANTURY GONZALES	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA	253843 - DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN	APROBADO	04/06/2026 20:

Tecnólogo en Producción Agropecuaria ID 3145649

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/06/2026
Ficha de Caracterización:	3145649
Código:	722143
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/12/2024
Fecha Fin:	08/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

Tipo de	Número	Nombre	Apellid	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora	Funcionario que registro
CC	1077724983	JHOANN SEBASTIAN	ERAZO JUAQUI	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN	253843 - DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	04/06/2026 17:20 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1079535762	LAURA DAYANNA	SERRATO SERRATO	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN	253843 - DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	04/06/2026 17:20 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1083880549	CINDY TATIANA	VELEZ MOLINA	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN	253843 - DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	04/06/2026 17:20 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1083882751	ALEXANDRA	CUELLAR ANGEL	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN	253843 - DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	04/06/2026 17:20 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
TI	1083886634	LIZETH	RIVERA CORREA	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN	253843 - DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	04/06/2026 17:20 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1084252848	YERSON FERNANDO	IMBACHI PLAZA	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN	253843 - DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	04/06/2026 17:20 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1084254052	SHARON DANIELA	ORDOÑEZ BENAVIDE	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN	253843 - DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	04/06/2026 17:20 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1084254235	PAULA LUCIA	CHILITO ASTUDILLO	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN	253843 - DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	04/06/2026 17:18 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
TI	1084254625	YEFRY SANTIAGO	ORTEGA ERAZO	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN	253843 - DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	04/06/2026 17:20 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1084332056	LEIDY YULIANA	POCHE CAPAZ	EN FORMACION	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN	253843 - DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOS DISPONIBLES	APROBADO	04/06/2026 17:20 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1084332650	DEICY	MOSQUER	EN	3366 - EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO	253843 - DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN	APROBADO	04/06/2026 17:20 a	CC 36289495 - MARISOL

Tecnólogo en Producción Agropecuaria ID 3169474

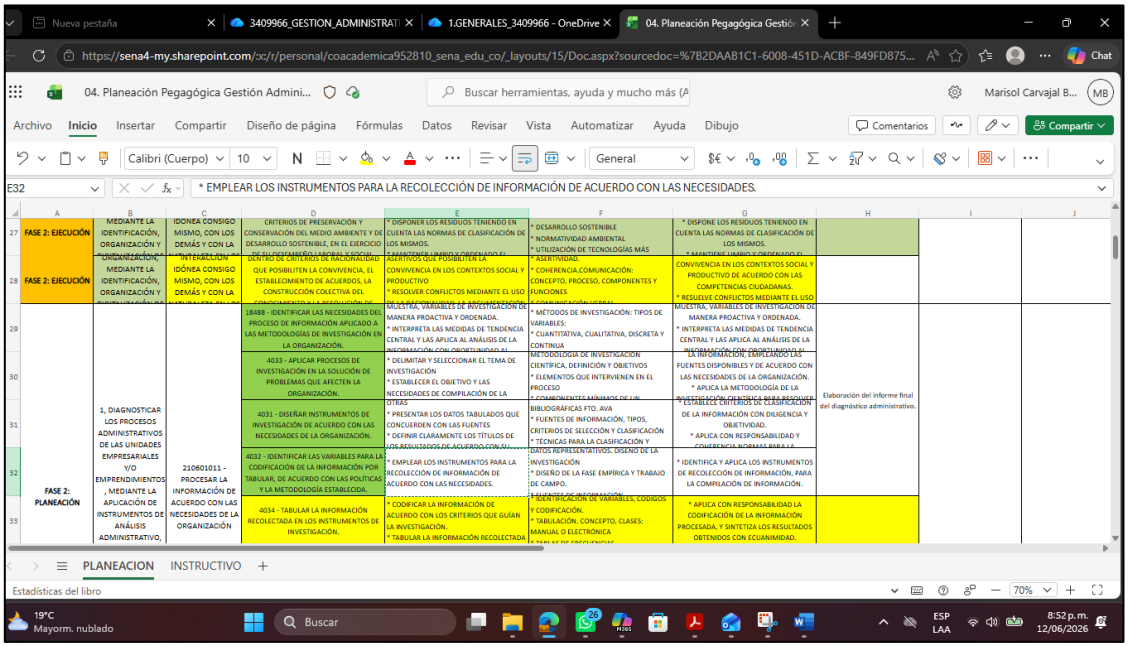
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	30/05/2026
Ficha de Caracterización:	3169474
Código:	723105
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	29/04/2025
Fecha Fin:	28/04/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	41 - REGIONAL HUILA
Centro de Formación:	9528 - CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

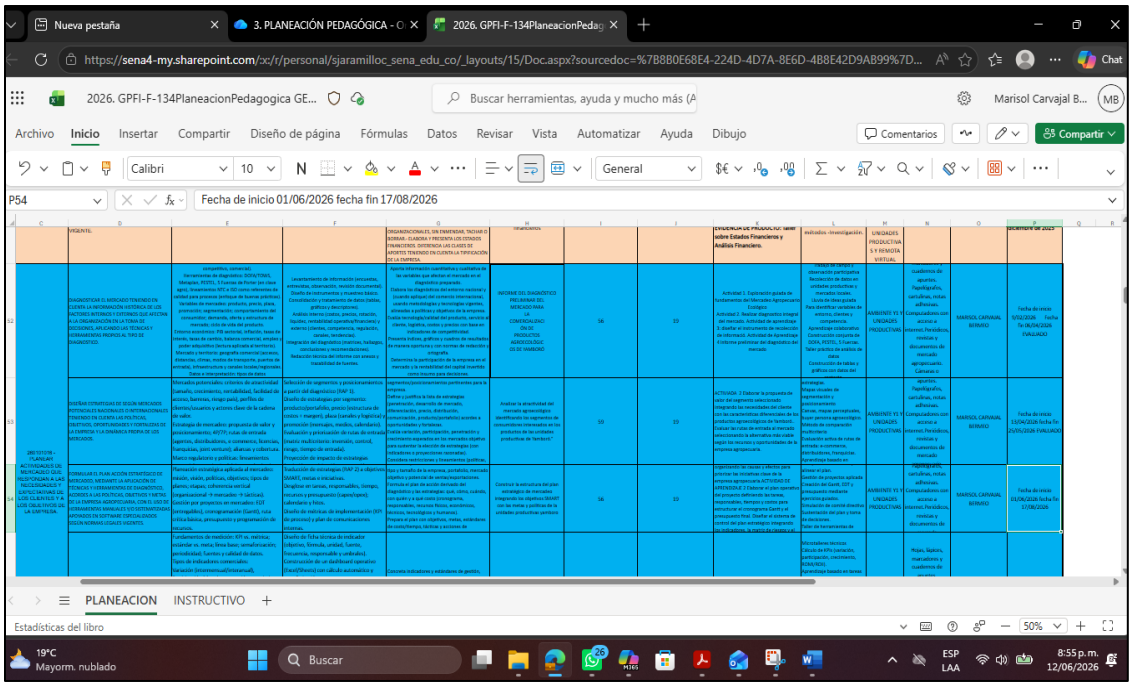
Tipo de	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio d	Fecha y Hora	Funcionario que
CC	1002981548	KEVIN ALBERTO	PAEZ OTECA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	344057 - DISEÑAR ESTRATEGIAS DE SEGÚN MERCADOS POTENCIALES NACIONALES O INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	30/05/2026 20:59 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1004266755	DERLY TATIANA	RAMIREZ PIAMBA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	344057 - DISEÑAR ESTRATEGIAS DE SEGÚN MERCADOS POTENCIALES NACIONALES O INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	30/05/2026 20:59 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1025536859	MARIA FERNANDA	CENON MOLANO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	344057 - DISEÑAR ESTRATEGIAS DE SEGÚN MERCADOS POTENCIALES NACIONALES O INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	30/05/2026 20:59 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1058963574	OSCAR MANUEL	ZUÑIGA ZUÑIGA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	344057 - DISEÑAR ESTRATEGIAS DE SEGÚN MERCADOS POTENCIALES NACIONALES O INTERNACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS	APROBADO	30/05/2026 20:59 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL BERMEO
CC	1070951340	YULIETH ALEXANDRA	BERNAL CERQUERA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE	344057 - DISEÑAR ESTRATEGIAS DE SEGÚN MERCADOS POTENCIALES NACIONALES O	APROBADO	30/05/2026 20:59 a	CC 36289495 - MARISOL CARVAJAL

- **Planeación Pedagógica de formación titulada**

- Tecnólogo Gestión administrativa ID ficha: 3449966



- Tecnólogo en Producción Agropecuaria ID 3169474



- **Anexos Obligación No. 8**

- Evidencia fotográfica

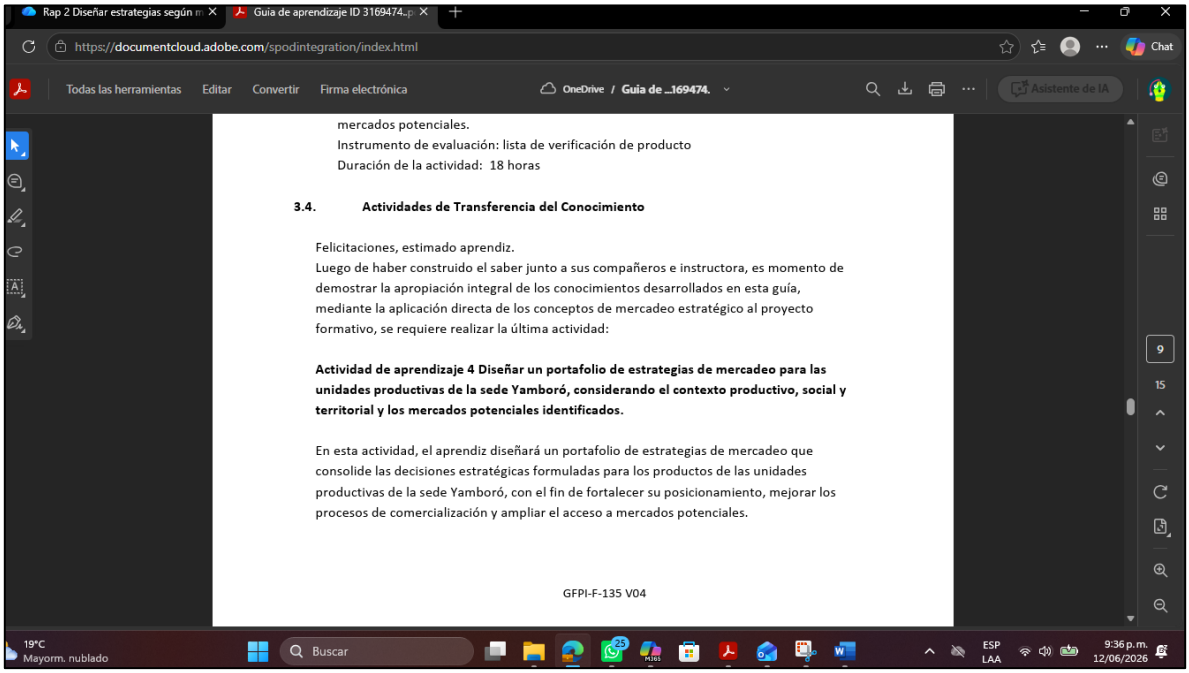




Anexos Obligación No. 11

Guías de aprendizaje

- Tecnólogo en Producción Agropecuaria ID 3169474



mercados potenciales.
Instrumento de evaluación: lista de verificación de producto
Duración de la actividad: 18 horas

3.4. Actividades de Transferencia del Conocimiento

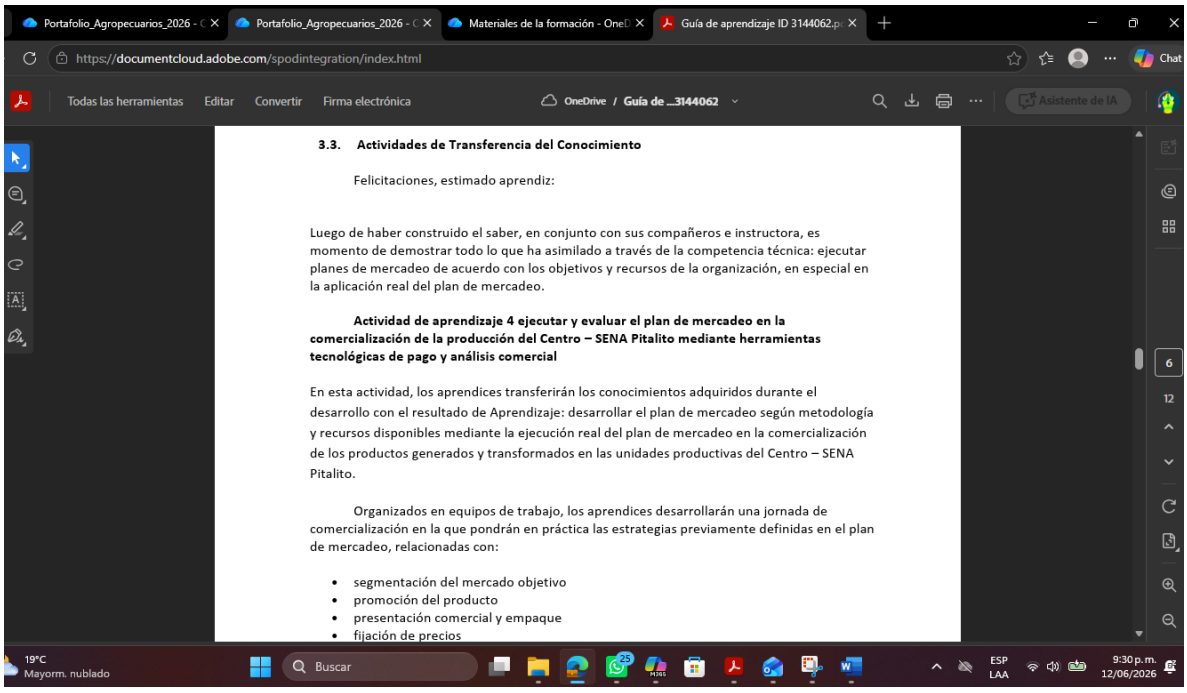
Felicitaciones, estimado aprendiz.
Luego de haber construido el saber junto a sus compañeros e instructora, es momento de demostrar la apropiación integral de los conocimientos desarrollados en esta guía, mediante la aplicación directa de los conceptos de mercadeo estratégico al proyecto formativo, se requiere realizar la última actividad:

Actividad de aprendizaje 4 Diseñar un portafolio de estrategias de mercadeo para las unidades productivas de la sede Yamboró, considerando el contexto productivo, social y territorial y los mercados potenciales identificados.

En esta actividad, el aprendiz diseñará un portafolio de estrategias de mercadeo que consolide las decisiones estratégicas formuladas para los productos de las unidades productivas de la sede Yamboró, con el fin de fortalecer su posicionamiento, mejorar los procesos de comercialización y ampliar el acceso a mercados potenciales.

GFPI-F-135 V04

- Tecnólogo en Producción Agropecuaria ID 3144062 y 3145649



3.3. Actividades de Transferencia del Conocimiento

Felicitaciones, estimado aprendiz:

Luego de haber construido el saber, en conjunto con sus compañeros e instructora, es momento de demostrar todo lo que ha asimilado a través de la competencia técnica: ejecutar planes de mercadeo de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización, en especial en la aplicación real del plan de mercadeo.

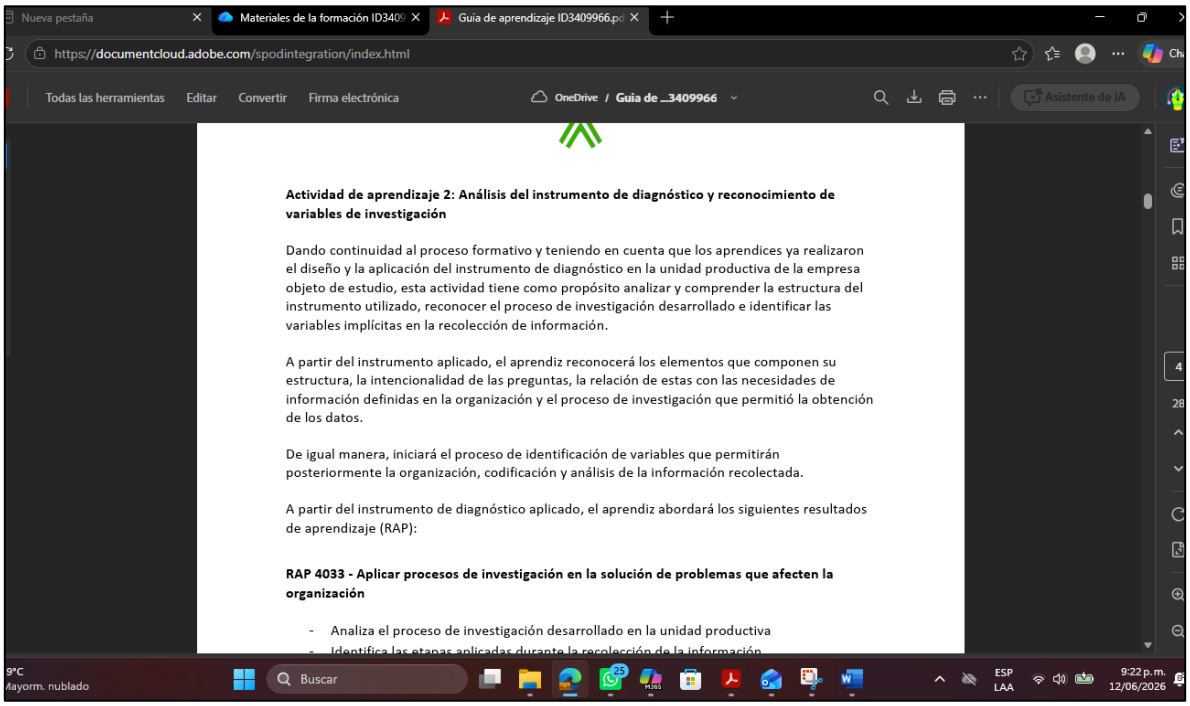
Actividad de aprendizaje 4 ejecutar y evaluar el plan de mercadeo en la comercialización de la producción del Centro – SENA Pitalito mediante herramientas tecnológicas de pago y análisis comercial

En esta actividad, los aprendices transferirán los conocimientos adquiridos durante el desarrollo con el resultado de Aprendizaje: desarrollar el plan de mercadeo según metodología y recursos disponibles mediante la ejecución real del plan de mercadeo en la comercialización de los productos generados y transformados en las unidades productivas del Centro – SENA Pitalito.

Organizados en equipos de trabajo, los aprendices desarrollarán una jornada de comercialización en la que pondrán en práctica las estrategias previamente definidas en el plan de mercadeo, relacionadas con:

- segmentación del mercado objetivo
- promoción del producto
- presentación comercial y empaque
- fijación de precios

- Tecnólogo Gestión administrativa ID ficha3409966



Actividad de aprendizaje 2: Análisis del instrumento de diagnóstico y reconocimiento de variables de investigación

Dando continuidad al proceso formativo y teniendo en cuenta que los aprendices ya realizaron el diseño y la aplicación del instrumento de diagnóstico en la unidad productiva de la empresa objeto de estudio, esta actividad tiene como propósito analizar y comprender la estructura del instrumento utilizado, reconocer el proceso de investigación desarrollado e identificar las variables implícitas en la recolección de información.

A partir del instrumento aplicado, el aprendiz reconocerá los elementos que componen su estructura, la intencionalidad de las preguntas, la relación de estas con las necesidades de información definidas en la organización y el proceso de investigación que permitió la obtención de los datos.

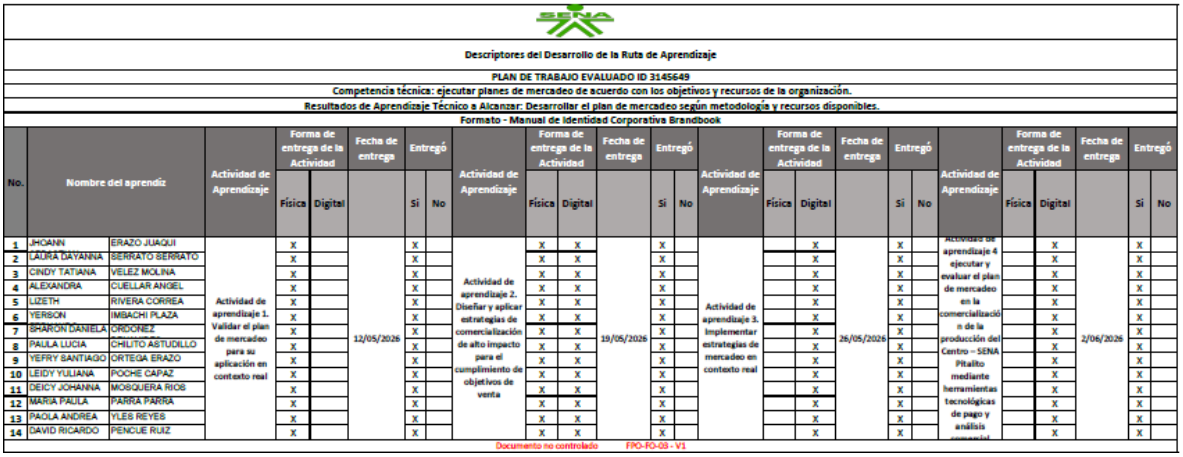
De igual manera, iniciará el proceso de identificación de variables que permitirán posteriormente la organización, codificación y análisis de la información recolectada.

A partir del instrumento de diagnóstico aplicado, el aprendiz abordará los siguientes resultados de aprendizaje (RAP):

RAP 4033 - Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización

- Analiza el proceso de investigación desarrollado en la unidad productiva

Plan de trabajo ID 3144062 y 3145649



Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

PLAN DE TRABAJO EVALUADO ID 3145649

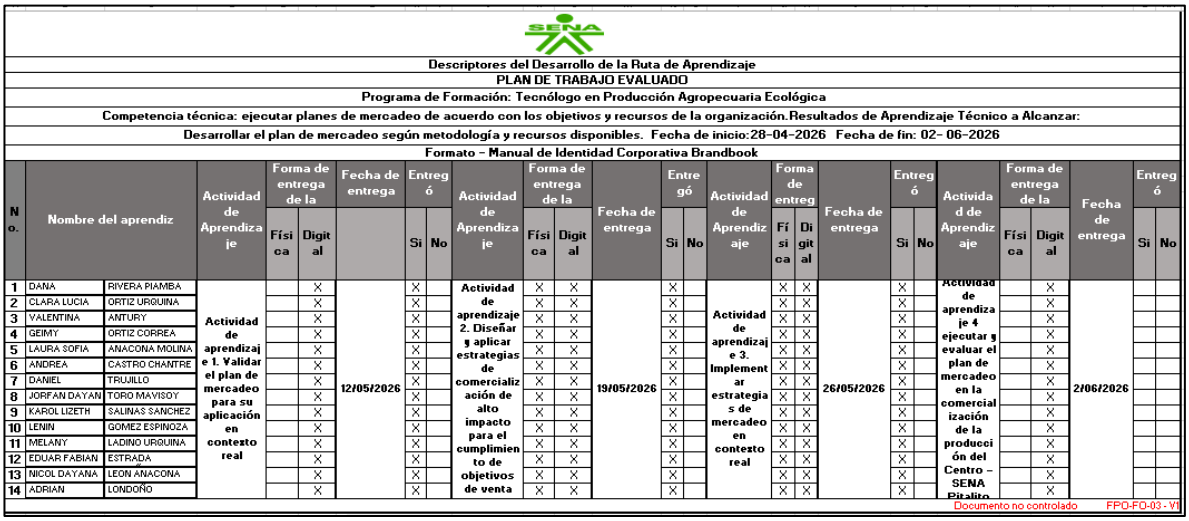
Competencia técnica: ejecutar planes de mercadeo de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización.

Resultados de Aprendizaje Técnico a Alcanzar: Desarrollar el plan de mercadeo según metodología y recursos disponibles.

Formato - Manual de Identidad Corporativa Brandbook

No.	Nombre del aprendiz		Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de entrega	Entregó		Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de entrega	Entregó		Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de entrega	Entregó		Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de entrega	Entregó	
				Física	Digital		Si	No		Física	Digital		Si	No		Física	Digital		Si	No		Física	Digital		Si	No
1	JHOANN	ERAZO JUAQUI	Actividad de aprendizaje 1. Validar el plan de mercadeo para su aplicación en contexto real	X		12/05/2026	X		Actividad de aprendizaje 2. Diseñar y aplicar estrategias de comercialización de alto impacto para el cumplimiento de objetivos de venta	X	X	19/05/2026	X		Actividad de aprendizaje 3. Implementar estrategias de mercadeo en contexto real		X	26/05/2026	X		Actividad de aprendizaje 4 ejecutar y evaluar el plan de mercadeo en la comercialización de la producción del Centro – SENA Pitalito mediante herramientas tecnológicas de pago y análisis		X	2/06/2026	X	
2	LAURA DAYANNA	SERRATO SERRATO		X			X			X	X		X				X		X			X		X	
3	CINDY TATIANA	VELEZ MOLINA		X			X			X	X		X				X		X			X		X	
4	ALEXANDRA	CUELLAR ANGEL		X			X			X	X		X				X		X			X		X	
5	LIZETH	RIVERA CORREA		X			X			X	X		X				X		X			X		X	
6	YERSON	IMBACHI PLAZA		X			X			X	X		X				X		X			X		X	
7	SHARON DANIELA	ORDOÑEZ		X			X			X	X		X				X		X			X		X	
8	PAULA LUCIA	CHILITO ASTUDILLO		X			X			X	X		X				X		X			X		X	
9	YEFRY SANTIAGO	ORTEGA ERAZO		X			X			X	X		X				X		X			X		X	
10	LEIDY YULIANA	POCHE CAPAZ		X			X			X	X		X				X		X			X		X	
11	DEICY JOHANNA	MOSQUERA RIOS		X			X			X	X		X				X		X			X		X	
12	MARIA PAULA	PARRA PARRA		X			X			X	X		X				X		X			X		X	
13	PAOLA ANDREA	YLES REYES		X			X			X	X		X				X		X			X		X	
14	DAVID RICARDO	PENCUE RUIZ		X			X			X	X		X				X		X			X		X	

Documento no controlado FPO-FO-03 - V1

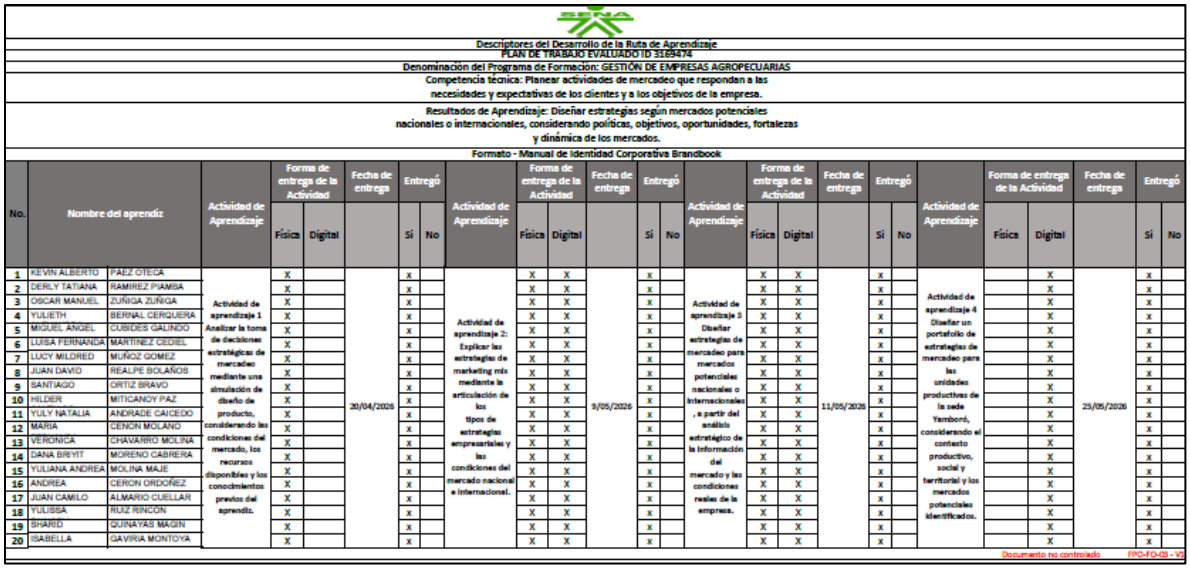


Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
PLAN DE TRABAJO EVALUADO
Programa de Formación: Tecnólogo en Producción Agropecuaria Ecológica
Competencia técnica: ejecutar planes de mercadeo de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización.Resultados de Aprendizaje Técnico a Alcanzar:
Desarrollar el plan de mercadeo según metodología y recursos disponibles. Fecha de inicio:28-04-2026 Fecha de fin: 02- 06-2026
Formato – Manual de Identidad Corporativa Brandbook

No.	Nombre del aprendiz		Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la		Fecha de entrega	Entregó		Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la		Fecha de entrega	Entregó		Actividad de Aprendizaje	Forma de entreg		Fecha de entrega	Entregó		Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la		Fecha de entrega	Entregó	
				Física	Digital		Si	No		Física	Digital		Si	No		Física	Digital		Si	No		Física	Digital		Si	No
1	DANA	RIVERA PIAMBA	Actividad de aprendizaje 1. Validar el plan de mercadeo para su aplicación en contexto real		X	12/05/2026	X		Actividad de aprendizaje 2. Diseñar y aplicar estrategias de comercialización de alto impacto para el cumplimiento de objetivos de venta	X	X	19/05/2026	X		Actividad de aprendizaje 3. Implementar estrategias de mercadeo en contexto real	X	X	26/05/2026	X		Actividad de aprendizaje 4 ejecutar y evaluar el plan de mercadeo en la comercialización de la producción del Centro – SENA Pitalito		X	2/06/2026		
2	CLARA LUCIA	ORTIZ URQUINA			X		X			X	X		X			X	X		X			X				
3	VALENTINA	ANTURY			X		X			X	X		X			X	X		X			X				
4	GEIMY	ORTIZ CORREA			X		X			X	X		X			X	X		X			X				
5	LAURA SOFIA	ANACONA MOLINA			X		X			X	X		X			X	X		X			X				
6	ANDREA	CASTRO CHANTRE			X		X			X	X		X			X	X		X			X				
7	DANIEL	TRUJILLO			X		X			X	X		X			X	X		X			X				
8	JORFAN DAYAN	TORO MAVISOY			X		X			X	X		X			X	X		X			X				
9	KAROL LIZETH	SALINAS SANCHEZ			X		X			X	X		X			X	X		X			X				
10	LENIN	GOMEZ ESPINOZA			X		X			X	X		X			X	X		X			X				
11	MELANY	LADINO URQUINA			X		X			X	X		X			X	X		X			X				
12	EDUAR FABIAN	ESTRADA			X		X			X	X		X			X	X		X			X				
13	NICOL DAYANA	LEON ANACONA			X		X			X	X		X			X	X		X			X				
14	ADRIAN	LONDOÑO			X		X			X	X		X			X	X		X			X				

Documento no controlado FPO-FO-03 - V1

Tecnólogo en Producción Agropecuaria ID 3169474



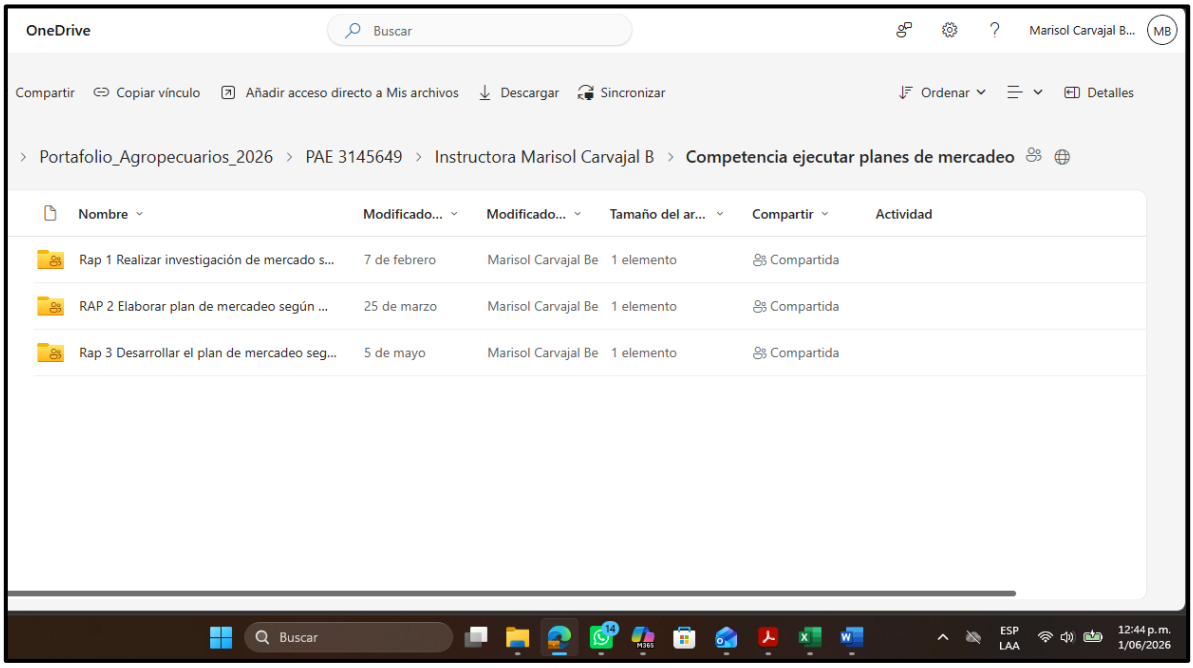
Descriptores del Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
PLAN DE TRABAJO EVALUADO ID 3169474
Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
Competencia técnica: Planear actividades de mercadeo que respondan a las necesidades y expectativas de los clientes y a los objetivos de la empresa.
Resultados de Aprendizaje: Diseñar estrategias según mercados potenciales nacionales o internacionales, considerando políticas, objetivos, oportunidades, fortalezas y dinámica de los mercados.
Formato - Manual de Identidad Corporativa Brandbook

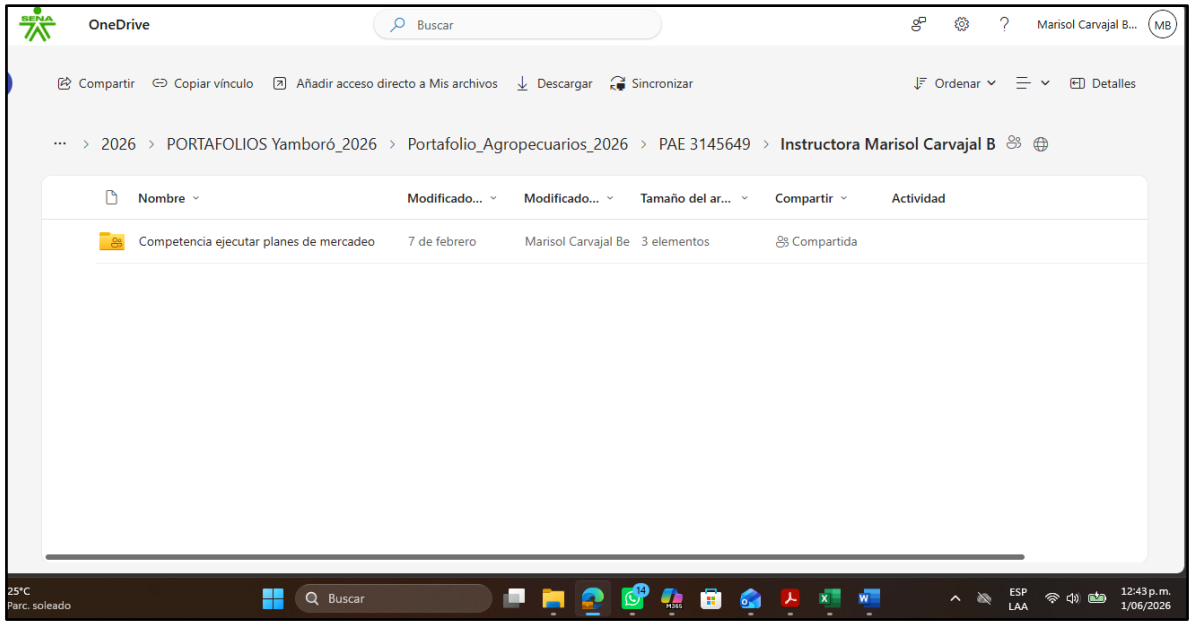
No.	Nombre del aprendiz		Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de entrega	Entregó		Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de entrega	Entregó		Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de entrega	Entregó		Actividad de Aprendizaje	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de entrega	Entregó	
				Física	Digital		Si	No		Física	Digital		Si	No		Física	Digital		Si	No		Física	Digital		Si	No
1	KEVIN ALBERTO	PAEZ OTECA	Actividad de aprendizaje 1 Analizar la toma de decisiones estratégicas de mercadeo mediante una simulación de diseño de producto, considerando las condiciones del mercado, los recursos disponibles y los conocimientos previos del aprendiz.	X		20/04/2026	X		Actividad de aprendizaje 2: Explicar las estrategias de marketing mix mediante la articulación de los tipos de estrategias empresariales y las condiciones del mercado nacional e internacional.	X	X	9/05/2026	X		Actividad de aprendizaje 3 Diseñar estrategias de mercadeo para mercados potenciales nacionales o internacionales , a partir del análisis estratégico de la información del mercado y las condiciones reales de la empresa.	X	X	11/05/2026	X		Actividad de aprendizaje 4 Diseñar un portafolio de estrategias de mercadeo para las unidades productivas de la sede Yamboró, considerando el contexto productivo, social y territorial y los mercados potenciales identificados.		X	25/05/2026	X	
2	DERLY TATIANA	RAMIREZ PIAMBA			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	
3	OSCAR MANUEL	ZUÑIGA ZUÑIGA			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	
4	YULIETH	BERNAL CERQUERA			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	
5	MIGUEL ANGEL	CUBIDES GALINDO			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	
6	LUISA FERNANDA	MARTINEZ CEDIEL			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	
7	LUCY MILDRED	MUÑOZ GOMEZ			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	
8	JUAN DAVID	REALPE BOLAÑOS			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	
9	SANTIAGO	ORTIZ BRAVO			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	
10	HILDER	MITICANOY PAZ			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	
11	YULY NATALIA	ANDRADE CAICEDO			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	
12	MARIA	CERON MOLANO			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	
13	VERONICA	CHAVARRO MOLINA			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	
14	DANA BRYIT	MORENO CABRERA			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	
15	YULIANA ANDREA	MOLINA MAJE			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	
16	ANDREA	CERON ORDOÑEZ			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	
17	JUAN CAMILO	ALMARIO CUELLAR			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	
18	YULISSA	RUIZ RINCON			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	
19	SHARID	QUINAYAS MAGIN			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	
20	ISABELLA	GAVIRIA MONTOYA			X		X			X	X		X			X	X		X			X			X	

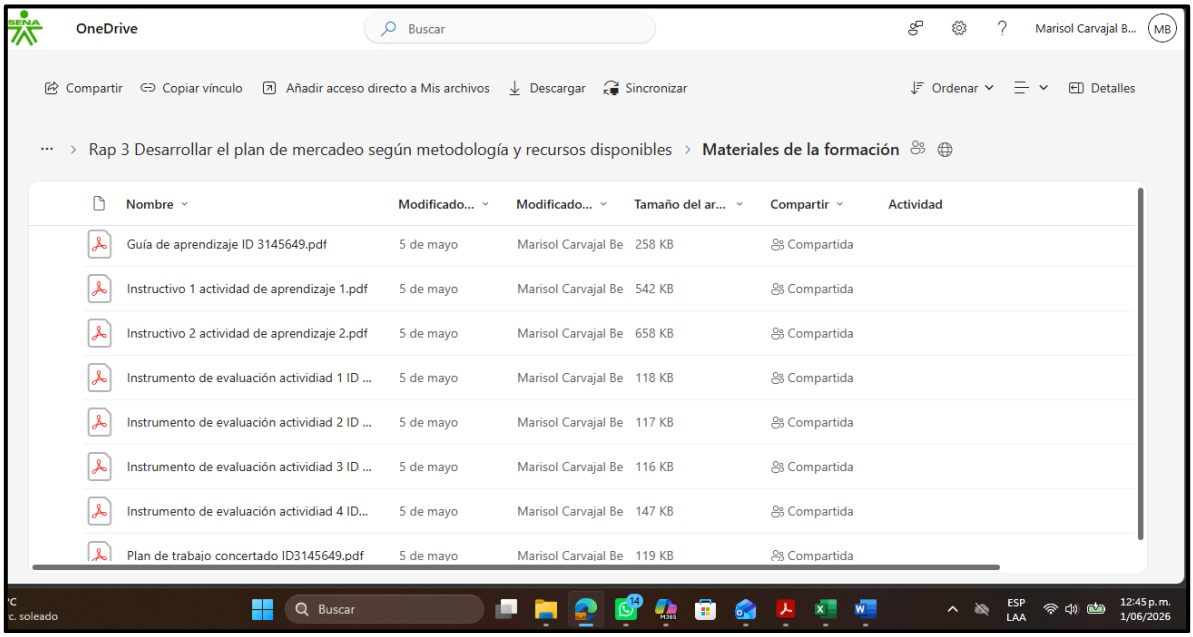
Documento no controlado FPO-FO-03 - V1

- **Pantallazos Portafolio del instructor en OneDrive**

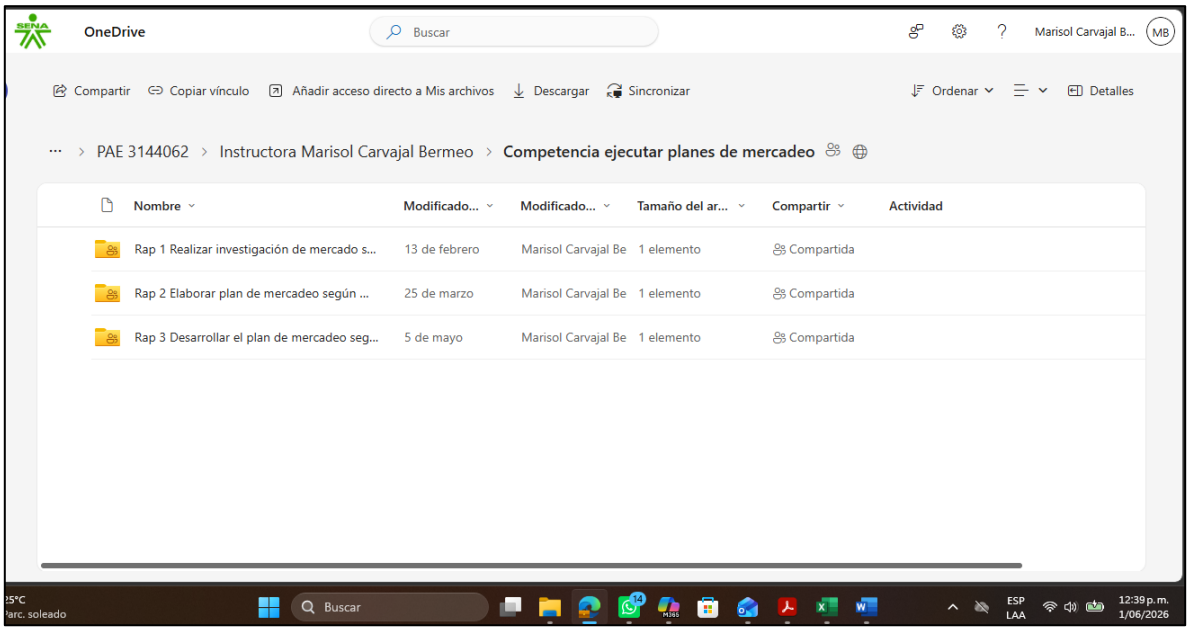
  - Tecnólogo en Producción Agropecuaria ID 3145649.

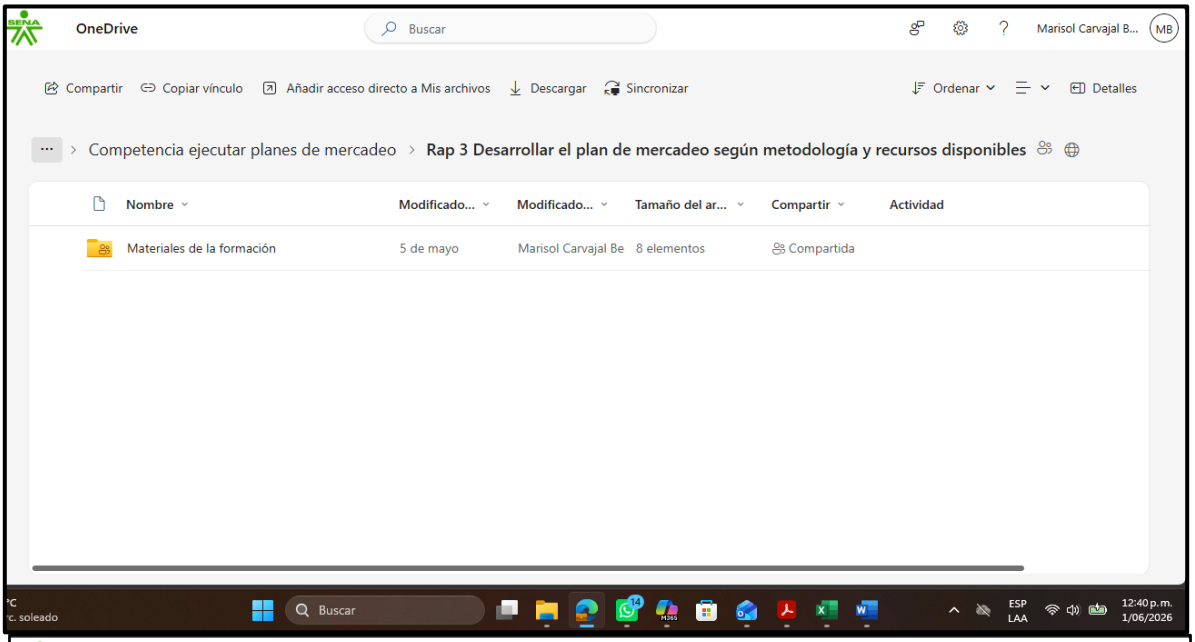

OneDrive
Buscar
Marisol Carvajal B...
MB
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Portafolio_Agropecuarios_2026 › PAE 3145649 › Instructora Marisol Carvajal B › Competencia ejecutar planes de mercadeo
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Rap 1 Realizar investigación de mercado s... 7 de febrero Marisol Carvajal Be 1 elemento Compartida
RAP 2 Elaborar plan de mercadeo según ... 25 de marzo Marisol Carvajal Be 1 elemento Compartida
Rap 3 Desarrollar el plan de mercadeo seg... 5 de mayo Marisol Carvajal Be 1 elemento Compartida
Buscar
ESP
LAA
12:44 p.m.
1/06/2026

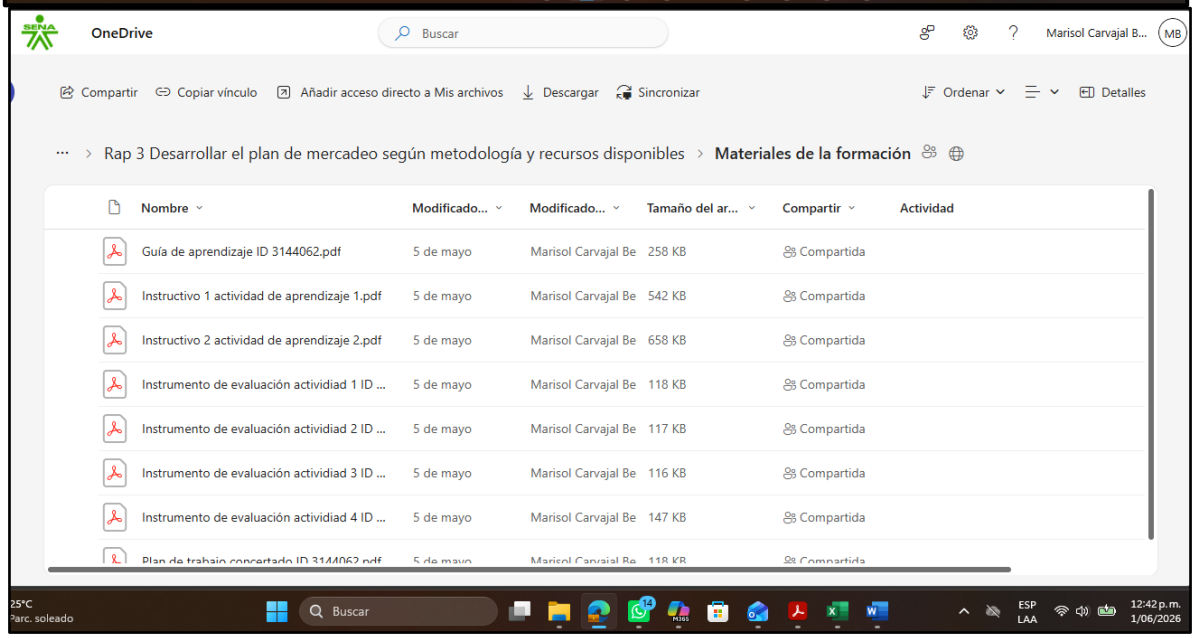

OneDrive
Buscar
Marisol Carvajal B...
MB
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
... › 2026 › PORTAFOLIOS Yamboró_2026 › Portafolio_Agropecuarios_2026 › PAE 3145649 › Instructora Marisol Carvajal B
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Competencia ejecutar planes de mercadeo 7 de febrero Marisol Carvajal Be 3 elementos Compartida
25°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
12:43 p.m.
1/06/2026



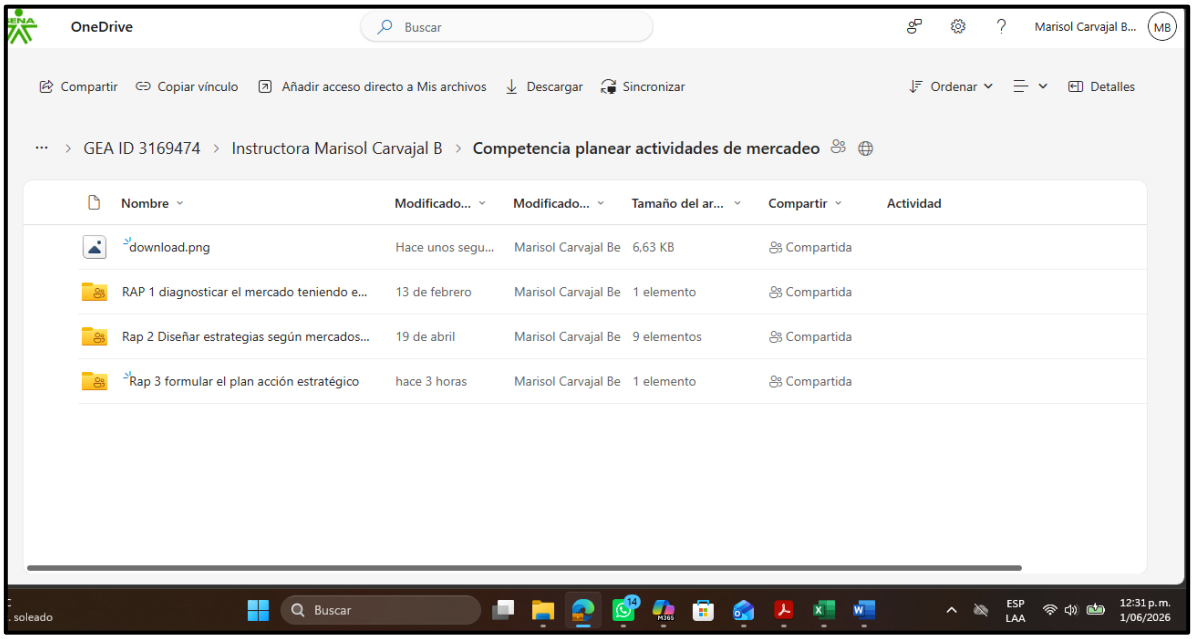
- Tecnólogo en Producción Agropecuaria ID 3144062.

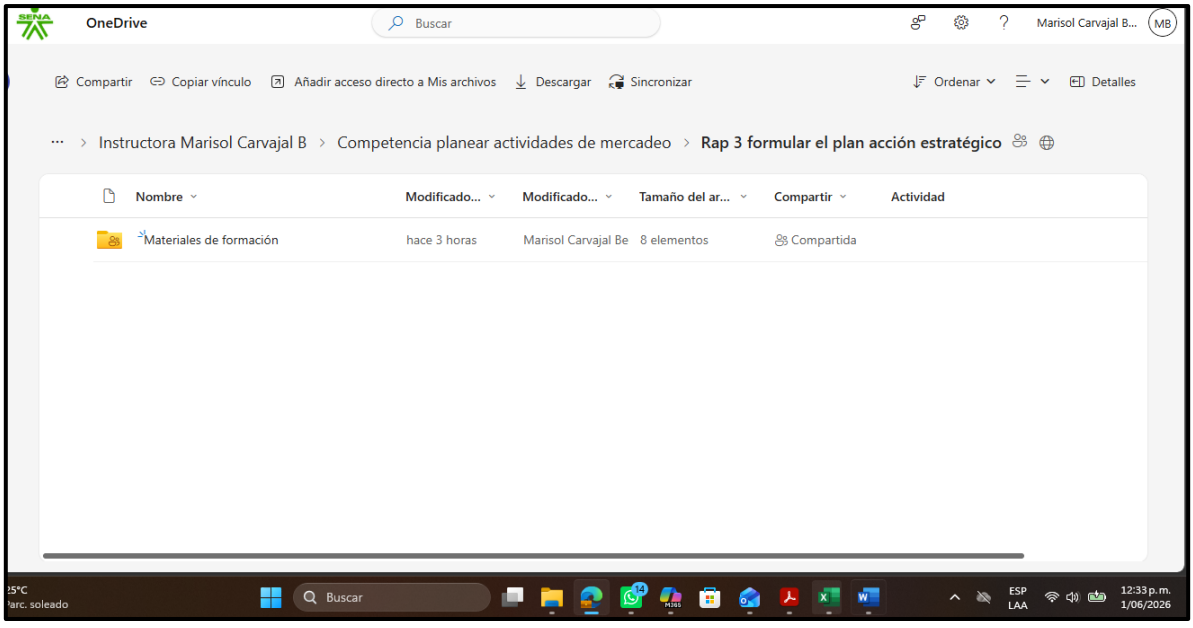


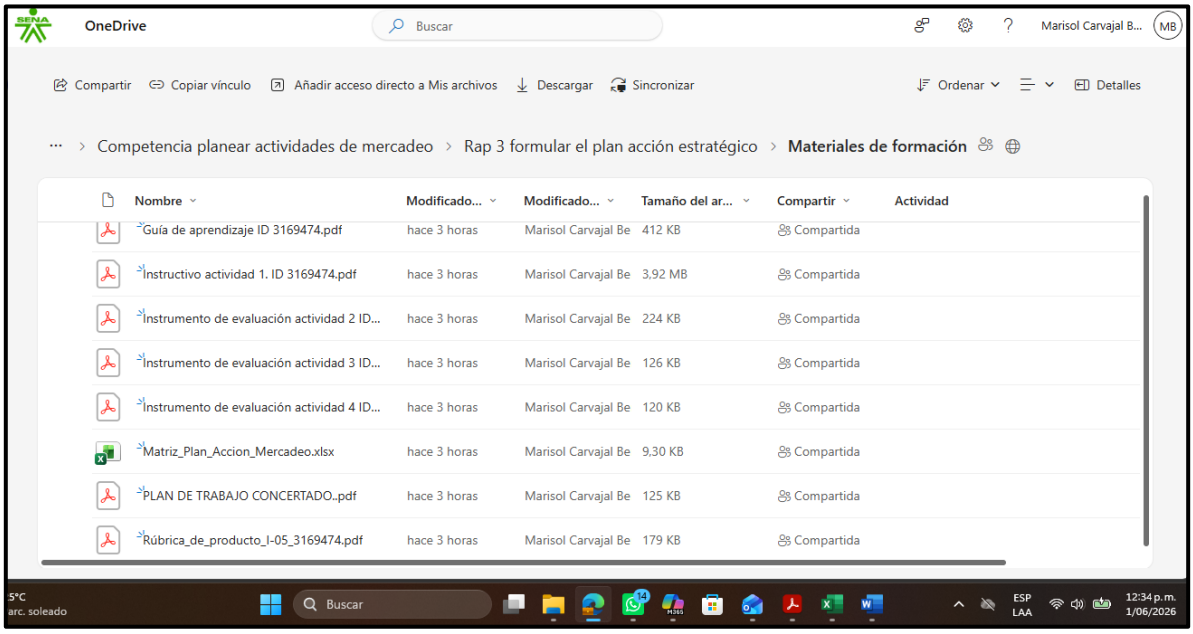

OneDrive
Buscar
Marisol Carvajal B...
MB
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Competencia ejecutar planes de mercadeo
Rap 3 Desarrollar el plan de mercadeo según metodología y recursos disponibles
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Materiales de la formación
5 de mayo
Marisol Carvajal Be
8 elementos
Compartida
Buscar
ESP
LAA
12:40 p.m.
1/06/2026


OneDrive
Buscar
Marisol Carvajal B...
MB
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
Rap 3 Desarrollar el plan de mercadeo según metodología y recursos disponibles
Materiales de la formación
Nombre
Modificado...
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Guía de aprendizaje ID 3144062.pdf
5 de mayo
Marisol Carvajal Be
258 KB
Compartida
Instructivo 1 actividad de aprendizaje 1.pdf
5 de mayo
Marisol Carvajal Be
542 KB
Compartida
Instructivo 2 actividad de aprendizaje 2.pdf
5 de mayo
Marisol Carvajal Be
658 KB
Compartida
Instrumento de evaluación actividad 1 ID ...
5 de mayo
Marisol Carvajal Be
118 KB
Compartida
Instrumento de evaluación actividad 2 ID ...
5 de mayo
Marisol Carvajal Be
117 KB
Compartida
Instrumento de evaluación actividad 3 ID ...
5 de mayo
Marisol Carvajal Be
116 KB
Compartida
Instrumento de evaluación actividad 4 ID ...
5 de mayo
Marisol Carvajal Be
147 KB
Compartida
Buscar
ESP
LAA
12:42 p.m.
1/06/2026

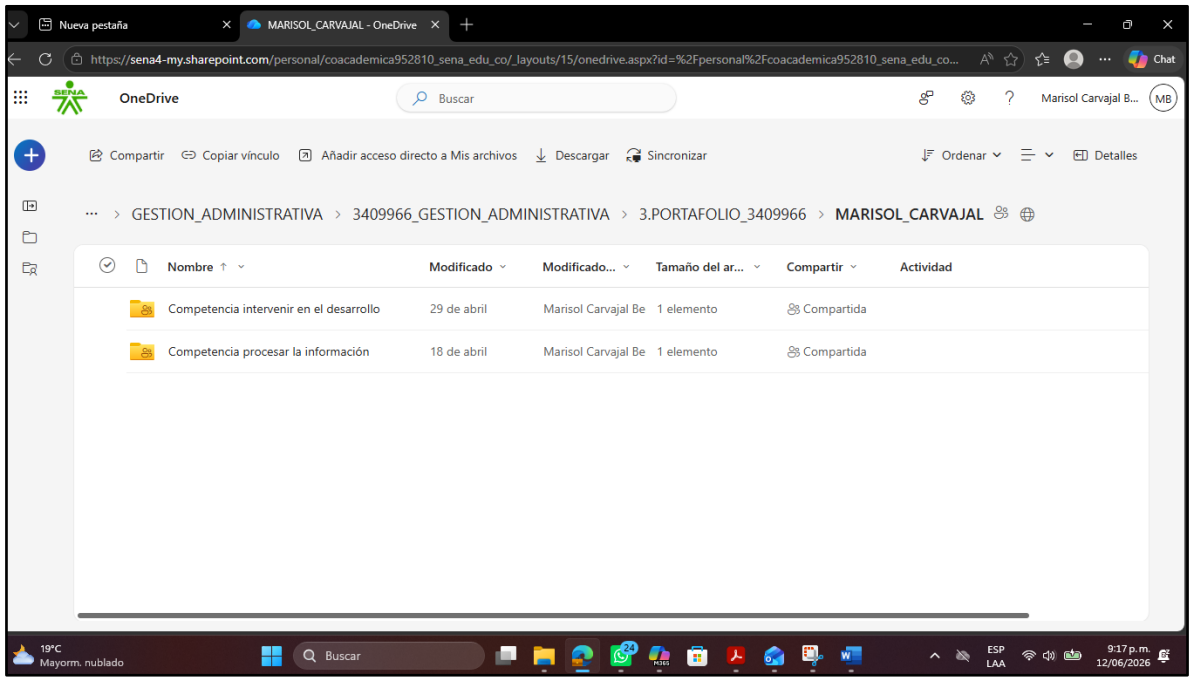
- **Tecnólogo en Gestión de empresas agropecuarias ID 3169474.**

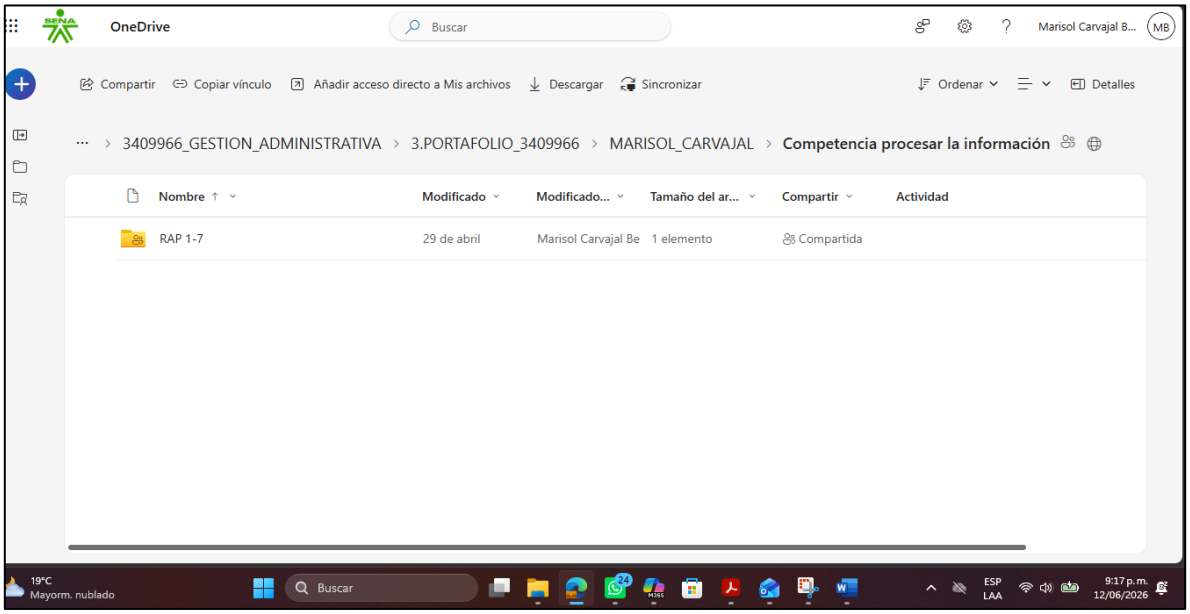


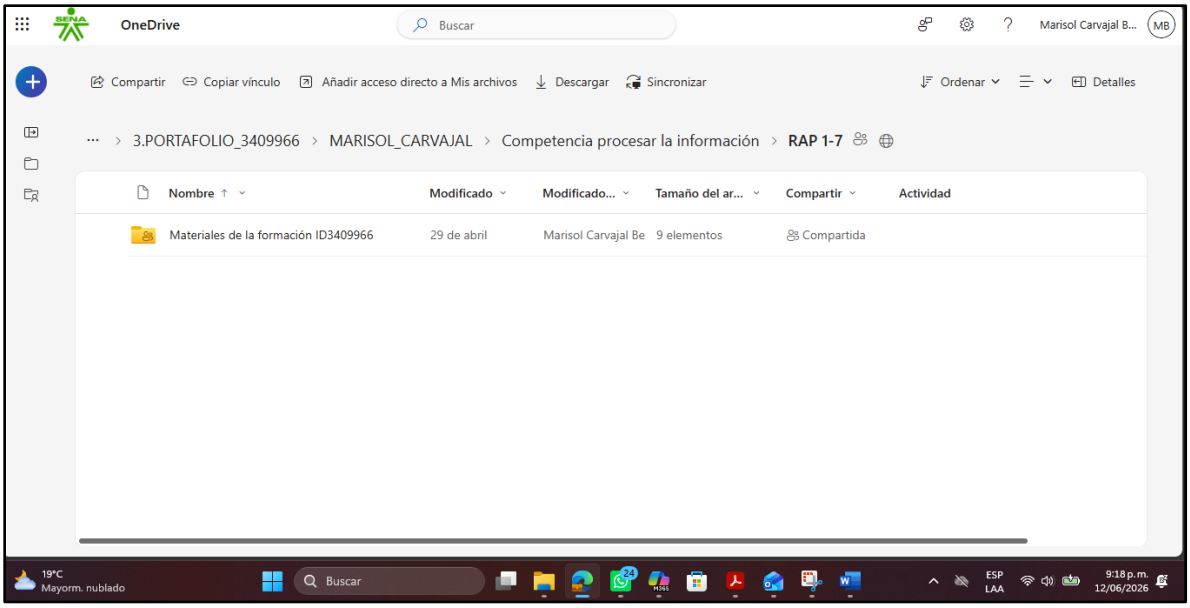


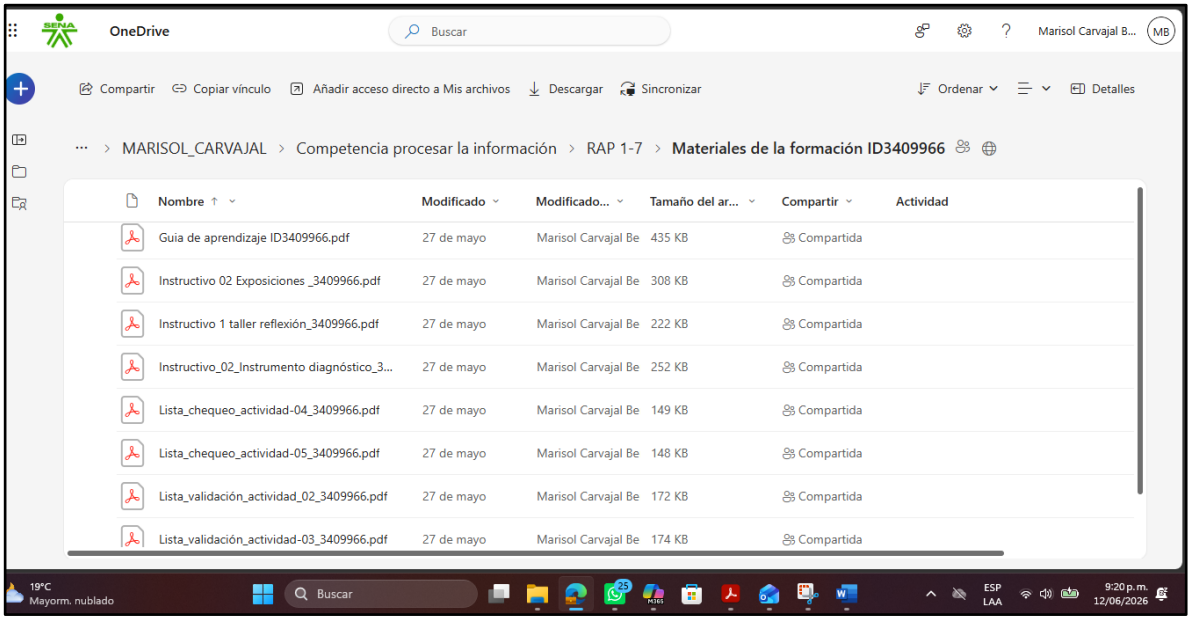


- Tecnólogo en Gestión administrativa ID 3409966.

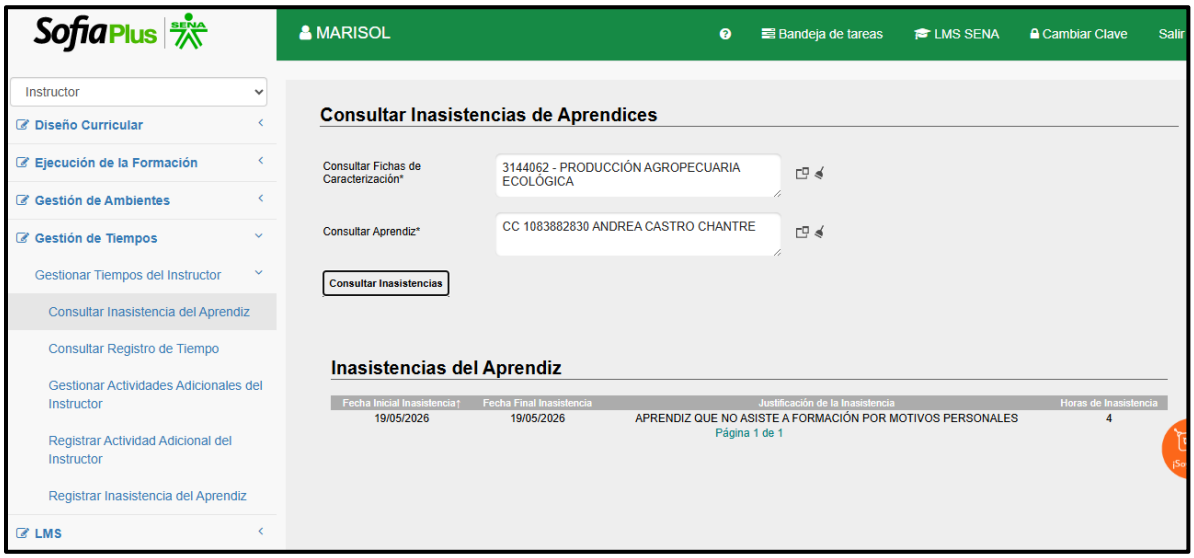


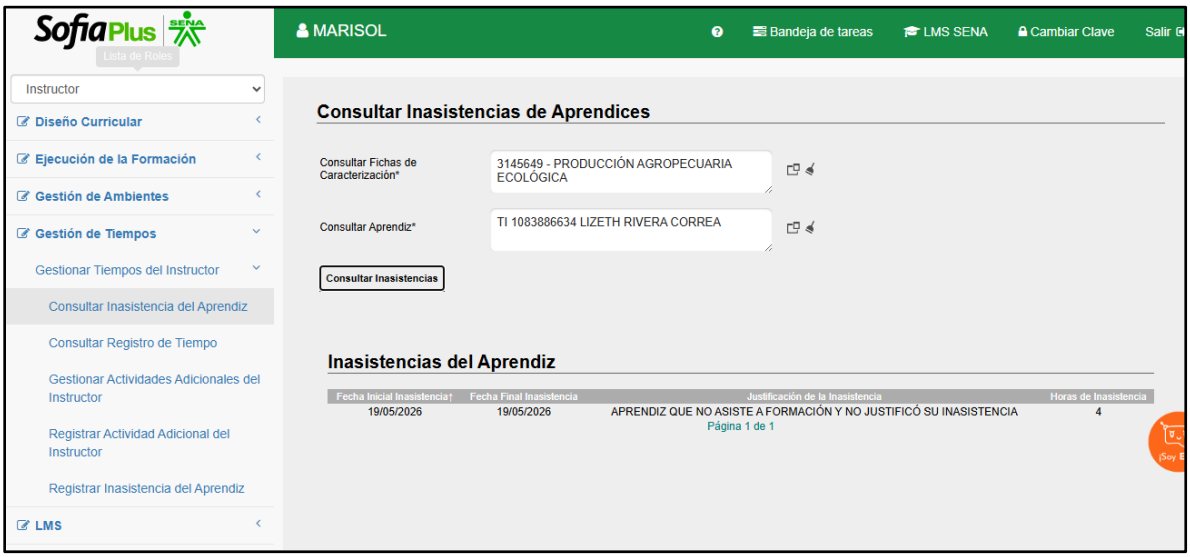

OneDrive
Buscar
Marisol Carvajal B...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
3409966_GESTION_ADMINISTRATIVA
3.PORTAFOLIO_3409966
MARISOL_CARVAJAL
Competencia procesar la información
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
RAP 1-7
29 de abril
Marisol Carvajal Be
1 elemento
Compartida
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
9:17 p.m.
12/06/2026


OneDrive
Buscar
Marisol Carvajal B...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Sincronizar
Ordenar
Detalles
3.PORTAFOLIO_3409966
MARISOL_CARVAJAL
Competencia procesar la información
RAP 1-7
Nombre
Modificado
Modificado...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
Materiales de la formación ID3409966
29 de abril
Marisol Carvajal Be
9 elementos
Compartida
19°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
9:18 p.m.
12/06/2026



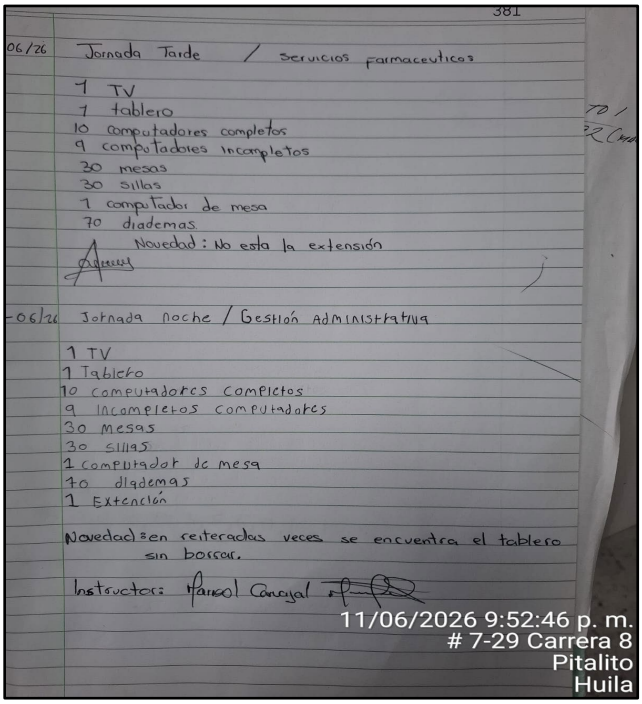
-
-
- **Pantallazo con inasistencias de aprendices**





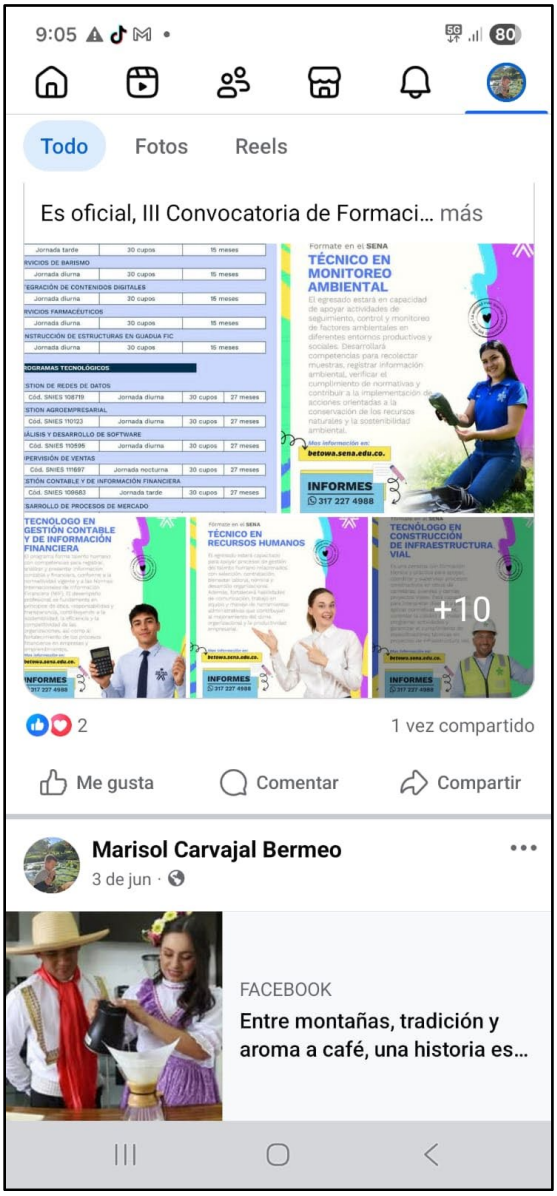
Anexos Obligación No. 14

- Pantallazo del registro en el libro de bitácora del ambiente 101

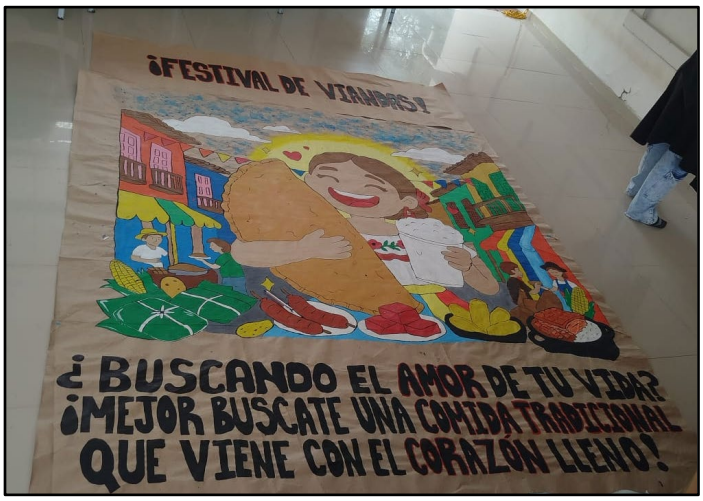


Anexos Obligación No. 18

- Pantallazo de oferta y evento entre Café y Huilensidad




Timemark
Foto 100% Real
11:20
08 de jun 2026
Lun
Unnamed Road, Pitalito, Huila
Empresa: CGDSS


¡FESTIVAL DE VIANDAS!
¿BUSCANDO EL AMOR DE TU VIDA?
¡MEJOR BUSCATE UNA COMIDA TRADICIONAL
QUE VIENE CON EL CORAZON LLENO!




FIESTAS SAMPEDRINAS
café
TRADICIÓN QUE NOS UNE,
ALEGRIA QUE NOS IDENTIFICA.