ANEXO

FORMULARIO OFERTA ECONOMICA

Objeto: (objeto a contratar)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR SIN IVA	IVA	VALOR TOTAL
1	FASE I: Actividades de recaudo de información: - Entregar un cronograma de trabajo que debe ser aprobado por el supervisor del contrato - Establecer la trazabilidad, seguimiento y validación del saldo de la subcuenta denominada "otros recaudos a favor de terceros y sus subcuentas asociadas". - Solicitar a las áreas que corresponda al interior de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., el estado de cada uno de los contratos relacionados con las subcuentas que conforman la subcuenta "otros recaudos a favor de terceros y sus subcuentas asociadas". - Verificar la información registrada en los sistemas de Información Financiera SOLIN y TOTAL. - Entregar un informe de los documentos recaudados que corresponden a cada obligación que conforma la subcuenta contable "otros recaudos a favor de terceros y	UNIDAD	**1**			

	sus subcuentas asociadas" con los respectivos soportes (Primer Informe) FASE II: Actividades de análisis de la información: - Establecer el saldo contable de la subcuenta "otros recaudos a favor de terceros y sus subcuentas asociadas" - Establecer el saldo contable de cada obligación que conforma la subcuenta contable "otros recaudos a favor de terceros y sus subcuentas asociadas" - Realizar la conciliación contable, presupuestal y tesoral de cada obligación - análisis de documentos que permitan identificar el origen de los recursos de la subcuenta del grupo de subcuentas denominada otros recaudos a favor de terceros y sus subcuentas asociadas precisando valores de los aportes y rendimientos financieros para su devolución o reasignación - Determinar el estado jurídico de las obligaciones que conforman la subcuenta contable "otros recaudos a favor de terceros y sus subcuentas asociadas". - Entregar un informe con los hallazgos y resultados solicitados en la etapa de análisis de información (Segundo Informe) FASE III: Actividades de cierre y entregables - Elaborar y entregar un informe sobre las 35 subcuentas contables que conforman la subcuenta 240790 "otros recaudos a favor de terceros" con su respectiva ficha técnica en donde se identifique: (Tercer Informe) a) obligación b) origen de los recursos c) documentos soporte d) estado jurídico,					

	contable, tesoral y financiero de la obligación e) saldo de la obligación f) Valor del ajuste mediante registro contable, efectos en los EEFF y efectos tributarios g) Recomendación sobre el tratamiento a realizar respecto de la obligación - Presentar ante el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable las conclusiones del trabajo realizado con la correspondiente ficha técnica de cada obligación y sustentar las recomendaciones a seguir. - Emitir concepto sobre los procedimientos técnicos necesarios para el saneamiento y liquidación de los saldos contables, presupuestales y tesorales de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP - EPC teniendo en cuenta las políticas contables de la entidad. - Elaborar y presentar el borrador de los actos administrativos necesarios para la liquidación y depuración de saldos contables, presupuestales y tesorales de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP- EPC.y realizar el acompañamiento a comité de sostenibilidad contable y comité financiero, con el fin de sustentar la información conciliada. - Asistir a las mesas de trabajo y/o reuniones que se requieran para cumplir el objeto del contrato que se suscriba. - Acompañamiento en el proceso para el cierre					

	presupuestal y financiero a diciembre 31 de 2026, en lo relacionado con los saldos contables, presupuestales y tesorales de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP- EPC. - Asistir a las mesas de trabajo y/o reuniones que se requieran para cumplir el objeto del contrato - Las demás que sean asignadas por el Supervisor - Dirección de contabilidad de Empresas Públicas de Cundinamarca SA ESP y aquellas inherentes al objeto del contrato.					
					TOTAL	

EL VALOR TOTAL DE LA OFERTA ES POR LA SUMA DE: (LETRAS Y NUMEROS)

NOMBRE DEL PROPONENTE: _____

IDENTIFICACION /NIT: _____

DIRECCION: _____

DIRECCION ELECTRONICA: _____

TELEFONO FIJO/ CELULAR: _____

FIRMA: _____