 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 1400.18.11


1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1400.18.11.038-2026
CONTRATISTA:	JEFFERSON CARDONA ÁLVAREZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO AGROPECUARIO DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL RECURSO HÍDRICO Y LA BIODIVERSIDAD EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$11.500.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución previa la legalización del mismo y hasta el 15 de junio del 2026. La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2026.
FECHA DE INICIO:	29/01/2026
FECHA DE TERMINACION:	15/06/2026
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma de ONCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 11.500.000) M/CTE, el cual se pagará de la siguiente manera: 1) UNA (01) PRIMERA CUOTA POR VALOR DE UN MILLON CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$1.150,000) M/CTE, 2) CUATRO (04) CUOTAS IGUALES POR VALOR DE DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2,300,000) Y 3) UNA ÚLTIMA CUOTA POR VALOR DE UN MILLON CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$1.150,000) M/CTE. Lo anterior previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros de P.A.C. PARÁGRAFO I: El CONTRATISTA sólo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. PARÁGRAFO II: Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	BIBIANA STELLA LANDAZÁBAL MARULANDA Técnica Operativa Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	ULTIMO PAGO 2026

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A. Apoyar operativa en las actividades relacionadas en el manejo y control de las insumos y herramientas que se usan para la administración y mantenimiento de los predios de interés hídrico adquiridos por el municipio de Yumbo - Valle del Cauca.	<p>Se brindó apoyo en la organización, control y seguimiento de los insumos y herramientas utilizados en las actividades de mantenimiento y administración de los predios de interés hídrico del municipio de Yumbo. Durante este proceso, se trabajó de manera conjunta con el equipo de vigías ambientales, realizando el registro y la verificación de los elementos entregados y utilizados en campo.</p> <p>También se apoyó en la organización de inventarios y en el seguimiento al uso adecuado de los recursos, con el fin de asegurar que estuvieran disponibles y en buen estado para su uso.</p> <p>Estas actividades ayudan a mejorar el manejo de los recursos y fortalecen las labores de conservación, contribuyendo a la protección de las zonas importantes para el cuidado del agua en el municipio.</p>	Carpetas de seguimiento gestionadas	Archivo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario
B. Brindar apoyo en el manejo y la entrega de correspondencia generada en la secretaria Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario.	<p>Se brindó apoyo en la organización y manejo de la correspondencia, mediante la revisión y orden de la información generada por el equipo de vigías ambientales en los diferentes predios de interés ambiental del municipio de Yumbo.</p> <p>También se apoyó en la entrega oportuna de oficios a las diferentes dependencias e instancias, asegurando el adecuado flujo de la comunicación y el cumplimiento de los requerimientos asignados.</p> <p>En este sentido, se realizó la entrega en el VUR de la solicitudes en atención a los radicados No. 20261400122792, 20261400114252, 20261400114252, 20261400127492, 20261400123832, 20261400122452, dando respuesta a la comunidad. Asimismo, se hizo entrega de un oficio a la Secretaría de Gobierno, dirigido al secretario Carlos A. Arango, relacionado con el radicado No. 140080.2.6.0431.</p> <p>Estas actividades permitieron cumplir con los tiempos establecidos y mantener un buen control y seguimiento de la información entre las diferentes</p>	Carpeta de seguimiento gestionada	Archivo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

	dependencias.		
C) Apoyar en la gestión y trazabilidad de los oficios de entrada, salida y seguimiento que se registran en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario.	<p>Se brindó apoyo en la gestión, registro y seguimiento de los oficios de entrada y salida generados en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario, contribuyendo al manejo organizado de las comunicaciones que llegan desde el VUR y otras dependencias.</p> <p>Estas actividades se realizaron siguiendo los lineamientos establecidos, garantizando el adecuado registro, clasificación y organización de la correspondencia.</p>	Documentos gestionados	Archivo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario
D. Brindar apoyo en las actividades programadas en la agenda institucional y apoyo a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual	Se brindó apoyo logístico durante la gira de experiencias alrededor del cacao, en articulación con el área agropecuaria. En el marco de esta actividad, se asistió a la Federación de Cacaoteros y a la fábrica de chocolate Andaluz, con el fin de fortalecer conocimientos sobre los procesos productivos, transformación y comercialización del cacao.	Registro fotográfico	Archivo Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente
--	----	---	----	--	---------------------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20261405	21.5.16-00-01.32.3202.0900.2024 768920033.3202049.2.3.2.02.02.008	20-01-2026	\$11.500.000
Registro Presupuestal	20260871	21.5.16-00-01.32.3202.0900.2024 768920033.3202049.2.3.2.02.02.008	26-01-2026	\$11.500.000


Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$1.150.000	\$11.500.000	\$ 0

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$42.700	\$541.800	10/06/2026

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		X
<p>Si la respuesta fue NO.</p> <p>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.</p> <p>Si la respuesta fue SI.</p> <p>Justifique: N/A</p>		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al último pago de la vigencia 2026, según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa el pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

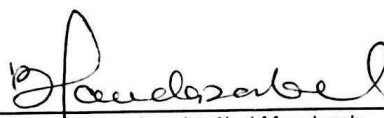
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los doce (12) días del mes de junio del año 2026.

Firma:




Nombre: Jefferson Cardona Álvarez
 Cargo: Contratista
 Dependencia: Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario.

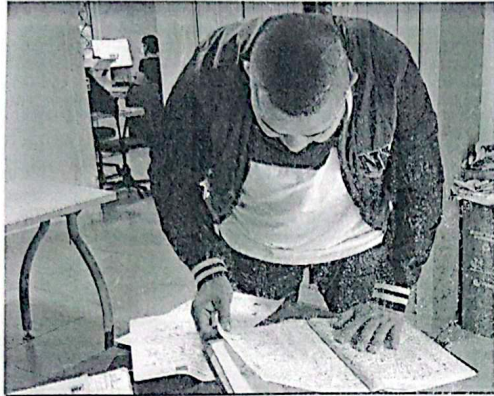
Firma:



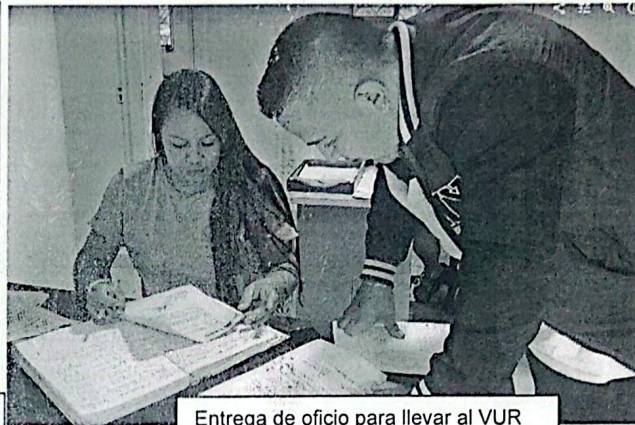
Nombre: Bibiana Landazábal Marulanda
 Cargo: Técnica operativa
 Dependencia: Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario.

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

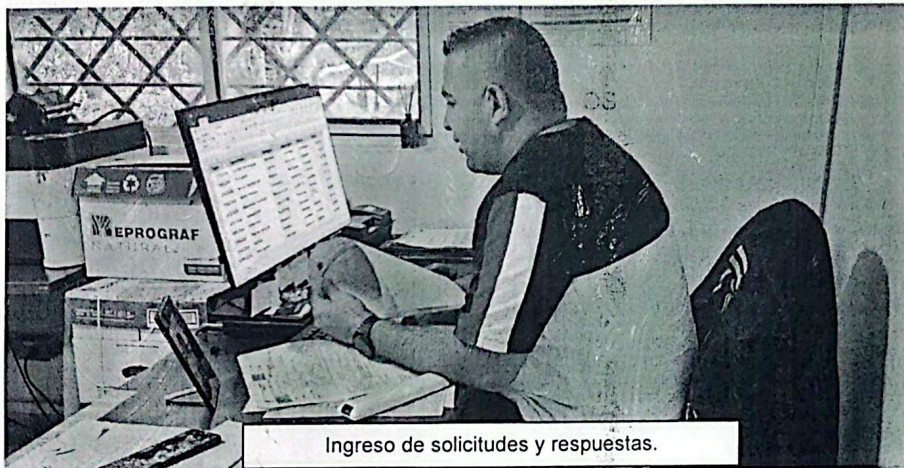
REGISTRO FOTOGRÁFICO



Revisión de consecutivos.



Entrega de oficio para llevar al VUR



Ingreso de solicitudes y respuestas.

Fecha	Part	Asunto / Ref	Estado	Fecha	Part	Asunto / Ref	Estado
07/06/20	0125	Asunto / Ref	Entero	07/06/20	0125	Asunto / Ref	Entero
01/08/20	0127	Asunto / Ref	Entero	01/08/20	0127	Asunto / Ref	Entero
01/08/20	0127	Asunto / Ref	Entero	01/08/20	0127	Asunto / Ref	Entero
01/08/20	0127	Asunto / Ref	Entero	01/08/20	0127	Asunto / Ref	Entero
01/08/20	0127	Asunto / Ref	Entero	01/08/20	0127	Asunto / Ref	Entero
01/08/20	0127	Asunto / Ref	Entero	01/08/20	0127	Asunto / Ref	Entero
01/08/20	0127	Asunto / Ref	Entero	01/08/20	0127	Asunto / Ref	Entero
01/08/20	0127	Asunto / Ref	Entero	01/08/20	0127	Asunto / Ref	Entero
01/08/20	0127	Asunto / Ref	Entero	01/08/20	0127	Asunto / Ref	Entero
01/08/20	0127	Asunto / Ref	Entero	01/08/20	0127	Asunto / Ref	Entero

Entrega de consecutivos.



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-11, 04:05:01 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1082032078

Periodo Cotización: mayo de 2026

Periodo Servicio: mayo de 2026

Referencia pago (PIN): 8823987974

PAGADO 10/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JEFFERSON CARDONA ALVAREZ		
Documento	CC1118295061	Dirección	CIRCULAR 11 #3 A - 18
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3128831070
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	INO	RET.	RET.P	TAJE	TAP	TAP	VIP	WIP	BLN	IDE	LVA	VAC	VST	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1118295061	JEFFERSON CARDONA ALVAREZ	58	00															0	30	30	0	(231001) COLFONDOS	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS018) S.O.S.EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	2.436	\$ 1.750.905	\$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 0	\$ 541.800

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.