

DATOS DEL CONTRATISTA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-05-2026)

NOMBRES Y APELLIDOS:	EDUARDO ANDRES BELTRAN ZARATE		CC:	80818947
CORREO ELECTRÓNICO:	EDUARDOAB7@GMAIL.COM		TELÉFONO:	3505166626
DIRECCIÓN DOMICILIO:	KR 100 148 57		CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	NU	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA: 62876341

DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° DEL CONTRATO:	PS 3985 2026	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO	\$ 1.933.333
FECHA DE INICIO CONTRATO	2026/05/06	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:	2027/01/08
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/05/11 AL 2026/05/31		



EDUARDO ANDRES BELTRAN ZARATE
PS_3985_2026_0A1E05

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

EDUARDO ANDRES BELTRAN ZARATE

CC: 80818947

CEL: 3505166626

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y

EDUARDO ANDRES BELTRAN ZARATE

CON C.C N°

80.818.947

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO APOYO EN LA OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 528 2025 LOCALIDAD RAFAEL URIBE URIBE
-----------------------------	--

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 3985 2026	FECHA INICIO CONTRATO	2026/05/06
--	---------------------	------------------------------	-------------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 23.490.000	No. HORAS EJECUTADAS	0
-----------------------------------	---------------	-----------------------------	----------

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 23.490.000	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 1.933.333
---	---------------	--	--------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	OCHO (8) MESES Y TRES (3) DIAS
--	--------------------------------

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	SEDE ADMINISTRATIVA DIAGONAL 34
--	---------------------------------

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MIGUEL ÁNGEL TELLO MEDINA
-------------------------------	---------------------------

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
-------------	---

1 Obligación No 1. Presentar los soportes de las acciones adelantadas para la convocatoria a las presentaciones públicas del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 528-2025 RAFAEL URIBE URIBE, ante la comunidad e instituciones de la localidad

1.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se realiza la convocatoria vía telefónica a las personas inscritas para el Contrato Interadministrativo No 528/2025, invitándolas a la presentación pública a ejecutarse el día 02 de junio de 2026.
1.2. PRODUCTOS: Base de datos con las observaciones de la información de confirmación de asistencia por parte de las personas inscritas, así como de conexión virtual por la plataforma Facebook Live de la Junta Administradora Local y acta de día.

2 Obligación No 2. Presentar el informe y los soportes del proceso de convocatoria y ejecución de las actividades correspondientes a la inscripción de potenciales beneficiarios del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 528-2025 RAFAEL URIBE URIBE

2.1 Actividades desarrolladas: Se realizan jornadas de inscripción y socialización en la alcaldía local de Rafael Uribe Uribe los días martes y jueves de cada semana, conforme a lo solicitado por el Profesional de Apoyo a la supervisión de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe.
2.2 Productos (evidencias): Se realizan actas de actividades realizadas en alcaldía donde se evidencia la inscripción de usuarios y el ajuste del link de inscripción.

3 Obligación No 3. Presentar las bases de datos de los usuarios inscritos, personas visitadas y usuarios beneficiados en el CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 528-2025 RAFAEL URIBE URIBE.

3.1 Actividades desarrolladas: Se realizan jornadas de inscripción y socialización en la alcaldía local de Rafael Uribe Uribe, a personas interesadas en el proceso. Se realizan actas de actividades realizadas en alcaldía donde se evidencia la inscripción de usuarios y el ajuste del link de inscripción Se elabora link de inscripción el cual se debió modificar posteriormente ya que Google lo bloqueó por políticas de la empresa, adicionalmente se agregan usuarios inscritos anteriormente en el link anterior y se generan fórmulas y despleables de control de llamadas Se realiza acta de elaboración y ajustes en el link de inscripción los cuales se encuentran en el drive del correo Pil.rafaeluribeuribe.sco@gmail.com
3.2 Productos (evidencias): Actas de reunión y bases de datos en magnético.

4 Obligación No 4. Consolidar y entregar el archivo físico y magnético de los documentos del contrato incluyendo las carpetas de los usuarios.

4.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se hace entrega en medio físico, de las actas y soportes originales de la ejecución de las actividades desarrolladas en el mes de mayo de 2026, acorde a la fecha de inicio del contrato de prestación de servicios.
4.2 PRODUCTOS: Actas, listados de asistencia y formatos de inscripción, de acuerdo a las actividades ejecutadas en el periodo reportado.

5 Obligación No 5. Apoyar el proceso administrativo de liquidación del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 528-2025 RAFAEL URIBE URIBE teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico del mismo.

5.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: No aplica para el periodo de ejecución.
5.2 PRODUCTOS: No aplica para el periodo de ejecución.

Obligación No 6. Participar en las reuniones de seguimiento de la ejecución de las actividades del contrato.

6.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se realiza la participación de la pre auditoria del mes de mayo de 2026. Así mismo se realiza la

6	participación del Comité de Seguimiento de Contrato Interadministrativo No 528/2025, en las instalaciones de la Alcaldía Local de Rafael Uribe Uribe. 6.2 PRODUCTOS. Actas de reunión y listado de asistencia.
7	7.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se realizó la depuración de la base de datos de inscritos para realizar contacto telefónico para iniciar proceso de alistamiento de documentación. Se realiza inducción por parte de la coordinadora del CI 528 de 2025 de la localidad de Rafael Uribe Uribe de como se debe subir la cuenta de cobro y de como se deben ir relacionando las actividades según cada una de las obligaciones. Se realiza ajuste en link de registro de inscripción con las variables solicitadas por la alcaldía local de Rafael Uribe Uribe, también se agrega al formulario, la información de la documentación solicitada para solicitar los DAPS. Se realiza la lectura y revisión de los documentos relacionados con el CI 528 de 2025 de la localidad de Rafael Uribe Uribe. Se realiza ajuste del archivo anclado al formulario de inscripciones del CI 528 de 2025 al cual se le agregan las fórmulas que tenía el anterior archivo, también se elaboran desplegables para control de las llamas de posibles beneficiarios 7.2 PRODUCTOS. Se realiza acta de depuración y alistamiento de base de inscritos para contacto telefónico, la base de inscritos se encuentra en el drive de la alcaldía local de Rafael Uribe Uribe. Se realiza acta de inducción de cuenta de cobro y actividades, realizada el día 13 de mayo de 2026. Se realiza acta de ajustes en formulario de inscripción solicitados por la alcaldía local de Rafael Uribe Uribe, el formulario y archivo anclado quedan alojados en el correo con los ajustes ya mencionados. Se realiza acta de lectura de los documentos relacionados con el CI 528 de 2025 enviados al correo. Se realiza acta de soporte de actualización y ajustes del formulario de inscripción nuevo
8	Obligación No 8. Participar en los procesos de capacitación y formación convocadas por la Secretaría Distrital de Salud. 8.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: En el periodo reportado no se hizo convocatoria por parte de la Secretaría Distrital de Salud para capacitaciones. 8.2 PRODUCTOS: No aplica.
9	Obligación No 9. Las demás que el supervisor del contrato considere necesarias y de apoyo en los diferentes componentes contenidos en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 9.1 ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Se realiza el alistamiento de las carpetas para la documentación de los usuarios, así como el espacio físico para el almacenamiento y custodia de la documentación física que se genere en ejecución de las actividades del Contrato Interadministrativo CI 528-2025. 9.2 PRODUCTOS: Carpetas en físico, actas de las actividades ejecutadas.

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago, CERTIFICO** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-05-11) AL (2026-05-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N°	OPERADOR:	
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	FAMISANAR		\$ 0
PENSIÓN:	PORVENIR		\$ 0
RIESGOS LABORALES:	SEGUROS BOLIVAR		\$ 0
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 0

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
- 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibr se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
- 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
- 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



EDUARDO ANDRES BELTRAN ZARATE

PS_3985_2026_0A1E05

EDUARDO ANDRES BELTRAN ZARATE

CC: 80818947

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO



MIGUEL ÁNGEL TELLO MEDINA

PS_3985_2026_0A1E05

MIGUEL ÁNGEL TELLO MEDINA

SUPERVISOR DEL CONTRATO