



INFORME DE SUPERVISIÓN

Monterrey Casanare, 17 de junio de 2026

1. INTRODUCCIÓN:

La Administración municipal en aras de cumplir la normatividad vigente en concordancia con las metas propuestas en el Plan de Desarrollo, adelantó el contrato número 000269 de 30 de enero del 2026, cuyo objeto Es: **“BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS EN LA VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y CORRECCIÓN DE INCONSISTENCIAS JURÍDICAS, CATASTRALES Y REGISTRALES EN LOS BIENES FISCALES DEL MUNICIPIO, LIDERADO POR EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.”**

| | |
|----------------------------|--|
| Entidad Contratante | ALCALDÍA MONTERREY |
| Supervisor | JORGE ANDRES MONTES PULIDO |
| Objeto del contrato | “BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS EN LA VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y CORRECCIÓN DE INCONSISTENCIAS JURÍDICAS, CATASTRALES Y REGISTRALES EN LOS BIENES FISCALES DEL MUNICIPIO, LIDERADO POR EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.” |
| Contrato No | 0000269 |
| Contratista | SANDRA PATRICIA LEÓN TORRES |
| Valor inicial | \$ 12.000.000,00 |
| Fecha de Inicio | 30-01-2026 |
| Fecha de Terminación | 29-04-2026 |
| Valor de Adicional | \$ 6.000.000,00 |
| Fecha Final de Terminación | 14-06-2026 |



2. PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO

No aplica.

Luego de la terminación del contrato, se estableció que a la señora **SANDRA PATRICIA LEÓN TORRES**, identificada con cedula de ciudadanía No. **1.116.772.304** de Arauca (Arauca), en su condición de contratista de conformidad con lo establecido en el contrato número 000269 de 30 de enero del 2026, cuyo objeto Es: **“BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS EN LA VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN Y CORRECCIÓN DE INCONSISTENCIAS JURÍDICAS, CATASTRALES Y REGISTRALES EN LOS BIENES FISCALES DEL MUNICIPIO, LIDERADO POR EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.”**, cumplió con todas las actividades establecidas en el contrato.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

| Descripción |
|--|
| 1. Hacer la clasificación de los predios según su estado jurídico y grado de afectación y gestionar las actividades de conservación catastral, que incluyen la actualización, aclaración y demás trámites catastrales correspondientes para garantizar la precisión la realidad física y jurídica de los inmuebles. |
| 2. Elaborar y realizar seguimiento a los trámites de regularización de los bienes fiscales del Municipio, con las entidades competentes, la elaboración de conceptos jurídicos y documentos legales necesario para la correcta radicación de los mismos ante notaria, oficina de Instrumentos Públicos y demás instancias requeridas. |
| 3. Realizar las acciones necesarias para subsanar las falencias identificadas en los bienes fiscales del Municipio, incluyendo la gestión de correcciones jurídicas, catastrales y registrales ante las entidades competentes, la radicación de solicitudes ante la Oficina de registro de Instrumentos Públicos y el IGAC, la elaboración y actualización de actos administrativos. |
| 4. Brindar apoyo en la revisión jurídica, catastral y registral de los bienes fiscales del municipio, e identificar las inconsistencias en escrituras, matriculas inmobiliarias, actos administrativos y demás documentos relacionados para aprobación. |
| 5. Realizar el estudio de títulos de los inmuebles requeridos por el jefe de la Oficina Asesora de Planeación. |
| 6. Ejecutar y gestionar los trámites administrativos necesarios para la titulación, incluyendo auto de apertura y otros procedimientos relacionados con el proceso de saneamiento y titulación de bienes. |
| 7. Participar en la implementación del MIPG articulado a la norma ISO 9001 2015 y MIPG, para mejorar continuamente su eficacia, eficiencia y efectividad de los procesos en los cuales participa. |

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| | Salud | Pensión | ARL |
|----------------------|-----------|--------------|----------|
| Nombre de la Empresa | Coosalud | Colpensiones | Positiva |
| Valor Pago | \$218.900 | \$280.200 | \$9.200 |
| Valor Interés | 0 | 0 | 0 |



ALCALDÍA DE
MONTERREY
CASANARE

NIT. 891857 824-3

126

| | | | | | |
|-------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------------|------------|
| Valor IBC | \$1.750.905 | Total, Aportes | | \$508.300 | |
| Planilla No | 1078335603 | Periodo | enero /2026 | Fecha pago | 07/01/2026 |

| | | Salud | Pensión | ARL | |
|----------------------|-------------|-----------------------|----------------|-------------------|------------|
| Nombre de la Empresa | | Coosalud | Colpensiones | Positiva | |
| Valor Pago | | \$218.900 | \$280.200 | \$9.200 | |
| Valor Interés | | 0 | 0 | 0 | |
| Valor IBC | \$1.750.905 | Total, Aportes | | \$508.300 | |
| Planilla No | 1078577930 | Periodo | Febrero /2026 | Fecha pago | 19/02/2026 |

| | | Salud | Pensión | ARL | |
|----------------------|-------------|-----------------------|----------------|-------------------|------------|
| Nombre de la Empresa | | Coosalud | Colpensiones | Positiva | |
| Valor Pago | | \$ 218.900 | \$ 280.200 | \$ 9.200 | |
| Valor Interés | | 0 | 0 | 0 | |
| Valor IBC | \$1.750.905 | Total, Aportes | | \$508.300 | |
| Planilla No | 1079785868 | Periodo | Marzo/2026 | Fecha pago | 06/03/2026 |

| | | Salud | Pensión | ARL | |
|----------------------|-------------|-----------------------|----------------|-------------------|------------|
| Nombre de la Empresa | | Coosalud | Colpensiones | Positiva | |
| Valor Pago | | \$ 218.900 | \$ 280.200 | \$ 9.200 | |
| Valor Interés | | 0 | 0 | 0 | |
| Valor IBC | \$1.750.905 | Total, Aportes | | \$508.300 | |
| Planilla No | 1080276315 | Periodo | Abril/2026 | Fecha pago | 09/04/2026 |

| | | Salud | Pensión | ARL | |
|----------------------|-------------|-----------------------|----------------|-------------------|------------|
| Nombre de la Empresa | | Coosalud | Colpensiones | Positiva | |
| Valor Pago | | \$ 218.900 | \$ 280.200 | \$ 9.200 | |
| Valor Interés | | 0 | 0 | 0 | |
| Valor IBC | \$1.750.905 | Total, Aportes | | \$508.300 | |
| Planilla No | 1081148745 | Periodo | Mayo/2026 | Fecha pago | 20/05/2026 |

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8)6249890
www.Monterrey-Casanare.gov.co



ISO 9001:2015



| | | Salud | Pensión | ARL | |
|----------------------|-------------|-----------------------|--------------|-------------------|------------|
| Nombre de la Empresa | | Coosalud | Colpensiones | Positiva | |
| Valor Pago | | \$ 218.900 | \$ 280.200 | \$ 9.200 | |
| Valor Interés | | 0 | 0 | 0 | |
| Valor IBC | \$1.750.905 | Total, Aportes | | \$508.300 | |
| Planilla No | 1082171800 | Periodo | Junio/2026 | Fecha pago | 10/06/2026 |

5. OBSERVACIONES

Que, se realizaron pagos parciales así:


| Item | Informe | fecha | Valor |
|-------------------------------|------------------------|------------|-----------------|
| 1 | Informe de actividades | 30/01/2026 | \$133.333,33 |
| 2 | Informe de actividades | 02/03/2026 | \$4.000.000,00 |
| 3 | Informe de actividades | 06/04/2026 | \$4.000.000,00 |
| 4 | Informe de actividades | 07/05/2026 | \$4.000.000,00 |
| 5 | Informe de actividades | 01/06/2026 | \$4.000.000,00 |
| Total, parciales | | | \$16.133.333,33 |
| Saldo a la liquidación | | | \$1.866.666,67 |

Prevía presentación de los informes, pagos de seguridad social y boleta fiscal.

5.2. Que la contratista presento los informes con una periodicidad de forma mensual, adjuntando los soportes que sustentan el cumplimiento del objeto contractual.

5.3. Que, el (a) contratista ejecuto las obligaciones contractuales y se encuentra a paz y salvo con el almacén municipal.

5.4. Que, según la supervisión establecida al contrato No 000269 cumplió con una ejecución de sus actividades, por tal motivo se procede a realizar la respectiva liquidación.


Arq. **JORGE ANDRES MONTES PULIDO**
Jefe Oficina Asesora de Planeación


Proyectora Luz Mery Alfonso Garcia
Profesional de apoyo OAP

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8)6249890
www.Monterrey-Casanare.gov.co



ISO-CERTIFIKAZ