PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OCTUBRE de 2020

Señor (a)
JORGE LUIS DAZA ACOSTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1943752
Coodinador Academico
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1943752 del año 2020

ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.403.519 de Bogota D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroempresarial y Acuicola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cinco Millones Ochocientos Once Mil Quinientos Sesenta y Tres Pesos ($5.811.563,00) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago correspondiente a cuatro (4) días del mes de Octubre por valor de Quinientos Cinco Mil Trescientos Cincuenta y Tres Pesos ($505.353.00) Mda/Cte. b. Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre por valor de Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos ($3.790.150,00). C) Un (1) último pago correspondiente a doce (12) días del mes de Diciembre por valor de Un Millón Quinientos Dieciséis Mil Sesenta Pesos ($1.516.060,00) Mda/Cte.

Plazo: Sera hasta el 12 de DICIEMBRE de 2020

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogo y/o Profesionales que se desempeñe como instructor en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

ALCANCE DEL OBJETO: Para que se desempeñe como Instructor en el área de GESTION en la programación Regular, ejecutando 160 horas mensuales para un total de 245 horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira

CLAUSULA CUARTA Obligaciones de las Partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar actividades de formacion y tutorias para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
2.	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guias de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didacticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según	**A)** **- NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION:** Gestion de proyectos de desarrollo economico y social **CÓDIGO N°:** 122107 Versión 1 **FICHA:** 2187228 **COMPETENCIA:** Estructurar	https://drive.google.com/drive/folders/1uhJXEWa1yNsQlYVAeSIQRO1uLRE-YnSI?usp=sharing

	formatos establecidos.	cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** 1. Organizar niveles ocupacionales determinando autoridad y responsabilidad en la Organización. 2. Planear la estructura organizacional requerida para el desarrollo del proyecto **ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** Elaboración de costos, presupuestos y programación del proyecto **FASE DEL PROYECTO:** Planeacion.	

3.	Entregar los reportes mensuales estadisticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	**A)** La gestión de tiempos correspondiente a los cuatro (4) dias de OCTUBRE se encuentra anexo en el informe de ejecucion contractual. - En el mes de OCTUBRE no se calificaron resultados de aprendizaje para el programa de formación: Gestion de proyectos de desarrollo economico y social	Material adjunto en este informe No se calificaron resultados de aprendizaje en el mes de Octubre

		ficha N° 2187228 **B)** -No se presentaron reportes de inasistencias	No se presentaron inasistencias
4.	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos	-El formato con el plan de actividades concertadas se encuentran anexas en el DRIVE, anexo en la ficha y competencia asignada.	https://drive.google.com/drive/folders/1uhJXEWa1yNsQlYVAeSIQRO1uLRE-YnSI?usp=sharing
5.	Acompañar la formalizacion de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
6.	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
7.	Mantener los registros en forma oportuna en	Este mes no se realizaron actividades relacionadas	

	el aplicativo Sofia Plus .	con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
8.	Compromiso de aplicar, durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificacion de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, asi como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Se realizo y cumplio el proceso para la certificacion de competencias que aplican a la función de instructor y cursos pedagógicos	El instructor asistio a las formaciones para la certificacion de las competencias y cursos de pedagogía.
9.	Compromiso de capacitarse, durante el periodo de duración del contrato, en el idioma ingles y aplicar a la certificacion como mínimo del nivel A2.	Se realizo y cumplio el proceso de capacitación y certificacion del nivel de ingles A2. Se anexa certificado	El instructor asistio al curso de ingles para obtener el certificado del nivel A2 de ingles.

10.	Compromiso de aplicar al proceso de certificacion de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON POCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO ” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a 30 de Noviembre 2020.	Se realizo y cumplio el proceso para la certificacion de competencias “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON POCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO”. Se anexa certificado.	El instructor asistio a las formaciones para obtener la certificacion en la norma
11.	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

	conocimiento para la que se contrato.		
12.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla expedido por SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*). (No se anexa planilla de seguridad social por tratarse de la primera cuenta del presente objeto contractual)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO
Contratista
C.C. No. 1.018.403.519 de Bogota

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1943752 de 2020
Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 28/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2187228 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR NIVELES OCUPACIONALES DETERMINANDO AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN
2. ELABORAR LOS PERFILES DEL RECURSO HUMANO PREVIAMENTE PLANEADO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA
3. ESTABLECER LOS RANGOS SALARIALES, DEL PERSONAL REQUERIDO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO
4. PLANEAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 14,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ORLANDO RAFAEL ALARIO CORZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA