



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Girón, junio 9 de 2026

Señor

ELKIN DARIO HERNANDEZ MONTOYA

Supervisor contrato nro. 9139608

Profesional grado 2

Coordinación de Formación

Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9139608 de 2026

Martha Liliana Mantilla Monsalve, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63513377, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 34.599.599). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los Aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo, así como la atención al usuario interno y externo, en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo trimestral que incluya cronograma y entregables.	Elaboración y cargue de cronograma correspondiente al mes de junio.	Captura de pantalla
2	Identificar, generar, ejecutar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices, dirigiendo estas estrategias con mayor énfasis a los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover el uso adecuado del apoyo, así como su propósito de permanencia y certificación como aprendiz.	<p>Atención y orientación a aprendices en temas relacionados al proceso de formación. eserción.</p> <p>Participación en comités de evaluación y seguimiento, con aprendices por faltas académicas y disciplinarias.</p> <p>Participación reunión para selección de aprendices monitores.</p> <p>Elaboración de formato de necesidades para solicitud de zonas seguras para el centro.</p> <p>Participación en reunión de capacitación sobre proceso de Gestión documental.</p> <p>Participación en la 3 y 4 capacitación sobre protocolo de violencias basadas en género.</p>	Captura de pantalla y registro fotográfico
3	Definir y desarrollar estrategias para el desarrollo de la cultura institucional,	Participación en comité de cafetería donde se	Captura de pantalla



	ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos, que promuevan la autorregulación individual y social.	definen estrategias para uso adecuado de espacios. Jornada de acogida e inducción sobre Plan de Bienestar al aprendiz, servicios y orientaciones sobre zonas comunes.	
4	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Coordinar las acciones relacionadas con el desarrollo de actividades para el fortalecimiento de habilidades blandas.	N/A
5	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, haciendo seguimiento a los aprendices que presenten dichas condiciones.	Revisión y seguimiento de casos de aprendices con discapacidad.	Registro fotográfico
6	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	Orientación a vocero de enfoque diferencial para la participación en encuentro regional de representantes.	capturas de pantallas
7	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.	Elección de representante de la modalidad virtual.	Registro fotográfico
8	Generar espacios que fortalezcan los lazos socioeconómicos entre aprendices y su grupo familiar, como estrategia que promueve la sana convivencia y permanencia de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
9	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las	Registro y cargue de eventos realizados, en el aplicativo Sofía plus.	Capturas de pantalla



	actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO, así mismo, aplicar las encuestas de satisfacción, en el marco de su objeto contractual y entregar informe al responsable de Bienestar Aprendiz.		
10	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos, materiales y equipos a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	Uso adecuado de equipo de cómputo (suspensión en momento de inactividad, apagado).	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N.A.	San Gil	22 de abril	24 de abril
2	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.36948703, Asopagos y periodo de abril.

Cordialmente,

Firma

MARTHA LILIANA MANTILLA MONSALVE

Contratista

CC: 63513377

Firma

ELKIN DARIO HERNANDEZ MONTOYA

Supervisor del contrato 9139608 de 2026



EVIDENCIA DOCUMENTAL – MAYO 2026

CONTRATO N. 9139608 – MARTHA LILIANA MANTILLA MONSALVE

Obligación 1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo trimestral que incluya cronograma y entregables.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA Y HORA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	NÚMERO DE FICHAS A IMPACTAR	MODELO DE EJECUCIÓN (Por plataforma virtual o Presencial)	PROFESIONALES RESPONSABLES
Encuentro regional de aprendices participantes de la cumbre nacional	02 de junio	Martes, toda la jornada	Programa de aprendi seleccionado	2	Virtual mediante plataforma TEAMS	Martha Liliana Mantilla M.
Programación y realización de convivencia con aprendices representantes voceros y voceros suplentes de la jornada diurna	11 de junio	Jueves - 7:30 a.m. - 3:00 p.m.	Todos los programas en etapa lectiva	Grupos en etapa lectiva	Sede Social	Martha Liliana Mantilla M.
Reuniones trimestrales con aprendices representantes, voceros y suplentes de todas las modalidades y jornadas	10 y 11 de junio	Miércoles y jueves	Todos los programas en etapa lectiva diurna y virtual	Grupos en etapa lectiva	Presencial y Virtual mediante plataforma TEAMS	Martha Liliana Mantilla M.
Reunión regional para la planeación del encuentro deportivo regional	22 de junio	Lunes 08:00 a.m.	No aplica	No aplica	Presencial - SENA Regional	Martha Liliana Mantilla M.
Comemoración día del Orgullo LGTBQ+	24 de junio	Lunes a Viernes según correspondencia horaria	Todos los programas en etapa lectiva	Grupos en etapa lectiva	Presencial	Martha Liliana Mantilla M.

CARGUE DE CRONOGRAMA CORRESPONDIENTE A MES DE MAYO

Obligación 2. Identificar, generar, ejecutar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices, dirigiendo estas estrategias con mayor énfasis a los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para promover el uso adecuado del apoyo, así como su propósito de permanencia y certificación como aprendiz.



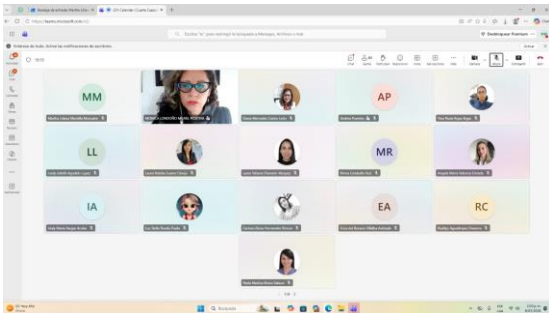
ORIENTACIÓN A APRENDICES DE MANERA INDIVIDUAL Y GRUPAL



REUNIÓN DE SEGUIMIENTO- DIRECTOR REGIONAL



CAPACITACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL



3 Y 4 CAPACITACIÓN PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO

ACTA No. 41			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de evaluación y seguimiento-monitoreo, selección de aspirantes a monitores de la convocatoria # 2026 de las redes de conocimiento. Coordinador: Manuel Enrique Valencia Moreno.			
Ciudad y fecha:	Girón, 31/05/2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		1:00 p.m.	2:45 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina de Coordinación Académica	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Girón, Santander, CDM
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Verificación de quorum			
2. Selección de aspirantes monitores y lista de elegibles.			
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:			
1. Selección de los aspirantes monitores que cumplir con los requisitos los miembros regulares para la primera convocatoria de monitores # 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se inicia con un saludo de agradecimiento por la asistencia al comité y se verifica el quorum, en el comité hace presencia el Coordinador Manuel Enrique Valencia Moreno, la Profesional de Bienestar al Aprendiz Martha Liliana Mantilla Monsalve, la Representante general de los Aprendices Shary Nicolée Lozada Lora y la gestora de apoyo socioeconómico y otros estímulos Luz Edith Cala Pérez.			
2. Luz Edith Cala Pérez presenta a consideración del coordinador Manuel Enrique Valencia Moreno y los demás asistentes al comité el archivo consolidado con la información de los aspirantes postulados que cumplen con los requisitos establecidos en la circular de apertura de la convocatoria # 2026 No. 48 2-2024-802186 del 04 de mayo de 2024, se indica que por número de cupos disponibles para la red de conocimiento se establece la asignación de cuatro cupos y se explica que según la circular de orientaciones para la asignación de monitores No. 3-2024-02022 del 22 de enero de 2024 en el proceso de inscripción, los aspirantes postulados tienen la posibilidad de auto-reconocer a grupos publicacionales con énfasis pluralidad y diferencial, aspecto que debe ser tenido en cuenta en el proceso de selección.			

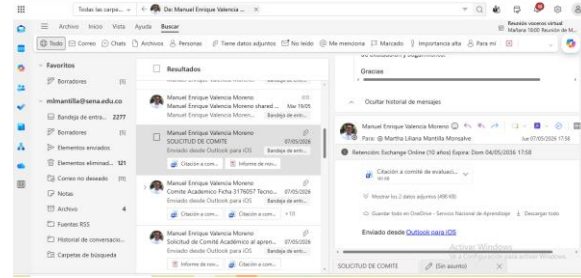
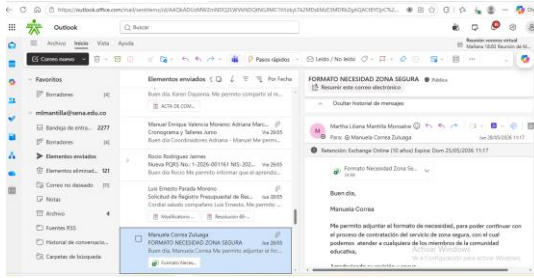
GOR-F-084 V02

DE ASISTENTES Y APROBACION DE DECISIONES				
NOMBRE	DEVENENCIA / EMPRESA	AFIPESA (S/UNS)	OBSERVACION	SERVA O PARTICIPACION VIRTUAL
Manuel Enrique Valencia Moreno	Coordinador Académico	SI	N/A	
Shary Nicolée Lozada Lora	Representante de los Aprendices	SI	N/A	
Martha Liliana Mantilla Monsalve	Profesional de Bienestar al aprendiz	SI	N/A	
Luz Edith Cala Pérez	Bienestar al aprendiz	SI	N/A	

De acuerdo con la Ley 2026 de 2021, Promoción de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a generar y reportar a la gestión de los datos personales que se encuentran almacenados en sus documentos, y/o datos al tratamiento correspondiente a la competencia de la entidad, legítimos.

ANEXOS

GOR-F-084 V02



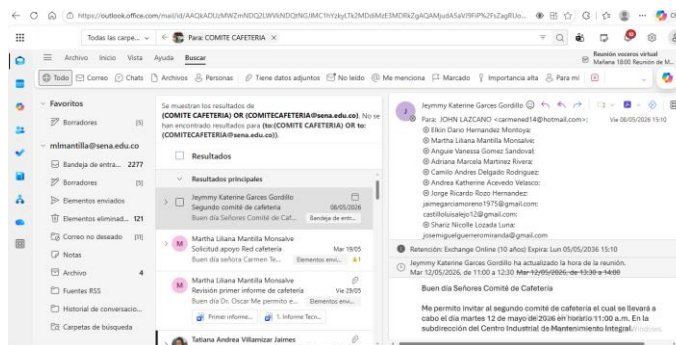
FORMATO DE NECESIDAD ZONA SEGURA

INVITACIÓN COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Obligación 3. Definir y desarrollar estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos, que promuevan la autorregulación individual y social.



JORNADAS DE ACOGIDA E INDUCCIÓN FICHAS CERRADAS Y II OFERTA EDUCATIVA



COMITÉ DE CAFETERÍA



Obligación 4. Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.



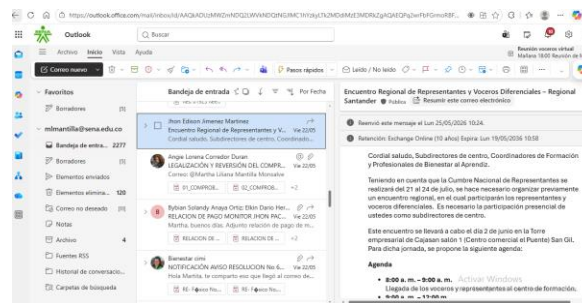
PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES DE HABILIDADES Y PREVENCIÓN DE CONSUMO

Obligación 5. Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, haciendo seguimiento a los aprendices que presenten dichas condiciones.



REVISIÓN DE CASOS APRENDICES CON DISCAPACIDAD

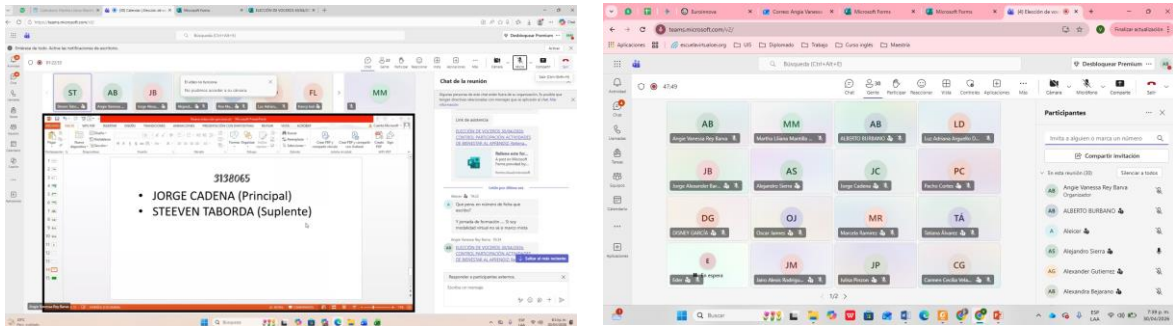
Obligación 6. Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.



PREPARACIÓN PARTICIPACIÓN VOCERO DIFERENCIAL ENCUENTRO REGIONAL



Obligación 7. Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.



ELECCIÓN DE REPRESENTANTES DE LA MODALIDAD VIRTUAL

Obligación 9. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO, así mismo, aplicar las encuestas de satisfacción, en el marco de su objeto contractual y entregar informe al responsable de Bienestar Aprendiz.

Código	Tipo Subevento	Nombre Subevento	Justificación	Fecha Inicio de Subevento	Fecha Fin de Subevento	Cupos	Estado de la Solicitud
1449640	Funcionario SENA	MARTHA LILIANA MANTILLA	ARI CLASES DE EXPRESIÓN CORPORAL - CUENTERA	11/05/2026	26/05/2026	5	Pendiente
1449641	Funcionario SENA	MARTHA LILIANA MANTILLA	ARI ACTO CULTURAL DAINOSTICO EN LA CELEBRACION DEL DIA DE LA MADRE	15/05/2026	15/05/2026	8	Pendiente
1450164	Funcionario SENA	MARTHA LILIANA MANTILLA	H1 Convivencia	08/05/2026	08/05/2026	24	Pendiente
1450243	Funcionario SENA	MARTHA LILIANA MANTILLA	S1 3 TALLER EDUCACION PARA LA SALUD	19/05/2026	19/05/2026	30	Pendiente
1450244	Funcionario SENA	MARTHA LILIANA MANTILLA	S1 4 TALLER EDUCACION PARA LA SALUD	01/06/2026	01/06/2026	50	Pendiente
1451875	Funcionario SENA	MANTILLA	H1 Caracterización de aprendices mes de mayo	04/05/2026	20/05/2026	100	Pendiente
1451876	Funcionario SENA	MANTILLA	L1 Elección de voceros mes de mayo	04/05/2026	20/05/2026	150	Pendiente
1451877	Funcionario SENA	MANTILLA	C1 Día de trabajo	05/05/2026	07/05/2026	120	Pendiente
1451878	Funcionario SENA	MANTILLA	H1 Taller de habilidades blandas	13/05/2026	13/05/2026	30	Pendiente
1451879	Funcionario SENA	MANTILLA	C1 Día de la afrocolombianidad	28/05/2026	28/05/2026	30	Pendiente

CARGUE DE EVENTOS A SOFIA PLUS

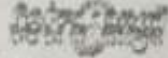


www.sena.edu.co



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Girón 28 de abril de 2026		
PRESENTADO A: José Ricardo Rozo		
ORDEN DE VIAJE No: 5726	FECHA DE INICIO: 22 de abril de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 24 de abril de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Santander	OTRA: (ciudad) San Gil
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Acompañar a los aprendices representantes y voceros y participar del regional de salud “conecta con tu bienestar”		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: <ol style="list-style-type: none">1. Taller con la unidad amigable: tema prevención del cáncer de cuello uterino y seno2. Taller actitud + habilidades = éxito3. Taller hábitos de vida saludable4. Taller mente en equilibrio5. Capacitación sembrando salud mental (testimonio)6. Stand enfermedades7. Taller enfermedades no transmisibles (HTA-DIABETES-OTROS)8. Taller de salud mental – laboratorio de emociones9. Actividad física y de integración.		
RESULTADOS: <ol style="list-style-type: none">1. Los aprendices participantes adquirieron conocimientos principalmente en hábitos de vida saludables para tener una salud física y mental2. Conocimientos en temas relacionados con enfermedades no transmisibles prevención, riesgo y diagnóstico.3. Identificación de insectos causantes de enfermedades de transmisión vectorial (etv) prevención, diagnóstico.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Registro Fotográfico		





COTRASANGIL - NIT: 997003507

TELÉFONO 3162604184

DIRECCION TERMINAL DE TRANSPORTES BUCARAMANGA MÓDULO 1

WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.F

: DEBT-207741

FECHA VENTA: 2026-04-22 08:09:58

FECHA VIAJE: 2026-04-22 22:00:00

ORIGEN: BUCARAMANGA

DESTINO: SAN GIL

VALOR TOTAL: \$28.000

CELULA: 63513377

CELLAR: 3168038653

NOMBRE: MARTHA MANTILLA MO

CANTIDAD: 1

PUESTOS: (14)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO: **7054 - WDV311**

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: BGA TERMINAL

OPERACIÓN: 1274793

TIPO VENTA: PARA HOY

VALOR TOTAL: \$28.000

ELABORO: PEDRO ANAYA

HORA IMPRIME: 2026-04-22 08:10:03

VIGILADO SUPERTRANSPORTE


Impreso por SITRANS S.A.S

Para terminos y condiciones de viaje
consulte: WWW.COTRASANGIL.COM



BOE EOV - salida 10 minutos despues de la hora de salida




GOBIERNO DE SAN GIL

COTRASANGIL - NE. 85020807
TELÉFONO 316254806
DIRECCION SANGIL TERMINAL
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P
: SGT-327382

FECHA VENTA:	2026-04-24 09:37:33
FECHA VIAJE:	2026-04-24 13:00:00
ORIGEN:	SAN GIL
DESTINO:	BUCARAMANGA
VALOR TOTAL:	\$30.000
CEDELA:	63513377
CELULAR:	3168038653
NOMBRE:	MARTHA MANTILLA MO
CANTIDAD:	1
PUESTOS:	(9)
FORMA PAGO:	EFECTIVO
VEHICULO:	7056 - XVB325


Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA:	SANGIL TERMINAL
OPERACION:	1262892
TIPO VENTA:	PARA HOY
VALOR TOTAL:	\$30.000
ELABORO:	ANDRES FELIPE REYES VERDUGO

HORA IMPRIME: 2026-04-24 09:37:42

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S
Para terminos y condiciones de viaje
consulte: WWW.COTRASANGIL.COM



DOC EGV valida 30 minutos despues de la hora de salida



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Orientar y acompañar la actividad de socialización en el centro de formación, por parte de los aprendices asistentes	Martha Liliana Mantilla Monsalve	Del 03 al 15 de mayo
2. Socialización de las temáticas vistas durante el encuentro regional de salud, por parte de los aprendices.	Aprendices CIMI, participantes del encuentro	Del 03 al 15 de mayo
CONCLUSIONES:		
1. La información compartida a través de stand, charlas y talleres por parte de los diferentes profesionales área de la salud y psicología importante para la adquisición de conocimientos de enfermedades transmisibles y no transmisibles, salud mental factores de riesgo, uso de sustancias y consecuencias, hábitos de vida saludables, promoviendo la concientización del cuidado propio, así como la promoción para el cuidado de los otros.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Martha Liliana Mantilla Monsalve		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Líder de Bienestar al aprendiz	Tatiana Andrea Villamizar	