

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 1 de 4

ACTA No. 06
CONTRATO No. 100.15.01-033-2026 DEL 23 DE ENERO DE 2026

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

Nombre del Contratista		Objeto del Contrato	
GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO CC. 16.377.283 DE CALI		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, PARA EL DESARROLLO ASISTENCIAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN TÉCNICA LABORAL COMO ESTRATEGIA DE AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA", LIDERADO POR EL IMETY.	
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	
ENERO 23 DE 2026	\$9.000.000	ENERO 23 DE 2026	
Fecha de terminación	Duración del contrato	Nombre del Supervisor	Cargo
JUNIO 15 DE 2026	145 DÍAS	JAIME SÁNCHEZ LENIS	DIRECTOR

Forma de Pago

CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato será la suma de NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000), por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera:

a) Una primera cuota por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuenta de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de seguridad social.

b) Cuatro (04) cuotas parciales iguales, cada una por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.

c) Una última cuota por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$900.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión cuenta de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y presentación de los comprobantes de pago de seguridad social.

PARÁGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual mensualizado de Caja (PAC).

PARÁGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA.

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 2 de 4

2. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
1. Apoyar en la atención, identificación, recepción, gestión, orientación, información, preinscripción, inscripción, diligenciamiento y reporte oportuno de todas las personas que requieran los servicios prestados por el IMETY a través de los canales de comunicación funcionales.	1. Se brindó apoyo en atención, recepción, gestión, orientación, preinscripción; se dio información a las personas interesadas en la oferta académica de la institución durante los días del mes de Junio 2026.	1.1 Plataforma Q10 USUARIO 16377283 https://site2.q10.com/
2. Apoyar con la aplicación y tabulación de las encuestas de satisfacción, a los usuarios internos y externos de atención al ciudadano.	1. Se realizaron encuestas de satisfacción al ciudadano y tabulación durante los días del mes de Junio 2026.	1. Carpeta física del archivo de atención al usuario
3. Apoyar con el informe mensual de los registros de atención al ciudadano.	1. Se recolectó la información para el informe mensual, el cual es cargado en el drive. Durante los primeros días del mes de Junio 2026.	1. Reposa en el drive del correo matriculas@imety.edu.co https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Dy3g8jFbmipDsGsR24lHO0ukhVSanVzXMdU95-ulGPc/edit?gid=0#gid=0
4. Apoyar en la articulación de las actividades institucionales de difusión de la oferta académica y actividades a desarrollarse por parte del IMETY.	1. Durante el mes de mayo 2026, se brindó apoyo con el proceso de matrículas de oferta educativa del tercer ciclo del mes de Junio 2026 2. Se apoyó brindando información a la comunidad de las ofertas académicas de la institución para el periodo de las matrículas 2026-1C del mes de Junio 2026.	1. Reposa en el drive del correo matriculas@imety.edu.co 2. Registro fotográfico.

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 03
		Página 3 de 4

5. Apoyar y participar de las actividades y comités institucionales y/o municipales, así como en la difusión y promoción de publicaciones institucionales del IMETY.	1. Asistí a reunión de orientación para trámite de pago de la última cuota contractual en el mes de Junio 2026. 2. En el mes de junio se realiza lista chequeo de los TLC, Junio 2026 3. Se realizó difusión de las ofertas académicas y convocatoria de empleo en el mes de Junio de 2026.	1. Reposa en listado de asistencia de talento humano. 2. Reposa en el drive del correo. matriculas@imety.edu.co 3 Registro fotografico.
6. Las demás actividades contractuales que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.	1. Participé en capacitación virtual de lenguajes claros, comprensibles e incluyentes en el mes de Junio 2026.	1. Registro fotografico

Observaciones
De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:
- 1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado
 - 2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta planilla pagada en pensión, salud y ARL correspondientes al mes de **MAYO 2026**, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo con la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.
 - 3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **JUNIO 2026**, teniendo en cuenta la base de cotización de dicho mes, con el cual se cumplirá el 40% del valor del contrato, de acuerdo con lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.
 - 4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) cinco días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO: Días contratados: 145 DÍAS

Meses	Valor del contrato	Otro si	Valor a pagar	Valor por ejecutar	Avance periódico contractual	Avance contractual total
ENERO	\$9.000.000	N/A	\$900.000	\$8.100.000	16.67%	16.67%
FEBRERO		N/A	\$1.800.000	\$6.300.000	16.67%	33.33%
MARZO		N/A	\$1.800.000	\$4.500.000	16.67%	50.00%
ABRIL		N/A	\$1.800.000	\$2.700.000	16.67%	66.67%
MAYO		N/A	\$1.800.000	\$ 900.000	16.67%	83.33%
JUNIO		N/A	\$ 900.000	0	16.67%	100%

6. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente acta de seguimiento de contrato No. 100.15.01-033-2026 DEL 23 DE ENERO DE 2026, en el Municipio de Yumbo, a los doce (12) días del mes de Junio del 2026.

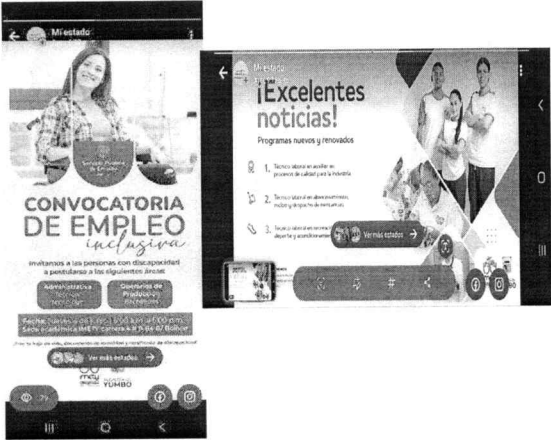
Supervisor del contrato
JAIME SANCHEZ LENIS

Apoyo a la supervisión
VÍCTOR HUGO RODRIGUEZ

Contratista
GUSTAVO RODRÍGUEZ MOSCOSO

Revisó: Camila Eraso Rosero
Yohana Delgado Guzmán

	GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	101.FO.GJ.10
	ANEXO PARA REGISTROS FOTOGRÁFICOS DEL NUMERAL 3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 03
		Página 1 de 1

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 4	REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 5
4.2. 	5.3 Se realiza difusión de la publicación institucional del Imety. Junio 2026. 
REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDAD CONTRACTUAL # 6 Capacitación virtual de lenguajes claros, comprensibles e incluyentes en el mes de junio 2026.	
	

Yumbo, Junio 12 de 2026

CUENTA DE COBRO N° 06.2026

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO
HUMANO DE YUMBO – IMETY.
NIT: 900.586.342-3

DEBE A:

GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO
C.C No. 16.377.283 de Cali

LA SUMA DE:

NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE
(\$ 900.000)

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, PARA EL DESARROLLO ASISTENCIAL DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS NECESARIAS EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN TÉCNICA LABORAL COMO ESTRATEGIA DE AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA", LIDERADO POR EL IMETY.

Cordialmente.

Gustavo Rodriguez M.
GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO
C.C No. 16.377.283 de Cali

Simple

Periodo Servicio 202606

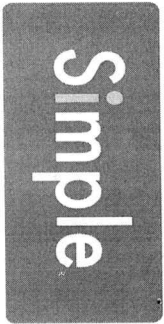
I. DATOS DEL APORTANTE

II. DATOS DEL AFILIADO

Apellidos y Nombres

Novedades

Tipo salario	



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte

2026-06-02, 07:49:23 PM

Tipo Planilla

—

Numero Planilla 1082503/45

Periodo Cotización 202605

Periodo Servicio 202605

Cliente:

PAGADA 2026-06-02 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GUSTAVO RODRIGUEZ MOSCOSO		
Documento	CC 16377283		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		
Tipo Persona	NATURAL		
Ciudad	YUMBO		
Representante Legal			
Dirección	CL 9 #20 B - 146 GUABINAS		
Teléfono	3163722825		
Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento		CC 16377283		Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres		Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante		59	00				RODRIGUEZ MOSCOSO GUSTAVO				
									76892000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL ATLÁNICO.																										
Novedades			Estratagos	Tipo salario	Pensión					Salud					Riesgos					Caja			Parafiscates			
						Código APT	Tarifa APT	IBC APT	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	\$ 0	Código EPS Trans. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud UHC	Código ARTL Riesgo	Tarifa ARTL	IBC ARTL	Aporte Riesgos CCF	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja SEHA	Tarifa SEHA	Aporte ICBF	Tarifa ICBF
ING																										
RET																										
TDE																										
TAP																										
VSP																										
COR																										
VST																										
SIN																										
LGE																										
LMA																										
VAC																										
AVP																										
VCT																										
IRP																										
O	300	300	0																							
																					</					

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
POREVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANTITAS	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

