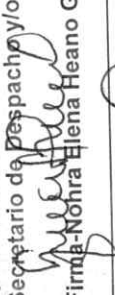
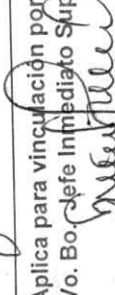


 TULUÁ MUNICIPIO DE TULUÁ		PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DE GESTIÓN Y APLICATIVO MARVIN (PQRSDF)		Código: F-240-38	
Versión: 06		Fecha de Aprobación: 09 de marzo de 2026		Página: 1 de 1	

FECHA DILIGENCIAMIENTO:		DÍA	10	MES	6	AÑO	2026
MOTIVO DEL PAZ Y SALVO:		TERMINACION DE CONTRATO		VACACIONES		TRASLADO	
IDENTIFICACIÓN		APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO					
900495005-5		Corporacion para la Gestion Publica y Desarrollo Social Proyectar Pais					
UNIDAD ADMINISTRATIVA DONDE ESTA ASIGNADO EL FUNCIONARIO		TIPO DE VINCULACIÓN					
Secretaria de Bienetar Social		PLANTA		CONTRATISTA		X	

El Secretario de Despacho o Jefe de Departamento hace constar que el funcionario / contratista Corporacion para la Gestion Publica y Desarrollo Social Proyectar Pais, entregó el Inventario documental a través del F-240-37 y con base en los lineamientos OD-240-18 Guía de organización de archivos de gestión.

Observaciones:

Aplica para vinculación por Contrato Secretario de Despacho y/o Director de Departamento  Firma - Nohra Elena Heano Gomez	Aplica para servidores públicos Funcionario que recibe el cargo Firma
Aplica para vinculación por Contrato Vo. Bo. Jefe Inmediato Supervisor y/o Interventor  Firma - Nohra Elena Heano Gomez	Aplica para servidores públicos Vo. Bo. Líder en Gestión  Firma - Maria Eugenia Giron Arias
Nota: Este formato debe hacer parte de la historia laboral o del contrato. El campo observaciones, aplica para evidenciar alguna situación particular.	