



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ, JUNIO 2026

Señor(a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9131852
Coordinador académico
Centro de Manufactura en Textil y Cuero
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9131852 del año 2026

YULI VIVIANA MICHEL MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1030641169 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$44.216.638). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE P E S O S M/CTE (\$4.263.747). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (2.052.915).

Plazo: [Incluya la fecha en día, mes y año de terminación del contrato].

Objeto: Será hasta el (13) de (Noviembre) de 2026.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa, conforme a las fases del proyecto formativo y a la planeación pedagógica establecida por la entidad contratante, manteniendo autonomía técnica en su ejecución.	Realizo la planeación y la ejecución de las acciones de formación previstas en el área específica del programa	ANEXO
2	Verificar la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje, con el fin de identificar ajustes necesarios. Antes de finalizar el proceso formativo, efectuar la actualización correspondiente	Verifico la información personal de los aprendices al inicio de la formación y antes de su asociación a la ruta de aprendizaje	ANEXO
3	Mantener actualizados los documentos curriculares requeridos en cada fase del Proyecto formativo, tales como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, presentaciones y demás materiales de apoyo.	actualizo los documentos curriculares requeridos en cada fase del Proyecto formativo	ANEXO
4	Solicitar los materiales de formación y los Elementos de Protección Personal (EPP) para los aprendices, previo al inicio de las actividades, entregando diligenciado a la coordinación académica el Formato GIL-F014 o aquel que se encuentre vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Gestionar la entrega de Materiales de Formación y Elementos de Protección Personal (EPP) a los aprendices, diligenciando el Acta GFPI-F- 201 o el formato vigente y realizar seguimiento al uso adecuado de los mismos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Efectuar el reconocimiento de aprendizajes previos, la creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices en el sistema SOFIA Plus, garantizando la calidad del registro dentro de los dos (2) días siguientes a la asignación de grupos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Emitir oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de estos en el aplicativo Sofia Plus los con calidad y precisión dentro de los dos (2) días siguientes a la finalización de la formación titulada o complementaria	Emito oportunamente los juicios de evaluación de los aprendices y hacer el registro de estos en el aplicativo Sofia Plus	ANEXO
8	Presentar los informes, reportes, planillas y demás formatos requeridos dentro de los	Presento los informes, reportes, planillas y	ANEXO



	plazos definidos por la Coordinación Académica, asegurando pertinencia y veracidad.	demás formatos requeridos dentro de los plazos definidos	
9	Entregar mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas, acompañado de los soportes correspondientes.	Entrego mensualmente al supervisor del contrato el informe de actividades ejecutadas	ANEXO
10	Fomentar el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo el adecuado uso, aseo y cuidado de equipos e instalaciones. Al finalizar las actividades, dejar los ambientes de formación organizados y limpios.	Fomento el cumplimiento de normas y reglamentos aplicables en los ambientes de formación, así como las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	ANEXO
11	Informar novedades relacionadas con ambientes, equipos, maquinaria y materiales de formación, mediante el formato GFPI-F021 o el que se encuentre vigente, entregándolo a la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Reportar incidentes y aplicar medidas preventivas en los ambientes de formación, conforme a los lineamientos del SG-SST.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Participar en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación, la Dirección Regional o la Dirección General del SENA, cuando estén relacionados con el objeto contractual.	Participo en reuniones y espacios académicos o administrativos convocados por el Centro de Formación	ANEXO
14	Brindar apoyo técnico en auditorías internas o externas, procesos de autoevaluación institucional y actividades asociadas al registro calificado, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Aplicar el debido proceso con los aprendices, en los casos que corresponda, conforme al Acuerdo 009 de 2024 o la	Aplico el debido proceso con los aprendices, en los casos que corresponda	ANEXO



	norma vigente que adopte el reglamento del aprendizaje SENA		
16	Participar, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz y demás espacios programados por el Centro, la Regional o la Dirección General	Participo, junto con el grupo de aprendices, en actividades de inducción, acciones de Bienestar al Aprendiz	ANEXO
17	Gestionar la documentación del área, aplicando procesos y procedimientos institucionales para la organización, custodia, archivo y trazabilidad de documentos físicos o digitales asociados al objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Brindar orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas y recursos formativos vinculados al proceso de aprendizaje.	Brindo orientación académica y soporte a los aprendices en el uso de herramientas tecnológicas	ANEXO
19	Actualizar permanentemente los conocimientos relacionados con normatividad, metodologías y tecnologías aplicables al área de formación.	Actualizo permanentemente los conocimientos relacionados con normatividad	ANEXO
20	Observar los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos personales en todas las actuaciones derivadas del objeto contractual.	Observo los principios de transparencia, confidencialidad y protección de datos personales	ANEXO
21	Atender oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual, dentro del ámbito de sus responsabilidades y sin afectar su autonomía técnica.	Atendió oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto contractual	ANEXO
22	Promover y apoyar la realización de evaluaciones de satisfacción por parte de los aprendices de formación titulada y complementaria, de acuerdo con los lineamientos institucionales (trimestral en titulada y al cierre en complementaria).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Realizar y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria, conforme a los lineamientos del Centro de Formación.	Realizo y entregar las actas de cierre de etapa lectiva, productiva y complementaria	ANEXO



24	Recibir, verificar y entregar a la coordinación académica los documentos requeridos para la certificación académica de aprendices de etapa productiva, y emitir posteriormente el juicio evaluativo correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Velar por la custodia y adecuado uso de los bienes asignados para el desarrollo del objeto contractual, atendiendo lineamientos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la actualización de hojas de vida de equipos y los reportes que correspondan.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Participar en actividades de transferencia de conocimiento vinculadas con los sistemas de gestión institucional (SIGA, MIPG) desarrolladas por el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Ejecutar actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del objeto contractual, siempre que estén vinculadas directamente con este y no impliquen subordinación laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	2326	Rio Negro - Antioquia	15 junio 2026	18 junio 2026
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (xx) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (1) los desplazamientos realizados y (1) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 88363014 MiPlanilla referente al MAYO 2026

Cordialmente,

YULI VIVIANA MICHAEL MEJIA

Contratista

1030641169

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9131852



OBLIGACION 1

1. CONSTRUCCION	8/08/2025 7:39 a. m.	Opera GX Web Do...	1.141 KB
1. CONSTRUCCION	8/08/2025 7:39 a. m.	Presentación de M...	6.933 KB
2. PATRONES	8/08/2025 3:25 p. m.	Opera GX Web Do...	891 KB
2. PATRONES	8/08/2025 3:25 p. m.	Presentación de M...	5.294 KB
3. PINZAS Y PLEGUES	15/08/2025 6:23 a. m.	Opera GX Web Do...	712 KB
3. PINZAS Y PLEGUES	15/08/2025 6:23 a. m.	Presentación de M...	5.062 KB
4. MODIFICACIONES	22/08/2025 9:42 a. m.	Opera GX Web Do...	1.146 KB
4. MODIFICACIONES	22/08/2025 9:42 a. m.	Presentación de M...	5.996 KB
5. MANIPULACION	28/08/2025 10:34 p. m.	Opera GX Web Do...	1.130 KB
5. MANIPULACION	28/08/2025 10:33 p. m.	Presentación de M...	5.949 KB
6 MARCACIONES Y ESCALADOS	11/09/2025 10:05 p. m.	Opera GX Web Do...	1.712 KB
6 MARCACIONES Y ESCALADOS	11/09/2025 10:05 p. m.	Presentación de M...	6.389 KB
7 ESCALADOS	18/09/2025 8:17 p. m.	Opera GX Web Do...	1.209 KB
7 ESCALADOS	18/09/2025 8:17 p. m.	Presentación de M...	5.763 KB
actas 1	6/10/2025 5:19 p. m.	Archivo MP4	208.046 KB
actas 2	6/10/2025 5:23 p. m.	Archivo MP4	526.260 KB
audaces 1	11/09/2025 6:26 p. m.	Archivo MP4	373.939 KB
audaces 2	11/09/2025 6:43 p. m.	Archivo MP4	877.281 KB
audaces 3	11/09/2025 7:13 p. m.	Archivo MP4	1.565.489 ...
Grabación 2025-10-10 145341	10/10/2025 2:53 p. m.	Archivo MP4	4.458.582 ...

OBLICACION 2

Tipo de Identificac	Numero de Identificaci
C.C	1014195104
C.C	1012466133
C.C	1024593763
C.C	1018478850
C.C	1026293906
C.C	1049318456
T.I	10949933809
C.C	1010047378
C.C	1000226179
C.C	1058968780
C.C	2106750204



OBLIGACION 3

Actividad

Utilizando los perfiles desarrollados anteriormente, vamos a identificar una necesidad que cada persona podría experimentar en su vida cotidiana. Para ello, responderemos a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué tipo de necesidad se va a cubrir?

- 1. Identificar la naturaleza de la necesidad que se busca satisfacer.

2. ¿Es una necesidad ocasional o frecuente?

- 1. Determinar si la necesidad se presenta de manera esporádica o si es algo que el usuario requiere de forma regular.

3. ¿Qué aspectos son importantes para este perfil al momento de cubrir la necesidad?

- 1. Considerar las prioridades y valores del perfil al elegir una solución.

4. ¿Qué busca en un producto para satisfacer dicha necesidad?

- 1. Especificar las características que el usuario desea encontrar en el producto.

Con base en las respuestas obtenidas, vamos a diseñar cuatro productos que aborden las necesidades de los perfiles descritos. Cada producto deberá incluir una descripción detallada de sus características, asegurando su viabilidad tanto para el usuario como para el comprador.

Formato de Entrega: La actividad se presentará en forma de presentación o infografía para ser expuesta en clase. Esta tarea se realizará de manera individual

WEBGRAFIA

- <https://www.questionpro.com/blog/es/tipos-de-necesidades-del-cliente/>
- <https://blog.hubspot.es/marketing/tipos-de-productos>
- <https://www.sdelisol.com/glosario/usuario/#:~:text=Un%20usuario%20es%20aquella%20persona,producto%20o%20servicio%20en%20cuestión.>
- <https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448175840.pdf>
- <https://mailchimp.com/es/marketing-glossary/end-user/>

OBLIGACION 4

OBLIGACION 5

OBLIGACION 6

Reporte de JUICIOS de EVALUACION


Fecha del Reporte:	04/02/2023								
Fecha de Coevaluación:	25/04/08								
Código:	75030								
Unidad:	1								
Descripción:	DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.								
Estado de la Ficha de Evaluación:	ENCUADRO								
Fecha Inicio:	04/02/23								
Fecha Fin:	04/02/23								
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL								
Resolución:	11-REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
Centro de Formación:	102 - CENTRO DE FORMACION EMPRESARIAL COBERO								
Tipos de:	Nombre de:	Apellido:	Estado:	Competencia:	Rúbrica de Evaluación:	Fecha de:	Fecha y Hora del Juicio:	Funcionario que requiere el juicio evaluativa:	
CO	01919484	JERRY ALEXANDRA	SALGADO FERNANDEZ	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
TI	019191292	KAROLL DANIELA	ESCOBAR FERNANDEZ	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
CO	019601861	MARINA VALENTINA	SUZHAN FERREROS	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
CO	01962576	ASCHRIK ELAINDORA	ESPIBEL CADENA	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
CO	019142231	SHAROCK TATIANA	MARTINEZ BONZA	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
CO	019191293	ANIELLE LORIANA	GARCON TAMAYO	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
CO	019191247	MARINA FERNANDA	MARTINEZ MARIANO	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
CO	012161311	MARINER DAFIA	HERNANDEZ VIELZO	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
CO	012331870	NICOL DANIAN	RODRIGUEZ POLIANA	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
CO	012371494	MARIANA	CASTILLO ESPINEL	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
TI	012373905	ISABELTINA	RODRIGUEZ LOPEZ	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
CO	012384812	EMILY MARCELA	RODRIGUEZ LOPEZ	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
CO	012491763	ANABEL THERIEK	ARENAS MORENO	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
TI	012491822	MARLENE	PELLARE ESTRABADO	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
CO	012708049	LIZETH DAYANA	CAMPOO PEREZ	CONHECORNADO	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-	-
CO	012942489	SHAROCK DAFIA	JAMPEZ VARGAS	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
CO	012954461	CRISTOPHER JOHNFREDO	BAEZ VALENIA	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
TI	019184764	SARILY DAYANA	JARRERA LISICANO	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
CO	019185222	HELEN YIMIANA	JARRERA YIMIANA	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
CO	019421019	YIMENIR	TRUJILLO MACA	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
CO	019781276	MAROLYTHIANA	MONREALTE VELAZCO	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA
CO	03449521	ADICE	CARRILLO OCAÑO P	ENFORHACION	13731-Usable herramientas informáticas de acuerdo con la necesidad de manejo de información.	SATIN - AUISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/02/2023 16:09	CC 10364416 - TULLY MIRIANA MICHAEL HEJIA



OBLIGACION 13



OBLIGACION 15

 Centro de Manufactura en Textil y Cuero
Región Distrito Capital

LLAMADO DE ATENCIÓN
Reglamento del Aprendizaje SENA
Acuerdo 909 de 2024

ACADÉMICO DISCIPLINARIO

Nombre: Angel Wilmar Dellechiet
Documento: 302880410
Programa de Formación: IXM
Código: 217026

Excmo aprendiz

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento del Aprendizaje SENA, nos permitimos recordarle que, como aprendiz, usted tiene el deber de cumplir con las actividades y compromisos programados dentro del proceso de formación.

Motivo del llamado de atención: Por estar con algunas informaciones y comentarios adicionales al momento de solicitar la salida de los elementos del rack de Bases, como auxiliar para el curso.


POR LO ANTERIOR:

Se realiza un LLAMADO DE ATENCIÓN para que regularice su situación académica, asista a las actividades programadas, y presente las justificaciones correspondientes en caso de inasistencias debidamente sustentadas, dentro de un plazo de tres (3) días hábiles contados a partir de la recepción de este comunicado.

De no presentar la justificación pertinente o persistir en su inasistencia, se tomarán las medidas disciplinarias correspondientes conforme a lo dispuesto en el Acuerdo 909 de 2024 (Reglamento del Aprendizaje SENA), incluyendo la posibilidad de cancelación de su matrícula por deserción, tal como lo señala el mencionado acuerdo.

Agradecemos su atención a este llamado, esperando su compromiso con el proceso formativo y su pronta regularización en el mismo.

Atentamente,


COORDINACIÓN ACADÉMICA / INSTRUCTOR

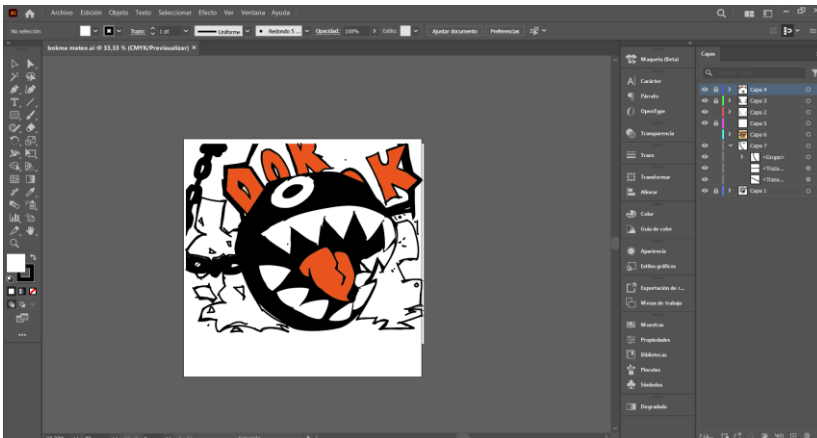
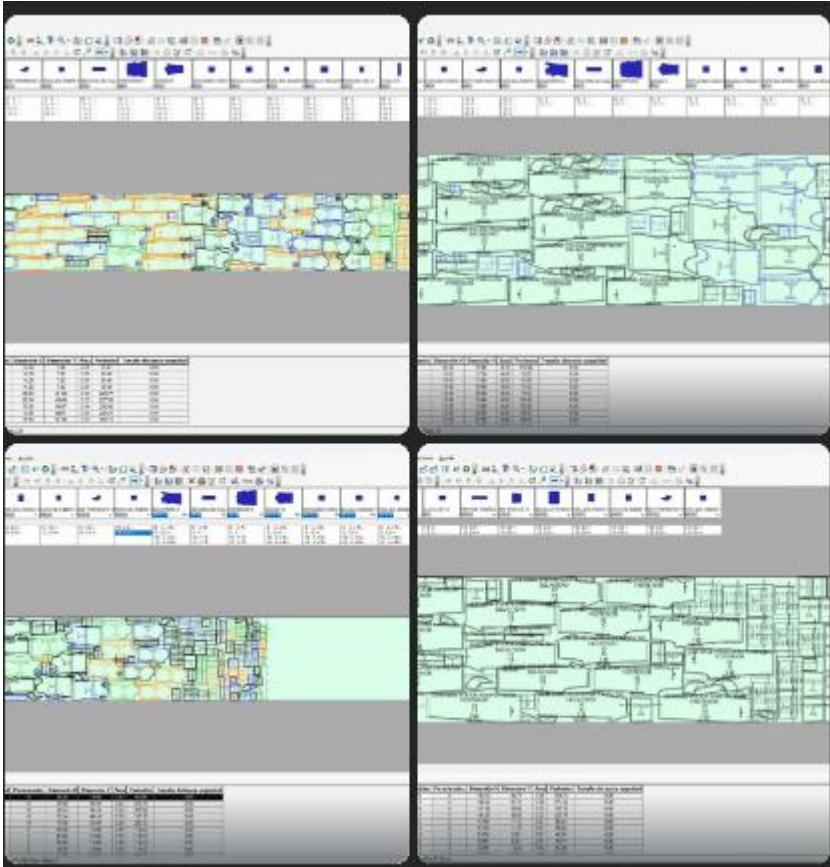


OBLIGACION 16}





OBLICACION 18



OBLIGACION 19



1. CONSTRUCCION	8/08/2025 7:39 a. m.	Opera GX Web Do...	1.141 KB
1. CONSTRUCCION	8/08/2025 7:39 a. m.	Presentación de M...	6.933 KB
2. PATRONES	8/08/2025 3:25 p. m.	Opera GX Web Do...	891 KB
2. PATRONES	8/08/2025 3:25 p. m.	Presentación de M...	5.294 KB
3. PINZAS Y PLIEGUES	15/08/2025 6:23 a. m.	Opera GX Web Do...	712 KB
3. PINZAS Y PLIEGUES	15/08/2025 6:23 a. m.	Presentación de M...	5.062 KB
4. MODIFICACIONES	22/08/2025 9:42 a. m.	Opera GX Web Do...	1.146 KB
4. MODIFICACIONES	22/08/2025 9:42 a. m.	Presentación de M...	5.996 KB
5. MANIPULACION	28/08/2025 10:34 p. m.	Opera GX Web Do...	1.130 KB
5. MANIPULACION	28/08/2025 10:33 p. m.	Presentación de M...	5.949 KB
6 MARCACIONES Y ESCALADOS	11/09/2025 10:05 p. m.	Opera GX Web Do...	1.712 KB
6 MARCACIONES Y ESCALADOS	11/09/2025 10:05 p. m.	Presentación de M...	6.389 KB
7 ESCALADOS	18/09/2025 8:17 p. m.	Opera GX Web Do...	1.209 KB
7 ESCALADOS	18/09/2025 8:17 p. m.	Presentación de M...	5.763 KB
actas 1	6/10/2025 5:19 p. m.	Archivo MP4	208.046 KB
actas 2	6/10/2025 5:23 p. m.	Archivo MP4	526.260 KB
audaces 1	11/09/2025 6:26 p. m.	Archivo MP4	373.939 KB
audaces 2	11/09/2025 6:43 p. m.	Archivo MP4	877.281 KB
audaces 3	11/09/2025 7:13 p. m.	Archivo MP4	1.565.489 ...
Grabación 2025-10-10 145341	10/10/2025 2:53 p. m.	Archivo MP4	4.458.582 ...

OBLIGACION 27

ИТРАЖАЊОМ ОПРАЧЕНО ЕН УДОБЕ ПРИДУМЕНЕЛОС ДЕ ДИЗЕЊО	ИДЕНТИФИКАЦИОН КОДИС ДЕГ ПРОГРАМА	ИЛИ ДЕГ ПРОГРАМА ЛЕВЗИОН	СПРО	НО ПРОГРАМА ДЕГ ДИВЗИОН	ИМЕНЕ ИЛИ ИМЕНЕ ДЕГ ДИВЗИОН	ИМЕНЕ	ИМЕНЕ	ИМЕНЕ	ИМЕНЕ	ИМЕНЕ	ИМЕНЕ	ИМЕНЕ	ИМЕНЕ	ИМЕНЕ	ИМЕНЕ	ИМЕНЕ	ИМЕНЕ	ИМЕНЕ	
HORARIO Y DIAS												ИМЕНЕ	ИМЕНЕ	ИМЕНЕ					

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
 Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
 Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos



NOMBRE DE LA EMPRESA		NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR			C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1-jun-26	3294802-3065469 - 3227025	6:00	16:00	8	FORMACION- ACTIVIDAD BIENESTAR	VITRINA ADSO 4 HORAS		
2-jun-26	3227045-3227025	8:00	14:00	6	FORMACION- ACTIVIDAD BIENESTAR	VITRINA ADSO 4 HORAS		
3-jun-26	3171081-3171068-3227025	6:00	22:00	16	FORMACION- ACTIVIDAD BIENESTAR	VITRINA ADSO 4 HORAS		
4-jun-26	3227025	10:00	14:00	4	FORMACION- ACTIVIDAD BIENESTAR	VITRINA ADSO 4 HORAS		
5-jun-26	3065469	10:00	14:00	4	FORMACION			
8-jun-26	3294802-3065469	0:00	0:00	0	FORMACION			
9-jun-26	3227045- 3294802	10:00	18:00	8	FORMACION	REPLAZO MARTA CRUZ 4 HORAS		
10-jun-26	3171081-3171068	6:00	22:00	12	FORMACION			
11-jun-26	3227802 -3489069	6:00	14:00	8	FORMACION	REPLAZO PAOLA WILCHES 4 HORAS		
12-jun-26	3065469	6:00	14:00	4	FORMACION	REPLAZO FANNY FINO 4 HORAS		
15-jun-26	3294802-3065469	0:00	0:00	0	INVESTIGACION			
16-jun-26	3294802	6:00	14:00	8	INVESTIGACION	CONGRESO DE INVESTIGACION		
17-jun-26	3294802	6:00	22:00	12	INVESTIGACION	CONGRESO DE INVESTIGACION		
18-jun-26	3294802	6:00	22:00	12	INVESTIGACION	COMPLEMENTARIA POR APROBAR 4 HORAS CONGRESO DE INVESTIGACION		
19-jun-26	3065469	10:00	14:00	4	FORMACION			
22-jun-26	3294802-3065469	6:00	14:00	8	FORMACION			
23-jun-26	3227045- 3489069	10:00	18:00	8	FORMACION			
24-jun-26	3171068-3171081	6:00	22:00	12	FORMACION			
25-jun-26	3489069	12:00	22:00	12	FORMACION	COMPLEMENTARIA POR APROBAR 4 HORAS		
26-jun-26	3065469	10:00	14:00	4	FORMACION			
29-jun-26	3294802-3065469	0:00	0:00	0	FORMACION			
30-jun-26	3227045- 3489069	10:00	18:00	8	FORMACION			
				158				
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO						NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA		
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO						NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULI VIVIANA MICHAEL MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065469 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- VERIFICAR CONDICIONES TÉCNICAS DE CONFECCIÓN, PROCESOS, MATERIALES Y ACABADOS DE LA PRENDA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROTOTIPO Y FICHA TÉCNICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 2- APLICAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADO Y DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO Y MARCA PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.
- 3- ELABORAR BRIEF DE DISEÑO ENFOCADO EN DESARROLLO DE PRODUCTOS DEL SECTOR DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
- 7- GRAFICAR PROPUESTAS DE VESTUARIO DE UNA COLECCIÓN POR MEDIO DEL SOFTWARE DE DISEÑO ESPECIALIZADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA 3171068 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- VERIFICAR CONDICIONES TÉCNICAS DE CONFECCIÓN, PROCESOS, MATERIALES Y ACABADOS DE LA PRENDA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROTOTIPO Y FICHA TÉCNICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2- APLICAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADO Y DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO Y MARCA PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

3- ELABORAR BRIEF DE DISEÑO ENFOCADO EN DESARROLLO DE PRODUCTOS DEL SECTOR DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

7- GRAFICAR PROPUESTAS DE VESTUARIO DE UNA COLECCIÓN POR MEDIO DEL SOFTWARE DE DISEÑO ESPECIALIZADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA 3294802 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- VERIFICAR CONDICIONES TÉCNICAS DE CONFECCIÓN, PROCESOS, MATERIALES Y ACABADOS DE LA PRENDA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROTOTIPO Y FICHA TÉCNICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2- APLICAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADO Y DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO Y MARCA PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

3- ELABORAR BRIEF DE DISEÑO ENFOCADO EN DESARROLLO DE PRODUCTOS DEL SECTOR DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

7- GRAFICAR PROPUESTAS DE VESTUARIO DE UNA COLECCIÓN POR MEDIO DEL SOFTWARE DE DISEÑO ESPECIALIZADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA 3227045 - DESARROLLO DE COLECCIONES PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- VERIFICAR CONDICIONES TÉCNICAS DE CONFECCIÓN, PROCESOS, MATERIALES Y ACABADOS DE LA PRENDA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROTOTIPO Y FICHA TÉCNICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar prendas de vestir según técnicas de diseño y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2- APLICAR LAS ESTRATEGIAS DE MERCADO Y DE COMUNICACIÓN DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO Y MARCA PARA LA INDUSTRIA DE LA MODA.

3- ELABORAR BRIEF DE DISEÑO ENFOCADO EN DESARROLLO DE PRODUCTOS DEL SECTOR DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

7- GRAFICAR PROPUESTAS DE VESTUARIO DE UNA COLECCIÓN POR MEDIO DEL SOFTWARE DE DISEÑO ESPECIALIZADO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA 3171081 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y NORMATIVA. 192H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan según objetivos y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YULI VIVIANA MICHAEL MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO