



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, junio de 2026

Señor(a)

**MARTHA RUEDA MONCADA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9245658

Cargo Instructor

Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del oriente

Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9245658 de 2026

**LAURA DANIELA VILLEGAS SIERRA** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049641460 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Gestión Agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago** Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$46.184.094). El SENA pagará al contratista así: a) Un (1) primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.198.554); b) Y nueve (09) pagos mensuales iguales de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$4.665.060) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor impartiendo formación profesional integral en los programas de FIC, del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, según las necesidades del servicio y conforme los modelos formativos establecidos.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se imparte formación en el área de Dibujo y modelado Arquitectónico y de Ingeniería. Tecnólogo: Ficha: 3427018  Técnicos:  Ficha: 3459452 Ficha: 3446122 Ficha: 3194359	Desarrollo curricular de (guía, instrumentos, material de apoyo) Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se da cumplimiento al sistema integrado de gestión.  Ficha: 3427018  Técnicos:  Ficha: 3459452 Ficha: 3446122 Ficha: 3194359	Pantallazo de uso de formatos actualizados en portafolio del Instructor
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Desempeño realizado por los aprendices  Ficha: 34270718	Fotografías de desempeños presentados por los aprendices
4	Participar en proceso de promoción de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se realiza divulgación en redes sociales.	Imágenes de difusión de oferta-2026 en redes.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se efectúa revisión y valoración de evidencias de productos.	Fotos de Acta de avance de ejecución de la formación del grupo
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realiza seguimiento y buen uso de las instalaciones del CGAO  Ficha: 3427018	Fotografía de aprendices haciendo uso de materiales entregados
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso	Se realiza alistamiento de acuerdo a lo establecido en la guía de orientación de formación.	Evidencia en el reporte de juicios de evaluación.



	formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Ficha: 3427018	
8	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se evidencia participación por el Correo electrónico de forma correcta y siguiendo las normas.	Fotografías con uso de EPP o uniforme
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se realiza seguimiento a la etapa practica de los aprendices asignados.  Ficha: 2931188	Imágenes de reuniones de seguimiento a EP.
10	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se realiza el diligenciamiento del Informe contractual.	Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II Drive:
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Cumplimiento en las diferentes normas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA	Valoración de RA 5 días después de finalizada la formación (reporte de juicios)
12	Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato.	Cumplimiento asignación requerimientos.	Programación de formación por mes para el 2026 para fichas
13	Las demás que se requieran para en cumplimiento del objeto del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Cumplimiento asignación requerimientos.	Foto evidencia cumplimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



**NOTA INTERNA.** Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9504493698 Aportes en línea referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

**Firma**  
**LAURA DANIELA VILLEGAS SIERRA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1049641460**

Recibí a satisfacción:

**Firma**  
**MARTHA RUEDA MONCADA**  
**Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9245658 de 2026**  
**Cargo: Instructor**



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



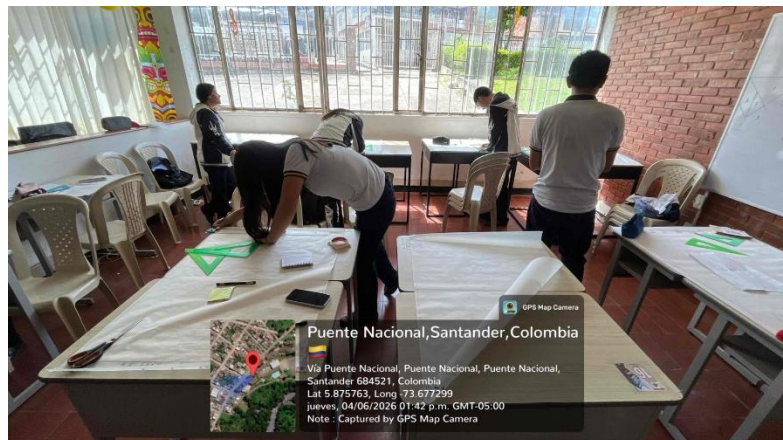
## INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO CO1.PCCNTR.9245658

MES: JUNIO DE 2026

**OBLIGACIÓN1.** Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral

**Las evidencias deben ser:**

- 1.Pantallazo del portafolio del instructor cargado en el OneDrive compartido con coordinación de formación, académica, pedagogía (plan de trabajo, guías, instrumentos, material de apoyo,)
- 2.Lista de Ch/aplicada al portafolio desde la asesora pedagógica-Mónica Lobo
- 3.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices
4. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices





**OBLIGACIÓN 2:** Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

**Las evidencias deben ser:**

1. Lista de aprendices de la ficha-reporte de aprendices
2. Citación a comité académico
3. Actas de seguimiento al grupo/equipo ejecutor
4. Pantallazo de uso de formatos actualizados en portafolio del Instructor



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE:**

- **Denominación del Programa de Formación:** Dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería.
- **Código del Programa de Formación:** 3427018
- **Nombre del Proyecto Formativo:** Desarrollo y coordinación de la información gráfica para la gestión de proyectos de construcción en la zona de influencia del centro de gestión agroempresarial del oriente en cumplimiento con la legislación vigente.
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto Formativo:**
  - Representar y medir proyectos de construcción según normativa y procedimientos técnicos incorporando elementos en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro del contexto social y laboral.
- **Competencia:** representación de proyectos de construcción según normativa y técnicas de dibujo.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  - Identificar los sistemas que constituyen una edificación de acuerdo con la función de los elementos que la integran y sus procesos constructivos.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):** 50 horas.

**2. PRESENTACIÓN**

Bienvenido aprendiz a esta actividad de aprendizaje. En esta guía conocerá los procesos constructivos esenciales que conforman la construcción de una vivienda de dos pisos, comprendiendo cómo se organiza un presupuesto de obra mediante capítulos e ítems y cómo estos representan cada etapa del proceso constructivo.

El propósito central es que usted identifique los elementos más importantes de una obra de baja complejidad (cimientos, estructura, muros, cubierta, instalaciones y otros), comprendiendo qué son, para qué sirven y cómo se representan gráficamente a escala.

GFPI-F-135 V04

**OBLIGACIÓN 3.** Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

**Las evidencias deben ser:**

1. Reporte de juicios valorativos con fecha del mes
1. Planes de mejoramiento aplicados
2. Evidencias de aplicación de instrumentos de evaluación a aprendices
3. Fotografías de desempeños presentados por los aprendices

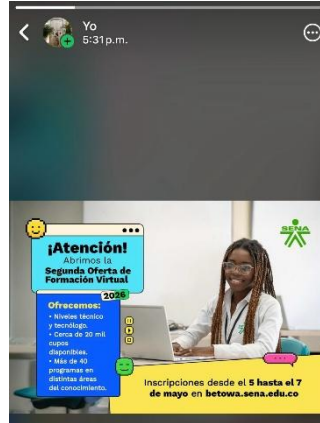




**OBLIGACIÓN 4.** Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

**Las evidencias deben ser:**

1. Evidencia de presentación de oferta en el grupo que atiende
2. Imágenes de difusión de la oferta-2026 en redes.



**OBLIGACIÓN 5.** Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

**Las evidencias deben ser:**

1. Fotografía del equipo ejecutor presentando el portafolio a la instructora de pedagogía en el mismo mes
2. Fotos de Acta de avance de ejecución de la formación del grupo (por ficha) señalando competencias adelantadas, depuración de aprendices, levantamiento de novedades
3. Fotos de Acta de cierre de fichas que culminaron.



NOMBRE	DEPENDENCIA/EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Martha Rueda Moncada	Coordinación Académica	SI		
Monica Liliana Lobo Castillo	Pedagogía	SI		
Yesid Fernando Díaz Quintero	Instructor CGAO	SI		
Laura Daniela Villegas Sierra	Instructora CGAO	SI		
Angie Rocío Torres Gutiérrez	Instructora CGAO	SI		
Ignacio Herrera Salazar	Instructor CGAO	SI		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

**OBLIGACIÓN 6.** Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

**Las evidencias deben ser:**

1. Acta de entrega de materiales de formación y/o EPP por ficha
2. Fotografía de aprendices haciendo uso de materiales entregados
2. Fotografías de diligenciamiento de carpeta de ambiente de formación o fotografías usando ambiente si es externo.





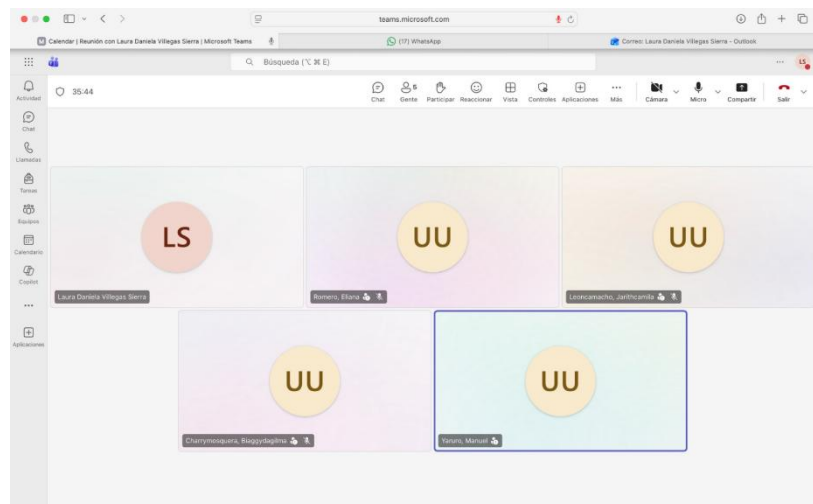
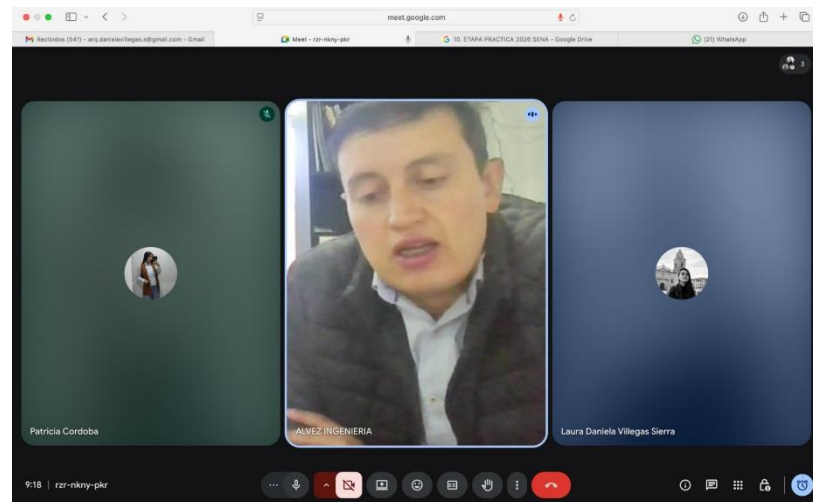
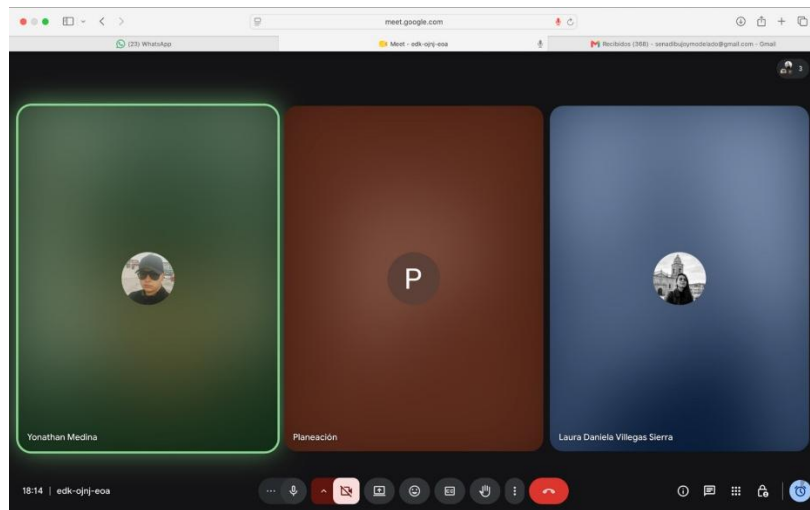


**OBLIGACIÓN 9.** Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

**Las evidencias deben ser:**

1. Correo de envío de actas y formato de seguimiento a Marilza-mvelasco@sena.edu.co con respuesta de validado
3. Imágenes de reuniones de seguimiento a EP
4. Evidencia de charla de EP al grupo, si aplica

Seguimiento a la etapa practica de los aprendices asignados de la ficha 2931188





**OBLIGACIÓN 10.** Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

**Las evidencias deben ser:**

1. Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II
2. Fotografías de portafolio del instructor en carpeta compartida
3. Imagen de actas de EP enviadas

CUENTA CARGADA EN SECOP II

**OBLIGACIÓN 11.** Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

**Las evidencias deben ser:**

1. Valoración de RA 5 días después de finalizada la formación (reporte de juicios)
2. Seguimiento a fichas a cargo respecto a ejecución de EP-correo a aprendices o citación a comité por incumplimiento en los tiempos
3. Seguimiento a fichas cerradas con aprendices en formación (que superan 2 años de finalización): citación a comité.

ETIQUETA:	873800256	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO
LIBRO:	307000256	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO
ETIQUETA:	873800256	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO
LIBRO:	307000256	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO
ETIQUETA:	873800256	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO
LIBRO:	307000256	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO
ETIQUETA:	873800256	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO
LIBRO:	307000256	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO	SENA - PLAN DE MANEJO DE EMERGENCIAS Y RESPUESTA A SITUACIONES DE RIESGO



**OBLIGACIÓN 12.**

Entregar al supervisor del contrato el archivo producido a propósito de la ejecución del contrato, debidamente organizado al finalizar el plazo del contrato

**Las evidencias deben ser:**

1. Portafolio del Instructor y Aprendiz
2. Programación de formación por mes para el 2026 para fichas que pasan (competencia, resultados, duración en horas y semanas)
3. Fotografía del secop II- ejecución del contrato
4. GC y GF, pagos de SS (noviembre); paz y salvo, Informe final de supervisión

JUNIO											
FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
01/06/2026	SENA	SENA	01/06/2026	SENA	SENA	01/06/2026	SENA	SENA	01/06/2026	SENA	SENA
02/06/2026	SENA	SENA	02/06/2026	SENA	SENA	02/06/2026	SENA	SENA	02/06/2026	SENA	SENA
03/06/2026	SENA	SENA	03/06/2026	SENA	SENA	03/06/2026	SENA	SENA	03/06/2026	SENA	SENA
04/06/2026	SENA	SENA	04/06/2026	SENA	SENA	04/06/2026	SENA	SENA	04/06/2026	SENA	SENA
05/06/2026	SENA	SENA	05/06/2026	SENA	SENA	05/06/2026	SENA	SENA	05/06/2026	SENA	SENA
06/06/2026	SENA	SENA	06/06/2026	SENA	SENA	06/06/2026	SENA	SENA	06/06/2026	SENA	SENA
07/06/2026	SENA	SENA	07/06/2026	SENA	SENA	07/06/2026	SENA	SENA	07/06/2026	SENA	SENA
08/06/2026	SENA	SENA	08/06/2026	SENA	SENA	08/06/2026	SENA	SENA	08/06/2026	SENA	SENA
09/06/2026	SENA	SENA	09/06/2026	SENA	SENA	09/06/2026	SENA	SENA	09/06/2026	SENA	SENA
10/06/2026	SENA	SENA	10/06/2026	SENA	SENA	10/06/2026	SENA	SENA	10/06/2026	SENA	SENA
11/06/2026	SENA	SENA	11/06/2026	SENA	SENA	11/06/2026	SENA	SENA	11/06/2026	SENA	SENA
12/06/2026	SENA	SENA	12/06/2026	SENA	SENA	12/06/2026	SENA	SENA	12/06/2026	SENA	SENA

**OBLIGACIÓN 13.** Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato

**Las evidencias deben ser:**

1. Fotografía que evidencie cumplimiento: oferta, asistencia a reuniones, actas de equipo ejecutor, fotografías o acta de EPC u otras citadas, participación en eventos institucionales, divulgación de ofertas entre otras



---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** LAURA DANIELA VILLEGAS SIERRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3427018 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR MODELOS FÍSICOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 72.00

---

**FICHA** 3194359 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30.00

---

**FICHA** 3446122 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20.00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2931188 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR MODELOS FÍSICOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 17.90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:**

3459452 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20.00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 159.90

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0.00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0.00

**INSTRUCTOR:** LAURA DANIELA VILLEGAS SIERRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE