



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot – junio 2026

Señor(a)

Maria Helena castro García

Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9188023 del año 2026

Coordinador Académico

Dependencia: Coordinación Académica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9188023 del año 2026

Genaro Bernal Velásquez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 11301286 de Girardot, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por los días del mes de marzo de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE (\$4.105.831). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497). c) Un último pago por los días del mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$2.052.915).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre 2026.

Objeto: “Prestar los servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa como instructor técnico en el área de gestión administrativa y afines, realizando de manera autónoma el diseñar, implementar y evaluar actividades en el marco de los procesos de formación profesional integral del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot”



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos conforme a los lineamientos institucionales y al objeto contractual, así como en el diseño curricular y la elaboración de instrumentos académicos requeridos por el Centro de Formación para fortalecer la Formación Profesional Integral y el proceso de aprendizaje.	Para este mes de junio se apoyó en los procesos formativos actualización de proyectos formativo	Para este mes de junio se apoyó en los procesos formativos actualización de proyectos formativo
2	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados se encuentren en estado matriculados. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Total 22 aprendices registrados en Sofia plus del programa de competencia complementaria: liquidación, diseño y pago de nómina, Girardot Ficha: 3542130 Total 22 aprendices registrados en Sofia plus programa de competencias técnica en contabilización de operaciones comerciales y financiera sub sede centro, ficha 3477998 Total 13 aprendices registrados en Sofia Plus, Gestión contable y de información financiera, ficha 3238368. Total 20 aprendices registrados en Sofia plus programa de competencias complementaria Excel Básico, secretaria de desarrollo económico de Girardot. Ficha: 3524064 Novedades de las aprendices reportadas según el reglamento del aprendiz	Total 22 aprendices registrados en Sofia plus del programa de competencia complementaria: liquidación, diseño y pago de nómina, Girardot Ficha: 3542130 Total 22 aprendices registrados en Sofia plus programa de competencias técnica en contabilización de operaciones comerciales y financiera sub sede centro, ficha 3477998 Total 13 aprendices registrados en Sofia Plus, Gestión contable y de información financiera, ficha 3238368. Total 20 aprendices registrados en Sofia plus programa de competencias complementaria Excel Básico, secretaria de desarrollo económico de Girardot. Ficha: 3524064 Novedades de las aprendices reportadas según el reglamento del aprendiz



3	Emitir de manera oportuna el juicio evaluativo sobre el nivel de logro de los resultados de aprendizaje y las competencias del programa, aplicando los procedimientos y las herramientas tecnológicas definidos por la entidad, dentro de un plazo máximo de tres (3) días posteriores a la finalización del respectivo resultado de aprendizaje, y participar en los comités de seguimiento a los que sea convocado, de acuerdo con la programación académica del Centro de Formación.	No se registran juicios evaluativos de los programas: Ficha 3459630, curso de complementaria, denominada hoja de Excel básico. Ficha 3238344, competencia transversal, Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social, tecnólogo dibujo y modelado arquitectónico.	No Se registran juicios evaluativos de los programas: Ficha 3459630, curso de complementaria, denominada hoja de Excel básico. Ficha 3238344, competencia transversal, Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social, tecnólogo dibujo y modelado arquitectónico. Se aplica técnicas didácticas activas en la Guía de Aprendizaje desarrollado, presentación magistral e investigaciones para la orientación de la formación en la titulada.
4	Al término de la etapa productiva de cada uno de los aprendices asignados para seguimiento de la segunda y última fase formativa, acopiar la totalidad de los formatos institucionales debidamente diligenciados y demás documentos requeridos para el proceso de certificación, allegándolos a la Coordinación Académica en un Plazo no superior a cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de terminación de la etapa productiva, por parte del aprendiz.	En este periodo no se "requirió la actividad" correspondientes a esta obligación centro de formación	En este periodo no se "requirió la actividad" actividades correspondientes a esta obligación centro de formación
5	Cumplir mensualmente con las actividades del procedimiento de Ejecución de la FPI, garantizando la entrega oportuna de informes, actualización del Portafolio del Instructor	Se cuenta con el portafolio del instructor de los programas:	Se cuenta con el portafolio del instructor de los programas:



	con los formatos y soportes exigidos por el Centro de Formación	liquidación, diseño y pago de nómina, Girardot Ficha: 3542130. Programa de competencias técnica en contabilización de operaciones comerciales y financiera sub sede centro, ficha 3477998. Programa tecnólogo de gestión contable y de información financiera, ficha 3238368. Programa de competencia complementaria Excel Básico, secretaria de desarrollo económico de Girardot. Ficha: 3524064	liquidación, diseño y pago de nómina, Girardot Ficha: 3542130. Programa de competencias técnica en contabilización de operaciones comerciales y financiera sub sede centro, ficha 3477998. Programa tecnólogo de gestión contable y de información financiera, ficha 3238368. Programa de competencia complementaria Excel Básico, secretaria de desarrollo económico de Girardot. Ficha: 3524064
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Para el mes de junio se reportan procesos cumpliendo el reglamento del aprendiz en los programas: liquidación, diseño y pago de nómina, Girardot Ficha: 3542130. Programa de competencias técnica en contabilización de operaciones comerciales y financiera sub sede centro, ficha 3477998. Programa tecnólogo de gestión contable y de información financiera, ficha 3238368.	Para el mes de junio se reportan procesos cumpliendo el reglamento del aprendiz en los programas: liquidación, diseño y pago de nómina, Girardot Ficha: 3542130. Programa de competencias técnica en contabilización de operaciones comerciales y financiera sub sede centro, ficha 3477998. Programa tecnólogo de gestión contable y de información financiera, ficha 3238368.



		Programa de competencia complementaria Excel Básico, secretaria de desarrollo económico de Girardot. Ficha: 3524064	Programa de competencia complementaria Excel Básico, secretaria de desarrollo económico de Girardot. Ficha: 3524064
7	Realizar el seguimiento y control mensual de los aprendices en los aplicativos institucionales dispuestos por el SENA, verificando el adecuado registro de rutas de aprendizaje, implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros, traslados, aplazamientos, entre otros) e incumplimientos por inasistencia, y gestionando ante la Coordinación Académica los trámites correspondientes; así mismo, orientar, asesorar y acompañar de manera permanente a los aprendices en las etapas lectiva y productiva, garantizando el desarrollo de la Formación Profesional Integral conforme a los lineamientos institucionales y a los programas y grupos asignados.	Se realiza seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad de los programas: liquidación, diseño y pago de nómina, Girardot Ficha: 3542130. Programa de competencias técnica en contabilización de operaciones comerciales y financiera sub sede centro, ficha 3477998. Programa tecnólogo de gestión contable y de información financiera, ficha 3238368. Programa de competencia complementaria Excel Básico, secretaria de desarrollo económico de Girardot. Ficha: 3524064	Se registran novedades de los aprendices en el aplicativo SENA SOFIA y correos dispuestos para reportar retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.
8	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación	Para este mes de junio no se “requirió la actividad” en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación	Para este mes de junio no se “requirió la actividad” en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación



9	Apoyar al Centro de Formación, cuando así se requiera, en la promoción del portafolio de servicios institucional y en los procesos de divulgación de la oferta de formación titulada y complementaria, así como en las demás actividades académicas, administrativas y misionales que se generen, en concordancia con los lineamientos técnicos e institucionales del SENA.	Para este mes de junio no se “requirió la actividad” apoyo en la promoción del portafolio de servicios	Para este mes de junio no se “requirió la actividad” apoyo en la promoción del portafolio de servicios
10	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	Para este mes se realiza capacitación a los instructores.	Planilla de asistencias coordinación académica
11	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva	En este periodo no se “requirió la actividad” correspondientes a esta obligación centro de formación.	En este periodo no se “requirió la actividad” actividades correspondientes a esta obligación centro de formación
12	Cumplir con la programación asignada en la formación titulada y complementaria, atendiendo oportunamente las necesidades de los aprendices y garantizando el adecuado desarrollo de la Formación Profesional Integral.	Se cumple con la programación asignada por el supervisor de contrato	Reporte gestión de tiempos mes de junio de 2025, aplicativo www.senasofiaplus.edu.co
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Se cumple con la programación asignada por el equipo de bienestar del aprendiz.	Se cumple con la programación asignada por el equipo de bienestar del aprendiz.
14	Velar por el cumplimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) conforme a la normatividad vigente, promoviendo y garantizando el uso adecuado de los elementos de protección personal cuando se requiera, asegurando que las áreas de trabajo, los espacios comunes y los ambientes de aprendizaje se conserven en adecuadas condiciones,	Se cumple con la el cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo dentro del ambiente y en las respectivas sub sedes.	Se cumple con la el cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo dentro del ambiente y en las respectivas sub sedes



	con el fin de garantizar un entorno seguro para el desarrollo de la formación		
15	Usar las herramientas disponibles en el Learnig Management System(LMS – ZAJUNA), plataforma SOFIA PLUS u otras plataformas que se requieran para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Actividades por medio del correo institucional, WhatsApp y drive, Técnicas didácticas Activas medio de herramientas como: simulación, juego de roles, mesa redonda, debate, kahoot, para el acompañamiento a los aprendices.	correo institucional, drive, Técnicas didácticas Activas medio de herramientas como: simulación, juego de roles, mesa redonda, debate, kahoot, para el acompañamiento a los aprendices.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este mes de junio no se “requirió la actividad” actividades correspondientes a esta obligación.	Para este mes de junio no se “requirió la actividad” correspondientes a esta obligación.
17	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este mes de junio no se “requirió la actividad” actividades correspondientes a esta obligación.	Para este mes de junio no se “requirió la actividad” actividades correspondientes a esta obligación.
18	Aplicar al proceso de certificación en la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados” o en su actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos (virtual)”. En caso de no contar con dicha	Se Cumple con la programación de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.	Se Cumple con la programación de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.



	certificación, deberá postularse al proceso correspondiente y anexar al informe de ejecución contractual el certificado de aprobación o, en su defecto, la evidencia de inscripción efectiva al proceso, con plazo máximo hasta el 30 de noviembre de 2026.		
19	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Se guarda reserva de los documentos consultados y elaborados para la ejecución del objeto contractual.	Se guarda reserva de los documentos consultados y elaborados para la ejecución del objeto contractual.
20	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como guía De Orientaciones Para La Formación En Ambientes Virtuales De Aprendizaje –AVA- GFPI–G-014 Versión 05-virtual	No Se trabaja en ambientes virtuales. La formación es presencial	No Se trabaja en ambientes virtuales. La formación es presencial
21	Gestionar de manera eficiente la plataforma virtual, garantizando la programación oportuna de actividades del proceso formativo titulado y de los cursos complementarios, así como de las sesiones virtuales; la publicación de evidencias y grabaciones; la atención a los foros en un plazo máximo de un (1) día hábil; y la retroalimentación en un término no superior a tres (3) días hábiles, en cumplimiento de las guías, los instrumentos de evaluación y los criterios de calidad establecidos por la Coordinación Académica. Virtual	No Se trabaja en ambientes virtuales. La formación es presencial	No Se trabaja en ambientes virtuales. La formación es presencial
22	Apoyar y alimentar la bolsa corporativa del centro de la formación complementaria, de acuerdo con las necesidades y requerimientos.	Para este mes de junio se realizó formación complementaria.	Para este mes de junio se realizó formación complementaria.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081955710, expedido por Pagos de Seguridad Social – **APORTES EN LINEA - PAGOSIMPLE** correspondiente al mes de mayo **del 2026**.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mcastrog_sena_edu_co/Documents/DRIVE%20CONTRATISTAS%202026/GENARO%20BERNAL%20VELASQUEZ?e=5%3a0356d719441646fe88095bac0397b4f2&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&xodata=MDV8MDJ8Z2Jlcm5hbHZAc2VuYS5lZHUuY298NTc4NTk4ODE3NGQ5NDVjMmQ1ODMwOGRlNmY1MzFjNzR8Y2JjMmMzODEyZjJlNGQ5MzkxZDE1MDZjOTMxNmFjZTd8MHwwfDYzOTA3MDU5OTkwNjQyNzQ5OHxVbmtub3dufFRXRnBiR1pzYjNkOGV5SkZiWEIwZVUxaGNHa2IPbIJ5ZFdVc0lsWWIPaUI3TGpBdU1EQXdNQ0lzSWxBaU9pSlhhVzR6TWJlc0lrRk9Jam9pVFdGcGJDSXNjbGRVSWpveWZRPt18MHx8fA%3d%3d&sdata=emdGR3ZSMWtsKzIGMjIHWmdVWWNBVSQ2MmprK3JSdWw4RWVISU1MV2pvQT0%3d

Cordialmente,

Firma

Genaro Bernal Velásquez

Contratista

C.C. No. 11301286 de Girardot

Recibí a satisfacción:

Firma

Maria Helena Castro García

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9188023 del año 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del 02/06/2026
Ficha de 3238344
Código: 225219
Versión: 1
Denominación: DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
Estado de la EN EJECUCION
Fecha Inicio: 25/07/2025
Fecha Fin: 24/10/2027
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de 9511 - CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000806246	DANIEL SANTIAGO	BETANCOURT CASAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572387 - -CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	02/06/2026 15.35 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1000806246	DANIEL SANTIAGO	BETANCOURT CASAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572388 - -INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	02/06/2026 15.36 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1000806246	DANIEL SANTIAGO	BETANCOURT CASAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572389 - -ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	02/06/2026 15.37 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1000806246	DANIEL SANTIAGO	BETANCOURT CASAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572390 - -VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	02/06/2026 15.38 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1003556202	BRIGIETTE VALENTINA	CALDERON QUIMBAYO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572387 - -CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	02/06/2026 15.35 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1003556202	BRIGIETTE VALENTINA	CALDERON QUIMBAYO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572388 - -INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	02/06/2026 15.36 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1003556202	BRIGIETTE VALENTINA	CALDERON QUIMBAYO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572389 - -ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	02/06/2026 15.37 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1003556202	BRIGIETTE VALENTINA	CALDERON QUIMBAYO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572390 - -VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	02/06/2026 15.38 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1005691844	LINDA MICHEL	CRUZ VALDERRAMA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572387 - -CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	02/06/2026 15.35 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1005691844	LINDA MICHEL	CRUZ VALDERRAMA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572388 - -INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	02/06/2026 15.36 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1005691844	LINDA MICHEL	CRUZ VALDERRAMA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572389 - -ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	02/06/2026 15.37 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1005691844	LINDA MICHEL	CRUZ VALDERRAMA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572390 - -VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	02/06/2026 15.38 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
TI	1054146604	MARIAN DANIELA	ROJAS CAÑON	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572387 - -CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	02/06/2026 15.35 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
TI	1054146604	MARIAN DANIELA	ROJAS CAÑON	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572388 - -INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	02/06/2026 15.36 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
TI	1054146604	MARIAN DANIELA	ROJAS CAÑON	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572389 - -ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	02/06/2026 15.37 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
TI	1054146604	MARIAN DANIELA	ROJAS CAÑON	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572390 - -VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	02/06/2026 15.38 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1070588159	JHOJAN SEBASTIAN	RENZA HERRERA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572387 - -CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	02/06/2026 15.35 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1070588159	JHOJAN SEBASTIAN	RENZA HERRERA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572388 - -INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	02/06/2026 15.36 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1070588159	JHOJAN SEBASTIAN	RENZA HERRERA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572389 - -ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	02/06/2026 15.37 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1070588159	JHOJAN SEBASTIAN	RENZA HERRERA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572390 - -VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	02/06/2026 15.38 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1070589015	DABIZON	BOCANEGRA RAMIREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572387 - -CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	02/06/2026 15.35 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1070589015	DABIZON	BOCANEGRA RAMIREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572388 - -INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	02/06/2026 15.36 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1070589015	DABIZON	BOCANEGRA RAMIREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572389 - -ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	02/06/2026 15.37 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1070589015	DABIZON	BOCANEGRA RAMIREZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572390 - -VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	02/06/2026 15.38 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ

[illegible]

TI	1106307305	NICOLE DAYANA	SAIZ ATEHORTUA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572390 - -VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	02/06/2026 15.38 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1106894125	LARRY LEOPOLDO	JIMENEZ SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572387 - -CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	02/06/2026 15.35 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1106894125	LARRY LEOPOLDO	JIMENEZ SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572388 - -INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	02/06/2026 15.36 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1106894125	LARRY LEOPOLDO	JIMENEZ SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572389 - -ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	02/06/2026 15.37 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1106894125	LARRY LEOPOLDO	JIMENEZ SANCHEZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572390 - -VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	02/06/2026 15.38 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1109264874	PEDRO	LOZANO MOLINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572387 - -CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	02/06/2026 15.35 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1109264874	PEDRO	LOZANO MOLINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572388 - -INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	02/06/2026 15.36 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1109264874	PEDRO	LOZANO MOLINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572389 - -ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	02/06/2026 15.37 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1109264874	PEDRO	LOZANO MOLINA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572390 - -VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	02/06/2026 15.38 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	11229029	EFREN	ARIAS RUIZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572387 - -CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL	APROBADO	02/06/2026 15.35 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	11229029	EFREN	ARIAS RUIZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572388 - -INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL	APROBADO	02/06/2026 15.36 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	11229029	EFREN	ARIAS RUIZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572389 - -ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y	APROBADO	02/06/2026 15.37 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	11229029	EFREN	ARIAS RUIZ	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	572390 - -VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO	APROBADO	02/06/2026 15.38 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ

Reporte de Juicios de Evaluación									
Fecha del Reporte:	12/05/2026								
Ficha de Caracterización:	3459630								
Código:	13410563								
Versión:	1								
Denominación:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL								
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA								
Fecha Inicio:	12/03/2026								
Fecha Fin:	21/03/2026								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA								
Centro de Formación:	9511 - CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL								
Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007658492	ANDREA VALENTINA	URBINA RONDON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO	12/05/2026 13.07 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1007658492	ANDREA VALENTINA	URBINA RONDON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	APROBADO	12/05/2026 13.08 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1007658492	ANDREA VALENTINA	URBINA RONDON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES	APROBADO	12/05/2026 13.06 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1007658492	ANDREA VALENTINA	URBINA RONDON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO	APROBADO	12/05/2026 13.08 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1070587137	YULI PAOLA	TOVAR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO	12/05/2026 13.07 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1070587137	YULI PAOLA	TOVAR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	APROBADO	12/05/2026 13.08 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1070587137	YULI PAOLA	TOVAR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES	APROBADO	12/05/2026 13.06 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	1070587137	YULI PAOLA	TOVAR GONZALEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO	APROBADO	12/05/2026 13.08 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	20622005	EDITH	RUEDA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO	12/05/2026 13.07 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	20622005	EDITH	RUEDA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	APROBADO	12/05/2026 13.08 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	20622005	EDITH	RUEDA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES	APROBADO	12/05/2026 13.06 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	20622005	EDITH	RUEDA SANCHEZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO	APROBADO	12/05/2026 13.08 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	35376721	MARIA AMANDA	GUACHETA GUACHETA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO	12/05/2026 13.07 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	35376721	MARIA AMANDA	GUACHETA GUACHETA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	APROBADO	12/05/2026 13.08 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	35376721	MARIA AMANDA	GUACHETA GUACHETA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES	APROBADO	12/05/2026 13.06 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	35376721	MARIA AMANDA	GUACHETA GUACHETA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO	APROBADO	12/05/2026 13.08 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	39565591	YANETH	SUAREZ LEIVA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO	12/05/2026 13.07 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	39565591	YANETH	SUAREZ LEIVA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	APROBADO	12/05/2026 13.08 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	39565591	YANETH	SUAREZ LEIVA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES	APROBADO	12/05/2026 13.06 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	39565591	YANETH	SUAREZ LEIVA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO	APROBADO	12/05/2026 13.08 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	39567749	MARCELA	HERNANDEZ PARAMO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO	12/05/2026 13.07 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	39567749	MARCELA	HERNANDEZ PARAMO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	APROBADO	12/05/2026 13.08 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	39567749	MARCELA	HERNANDEZ PARAMO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES	APROBADO	12/05/2026 13.06 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	39567749	MARCELA	HERNANDEZ PARAMO	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO	APROBADO	12/05/2026 13.08 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	41635029	MARIA ROSALINA	LOZANO BORJA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493629 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR	APROBADO	12/05/2026 13.07 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	41635029	MARIA ROSALINA	LOZANO BORJA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493630 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN	APROBADO	12/05/2026 13.08 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	41635029	MARIA ROSALINA	LOZANO BORJA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493631 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES	APROBADO	12/05/2026 13.06 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ
CC	41635029	MARIA ROSALINA	LOZANO BORJA	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	493632 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO	APROBADO	12/05/2026 13.08 a	CC 11301286 - GENARO BERNAL VELASQUEZ

Evidencias horas Instrusena sede centro y sede principal Girardot, junio de 2026, instructor Genaro Bernal Velasquez, cc 11301286 Gdot. *140 horas*

Elementos enviados: Genaro Bernal Velasquez InstruSENA

instrusena.com.co/index.php

Nueva pestaña Flippity.net: Instru... Actualizar a Outloo... https://sena4-my.sh... Importado desde Fi... Otros marcadores

SIS INSTRUCTORES

GENARO BERNAL VELASQUEZ
Instructor

- Gestión horarios
- Gestión Programas
- Calendario**
- Planeación pedagógica
- Cerrar sesión

Hola, GENARO

Tu panel rápido: calendario, próximas sesiones y horas de trabajo.

112.0
Horas del mes (calculadas)
[Ver mis sesiones](#)

2
Mis programaciones activas
[Ver detalle](#)

10
Mis fichas asignadas
[Ver fichas](#)

Calendario

junio de 2026 Hoy

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
	1 12:00-18:00 F 3477998-A 18:00-23:00 F 3238368-A	2 12:00-18:00 F 3477998-A	3 15:00-18:00 F 3477998-A	4 12:00-18:00 F 3477998-A	5	6 07:00-13:00 F 3238368-A
7	8	9 12:00-18:00 F 3477998-A	10 15:00-18:00 F 3477998-A	11 12:00-18:00 F 3477998-A	12	13 07:00-13:00 F 3238368-A
14	15	16 12:00-18:00 F 3477998-A	17 15:00-18:00 F 3477998-A	18 12:00-18:00 F 3477998-A	19	20 07:00-13:00 F 3238368-A
21	22 12:00-18:00 F 3477998-A 18:00-23:00 F 3238368-A	23 12:00-18:00 F 3477998-A	24 15:00-18:00 F 3477998-A	25 12:00-18:00 F 3477998-A	26	27 07:00-13:00 F 3238368-A
28	29	30 12:00-18:00 F 3477998-A				

Sesión Festivo Domingo Hoy

Servidor: 260 · Mes: 21 · Con filtros: 21

Mi semana (horas)

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
0.0 h	22.0 h	30.0 h	12.0 h	24.0 h	0.0 h	24.0 h

70%
Objetivo superado: 160 h/mes

Próximas 7 sesiones

Ficha	Horario
Ficha 3477998-A GENARO BERNAL VELASQUEZ	2026-06-04 - 12:00-18:00
Ficha 3238368-A GENARO BERNAL VELASQUEZ	2026-06-06 - 07:00-13:00
Ficha 3477998-A GENARO BERNAL VELASQUEZ	2026-06-09 - 12:00-18:00
Ficha 3477998-A GENARO BERNAL VELASQUEZ	2026-06-10 - 15:00-18:00
Ficha 3477998-A GENARO BERNAL VELASQUEZ	2026-06-11 - 12:00-18:00

Posts de @SENAComunica

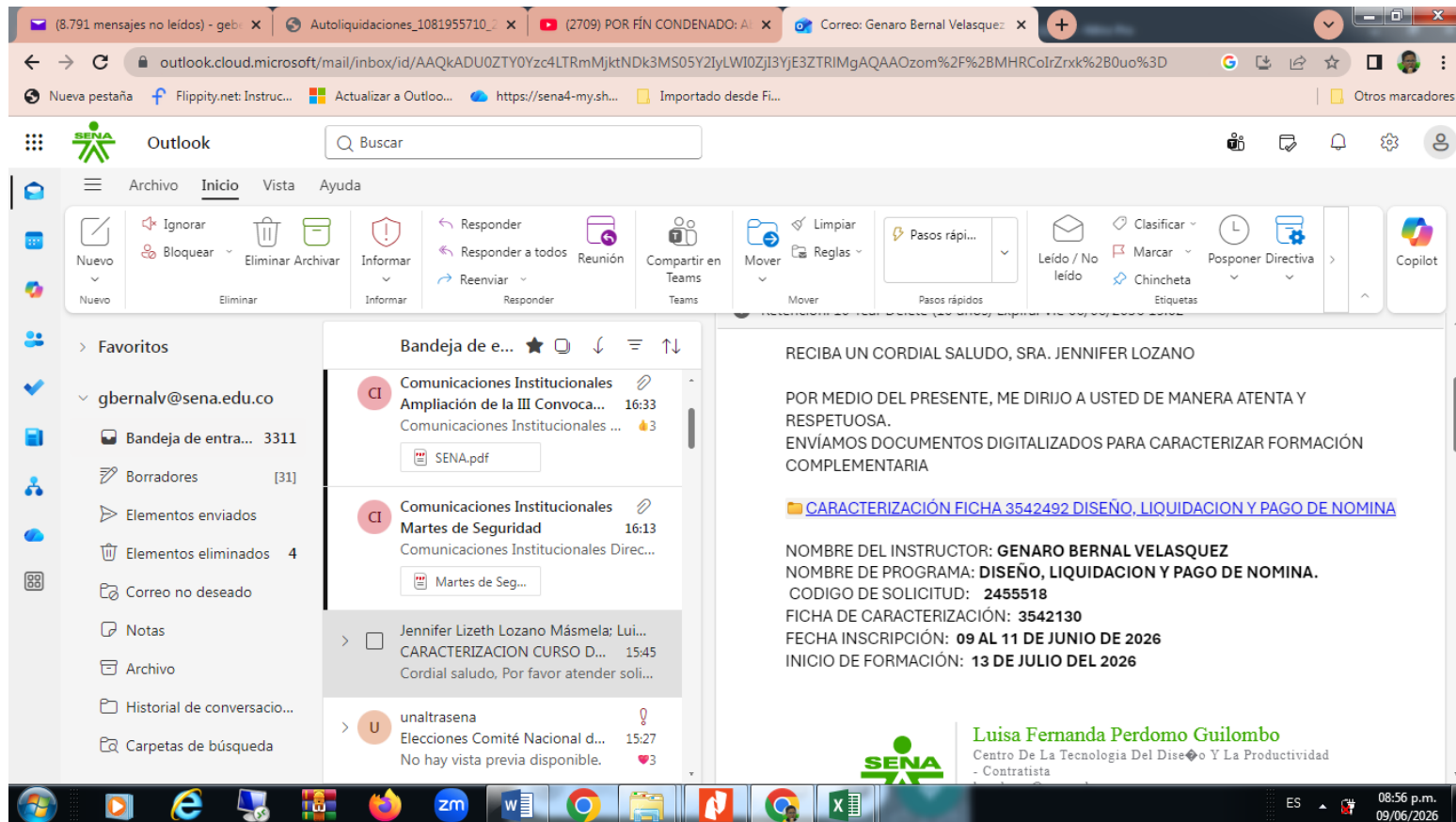
Tweets by SENAComunica

D.A © 2024 SENA. Todos los derechos reservados.

Diseñado y Desarrollado por
Grupo de Desarrollo de Software - SENA

ES 12:31 p.m.
04/06/2026

Competencia complementaria, Diseño, liquidación y pago de nomina, codigo2455518, la fecha de inicio 13 es junio de 2026. Secretaria de desarrollo economico y social. En la programacione el total de horas la complementaria contribuye con 28 horas.





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA											
Sistema Integrado de gestion y Autocontrol											
Proceso Gestion de la formacion Profesional Integral											
PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA											
ESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA						No de ficha de caracterizacion: 3238368					
ursos Financieros de acuerdo con metodolgia y normativa. Guia 25 Estados financieros.s,						Ambiente de Aprendizaje: ambiente 308 sede Girardot			Mes		
						SEDE - GIRARDOT- CUNDINAMARCA			JUNIO		
Resultados de aprendizaje: ESPECÍFICOS 210303022 05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa						Horario: viernes: 18:00 - 23:00 pm sabado 7:00 a 13:00 pm					
Instructor: GENARO BERNAL VELASQUEZ c.c. 11301286			O		junio		junio				
No	Nombres y apellidos.	Documento de Identificacion	Lunes 1	Sabado 6	lunes 8	Sábado 13	lunes 15	Sabado 20	lunes 22	sabado 29	
1	ANDRES FELIPE JOVEL GUZMAN	CC 1098306365									
2	NIEVES NALLERLY HERRERA CAMACHO	CC 1007510935	SI	SI	FESTIVO				si	NO	
3	SOFIA POLO BONILLA	CC 1001117273									
4	DANIEL ENRIQUE RODRIGUEZ CARDOZO	CC 11224505									
5	JUAN DAVID CULMA MORALES	TI 1110502120	SI	SI	FESTIVO						
6	ELIANA YORLETH ORTEGA ARTEAGA	CC 1149454300	SI	SI	FESTIVO						
7	PAMELA STEFANIA GONZALEZ CASAS	CC 1056709652	SI	SI	FESTIVO						
8	SANDRA MILENA VANEGAS MERCHAN	CC 1106775889	SI	NO	FESTIVO						
9	NICOLAS POLO BONILLA	CC 1031811856									
10	YASMIN CORTES SANCHEZ	CC 1007390728									
11	DANNA ISABELA CUENCA CASTILLO	TI 1108454038	SI	NO	FESTIVO						
12	VALENTINA VENEGAS ACOSTA	TI 1072100555									
13	YEIMY VALENTINA HENAO POVEDA	CC 1005702318									
14	LEIDY LORENA LIZARAZO RODRIGUEZ	TI 1070599490	SI	SI	FESTIVO						
15	NANCY LILIANA PIÑEROS AYALA	CC 1070602652	SI	SI	FESTIVO						
16	RICARDO ANDRES SALAS CURIEL	CC 1065607671	SI	SI	FESTIVO						
17	YENIFER ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ	CC 1070607126									
18	JOHAN STIK RODRIGUEZ CARRILLO	TI 1030282201	SI	SI	FESTIVO						
19	ALIZON YIZETH ROJAS ORTIZ	CC 1005959001									
20	LIZETH VIVIANA VARGAS ARTUNDUAGA	CC 1077724669	SI	SI	FESTIVO						
22											
Firma											



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA											
Sistema Integrado de gestion y Autocontrol Proceso Gestion de la formacion Profesional Integral											
PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA											
ESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA						No de ficha de caracterizacion: 3238368					
Cursos Financieros de acuerdo con metodolgia y normativa. Guia 16 Estados financieros, Guia						Ambiente de Aprendizaje: ambiente 308 sede Girardot			Mes		
25 Estados financieros,						SEDE - GIRARDOT- CUNDINAMARCA			MAYO		
Resultados de aprendizaje: ESPECÍFICOS 210303022 05 Reconocer hechos económicos de acuerdo con políticas contables y normativa						Horario: viernes: 18:00 - 23:00 pm sabado 7:00 a 13:00 pm					
Instructor: GENARO BERNAL VELASQUEZ c.c. 11301286			O					junio	junio		
No	Nombres y apellidos.	Documento de Identificacion	Lunes 4	Sabado 9	lunes 11	Sábado 16	lunes 18	Sabado 23	lunes 25	sabado 30	
1	ANDRES FELIPE JOVEL GUZMAN	CC 1098306365									
2	NIEVES NALLERLY HERRERA CAMACHO	CC 1007510935	SI	SI	NO	NO	NO	NO	si	NO	
3	SOFIA POLO BONILLA	CC 1001117273									
4	DANIEL ENRIQUE RODRIGUEZ CARDOZO	CC 11224505									
5	JUAN DAVID CULMA MORALES	TI 1110502120	SI	SI	SI	NO	NO	NO	si	si	
6	ELIANA YORLETH ORTEGA ARTEAGA	CC 1149454300	SI	SI	SI	ENFERMA	ENFERMA	ENFERMA	si	si	
7	PAMELA STEFANIA GONZALEZ CASAS	CC 1056709652	SI	SI	SI	SI	SI	SI	si	si	
8	SANDRA MILENA VANEGAS MERCHAN	CC 1106775889	SI	SI	SI	NO	NO	NO	si	si	
9	NICOLAS POLO BONILLA	CC 1031811856									
10	YASMIN CORTES SANCHEZ	CC 1007390728			SI	SI	SI	SI	si	si	
11	DANNA ISABELA CUENCA CASTILLO	TI 1108454038	SI	SI	SI	ENFERMA	ENFERMA	ENFERMA			
12	VALENTINA VENEGAS ACOSTA	TI 1072100555									
13	YEIMY VALENTINA HENAO POVEDA	CC 1005702318									
14	LEIDY LORENA LIZARAZO RODRIGUEZ	TI 1070599490	SI	NO	NO	NO	NO	NO	si	si	
15	NANCY LILIANA PIÑEROS AYALA	CC 1070602652	SI	SI	SI	NO	NO	NO	si	si	
16	RICARDO ANDRES SALAS CURIEL	CC 1065607671	NO	NO	NO	SI	SI	SI	si	si	
17	YENIFER ANDREA MARTINEZ GUTIERREZ	CC 1070607126			NO	SI	SI	SI	si	si	
18	JOHAN STIK RODRIGUEZ CARRILLO	TI 1030282201	SI	SI	SI	NO	NO	NO	si	si	
19	ALIZON YIZETH ROJAS ORTIZ	CC 1005959001									
20	LIZETH VIVIANA VARGAS ARTUNDUAGA	CC 1077724669	SI	SI	SI	SI	SI	SI	si	si	
22											
Firma											

 Programa de formación	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA							
	Sistema Integrado de gestión y Autocontrol Proceso Gestión de la formación Profesional Integral							
	PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA APRENDICES CONTABILIZACIONES DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA							
	COMPETENCIA TECNICA				No de ficha de caracterización: 3477998			
210303022 RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA -				Ambiente de Aprendizaje: a 401			Mes	
				SUB SEDE CENTRO - GIRARDOT - CUNDINAMARCA			JUNIO	
210303022 01 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.				Horario: martes, miércoles, jueves: 12:00 - 18:00 pm.				
Instructor: GENARO BERNAL VELASQUEZ c.c. 11301286								
No	Nombres y apellidos.	Documento de Identificación	Martes 2	Miércoles 3	Jueves 4	Martes 9	Miércoles 10	Jueves 11
1	SHAYLA XIMENA MONTAÑA GARCIA	1070606063	SI	SI	SI	SI	SI	SI
2	SHEILA ANAIS GUTIERREZ SARMIENTO	6207007	SI	SI	SI	SI	SI	SI
3	SOFIA GONGORA	1072101908	SI	SI	SI	SI	SI	SI
4	JUAN DAVID BARCO PULECIO	1072111050	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5	JANETH KATHERINE ESPINEL LOPEZ	1000117226	SI	SI	SI	SI	SI	SI
6	ANDRES FELIPE BETO ALARCON	1070593459	SI	SI	SI	SI	SI	SI
7	LUIS MATEO PEÑUELA JARA	1003635320	SI	SI	SI	SI	SI	SI
8	MAICOL DUVAN PERDOMO PARRA	1056774786	SI	SI	SI	SI	SI	SI
9	ANDRES CAMILO TOVAR RODRIGUEZ	1070601149	SI	SI	No de ficha de caracteOrizacion: 3477998	SI	SI	SI
10	LUIS ALEJANDRO PORRAS CRUZ	1070942231	SI	SI	SI	SI	SI	SI
11	KEVIN SANTIAGO ORTIZ ORTIZ	1069175260	SI	SI	SI	SI	SI	SI
12	KAREN MELISA JIMENEZ CAMARGO	1070605645	SI	SI	SI	SI	SI	SI
13	DAVID LEAL GOMEZ	1072101758	SI	SI	SI	SI	SI	SI
14	JUAN FELIPE MONTAÑA PALOMINO	1011324963	NO	SI	SI	NO	SI	SI
15	ANGELO CUBILLOS VILLANUEVA	1070594242	SI	SI	SI	SI	SI	SI
16	JOHAN LEONARDO SANCHEZ CIFUENTES	1072102477	NO	SI	SI	SI	SI	SI
17	ORIANA YENERY ROA MORA	1070602610	SI	SI	SI	SI	SI	SI
18	MARIANA CAMILA LOPEZ RAMIREZ	1072102826	SI	SI	SI	SI	SI	SI
19	JUAN JOSE CARRILLO DIAGO	1090406357	SI	SI	SI	SI	SI	SI
20	JEAN POLD SANTIAGO OROZCO DIAZ	1070601552	SI	SI	de ficha de caracterizacion: 347	SI	SI	SI
21	CARMEN DANIELA CHACON ESCAÑO	1052963749	SI	SI	SI	SI	SI	SI
22	EMILY SOPHIA QUINTERO RODRIGUEZ	1030283491	SI	SI	SI	SI	SI	SI
23	JOHAN ESTEVAN CARDENAS ROMERO	1072101834	SI	SI	SI	SI	SI	SI
24	SAMUEL ARTURO LASSO GUARIN	1072102039	SI	NO	SI	SI	SI	SI}
25	KEVIN ANDREY OCHOA PERDOMO	1070604286	SI	SI				NO HAY TRASLADO
26								
	NOTAS GENERALES ACADEMICAS							
Firma								





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA								
Sistema Integrado de gestion y Autocontrol Proceso Gestion de la formacion Profesional Integral								
PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA APRENDICES CONTABILIZACIONES DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA								
ENCIA TECNICA				No de ficha de caracterizacion: 3477998				
OCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA -				Ambiente de Aprendizaje: a 401				Mes
				SUB SEDE CENTRO - GIRARDOT - CUNDINAMARCA				MAYO
r la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de				Horario: martes, miercoles, jueves: 12:00 - 18:00 pm.				
Instructor: GENARO BERNAL VELASQUEZ c.c. 11301286								
No	Nombres y apellidos.	Documento de Identificación	Martes 5	Miércoles 6	Jueves 7	Martes 12	Miércoles 13	Jueves 14
1	SHAYLA XIMENA MONTAÑA GARCIA	1070606063	SI	SI	si	SI	SI	SI
2	SHEILA ANAIS GUTIERREZ SARMIENTO	6207007	NO	SI	si	SI	SI	SI
3	SOFIA GONGORA	1072101908	SI	SI	si	SI	SI	SI
4	JUAN DAVID BARCO PULECIO	1072111050	SI	SI	si	SI	SI	SI
5	JANETH KATHERINE ESPINEL LOPEZ	1000117226	SI	si	si	SI	SI	SI
6	ANDRES FELIPE BETO ALARCON	1070593459	SI	si	si	SI	SI	SI
7	LUIS MATEO PEÑUELA JARA	1003635320	SI	si	si	SI	SI	SI
8	MAICOL DUVAN PERDOMO PARRA	1056774786	SI	si	si	SI	SI	SI
9	ANDRES CAMILO TOVAR RODRIGUEZ	1070601149	SI	si	si	SI	SI	SI
10	LUIS ALEJANDRO PORRAS CRUZ	1070942231	SI	si	si	SI	SI	SI
11	KEVIN SANTIAGO ORTIZ ORTIZ	1069175260	SI	si	si	SI	SI	SI
12	KAREN MELISA JIMENEZ CAMARGO	1070605645	NO	si	si	SI	SI	SI
13	DAVID LEAL GOMEZ	1072101758	SI	si	si	SI	SI	SI
14	JUAN FELIPE MONTAÑA PALOMINO	1011324963	SI	si	si	SI	SI	SI
15	ANGELO CUBILLOS VILLANUEVA	1070594242	SI	SI	si	NO	SI	SI
16	JOHAN LEONARDO SANCHEZ CIFUENTES	1072102477	SI	no esta matriculado	no esta matriculado	no esta matriculado	no esta matriculado	no esta matriculado
17	ORIANA YENERY ROA MORA	1070602610	SI	si	si	SI	SI	SI
18	MARIANA CAMILA LOPEZ RAMIREZ	1072102826	SI	si	si	SI	SI	SI
19	JUAN JOSE CARRILLO DIAGO	1090406357	SI	si	si	SI	SI	SI
20	JEAN POLD SANTIAGO OROZCO DIAZ	1070601552	NO	si	si	SI	SI	SI
21	CARMEN DANIELA CHACON ESCAÑO	1052963749	SI	si	si	SI	SI	SI
22	EMILY SOPHIA QUINTERO RODRIGUEZ	1030283491	SI	si	si	SI	SI	SI
23	JOHAN ESTEVAN CARDENAS ROMERO	1072101834	NO	si	si	SI	SI	SI
24	SAMUEL ARTURO LASSO GUARIN	1072102039	SI	si	si	SI	SI	SI
25	KEVIN ANDREY OCHOA PERDOMO	1070604286	SI	si	si	SI	SI	SI
26								
	NOTAS GENERALES ACADEMICAS							
Firma _____								

Genaro Bernal Velasquez

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA							
	Sistema Integrado de gestion y Autocontrol Proceso Gestion de la formacion Profesional Integral							
	PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA APRENDICES CONTABILIZACIONS DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERA							
Programa de formacion	COMPETENCIA TECNICA				No de ficha de caracterizacion: 3477998			
210303022 RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA -					Ambiente de Aprendizaje: a 401			Mes
					SUB SEDE CENTRO - GIRARDOT - CUNDINAMARCA			MAYO
210303022 01 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.					Horario: martes, miercoles, jueves: 12:00 - 18:00 pm.			
Instructor: GENARO BERNAL VELASQUEZ c.c. 11301286								
No	Nombres y apellidos.	Documento de Identificación	Martes 19	Miércoles 20	Jueves 21	Martes 26	Miércoles 27	Jueves 28
1	SHAYLA XIMENA MONTAÑA GARCIA	1070606063	SI	SI	si	SI	SI	NO
2	SHEILA ANAIS GUTIERREZ SARMIENTO	6207007	NO	SI	si	SI	SI	SI
3	SOFIA GONGORA	1072101908	SI	SI	si	SI	SI	NO
4	JUAN DAVID BARCO PULECIO	1072111050	SI	SI	si	SI	SI	SI
5	JANETH KATHERINE ESPINEL LOPEZ	1000117226	SI	si	si	SI	SI	SI
6	ANDRES FELIPE BETO ALARCON	1070593459	SI	si	si	SI	SI	SI
7	LUIS MATEO PEÑUELA JARA	1003635320	SI	si	si	SI	SI	SI
8	MAICOL DUVAN PERDOMO PARRA	1056774786	SI	si	si	SI	SI	SI
9	ANDRES CAMILO TOVAR RODRIGUEZ	1070601149	SI	si	si	SI	SI	SI
10	LUIS ALEJANDRO PORRAS CRUZ	1070942231	SI	si	si	SI	SI	SI
11	KEVIN SANTIAGO ORTIZ ORTIZ	1069175260	SI	si	si	SI	SI	SI
12	KAREN MELISA JIMENEZ CAMARGO	1070605645	NO	si	si	SI	SI	NO
13	DAVID LEAL GOMEZ	1072101758	SI	si	NO	SI	SI	SI
14	JUAN FELIPE MONTAÑA PALOMINO	1011324963	SI	si	NO	SI	SI	NO
15	ANGELO CUBILLOS VILLANUEVA	1070594242	SI	SI	NO	no	SII	SI
16	JOHAN LEONARDO SANCHEZ CIFUENTES	1072102477	NO	no esta matriculado	no esta matriculado			
17	ORIANA YENERY ROA MORA	1070602610	SI	si	si	SI	SI	SI
18	MARIANA CAMILA LOPEZ RAMIREZ	1072102826	SI	si	si	SI	SI	SI
19	JUAN JOSE CARRILLO DIAGO	1090406357	SI	si	NO	SI	SI	SI
20	JEAN POLD SANTIAGO OROZCO DIAZ	1070601552	SI	si	NO	SI	SI	NO
21	CARMEN DANIELA CHACON ESCAÑO	1052963749	SI	si	si	SI	SI	SI
22	EMILY SOPHIA QUINTERO RODRIGUEZ	1030283491	SI	si	si	SI	SI	SI
23	JOHAN ESTEVAN CARDENAS ROMERO	1072101834	SI	si	NO	NO	NO	SI
24	SAMUEL ARTURO LASSO GUARIN	1072102039	SI	si	si	SI	SI	SI
25	KEVIN ANDREY OCHOA PERDOMO	1070604286	SI	si	si	SI	SI	SI
26								
	NOTAS GENERALES ACADEMICAS							
Firma _____								



		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA						
		Sistema Integrado de gestion y Autocontrol Proceso Gestion de la formacion Profesional Integral						
		PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA APRENDICES						
Programa de formacion	COMPETENCIA TECNICA				No de ficha de caracterizacion: 3459630			
OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA LA GESTIÓN DE DATOS COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS Y TRABAJOS DISTRIBUIDOS.					Sala casa cultural		Mes	
					GIRARDOT - CUNDINAMARCA		MAYO	
Resultado(s) de Aprendizaje: 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS. 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR. 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.					Horario: martes, miercoles, jueves: 12:00 - 18:00 pm.			
Instructor: GENARO BERNAL VELASQUEZ c.c. 11301286								
No		Documento de	jueves 22	Viernes 23	sabado 24	lunes 25	martes 26	miercoles 27
	Nombres y apellidos.	Identificación						
1	SHAYLA XIMENA MONTAÑA GARCIA	1070606063	si	no	si	si	si	si
2	SOFIA GONGORA	6207007	si	si	si	si	si	si
3	JANETH KATHERINE ESPINEL LOPEZ	1072101908	si	si	si	si	si	si
4	ANDRES FELIPE BETO ALARCON	1072111050	si	si	si	si	si	si
5	MAICOL DUVAN PERDOMO PARRA	1000117226	si	si	si	si	si	si
6	ANDRES CAMILO TOVAR RODRIGUEZ	1070593459	si	si	si	si	si	si
7	LUIS ALEJANDRO PORRAS CRUZ	1003635320	si	no	si	no	si	si
8	KEVIN SANTIAGO ORTIZ ORTIZ	1056774786	si	si	si	si	si	si
9	KAREN MELISA JIMENEZ CAMARGO	1070601149	si	si	si	si	si	si
10	DENCEY DAVID LEAL GOMEZ	1070942231	si	si	si	si	si	si
11	JUAN FELIPE MONTAÑA PALOMINO	1069175260	si	si	si	no	si	si
12	ORIANA YENERY ROA MORA	1070605645	si	si	si	si	si	si
13	MARIANA CAMILA LOPEZ RAMIREZ	1072101758	si	si	si	si	si	si
14	JUAN JOSE CARRILLO DIAGO	1011324963	si	si	si	si	si	si
15	JEAN POLD SANTIAGO OROZCO DIAZ	1070594242	si	si	si	si	si	si
16	CARMEN DANIELA CHACON ESCAÑO	1072102477	si	si	si	si	si	si
17	EMILY SOPHIA QUINTERO RODRIGUEZ	1070602610	no	si	si	si	si	si
18	JOHAN ESTEVAN CARDENAS ROMERO	1072102826	si	si	si	si	si	si
19	SAMUEL ARTURO LASSO GUARIN	1090406357	si	no	si	si	si	si
20	KEVIN ANDREY OCHOA PERDOMO	1070601552	si	si	si	si	si	si
	NOTAS GENERALES ACADEMICAS		aprobado					
Firma _____								

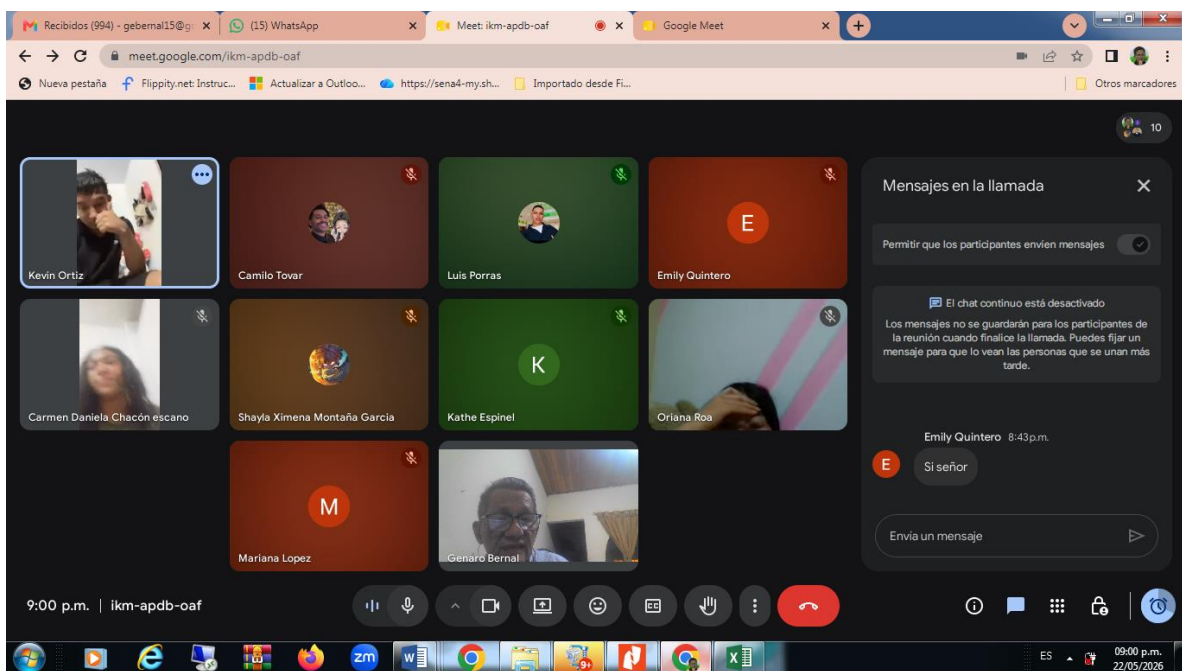
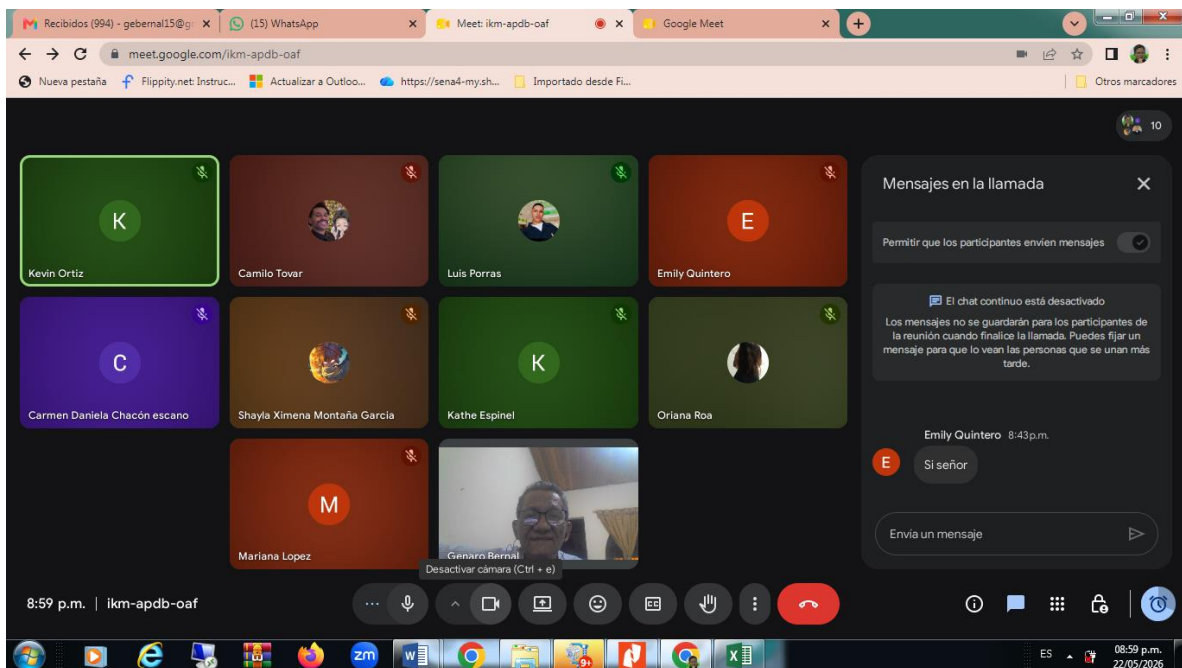


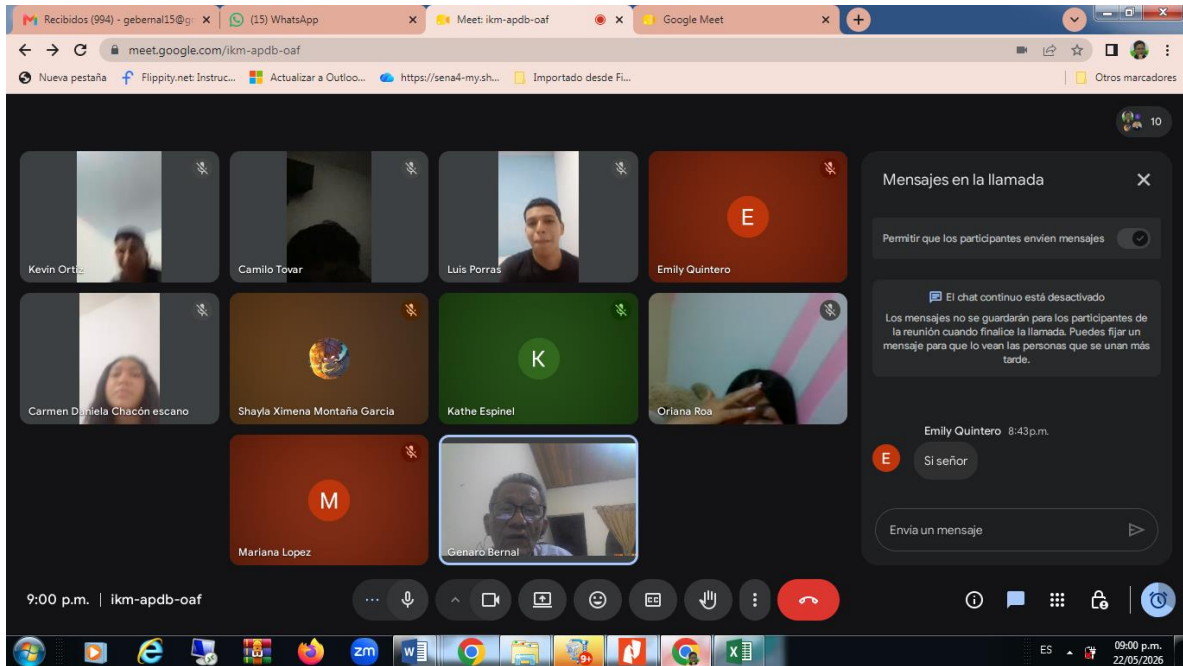
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA							
Sistema Integrado de gestion y Autocontrol Proceso Gestion de la formacion Profesional Integral							
PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA APRENDICES							
COMPETENCIA COMPLEMENTARIA DE EXCEL BASICO				No de ficha de caracterizacion: 3459630			
OPERAR LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA LA GESTIÓN DE DATOS COMO ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS Y TRABAJOS DISTRIBUIDOS. EMPLLEAR LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL PARA ANALIZAR EL ESTADO DE RESULTADOS DE UN EJERCICIO COMERCIAL Y FINANCIERO DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN.				Sala casa cultural		Mes	
				GIRARDOT - CUNDINAMARCA		MAYO	
Resultado(s) de Aprendizaje: 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS. 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR. 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.				Horario: martes, miercoles, jueves: 9 a 12 y 19-21.			
Instructor: GENARO BERNAL VELASQUEZ c.c. 11301286							
No	Nombres y apellidos.	Documento de Identificación	jueves 28	Viernes 29	sabado 30		
1	SHAYLA XIMENA MONTAÑA GARCIA	1070606063	si	si	si		
2	SOFIA GONGORA	1072101908	si	si	si		
3	JANETH KATHERINE ESPINEL LOPEZ	1072111050	si	si	si		
4	ANDRES FELIPE BETO ALARCON	1000117226	si	si	si		
5	MAICOL DUVAN PERDOMO PARRA	1070593459	si	si	si		
6	ANDRES CAMILO TOVAR RODRIGUEZ	1056774786	si	si	si		
7	LUIS ALEJANDRO PORRAS CRUZ	1070601149	si	si	si		
8	KEVIN SANTIAGO ORTIZ ORTIZ	1070942231	si	si	si		
9	KAREN MELISA JIMENEZ CAMARGO	1069175260	si	si	si		
10	DENCEY DAVID LEAL GOMEZ	1070605645	si	si	si		
11	JUAN FELIPE MONTAÑA PALOMINO	1072101758	si	si	si		
12	ORIANA YENERY ROA MORA	1011324963	si	no	si		
13	MARIANA CAMILA LOPEZ RAMIREZ	1072102477	si	si	si		
14	JUAN JOSE CARRILLO DIAGO	1070602610	si	si	si		
15	JEAN POLD SANTIAGO OROZCO DIAZ	1072102826	si	si	si		
16	CARMEN DANIELA CHACON ESCAÑO	1090406357	no	si	si		
17	EMILY SOPHIA QUINTERO RODRIGUEZ	1070601552	si	si	si		
18	JOHAN ESTEVAN CARDENAS ROMERO	1052963749	si	si	si		
19	SAMUEL ARTURO LASSO GUARIN	1030283491	si	si	si		
20	KEVIN ANDREY OCHOA PERDOMO	1072101834	si	si	si		
	NOTAS GENERALES ACADEMICAS		aprobado				
Firma							

Evidencias de trabajo autonomo, ficha 3238368, tecnologo Gestin Contable y financiera. Sede pricipal girardot.



Evidencia de trabajo autonomo, ficha 3459630, excel basico, formacion en sesion virtual, competencia complementaria.





Emily Quintero

8:43 p.m.

Si señor