



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. junio de 2026

Señora

**Alix Johana Uscategui Ciendua**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9134326**

INSTRUCTOR G19 Coordinadora Académica

Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de junio de 2026.

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.9134326** del 2026

**Wilson Enrique Berrio Villegas**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78710682 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad y Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta Millones Trescientos Setenta y Cinco Mil Trescientos Ochenta y Cinco pesos M/cte. (\$50.375.385). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete pesos M/cte. (\$4.737.497) cada uno. Y b) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2026 por valor de Tres Millones Cuatrocientos Quince pesos M/cte. (\$3.000.415).



**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para orientar formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral en los niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.</p>	<p><b>Actividades de Formación</b>            Durante el mes de junio de 2026 se dio continuidad al proceso de formación profesional integral, desarrollando actividades académicas orientadas al fortalecimiento de competencias técnicas, metodológicas y procedimentales de los aprendices, conforme a la planeación establecida y los lineamientos institucionales definidos para el programa.            En este periodo se inició el proceso de formación complementaria con las fichas 8501814, 8501822 y 8501831, correspondientes al curso Cualidades Físicas en el Entrenamiento Deportivo, orientado al reconocimiento, análisis y aplicación de los componentes físicos determinantes para el rendimiento deportivo, promoviendo en los aprendices la apropiación de conceptos relacionados con capacidades condicionales, su desarrollo y evaluación.            Así mismo, se comienza con la sensibilización, estructura y programación del trabajo formativo sobre la Norma de Competencia Laboral Árbitro de Fútbol, abordando elementos conceptuales, técnicos y procedimentales relacionados con la interpretación normativa, dentro del contexto arbitral.            De igual forma, se realizaron actividades de orientación, acompañamiento y seguimiento al proceso de aprendizaje, mediante estrategias pedagógicas teórico-prácticas encaminadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje y al</p>	<p>Informe mensual de supervisión de contratos, portafolio del instructor y reporte de horas generado por el aplicativo Sofía Plus.  <a href="#">Link</a></p>



		<p>fortalecimiento del desempeño integral de los aprendices.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control y verificación de los equipos y herramientas TIC.</li> <li>• Organización, inventario y seguimiento del material deportivo.</li> <li>• Apoyo en el desarrollo de actividades administrativas propias de la coordinación académica.</li> </ul>	
2	<p>Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.</p>	<p>Durante el mes de junio de 2026 se impartió formación profesional integral en modalidad presencial y/o virtual, en cumplimiento de la planeación académica establecida y de los lineamientos institucionales definidos para el proceso formativo. Así mismo, se comienza con la sensibilización, estructura y programación del trabajo formativo sobre la Norma de Competencia Laboral Árbitro de Fútbol, abordando elementos conceptuales, técnicos y procedimentales relacionados con la interpretación normativa, dentro del contexto arbitral.</p> <p>En el desarrollo de la formación se ejecutaron actividades de orientación, acompañamiento y seguimiento al proceso de aprendizaje de los aprendices en el programa de formación.</p> <p>Durante este periodo se dio inicio al proceso de formación complementaria con las fichas <b>8501814, 8501822 y 8501831</b>, correspondientes al curso <b>Cualidades Físicas en el Entrenamiento Deportivo</b>, orientado al fortalecimiento de capacidades condicionales, metodologías de entrenamiento y fundamentos para la planificación y evaluación del rendimiento físico</p>	<p>Informe mensual de supervisión de contratos, portafolio del instructor y reporte de horas generado por el aplicativo Sofía Plus.</p> <p><a href="#">Link</a></p>



3	<p>Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.</p>	<p>Durante el mes de junio de 2026 continuamos con la gestión y verificación de las fichas asignadas, revisando las listas de aprendices vinculados a las respectivas rutas de aprendizaje y el estado de su registro en la plataforma SOFIA Plus, así como el control de asistencia.</p> <p>De igual manera, se dio continuidad a la ejecución de la formación profesional integral de las fichas asignadas, en concordancia con la programación establecida por la coordinación académica, adelantando además procesos de reconocimiento de aprendizajes según corresponda en cada ficha formativa.</p>	<p>Informe mensual de supervisión de contratos, portafolio del instructor y reporte de horas generado por el aplicativo Sofía Plus. <a href="#">Link</a></p>
4	<p>Coadyuvar con el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No hay evidencias para este mes</p>
5	<p>Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.</p>	<p>En este mes no me encuentro asignado como instructor de formación complementaria. Me encuentro en formación presencial en Titulada E.D Deportes para el I trimestre de 2026</p>	<p>No hay evidencias para este mes</p>
6	<p>Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.</p>	<p>Antes del inicio de la formación en el programa complementario correspondiente se explica el Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012, a los aprendices.</p>	<p>La información pertinente se explica de manera clara por el instructor con ayuda del GD-F-007 Formato de Acta y Registro de asistencia socializado en la primera sesión de formación.</p>



7	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencias para este mes
8	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de selección e inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencias para este mes
9	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencias para este mes
10	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencias para este mes
11	Gestionar oportunamente los informes mensuales, cuentas de cobro (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Durante el mes de junio de 2026 se gestionó y presentó de manera oportuna la entrega de los informes mensuales, incluyendo las planillas de asistencia y registros asistenciales, los cuales fueron remitidos a coordinación académica como soporte de las actividades formativas desarrolladas	Informe mensual de supervisión de contratos, portafolio del instructor y reporte de horas generado por el aplicativo Sofía Plus. <a href="#">Link</a>
12	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo,	Impartir formación profesional integral en modalidad presencial y/o virtual, desarrollando las acciones derivadas del proceso formativo y realizando el	Informe mensual de supervisión de contratos, portafolio del instructor y



	<p>acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.</p>	<p>reporte oportuno de juicios de evaluación en la plataforma SOFIA Plus</p>	<p>reporte de horas generado por el aplicativo Sofía Plus. <a href="#">Link</a></p>
13	<p>Apoyo a la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos, Técnicos Laboral y complementario según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No hay evidencias para este mes</p>
14	<p>Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No hay evidencias para este mes</p>
15	<p>Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No hay evidencias para este mes</p>
16	<p>Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de</p>	<p>El instructor implementa los procesos y procedimientos establecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje para la gestión documental, conforme al objeto contractual, garantizando el</p>	<p>Formatos de la FPI en las versiones vigentes. En la plataforma TEAMS, Descargados de la</p>



	Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	cumplimiento de los lineamientos institucionales y el adecuado desarrollo de la formación profesional integral.	plataforma compromiso.
17	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	El instructor implementa los procesos y procedimientos establecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje para la gestión documental, conforme al objeto contractual, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el adecuado desarrollo de la formación profesional integral.	Formatos de la FPI en las versiones vigentes. En la plataforma TEAMS.
18	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencias para este mes
19	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Firma de minuta y verificación de ambientes	Firma de minuta en portería y formato de verificación de ambientes, al terminar la respectiva sesión.
20	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Este documento se entrega hasta la última cuenta de cobro de 2026.	Este documento se entrega hasta la última cuenta de cobro de 2026.
21	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Actualmente se cuenta con la certificación del sector educativo en la Norma Sectorial de Competencia Laboral (NSCL) 240201056 – Versión 2, denominada “Orientar formación presencial y virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa vigente”, en calidad de evaluador de competencias.	Certificado 2024
22	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se Participa en la elaboración y ejecución del proceso del programa formativo en el entrenamiento deportivo.	Informe mensual de supervisión de contratos, portafolio del instructor y reporte de horas generado por el aplicativo Sofía Plus.
23	Dar cumplimiento a la circular 3-2023 000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No hay evidencias para este mes



	correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias		
24	Brindar un trato respetuoso y digno a todos los aprendices e instructores, sin discriminación por razones de género, raza, religión, condición socioeconómica, orientación sexual, discapacidad u otras características personales.	Durante el periodo reportado se garantizó un trato respetuoso, digno e inclusivo hacia todos los aprendices e instructores, promoviendo un ambiente de convivencia basado en el respeto, la equidad y la no discriminación, conforme a los lineamientos institucionales	
25	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Atender los requerimientos y solicitudes del Supervisor de contrato, formalizar la entrega del inventario documental.	Atender los requerimientos y solicitudes del Supervisor.

**NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



**NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No. 9505714496 de la planilla, operador Aportes en Línea** referente al **periodo de mayo 2026**.

Cordialmente,

**Firma**

**Wilson Enrique Berrio Villegas**

**Contratista**

**C.C. No. 78710682**

**Firma**

**Alix Johana Uscategui Ciendua**

**C.C No. 53.132.945**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9134326**

**INSTRUCTOR G19 Coordinadora Académica**

The screenshot shows the 'SofiaPlus' web application interface. The user is logged in as 'WILSON ENRIQUE'. The main menu on the left includes options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', 'Gestión de Ambientes', and 'Gestión de Tiempos'. The current view is 'Registrar Actividades Adicionales del Instructor'. The form contains the following fields:

- Tipo de Actividad \***: Apoyo a la Formación
- Tipo de Actividad Adicional \***: Desarrollo Curricular
- Consultar Proyecto - Desarrollo Curricular \***: INICIACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO DE ACUERDO AL DESARROLLO MOTOR (marked as 'Valor requerido')
- Cantidad de Horas \***: 88
- Fecha Inicio\***: 02/02/2026
- Fecha Fin\***: 17/02/2026

At the bottom, it says 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - -a133'.



**SofiaPlus** |

WILSON ENRIQUE

Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

## Bienvenido a SOFIA PLUS

### Diseño Curricular

Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.

Gestionar el programa:

- Consultar Programas.
- Modificar Programas.
- Consultar Solicitudes de Empresa.

**Sugerencia:** Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.

Mis opciones frecuentes

1. Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
2. Evaluar Ruta de Aprendizaje
3. Consultar Fichas de Caracterización
4. Documentos
5. Educación Superior

PROGRAMACION\_I\_DEPORTES\_2026\_DEPO...

Wilson Enrique Be...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

100% Inmovilizar paneles Pantalla completa Encabezados Líneas de división Barra de fórmulas Iconos de tipo de datos Vista temporal

A1 PROGRAMA DE FORMACION

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	PROGRAMA DE FORMACION	GRUPO	LIDER	JORNAD	DIA	TIPO VINCULACIO	INSTRUCTOR	SEDE
260	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	3169522	DIEGO ROMERO	Tarde	Lunes	CONTRATISTA	WILSON BERRIO	FE Y ALEGRIA
290	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	3237370	WILSON BERRIO	Mañana	Lunes	CONTRATISTA	WILSON BERRIO	FE Y ALEGRIA
291	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	3237370	WILSON BERRIO	Mañana	Lunes	CONTRATISTA	WILSON BERRIO	FE Y ALEGRIA
893								
894								
895								
896								
897								
898								
899								
900								
901								
902								
903								

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar ... Todos los documentos Detalles

Wilson Enrique Berrío Villegas

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

General > ALIX JOHANA UZCATEGUI CIENDUA > WILSON ENRIQUE BERRIO VILLEGAS

Ir al sitio

Nombre	Modificado	Modificado...
ABRIL	10 de febrero	Wilson Enrique Ben
AGOSTO	10 de febrero	Wilson Enrique Ben
DICIEMBRE	10 de febrero	Wilson Enrique E
FEBRERO	10 de febrero	Wilson Enrique Ben
JULIO	10 de febrero	Wilson Enrique Ben
JUNIO	10 de febrero	Wilson Enrique Ben





# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** WILSON ENRIQUE BERRIO VILLEGAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3501831 - CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS TEÓRICOS DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN EL DESARROLLO DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

SELECCIONAR EL INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

VALORAR LA CONDICIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN ESTÁNDARES Y PARÁMETROS DE LAS PRUEBAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3501814 - CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS TEÓRICOS DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN EL DESARROLLO DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

SELECCIONAR EL INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

VALORAR LA CONDICIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN ESTÁNDARES Y PARÁMETROS DE LAS PRUEBAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**FICHA** 3237392 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DEPORTIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3501822 - CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS TEÓRICOS DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN EL DESARROLLO DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

SELECCIONAR EL INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

VALORAR LA CONDICIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN ESTÁNDARES Y PARÁMETROS DE LAS PRUEBAS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3293162 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORAR EL PLAN DE PREPARACIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DEPORTIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 103,90

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	12/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	48,00
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			48,00

---

**INSTRUCTOR:** WILSON ENRIQUE BERRIO VILLEGAS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA