| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

# INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio junio 2026

Señor (a)
**EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9150149
Cargo del supervisor Instructor grado 20
COORDINACIÓN ACADEMICA
Ciudad

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026
**Referencia** No CO1.PCCNTR.9150149 del año 2026

DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88160357 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro de junio del 2026.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija un valor total para cada programa el cual se describe a continuación: Programa Titulada, Virtual, Regular Y Complementaria Regular Y Titulada Regular: Ochenta y un (81) contratos por valor total de $3.082'689.230.*

*Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENA Y SEIS PESOS M/CTE. ($37.899.976). El cual estará amparado en el CDP 1826 9/01/2026.*

*Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de forma mensual de la siguiente manera:*

*Ocho (8) pagos iguales del mes de junio a septiembre de 2026 por el valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497).*

**Plazo:** Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

**Objeto:** *Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR, FIC incluyendo las estrategias CampeSENA, fullpopular en la especialidad requerida y/o de su perfil.*

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y su perfil profesional. | En el mes de cobro desarrolle proceso de planeación pedagógica para las fichas asignadas, , Fichas 3123848 , ,3171116, 3171104 | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / plataforma / Fichas de formación, Fichas , 3123848 , ,3171116 , 3171104, link DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA |
| 2 | Participar en la generación y desarrollo del diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se genera evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | competitiva, para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las redes de conocimiento de interés institucional, cuando el Centro de formación así lo requiera. | | |
| 3 | Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos y realizar el reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se genera evidencia |
| 4 | Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de | En el mes de cobro desarrolle proceso de formacion pedagógica para las Fichas 3123848 ,3171116, 3171104 | Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor. Fichas , 3123848 , ,3171116, 3171104 . ,link DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | | |
| 5 | Emitir juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias del programa, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se genera evidencia |
| 6 | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | En el mes de cobro desarrolle proceso de formacion pedagógica para las Fichas 3123848 ,3171116, 3171104 | Informe de horas ejecución de la formación profesional e informe de inasistencia aprendices descargado del aplicativo de la entidad. |
| 7 | Reportar oportunamente al coordinador académico, por medios formales, las novedades generadas durante la ejecución | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al | No se genera evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de la formación y realizar seguimiento a las mismas. | cumplimiento de esta obligación | |
| 8 | Verificar que los participantes de la formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad. | Revisión en el sistema SENASOFIA verificando el estado de los aprendices socialización de los aprendices que se encuentran en formación con los equipos ejecutores | No aplica |
| 9 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se genera evidencia |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los | En el mes de cobro desarrolle guías de aprendizaje y talleres para impartir la | Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / plataforma / Fichas de formación, Fichas , 3123848, ,3171116, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | bancos de pruebas para la selección de aprendices. | formación profesional integral | 3171104 link DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA |
| 11 | Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se genera evidencia |
| 12 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el Reglamento del Aprendiz. | Para el mes objeto de cobro se imparte la formación de según el Acuerdo 009 DE 2024 (Reglamento del Aprendiz SENA). | Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ link DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA |
| 13 | Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro Calificado y Autoevaluación de los programas de nivel tecnológico, cuando el Centro lo requiera. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se genera evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Apoyar al Centro de formación en la promoción de la oferta institucional. | Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación publicación en redes sociales. | Evidencia fotografica  |
| 15 | Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reuniones con el conformador, registrar evidencias y aplicar instrumentos de evaluación que contribuyan a la mejora del proceso formativo. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se genera evidencia |
| 16 | Acompañar a los aprendices en las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se genera evidencia |
| 17 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa, | Se da cumplimiento a la programación | Informe de apoyo a la formación, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de acuerdo con la programación del Centro. | académica. Dé las fichas asignadas de formación titulada 123,5 horas, complementario 40 horas total de 163,5 horas programadas | |
| 18 | Apoyar las etapas precontractual y contractual dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor u ordenador del gasto. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se genera evidencia |
| 19 | Asistir a las reuniones programadas y entregar los compromisos adquiridos en desarrollo del objeto contractual. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se genera evidencia |
| 20 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones | No se genera evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Centro de formación y de la Regional Meta. | referentes al cumplimiento de esta obligación. | |
| 21 | Solicitar las necesidades de materiales de formación con las características y especificaciones requeridas, de acuerdo con los proyectos de formación y procedimientos establecidos. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se genera evidencia |
| 22 | Informar la necesidad de giras técnicas y documentar su cumplimiento y evaluación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se genera evidencia |
| 23 | Promover, divulgar y participar mensualmente en actividades y material bibliográfico digital o físico enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. | En el mes objeto de cobro se realizó la promoción de consulta de material bibliográfico digital del sistema de bibliotecas | Portafolio : DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | SENA, a través de la guía de aprendizaje. | |
| 24 | Elaborar informes de ejecución del proyecto formativo y cierre de la etapa lectiva y productiva. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se genera evidencia |
| 25 | Diligenciar los formatos del archivo de gestión conforme a los lineamientos de gestión documental y migrar la información de las historias académicas al archivo digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se genera evidencia |
| 26 | Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP y anexar los soportes correspondientes. | En el mes de cobro se actualizo la plataforma SIGEP | SIGEP |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. | Se implementó una jornada de sensibilización para los aprendices sobre la correcta aplicación de los protocolos de bioseguridad en los diferentes ambientes de formación. | Evidencia fotográfica  |
| 28 | Cumplir con el Código de Ética del SENA. | En el mes objeto de cobro se ejecutó la formación profesional bajo los principios de la integridad, la transparencia y el respeto en el ejercicio de sus funciones. | Evidencias fotográficas, informe de ejecución contractual GC y GF, ubicados en el OneDrive de la coordinación académica.Link: JUNIO |
| 29 | Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y a los modelos y sistemas de gestión que lo componen. | En el mes objeto de cobro se utilizaron los formatos actualizados para la ejecución de la formación de acuerdo | Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ link: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | al Sistema Integrado de gestión (SIGA) | DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA |
| 30 | Responder por los bienes y elementos asignados para el cumplimiento del objeto contractual y quedar a paz y salvo con el Almacén al finalizar el contrato. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se genera evidencia |
| 31 | Tener disponibilidad para desplazarse a los lugares donde se oriente la formación presencial. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se genera evidencia |
| 32 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y las cuentas de cobro. | Para el mes objeto de cobro se presentaron los informes de ejecución contractual de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato. | Documentos reposados en el OneDrive de la coordinación académica/Cuentas de cobro.<br>GC_40217003<br>GF_40217003<br>Link JUNIO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 33 | Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. | Para el mes objeto de cobro se presentaron los informes de ejecución contractual de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato. | Documentos reposados en el OneDrive link: JUNIO |
| 34 | Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad, mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No se genera evidencia |
| 35 | Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al | No se genera evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contractual, conforme a los lineamientos institucionales. | cumplimiento de esta obligación. | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal. Nro. 87440189 expedido por **MI PLANILLA**, referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



**Diego Abbif Porras Herrera**

Contratista

C.C. No. 88.160.357 de Pamplona

Firma 

**EDNA SAMARA HERNÁNDEZ BEJARANO**

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. .9150149 del año 2026

Evidencias de Formación









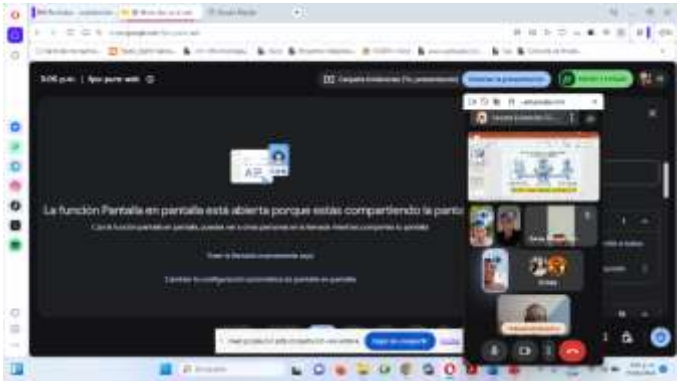









Evidencias curso complementario
Manejo de productos químicos









## REGISTRO DE ASISTENCIA

| CENTRO DE FORMACIÓN | AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN | INSTRUCTOR: | Diego Ramos Herrera | Nº FICHA |
|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA DE FORMACIÓN | Tgo Procesamiento alimentos | HORARIO: | | 3171164 |
| | | COMPETENCIA: | Verificar calidad | |

| No | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NOMBRES | APELLIDOS | Fecha 03/06/25 | Fecha 05/06/25 | Fecha | Fecha | Fecha |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1120347349 | Larrison Andres | Bustos Gonzalez | | | | | |
| 2 | 1121851815 | Nicol Tatiana | Manzano Medina | Nicol Manzano. | Nicol Manzano. | | | |
| 3 | 1012990275 | William Andres | Peñarete Coronado | | | | | |
| 4 | 1121899779 | Andres David | Yoyoban Vargas | | | | | |
| 5 | 1123802495 | Julian Camilo | Cano Ocampo | | | | | |
| 6 | 1028484081 | Salomé | Lozano Muñoz | | | | | |
| 7 | 1123435368 | Hannah Valentina | Escobar Betancur | | | | | |
| 8 | 1121851534 | Camilo Andres R. | Rojas Martinez | | | | | |
| 9 | 1120924918 | DARWIN JHOSAPHER | PINZON RIVEROS | | | | | |
| 10 | 1033098799 | Nicol Alexandra | Ariza Bravo | Nicol Ariza | Nicol Ariza | | | |
| 11 | 1028397830 | Andres Giovanny | Alvarez Avila | | Andres A. | | | |
| 12 | 1118774590 | Maira Alejandra | Pinto Martinez | Alejandra P. | Alejandra P. | | | |
| 13 | 1101753614 | Andres | Hernandez Ariza | | | | | |
| 14 | 1123436126 | Yesica milent | Molina Barato | Yesica M. | Yesica M. | | | |
| 15 | 1007155018 | Yina Baresa | Triana Barragan | | | | | |
| 16 | 1012548308 | Dayana Nicol | Ortiz Espinosa | | | | | |
| 17 | 1087178950 | Jose Juan | Cuervo Sanchez | Jose Cuervo | Jose Cuervo | | | |
| 18 | 1029985102 | Heyner Javier | Bartel Cagua | | | | | |
| 19 | 1013115991 | Danna Catalina | Hahecha Buitrago | | | | | |
| 20 | 1158554311 | Wendy Sanai | Pan Galindo | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

SENA

| CENTRO DE FORMACIÓN | AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN | INSTRUCTOR: | Diego Parra | Nº FICHA |
|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA DE FORMACIÓN | Tgo Supervision en sistemas Acueducto y Saneam. | HORARIO: | | 3125848 |
| | | COMPETENCIA: | Tratar Agua Residual | |

| No | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NOMBRES | APELLIDOS | Fecha 01/06/26 | Fecha 03-06-26 | Fecha 04-06-26 | Fecha 11/06/26 | Fecha _____ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1123191810 | Jency Katerine | Loaiza Monroy | | | | | |
| 2 | 1123885555 | Jean Camilo | Correa Reyes | | | | | |
| 3 | 1073178846 | Juan David | Alarcon Triana | | | | | |
| 4 | 1010245674 | Sanyi Daniela | Villamil Plata | | | | | |
| 5 | 1127962507 | Yenifer Lurdines | Castro Ruiz | | | | | |
| 6 | 1052435326 | Jose Luis | Campos Arias | | | | | |
| 7 | 1122919741 | Santiago | Florez Arroyave | Santiago Florez | Santiago Florez | Santiago Florez | Santiago Florez | |
| 8 | 1041666681 | Geydi Juranni | Rodas Bolivar | | | | | |
| 9 | 36067307 | Roseneth | Pacheco González | | | | | |
| 10 | 1121911154 | Karen Adriana | Rodriguez Rey | | | | | |
| 11 | 1122506743 | MARIA PAULA | ORTEGA POSADA | | | | | |
| 12 | 1123803824 | Erick Santiago | Ulloa Parrado | | | | | |
| 13 | 1123436057 | Michell Lorena | Barbosa Jimenez | | | | | |
| 14 | 1121849445 | Nikol Jasmin | Barreto Barahona | | | | | |
| 15 | 1123802021 | Leidy Johana | Ramirez Olaya | | | | | |
| 16 | 1121126068 | Heiber Eduardo | Herrera Cuellar | | | | | |
| 17 | 96121840 | Nestor Enrique | Carrero Lopez | | | | | |
| 18 | 1006773480 | Jean Carlos | Correa Herrera | Jean Carlos | Jean Carlos | Jean Carlos | Jean Carlos | |
| 19 | 1127962507 | Yenifer Carolina | Castro Ruiz | | | | | |
| 20 | 1122518154 | Maria Sofia | Arango Ballesteros | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |

Powered by CamScanner

## REGISTRO DE ASISTENCIA

| CENTRO DE FORMACIÓN | AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN | INSTRUCTOR: | Diego Ramos | Nº FICHA |
|---|---|---|---|---|
| | | HORARIO: | | 3171116 |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN | TGO Prevencion y Control Ambiental | COMPETENCIA: | Obtener muestras | |

| No | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NOMBRES | APELLIDOS | Fecha 02/06/26 | Fecha 09/06/26 | Fecha 16/06/26 | Fecha _____ | Fecha _____ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1144724312 | Cristian Jayden | Ramos Rodriguez | | | | | |
| 2 | 1123439650 | Maria Fernanda | Escobar Vergara | | | | | |
| 3 | 1093297486 | Diana Marcela | Vargas Ordoñez | | | | | |
| 4 | 1120561153 | Dany Yuliana | Serrano Mora | | | | | |
| 5 | 1122516995 | Jose Luis | Muñoz Solorza | | | | | |
| 6 | 1129987185 | Nayireth Xime | Gomez Alvarado | | | | | |
| 7 | 1122512048 | Haider Samed | Requinoa Barra | | | | | |
| 8 | 1122524420 | Leydi Mariana | Villamil Garcia | Leydi Villamil | Leydi Villamil | Leydi Villamil | | |
| 9 | 5812013 | Karranny | Marrufo Colina | | | | | |
| 10 | 1120501346 | Mayori Lized | Arregoces Estrada | Mayori V. | Mayori V. | Mayori V. | | |
| 11 | 1028867727 | Mayori David | Gama Rincon | | | | | |
| 12 | 1122514174 | Paola Daniela | Navarro Montero | | | | | |
| 13 | 1122516445 | Leonardo Estiven | Peralta Figueroa | Leonardo | Leonardo | Leonardo | | |
| 14 | 1123164144 | Jasson David | Peralta Figueroa | | | | | |
| 15 | 1122525778 | Cristian Alejandro | Barbosa Donato | Cristian B | | | | |
| 16 | 1122516640 | Nikol Yuranni | Quintero Rodriguez | Quintero R. (11) | Quintero R. (11) | Quintero R. (11) Cristian B | | |
| 17 | 1074813240 | Laura Sofia | Munarres Murin | | | | | |
| 18 | 1122525778 | Cristian Alejandro | Barbosa Donato | Cristian B | | | | |
| 19 | 1069154150 | Jurbeen Dario | Fernandez Barbosa | | | | | |
| 20 | 86071227 | Oscar | Rios Ojeda. | | | | | |
| 21 | 1116859078 | Ana Paula | Torres Reyes | | | | | |
| 22 | 1244273355 | Omar Raul Castiblanco | Castiblanco Parada | | | | | |
| 23 | 1122923992 | Juan Diego | Naranjo Montero | | | | | |
| 24 | 1074813240 | Laura Sofia | Munarres Murin | | | | | |
| 25 | 1069899514 | Yerly Tatiana | Contreras Lopez | | | | | |
| 26 | 1024483685 | Esteban Alberto | Lopez Bustos | | Esteban L. | Esteban L. | | |
| 27 | 1122525778 | Cristian Alejandro | Barbosa Donato | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | |

Powered by CamScanner

SENA siga

**PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** | VERSION: 3

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA** | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

| REGIONAL: | Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: | Agroindustrial | CIUDAD/MUNICIPIO: | Ulencco |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | Manejo productos Quimicos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA) | | | 3526064 |

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

| CHARLAS INFORMATIVAS | ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | ☐ | MATRICULA | ☒ |
|---|---|---|---|---|---|

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

| No: | TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE | NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE | NOMBRES DEL PARTICIPANTE | APELLIDOS DEL PARTICIPANTE | DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | C.C | 1029985102 | Heyner Jair | Bertel Cagua | CAM | heynerbertel@gmail.com | 3124235507 | |
| 2 | C.C | 1007[illegible]5 | Jose Ivan | Coenu Sanchez | CAM | [illegible]@gmail.com | 3[illegible]2833 | Jose Coenu |
| 3 | C.C | 1120924918 | DARWIN JHOSANPER | PINZON RIVEROS | CAM | [illegible] | 3155662[illegible] | |
| 4 | C.C | 1019990725 | William Andres | Ferreira Coronado | CAM | [illegible] | 3166579453 | |
| 5 | C.C | 1021597130 | Andres Giovanny | Alvarez Avila | CAM | [illegible] | 3007224203 | Andres Alvarez |
| 6 | C.C | 1013598348 | Dayana Nicol | Ortiz Espinosa | CAM | [illegible] | 3226431487 | |
| 7 | C.C | 1007155[illegible] | Yina Baneja | Triana Barragan | CAM | [illegible] | 3174297[illegible] | |
| 8 | C.C | 1101753617 | Heynar Andres | Hernandez Anza | CAM | [illegible] | 3115166981 | |
| 9 | C.C | 1123436126 | Yesica [illegible] | Manna Bravo | CAM | [illegible] | 3102877038 | Yesica M. |
| 10 | C.C | 1118774530 | Maira Alejandra | Pinto Martinez | CAM | [illegible] | 3[illegible]2762[illegible] | Alejandra |
| 11 | C.C | 1033098[illegible] | Nicol Alexandra | Ariza Bravo | CAM | [illegible] | 3193468711 | Nicol Ariza |
| 12 | C.C | 1120817[illegible] | Larrison Andres | Bustos Gonzalez | CAM | [illegible] | 3012274374 | |
| 13 | CC | 1123435363 | Hannah Valentina | Escobar Bejarano | CAM | [illegible] | 3183169801 | |
| 14 | C.C | 1028484081 | Salomé | Jurado Muñoz | CAM | [illegible] | 3013578874 | |
| 15 | C.C | 1123802435 | Julian Camilo | Cano Ocampo | CAM | [illegible] | 3102579704 | |
| 16 | C.C | 1117852637 | Yumbo Andrea | Reyes Martinez | CAM | [illegible] | 3[illegible]074575 | |
| 17 | CC | 1013115991 | Danna Catalina | Maheca Buitrago | CAM | [illegible] | 3112277295 | |
| 18 | C.C | 1121851616 | Nicol Tatiana | Manzano Medina | CAM. | [illegible] | 3202100357 | Nicol Manzano. |
| 19 | C.C | 1121899774 | Andres David | Yaban Vargas | CAM | [illegible] | 3134[illegible] | |
| 20 | T.I | 1119855431 | Wendy Sanai | Pan Galindo | CAM - HACHON | [illegible] | 3229[illegible] | |

**Consentimiento de prueba** es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

Powered by CamScanner

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3526064 - MANEJO DE PRODUCTOS QUIMICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular productos químicos de acuerdo con su naturaleza

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALMACENAR LOS PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LOS RIESGOS EN LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO QUÍMICO, LA INTERACCIÓN CON OTROS COMPUESTOS Y EL ENTORNO

DOCUMENTAR EL PROCESO DE MANIPULACIÓN CON BASE EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA MANIPULACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS CON BASE EN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS REQUERIDOS.

TRANSPORTAR INTERNAMENTE EL PRODUCTO QUÍMICO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3171104 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS TÉRMICOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040301601 REALIZAR LA TOMA DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD SEGÚN LOS PROTOCOLOS O PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

27040301602 REALIZAR LOS ANÁLISIS DE CALIDAD SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

27040301603 MONITOREAR LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y LIBERACIÓN DE PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

27040301604 REPORTAR LA INFORMACIÓN CONSIGNADA COMO RESULTADO DEL ANÁLISIS Y MONITOREO DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

27040301605 VALORAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 26,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3171116 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. ALISTAR LOS INSUMOS, REACTIVOS, SOLUCIONES, EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL ANÁLISIS DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R2. APLICAR PROTOCOLOS DE ANÁLISIS DE LAS MUESTRAS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,50

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3123848 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VERIFICAR FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

2. APLICAR PROTOCOLOS DE ANÁLISIS DE MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

3. INTERPRETAR RESULTADOS DE MUESTRAS DE AGUA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INSPECCIONAR EL SISTEMA DE CAPTACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA APLICABLE Y MANUALES DE OPERACIÓN.
2. MANIPULAR UNIDADES DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
3. MANEJAR PRODUCTOS QUÍMICOS EN EL PROCESO DE POTABILIZACIÓN DE AGUA SEGÚN PROCEDIMIENTO.
4. MONITOREAR LA CALIDAD DEL AGUA EN EL PROCESO DE POTABILIZACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPERAR EL SISTEMA Y UNIDADES DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE ACUERDO NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS.
2. MONITOREAR AGUA RESIDUAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
3. EVACUAR LOS LODOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
4. SEPARAR SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 53,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 163,50

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** DIEGO ABBIF PORRAS HERRERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Instructor:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Perfil Profesional: | | | | | | Celular: | | | | | | | | | Correo SENA: | | | | | | | | **Horas Semanales:** | |
| Especialización: | | | | | | Correo personal: | | | | | | | | | Red de conocimiento: | | | | | | | | **32** | |
| Maestría: | | | | | | | | | | | | | | | Área temática: | | | | | | | | | |

| **I TRIMESTRE 2026** | **LUNES** | | **MARTES** | | **MIÉRCOLES** | | **JUEVES** | | **VIERNES** | | **SÁBADO** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7:00 am a 10:00 am | FICHA: | 3123848 | FICHA: | 3171116 | FICHA: | 3171116 | FICHA: | 3123848 | FICHA: | 3171104 | FICHA: | POR CONCERTAR |
| | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | SUPERVISIÓN EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | SUPERVISIÓN EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | |
| | COMPETENCIA: | COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS | COMPETENCIA: | CARACTERIZACIÓN DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y RESIDUOS SÓLIDOS | COMPETENCIA: | CARACTERIZACIÓN DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y RESIDUOS SÓLIDOS | COMPETENCIA: | TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS | COMPETENCIA: | VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES. | COMPETENCIA: | |
| | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Todos | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | R1. ALISTAR LOS INSUMOS, REACTIVOS, SOLUCIONES, EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL ANÁLISIS DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS y R2. APLICAR PROTOCOLOS DE ANÁLISIS DE LAS MUESTRAS SEGÚN NORMAS | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | R1. ALISTAR LOS INSUMOS, REACTIVOS, SOLUCIONES, EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL ANÁLISIS DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS y | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Todos | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | REPORTAR LA INFORMACIÓN CONSIGNADA y MONITOREAR LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | |
| | AMBIENTE: | Laboratorio CB | AMBIENTE: | Laboratorio CB | AMBIENTE: | Sena Empresa | AMBIENTE: | Laboratorio CB | AMBIENTE: | Laboratorio CB | AMBIENTE: | |
| 10:30 am a 1:30 pm | FICHA: | 3123848 | FICHA: | 3171116 | FICHA: | 3123848 | FICHA: | 3123848 | FICHA: | 3171104 | FICHA: | POR CONCERTAR |
| | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | SUPERVISIÓN EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | SUPERVISIÓN EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | SUPERVISIÓN EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN: | |
| | COMPETENCIA: | COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS | COMPETENCIA: | CARACTERIZACIÓN DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y RESIDUOS SÓLIDOS | COMPETENCIA: | POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS | COMPETENCIA: | TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS | COMPETENCIA: | VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES. | COMPETENCIA: | |
| | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Todos | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | R1. ALISTAR LOS INSUMOS, REACTIVOS, SOLUCIONES, EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL ANÁLISIS DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS y R2. APLICAR PROTOCOLOS DE ANÁLISIS DE LAS MUESTRAS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Todos | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | Todos | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | REPORTAR LA INFORMACIÓN CONSIGNADA y MONITOREAR LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN, BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA | RESULTADO DE APRENDIZAJE: | |
| | AMBIENTE: | Laboratorio CB | AMBIENTE: | Laboratorio CB | AMBIENTE: | 105 | AMBIENTE: | Laboratorio CB | AMBIENTE: | Laboratorio CB | AMBIENTE: | |