



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Andrés Isla, 18 de noviembre 2024

Señor (a)

MELANIA FRANCIS DAVIS

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6163827**

COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

SAN ANDRES ISLA

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes
Noviembre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.6163827** del año 2024

KATHLEEN LILIANA PACHECO HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.993.658 de San Andrés Islas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Coordinación académica de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO CINCO PESOS M/CTE. (\$21.922.105). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre, por valor de (\$2.589.225) dos millones quinientos ochenta y nueve mil doscientos veinticinco PESOS M/CTE cada uno. C) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de (\$1.208.305) un millón doscientos ocho mil trescientos cinco PESOS M/CTE.



Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente como instructor en el área de DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.</i>	Participo en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No Aplica
2	<i>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para</i>	Participo cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No Aplica



	<i>el área temática objeto del contrato.</i>																																																																			
3	<i>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</i>	<p>Evalúo los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	Registro en Sofía Plus																																																																	
4	<i>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</i>	<p>Impartir formación en el área de INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION-SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Tipo Formación</th> <th style="text-align: center;">N° Ficha</th> <th style="text-align: center;">Nombre del Programa</th> <th style="text-align: center;">Aprendices Activos</th> <th style="text-align: center;">N° Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">TGO VIRTUAL</td> <td style="text-align: center;">3070429</td> <td style="text-align: center;">Desarrollo Multimedia Y Web</td> <td style="text-align: center;">41</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">TGO VIRTUAL</td> <td style="text-align: center;">2675751</td> <td style="text-align: center;">Desarrollo De Medios gráficos Visuales</td> <td style="text-align: center;">35</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">120</td> </tr> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POREL SUPERVISOR</th> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">SUPERVISOR HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">62,60</td> </tr> </tbody> </table> <p>Instructora técnica de PROYECTO PRODUCTIVO 2281817</p>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION-SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	TGO VIRTUAL	3070429	Desarrollo Multimedia Y Web	41	60	TGO VIRTUAL	2675751	Desarrollo De Medios gráficos Visuales	35	60	TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES			120		REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POREL SUPERVISOR					SUPERVISOR HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA					HORAS DESARROLLO CURRICULAR					HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD					HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI					TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES					TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS			62,60		Registro de tiempos en Sofía Plus
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION-SOFIA PLUS																																																																				
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																																				
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																																																																
TGO VIRTUAL	3070429	Desarrollo Multimedia Y Web	41	60																																																																
TGO VIRTUAL	2675751	Desarrollo De Medios gráficos Visuales	35	60																																																																
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES			120																																																																	
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POREL SUPERVISOR																																																																				
SUPERVISOR HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA																																																																				
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																																																																				
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD																																																																				
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI																																																																				
TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES																																																																				
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS			62,60																																																																	



5	<i>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</i>	Aplico según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>por medio del grupo del WhatsApp.</p> <p>Ficha: DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2675751) https://chat.whatsapp.com/HoxZqWcDsjc1temtYU7mGT</p> <p>Ficha: DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (3070429) LINK: Grupo WhastApp https://chat.whatsapp.com/LVRGm7G6EkJBcUfoX9IOUK</p>										
6	<i>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.</i>	Participo cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No Aplica para este mes.										
7	<i>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 1400 730 1489">N° Ficha</th> <th data-bbox="730 1400 917 1489">Nombre Del Programa De Formación</th> <th data-bbox="917 1400 1112 1489">Resultado De Aprendizaje Evaluado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 1489 730 1568">3070429</td> <td data-bbox="730 1489 917 1568">DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB</td> <td data-bbox="917 1489 1112 1568"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1568 730 1668">2675751</td> <td data-bbox="730 1568 917 1668">DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES</td> <td data-bbox="917 1568 1112 1668"></td> </tr> </tbody> </table>		N° Ficha	Nombre Del Programa De Formación	Resultado De Aprendizaje Evaluado	3070429	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB		2675751	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES		Registro de juicios evaluativos en Sofia Plus.
N° Ficha	Nombre Del Programa De Formación	Resultado De Aprendizaje Evaluado											
3070429	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB												
2675751	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES												



	<i>tecnológicas que la entidad defina.</i>		
8	<i>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</i>	Entrego los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica.
9	<i>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los</i>	Registro, verifico y hago seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica.



	<p><i>juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</i></p>		
10	<p><i>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres de instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</i></p>	<p>Participo cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>No aplica.</p>
11	<p><i>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</i></p>	<p>Aplico y hago cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia 14 GTH-F-075 V.07 del Centro de Formación.</p>	<p>Aplicados en ZAJUNA</p>
12	<p><i>Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente</i></p>	<p>Apoyo el proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>No aplica.</p>



	<i>contrato, cuando el centro lo requiera.</i>		
13	<i>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</i>	Acato los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	7. Certificado SST emitido por SI contratista.
14	<i>Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.</i>	Apoyo al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No aplica.
15	<i>Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.</i>	Realizo seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica.
16	<i>Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.</i>	Respondo por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica.
17	<i>Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación</i>	Apoyo y acompaño los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	No aplica.



	<p><i>de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.</i></p>		
18	<p><i>Apoyar y participar en el desarrollo de la estrategia SENNOVA en las diferentes líneas programáticas: Apropiación Cultura de la Innovación y la Competitividad, Fomento de la Innovación y Desarrollo Tecnológico en las Empresas, Investigación Aplicada y Semilleros de Investigación en Centros de Formación, Fortalecimiento de la oferta de Servicios Tecnológicos, Extensionismo Tecnológico, Gestión del Conocimiento y Actualización y Modernización Tecnológica de los Centros de Formación, del área temática objeto del presente contrato, cuando lo requiera la entidad.</i></p>	<p>Apoyo y participo en el desarrollo de la estrategia SENNOVA en las diferentes líneas programáticas: Apropiación Cultura de la Innovación y la Competitividad, Fomento de la Innovación y Desarrollo Tecnológico en las Empresas, Investigación Aplicada y Semilleros de Investigación en Centros de Formación, Fortalecimiento</p>	<p>No aplica.</p>



19	<i>Presentar los Informes de las Actividades Contractuales desarrolladas dentro de las fechas señaladas por el SENA, acompañados de los soportes correspondientes.</i>	Presento los Informes de las Actividades Contractuales desarrolladas dentro de las fechas señaladas por el SENA, acompañados de los soportes correspondientes.	Entrega mensual de las evidencias.
20	<i>Asumir los compromisos adquiridos en los roles asignados por la Coordinación Académica.</i>	Asumo los compromisos adquiridos en los roles asignados por la Coordinación Académica.	Roles asignados desde sofia plus y ZAJUNA
21	<i>Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato y en la presentación de los reportes e informes entre otras.</i>	Tengo conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	Aplica: ZAJUNA, office, suite de adobe, navegadores.
	<i>Presentar el reporte mensual de la ejecución del objeto de su contrato con los anexos.</i>	Presento el reporte mensual de la ejecución del objeto de su contrato con los anexos.	Entrega mensual de las evidencias.
22	<i>Atender oportunamente los requerimientos que haga el Supervisor del</i>	Atiendo oportunamente los requerimientos que haga el Supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No aplica.



	<i>contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.</i>		
23	<i>Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.</i>	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica.
24	<i>Estar afiliado o afiliarse al sistema General de la Salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administración de Riesgos Laborales- ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la Ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.</i>	Estar afiliado o afiliarse al sistema General de la Salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administración de Riesgos Laborales- ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la Ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	<p>Contratante: NI 899999034 - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p>ARL Fecha de inicio de cobertura: 30/01/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 24/01/2024 Fecha fin de Contrato: 14/12/2024 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1</p> <p>EPS FECHA DE AFILIACIÓN: AL REGIMEN 26/10/2009 ESTADO DE AFILIACIÓN: Vigente ESTADO DE SERVICIO Habilitado REGIMEN: Contributivo</p> <p>PENSIÓN Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a KATHLEEN LILIANA PACHECO HERRERA identificado/a con documento de identidad Cédula de Ciudadanía número 40993658, se encuentra afiliado/a desde 02/09/2009 al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM)</p>



			administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No 81822806** de la planilla, Nuevo **COMPENSAR** mes de **Octubre** . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

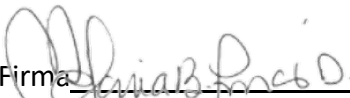
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma 
KATHLEEN LILIANA PACHECO HERRERA
Contratista
C.C. No. 40.993.658 DE San Andrés Islas

Recibí a satisfacción:

Firma 
MELANIA FRANCIS DAVIS
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 6163827 del 2024**
Coordinadora académica de programas especiales.

DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES FICHAS y DESARROLLO DE MULTIMEDIA WEB (2675751) y (2626950)

TRAZABILIDAD DEL TRABAJO DESEOLARIZADO MES: NOVIEMBRE 2024

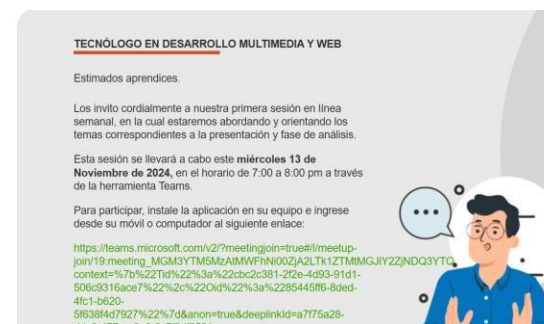
NOVEDAD PARTICIPACION APRENDICES

REPORTE LO QUE CONSIDERE PERTINENTE

Se evidencia muy poca participación de los aprendices en los encuentros sincrónicos, pero envían las evidencias por WhatsApp para las correcciones.

PANTALLAZOS EVIDENCIAS

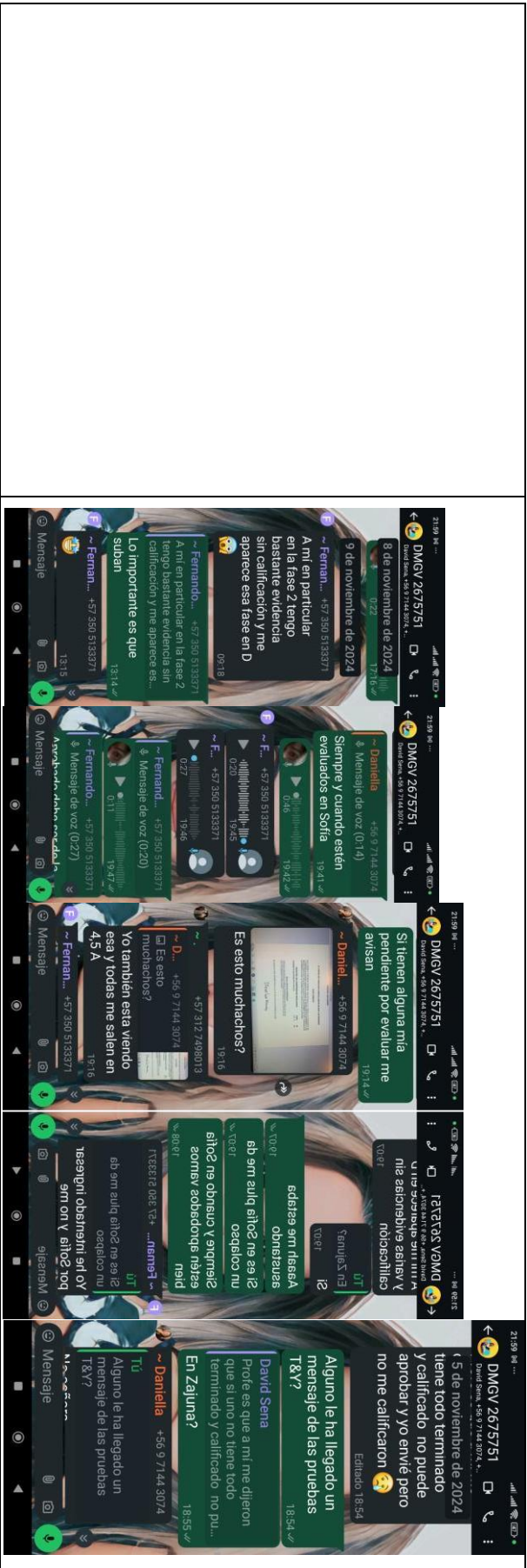
EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR

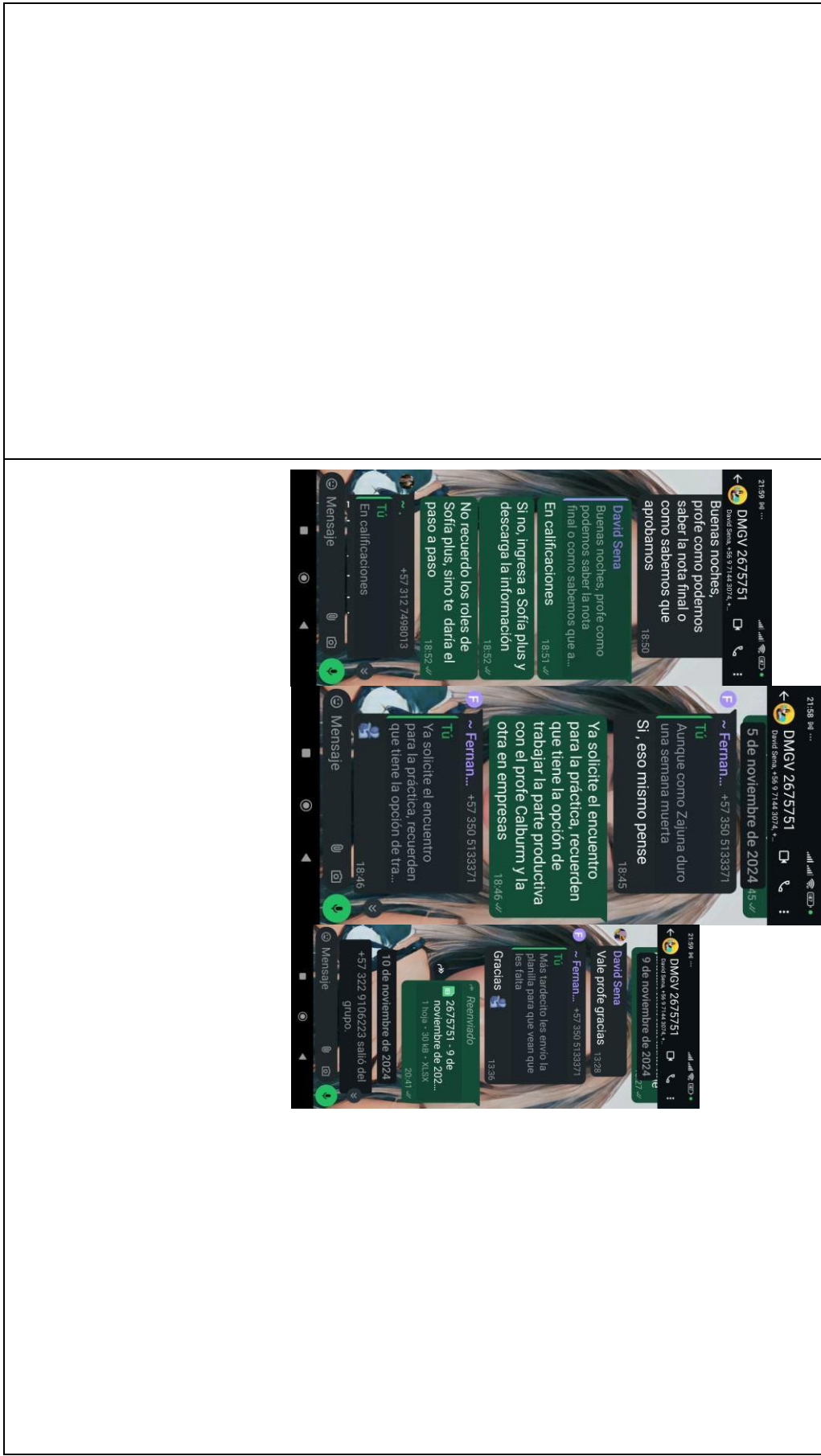


No. de orden	VARIABLES INDICADORES DE LOGRO	SI	NO	Observaciones
1.	Presentación del Informe Adjunto una portada con el nombre del proyecto web a incorporar, justificación, aspectos metodológicos, conclusiones del proyecto y referencias bibliográficas.			5%
2.	Aspecto metodológico Descripción de la metodología de investigación para la elaboración del proyecto web. Identificar el público objetivo para realizar el estudio, a través de encuestas y entrevistas. Seleccionar una técnica para la recolección de los datos de las encuestas de los usuarios del proyecto web.			10% 5% 10%

DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB
(3070429)
2024-1-I-14.0002.UFC

Docentes:
 Katherine Liliana Pacheco Herrera Coordinador:
 Katherine Liliana Pacheco Herrera





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHLEEN LILIANA PACHECO HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2675751 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 APLICAR TÉCNICAS EN EL DESARROLLO DE LA ILUSTRACIÓN DE ACUERDO CON EL BOCETO APROBADO.

05 INTERVENIR LOS ARCHIVOS DE LAS IMÁGENES DIGITALES SEGÚN EL MEDIO DE SALIDA.

06 VERIFICAR ARCHIVOS DIGITALES SEGÚN MEDIO DE SALIDA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 62,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 62,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: KATHLEEN LILIANA PACHECO HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

