

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2026-04-01	Hasta:	2026-04-30
Nombre del Contratista:	YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ		Número de Documento:	1136885154
Correo Electrónico:	YIZ.93@HOTMAIL.COM		Número Telefónico:	3102464274
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado: - 242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7083-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1678
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II- PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K26PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	36900	\$6789600	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6789600	SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-10-02			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-11-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-11-14	2026-01-09	1	\$ 6789600	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	\$ 22788400	3
3	2026-03-02	2026-04-30	3	\$ 7174400	448
4	2026-04-15	2026-05-31	4	\$ 6789600	803
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO				
1	OCTUBRE	\$ 6789600		
2	NOVIEMBRE	\$ 6789600		
3	DICIEMBRE	\$ 6568200		
4	ENERO	\$ 9446400		
5	FEBRERO	\$ 7158600		
6	MARZO	\$ 6789600		
7	ABRIL	\$ 6789600		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 13579200		\$ 57121200	\$ 50331600	\$ 6789600
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA	
1	1. Realizar la elaboración y seguimiento al plan de acción de acuerdo con los criterios técnicos establecidos desde el nivel central y en el formato dispuesto para tal fin.	Se realiza seguimiento al plan de acción y se envía a nivel central en las fechas establecidas en el documento operativo	Correo electrónico - Formato plan de acción	
2	2. Realizar seguimiento técnico y financiero d la GIPEPB, para potenciar acciones, reconocer avances, e implementar mejoras.	Se realiza alistamiento técnico, administrativo y financiero del proceso integral e integrado	Acta y listado	
3	3. Realizar Gestión y articulación para el fortalecimiento de capacidades a talento humano y usuario de IPS públicas y privadas (sensibilización en salas de espera a usuarios).	Se realiza articulación con diferentes actores institucionales en pro del desarrollo de las actividades de la GIPEPB	Actas y listados	
4	4.Construir, implementar y Dar seguimiento al plan de fortalecimiento de capacidades para equipos de la GIPEPB. Se debe garantizar procesos de inducción y reinducción al talento humano de la Gestión Integral de Programas, Estrategias y Planes para el Bienestar y otros procesos que hagan de GSP-PSPIC, según necesidad.	Se realiza fortalecimiento técnico en temas propios de la GIPEPB y temas transversales del PSPIC	Actas y listados	
5	5. Orientar, articular y posicionar la GIPEPB en el marco del modelo MAS Bienestar	Se realiza articulación con diferentes actores institucionales en pro del desarrollo de las actividades de la GIPEPB	Actas y listados	
6	6.Participar en los diferentes espacios de orden técnico, administrativo, financiero y de análisis convocados por la Secretaría Distrital de Salud.	Se participa en todas las actividades convocadas desde nivel central propias del perfil	Actas y listados	
7	7. Realizar Mensualización de productos por localidad.	NA para el mes de revisión	NA para el mes de revisión	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. Realizar el reporte de la ejecución de las metas y actividades establecidas en la herramienta SDS – SEGPLAN, garantizando la calidad y oportunidad de la información al igual que los ajustes que sean requeridos cumpliendo con los tiempos definidos.	Se realiza revisión y cargue de información de las metas asignadas a cada uno de los programas, estrategias y planes correspondientes al mes de MARZO 2026	DRIVE propio del proceso integral e integrado
9	9. Hacer Seguimiento al cumplimiento de actividades contratadas con el talento humano de GIPEPB. para la emisión de la respectiva certificación mensual.	Se realiza ejercicio de precritica a los productos asignados a cada uno de los programas, estrategias y planes del proceso integral e integrado y se realizan 10 acompañamientos en campo al talento humano	Actas y listados
10	10. Hacer Seguimiento al reporte y calidad de la información en los indicadores de las IPS públicas y privadas abordadas, y generación de acciones de mejora frente al incumplimiento de estos.	Se realiza reporte de los indicadores asignados a cada programa, plan y estrategia correspondientes al mes de marzo 2026	DRIVE propio del proceso integral e integrado
11	11. Participar en los espacios (Mesas, Comités, Instancias), acorde a las necesidades de operación. Nota: Sólo se puede delegar la participación a las mesas o espacios técnicos en casos extremos, y en dónde la persona que asista tenga conocimiento del tema que se va a abordar y socialice las conclusiones y compromisos adquiridos por el proceso transversal.	Se participa en la mesa zonal de APS de la Subred y mesa locales de las localidades de la subred	Actas y listados
12	12. Favorecer la implementación de temas estratégicos transversales teniendo en cuenta el ciclo PHVA: vacunación (PAI), prescripción social, educación para la salud pública, vigilancia y comunicación.	Se participa en articulación con actores del PSPIC para el momento 3 de fortalecimiento de capacidades en los diferentes programas, estrategias y planes	Actas y listados
13	13. Gestionar el desarrollo de jornadas conmemorativas programadas desde cada plan, estrategia y programa de la GIPEPB.	Se realizan articulaciones para el desarrollo de acciones de las diferentes jornadas de intensificación	Actas y Listados
14	14. Realizar Gestión administrativa de los recursos e insumos requeridos para el desarrollo de GIPEPB, Acorde al Anexo 8.	Para el mes de abril se realiza solicitud de insumos correspondientes a los diferentes planes y estrategias para el desarrollo de las acciones de la GIPEPB con envío a la coordinación PSPIC	Correo electrónico
15	15. Concertar y gestionar con el equipo directivo y las diferentes áreas de la Subred los procesos y procedimientos administrativos y técnicos necesarios para la adecuada ejecución de las Acciones de Bienestar contratados para la GIPEPB.	No se realiza durante el mes	No se realiza durante el mes
16	16. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales."	Se da respuesta a requerimientos dados desde diferentes entidades	Correo electrónico - Agilsalud

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 6789600	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA					
2026	MARZO	2026	04	13	9502101852	-			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PORVENIR	\$ 2715840	\$ 434534	\$ 434600
Salud						EPS SÁNTITAS		\$ 339480	\$ 339500
ARL					3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 66158	\$ 66200
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 788191	\$ 840300
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	32865436237		
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					YIZETH MARITZA RONCANCIO GONZALEZ		2026-04-20 20:37:09		
ACEPTADO SUPERVISIÓN					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2026-04-28 14:48:40		
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2026-04-28 15:58:40		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-05-11 15:07:40		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-05-11 15:07:40		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD
 Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
 www.subredsur.gov.co
 Teléfono 7300000 Ext 26017
 © Siasur - 2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1136885154		RONCANCIO GONZALEZ YIZETH MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 101 No. 25 B - 10 INT 14 APT 302	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7522320	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	214645863	9502101852	I	2026/04/15	2026/04/13	BANCOLOMBIA	0	\$856,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte							
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,715,900	\$434,600			\$2,715,900	\$339,500			\$2,715,900	\$16,300			\$2,715,900	\$66,200			\$0	\$0						
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,715,900	\$434,600			\$2,715,900	\$339,500			\$2,715,900	\$16,300			\$2,715,900	\$66,200			\$0	\$0						
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						\$2,715,900	\$434,600			\$2,715,900	\$339,500			\$2,715,900	\$16,300			\$2,715,900	\$66,200			\$0	\$0						
1	CC	1136885154	RONCANCIO YIZETH	230301	30	\$2,715,900	\$434,600	EPS005	30	\$2,715,900	\$339,500	CCF24	30	\$2,715,900	\$16,300	14-11	30	\$2,715,900	\$66,200	30	\$0	\$0							
Total	Afiliados(1)					\$2,715,900	\$434,600			\$2,715,900	\$339,500			\$2,715,900	\$16,300			\$2,715,900	\$66,200			\$0	\$0						

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1136885154		RONCANCIO GONZALEZ YIZETH MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 101 No. 25 B - 10 INT 14 APT 302	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7522320	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-03	2026-03	214645863	9502101852	I	2026/04/15	2026/04/13	BANCOLOMBIA	0	\$856,600	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$434,600	\$0	\$0	\$434,600	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$434,600	\$0	\$0	\$434,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$66,200	\$0	\$0	\$66,200	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$66,200	\$0	\$0	\$66,200	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,300	\$0	\$0	\$16,300	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$16,300	\$0	\$0	\$16,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$339,500	\$0	\$0	\$339,500	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$339,500	\$0	\$0	\$339,500	
TOTAL				1	\$856,600	\$0	\$0	\$856,600	

yiz.93@hotmail.com

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Enviado el: sábado, 11 de abril de 2026 7:41 a. m.
Para: yiz.93@hotmail.com
Asunto: PSE - Transacción Aprobada ✓ CUS 214645863



¡Hola, Yizeth Maritza Roncancio González!

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 856.600

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9502101852

Fecha de la transacción: 11/04/2026

CUS: 214645863

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

- 📞 En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
- 🌐 Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

“AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias.”



Aumentar el contraste

UTC -5 20:26:57
YIZETH MARITZA RO...



Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> PS 7083 2025.pdf	PS 7083 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> AD 2 PS 7083 2025.pdf	AD 2 PS 7083 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA FEBRERO_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA FEBRERO_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Soportes_CC_1136885154.zip (Archivado)	Soportes_CC_1136885154.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> SOPORTES_CC_1136885154.zip	SOPORTES_CC_1136885154.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA OCTUBRE_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA OCTUBRE_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA NOVIEMBRE_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA NOVIEMBRE_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DICIEMBRE_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA DICIEMBRE_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA ENERO_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA ENERO_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA MARZO_CTO_7083_2025.pdf	CUENTA MARZO_CTO_7083_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >