

**MUNICIPIO DE TUTA**

NIT 800027292-3

CR 75 53 Tuta C.P. 158370

UNIDAD INICIAL



02/06/2026

Fecha: 02/06/2026

Comprobante de Egreso No. 1520

C.C./NIT. : 1049602910 Beneficiario : XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA
 Cta. Cte. No. : 415903004881
 Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - B Agrario SGP Prop gral 488-1
 Referencias : CDP : 37, CRP : 59, OP : 1529
 : PAGO PARCIAL No.4 MT-CD-CP5-017-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAILES MODERNOS Y FOLCLÓRICOS CON
 ENSEÑANZA ARTÍSTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO
 MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA

Concepto

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	2.645.842.00	
111006	Cuenta de ahorro		2.645.842.00
Total Documento:		2.645.842.00	2.645.842.00

TOTAL : DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (2.645.842.00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
488-10884	B Agrario SGP Prop gral 488-1 -	XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA	2.645.842.00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	2.808.750,00	112.350,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2.808.750,00	28.088,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	2.808.750,00	22.470,00
Total Descuentos		162.908,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
1656	2320202009-35-124304-16-3301087-202600000001151	Eventos culturales/Formación en artes (música, danza, teatro y artes plásticas) para el municipio. - FTE: SGP-	2.808.750,00
Total Rubros			2.808.750,00

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

MUNICIPIO DE TUTA - BOYACÁ
NIT: 800027292-3SECRETARÍA ADMINISTRATIVA JURIDICA Y DE
CONTRATACIÓN

FECHA: 18/06/2026



02/06/2026



MUNICIPIO DE TUTA
NIT 800027292-3
CR 7 53 Tuta C.P. 158370
UNIDAD INICIAL
LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Fecha : 02/06/2026
 Orden de Pago No. 1529

C.C/NIT. : 1049602910
Beneficiario : XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA
Referencias : CDP : 37, CRP : 59
Descripción : PAGO PARCIAL No.4 MT-CD-CPS-017-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAILES MODERNOS Y FOLCLÓRICOS CON ENSEÑANZA ARTÍSTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	2.808.750,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	2.808.750,00
Descuentos	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	112.350,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	28.088,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	22.470,00
Total Descuentos	162.908,00
Neto a Pagar	2.645.842,00

TOTAL : DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (2.645.842,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 59 **Fecha :** 13/01/2026

ID	Código	Descripción	Valor
1656	2320202009-35-124304-16-3301087-2026000000001151	Eventos culturales/Formación en artes (música, danza, teatro y artes plásticas) para el municipio. - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: ADMINISTRACIÓN CENTRAL - SEC: Cultura - PROG: Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos - SUBP: Arte y cultura - PROD: Servicio de educación informal en áreas artísticas y culturales	2.808.750,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ **Fecha :** _____

Banco : 415903004881 - B Agrario SGP Prop gral 488-1 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA	
	Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A.G.B.S.F. 65 - Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Acta de Pago Parcial		Administración 2024-2027

ACTA DE PAGO PARCIAL N° 4

FECHA PRESENTE ACTA	27/05/2026		
PROCESO No.	MT-CD-CPS-017-2026		
CONTRATO No.	MT-CD-CPS-017-2026		
REGISTRO BPyP No	202500000005303		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TUTA	NIT	800027292-3
CONTRATISTA	XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA	C.C	1049602910 de TUNJA
SUPERVISOR	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ		
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAILES MODERNOS Y FOLCLORICOS CON ENSEÑANZA ARTISTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA		

VALOR	\$ 16.852.500,00
ADICIONAL N°.	\$ 0,00
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 16.852.500,00
PLAZO	SEIS 6) MESES
PRORROGA N°	0
PLAZO TOTAL	SEIS 6) MESES
FECHA DE INICIACIÓN	15/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	14/07/2026
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	14/07/2026
PERIODO AUTORIZACIÓN A PAGAR	(15/04/2026-14/05/2026)
REGISTRO PRESUPUESTAL	59

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ quien actúa en calidad de Supervisor, en representación del Municipio de Tuta y el señor XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA con cedula de ciudadanía N° 1049602910 expedida en TUNJA representante legal de con NIT en calidad de CONTRATISTA/ para hacer constatar el desarrollo de las actividades contratadas dentro del contrato MT-CD-CPS-017-2026/ de la referencia, descritas en los informes presentados por el contratista del periodo comprendido (15/04/2026-14/05/2026) en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato de conformidad con la que se relaciona a continuación:

CONTROL ANTICIPOS

Valor del Anticipo	
Sumatoria Amortización Paga	
Saldo por Amortizar	

CONTROL ANTICIPOS

Concepto	Valor ejecutado	Valor contratado
Valor contratado	-	\$ 16.852.500,00
Anticipo	\$ 0,00	-
Amortización del anticipo	\$ 0,00	-
Valor para pagar presente acta parcial No. 4	\$ 2.808.750,00	-
Valor acumulado actas parciales	\$ 8.426.250,00	-
Saldo para ejecutar	\$ 5.617.500,00	-
SUMAS IGUALES	\$ 16.852.500,00	\$ 16.852.500,00

*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No Cuenta:	616840161	BANCO:	bogota	AHORROS:	X	CORRIENTE:	
Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor							
OBSERVACIONES O ACLARACIONES:							

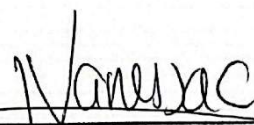
Por lo anteriormente expuesto

ACUERDAN

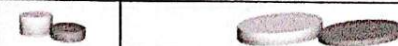
Certificar que se ha dado cumplimiento parcial a las obligaciones adquiridas en el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. MT-CD-CPS-017-2026 de conformidad con las actividades especificadas por el contratista en el informe anexo recibidas a satisfacción con sus respectivos soportes y planillas de aporte a la salud, pensión y riesgos, por lo tanto, de conformidad con lo anteriormente expuesto, se ordena realizar el pago parcial por el valor de Dos millones ochocientos ocho mil setecientos cincuenta pesos (\$2.808.750) MTCE

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta en Tuta Boyacá, a los 27 días del mes de Mayo de dos mil veintiseis (2026)

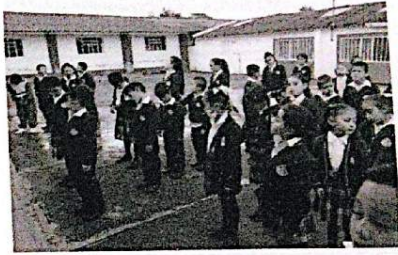

 MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
 Supervisor
 Secretaria de Planeación y Desarrollo


 XIOMARA VANESSA CAMARGO ARAYA
 Contralista
 1049602910 de TUNJA

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Cargo:	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Secretaria de Planeación y Desarrollo	Secretaria de Planeación y Desarrollo

		ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá					
Creación de bienes y servicios		A-GBS F.67. Versión: 03					
Aprobación: 23/07/2021		Página 1 de 2					
Formato: Informe de Supervisión		Administración 2024-2027					
INFORME DE SUPERVISIÓN							
1 INTRODUCCIÓN							
Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS-017-2026 del CATORCE (14) DE ENERO DE 2026, en cumplimiento de las obligaciones contraídas por Xiomara Vanessa Camargo Amaya, en calidad de contratista y el Municipio de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presenta el correspondiente informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo.							
2 PROCESO DE CONTRATACIÓN							
Con el objetivo e cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA (BOYACÁ) realizo el contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, por la modalidad de Contratación directa, firmándose el mismo, según la propuesta presentada por Xiomara Vanessa Camargo Amaya en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso.							
3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
No. Contrato	MT-CD-CPS-017-2026	Fecha de Firma	CATORCE (14) DE ENERO DE 2026				
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAILES MODERNOS Y FOLCLORICOS CON ENSEÑANZA ARTISTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA						
Tipo de contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión						
Modalidad Contractual	Contratación directa						
3.1 Valor y Plazo del contrato							
PLAZO	EN DÍAS	VALOR	FECHAS				
Inicio	6 MESES	180 \$	15 de enero 2026				
Actividad #1	0	0 \$	NA				
Final	6 MESES	180 \$	14/07/2026				
3.2 Datos del contratista							
Nombre	Xiomara Vanessa Camargo Amaya						
E-mail	vanessa00camargo@gmail.com						
Número de Cédula	1.049.802.910						
Celular	3115051351						
BANCO	BANCO BOGOTÁ						
Número de Cuenta	616840161						
Fondo de pensiones	PORVENIR						
AFRL	POSITIVA						
Tipo de riesgo: NO DECLARANTE DE IVA, NUEVA EPS, Tipo I							
3.3 Datos de supervisión							
Nombre del supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ						
Cargo	Secretaria de Planeación y Desarrollo						
4 DATOS FINANCIEROS							
A continuación se presenta el análisis y balance financiero del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS-017-2026 del catorce (14) DE ENERO DE 2026. Se estima su ejecución física en un 66%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 66% para el presente informe.							
Número de acta	4	Fecha del informe	miércoles, 27 de mayo de 2026				
4.1 Programación de pagos							
Acta	Valor	Acta	Valor	Acta	Valor	Total	
Acta 01	\$ 2.808.750,00	Acta 05	\$ -	Acta 09	\$ -	Total avance 11.235.000,00	
Acta 02	\$ 2.808.750,00	Acta 06	\$ -	Acta 10	\$ -		
Acta 03	\$ 2.808.750,00	Acta 07	\$ -	Acta 11	\$ -		
Acta 04	\$ 2.808.750,00	Acta 08	\$ -	Acta 12	\$ -		
						Por ejecutar	5.617.500,00
4.2 Balance general de la ejecución del contrato							
Pagos	DÍAS	% Tiempo	% Físico	Avance Tiempo	Avance Financiero		
Actual	\$ 2.808.750,00	30	16,7%	16,7%			
Acumulado	\$ 11.235.000,00	66	66,7%	66,7%			
Por ejecutar	\$ 5.617.500,00	66	33,3%	33,3%			
5 INFORME DE ACTIVIDADES							
Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N MT-CD-CPS-017-2026 de CATORCE (14) DE ENERO DE 2026, para el periodo comprendido entre el 15 de abril 2026 y el 14 de mayo 2026, para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidencia de ejecución y para lo cual se presenta la siguiente relación:							
5.1 Periodo de tiempo del informe							
Entre	miércoles, 15 de abril de 2026		Y		Jueves, 14 de mayo de 2026		
5.2 Ejecución de actividades - Contrato							
Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia	
1	Desarrollar los procesos de capacitación, formación y promoción de las expresiones danzarias de la fundamentación teórica del folclor coreográfico y aplicación de las técnicas y proyección escénica.	-	-	-	Se promovieron prácticas orientadas al desarrollo integral de los estudiantes, incentivando hábitos positivos, disciplina y valores que favorecen la convivencia y el bienestar en sus entornos familiares.		
2	Desarrollar y fomentar en los estudiantes las prácticas que contribuyan a la formación integral mediante la adquisición de hábitos que mejoren la calidad de vida en sus entornos familiares.	-	-	-	Se aplicaron metodologías de formación integral que fortalecieron valores como el respeto, la responsabilidad y el trabajo en equipo. A través de la danza se promovió la convivencia y el aprovechamiento sano del tiempo libre.		

				ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTÁ Departamento de Boyacá		
Plan de Gestión de la Educación				Gestión de bienes y servicios	A.GES F.67: Versión 03	
				Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2	
				Administración 2024-2027	TRO:	
3	Desarrollar y fomentar en los estudiantes habilidades sensoriales, auditivas y corporales en las diferentes actividades artísticas.	-	-	-	Se trabajó en el fortalecimiento de habilidades sensoriales y corporales mediante ejercicios enfocados en la escucha musical, coordinación, expresión corporal y reconocimiento del movimiento.	
4	Propender por mantener las habilidades y destrezas naturales de los niños y niñas, usando las técnicas apropiadas para lograrlo con los debidos calentamientos, descansos y pausas activas.	-	-	-	Se implementaron rutinas pedagógicas que incluyeron calentamiento, pausas activas y estiramientos, favoreciendo el cuidado físico y el desarrollo adecuado de las capacidades de los niños y niñas	
5	Obtener con la práctica de los ejercicios dancísticos elementos que conduzcan a tener un mejor desempeño artístico y cultural.	-	-	-	A través de la práctica constante, se evidenció avance en aspectos como ritmo, coordinación, postura y seguridad escénica, mejorando el desempeño artístico de los estudiantes.	
6	Impartir información integral a todos los bailarines en cada uno de los niveles.	-	-	-	Se orientó el proceso formativo de acuerdo con los niveles de aprendizaje, brindando acompañamiento continuo y ajustando los contenidos según las necesidades de cada grupo.	
7	Brindar apoyo y asesoría cultural, artística y dancística cuando se requiera a los diferentes programas y eventos adelantados por la administración en pro de contribuir al desarrollo cultural y fomentar las buenas prácticas y utilización del tiempo libre.	-	-	-	Se apoyaron actividades culturales y eventos institucionales, participando en ensayos, organización y presentaciones artísticas que fortalecieron la proyección cultural del municipio. Se participó en la celebración del día de la danza a nivel departamental con 4 parejas	

					ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá
Formulario: Informe de Supervisión					A-QBS F-07 Versión: 03 Página 1 de 2 TRD
Clasificación de bienes y servicios	Aprobación: 25/07/2021	Administración 2024-2027			
8	Establecer cronograma de actividades, relacionando horarios adecuados para cada grupo.	-	-	-	Se organizó y ajustó el cronograma de actividades, garantizando la adecuada distribución de horarios según edades y niveles de formación. 
9	Desarrollar y diseñar propuestas de actividades culturales y/o educativas en el campo de las danzas, arte y cultura, en busca de lograr una mejor participación de los integrantes de la escuela "Son Folklor" del Municipio de Tuta.	-	-	-	Se formularon nuevas propuestas pedagógicas y coreográficas orientadas a dinamizar la participación de los integrantes de la escuela "Son Folklor". 
10	Desarrollar y mantener el aprendizaje del folclor nacional en los estudiantes inscritos y los demás que deseen participar.	-	-	-	Se continuó con el proceso de enseñanza del folclor colombiano, promoviendo el reconocimiento de las tradiciones culturales y el sentido de pertenencia. 
11	Apoyar a la Administración Municipal en la formulación de proyectos de gestión cultural y patrimonial que beneficien a los integrantes de la escuela y contribuyan a fortalecer la actividad cultural del Municipio.	-	-	-	Se ha venido realizando la revisión continua de propuestas pedagógicas y proyectos culturales. Se participó en la feria del libro con un grupo de bailarines, aportando conocimiento desde otros aspectos. 

				MUNICIPALIDAD DE TUTA Departamento de Boyacá	
Oficina de Planeación y Desarrollo				A.G.B.S.F. 87 - Versión: 03	
Aprobación: 25/07/2021				Página 1 de 2	
Administración 2024 2027				1992	
Formulario: Informe de Ejecución					
12	En el desarrollo de la actividad incluir la mayor cantidad de niños, niñas, adolescentes y adultos mayores del Municipio brindando un espacio adecuado y oportuno para el aprovechamiento del tiempo libre.	-	-	-	Se promovió la participación activa de diferentes grupos poblacionales, garantizando espacios inclusivos y adecuados para el aprovechamiento del tiempo libre. Se participo con la escuela es talleres de formación impartidos en Paipa para fortalecer su nivel de aprendizaje 
13	Impartir formación integral en danza a la población objeto (niños, niñas y adolescentes) con cobertura en las instituciones educativas San Nicolás y El Cruce, así como adulto mayor y programa de discapacidad.	-	-	-	Se desarrollaron procesos de formación en danza con población infantil, juvenil y adulto mayor en los diferentes espacios asignados. Como son INSTITUCION EDUCATIVA EL CRUCE, Y INSTITUCION EDUCATIVA SAN NICOLAS se da inicio al programa de discapacidad con 40 niños y niñas atendidas. 
14	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el gestor cultural o la Secretaría de Planeación y Desarrollo.	-	-	-	Se participó en espacios de articulación institucional, incluyendo reuniones y jornadas de capacitación convocadas por el área cultural y de planeación. 
15	Entregar un informe final que incluya el consolidado del desarrollo de las actividades del contrato.	-	-	-	Se avanzó en la consolidación del informe numero 4 recopilando evidencias, registros y resultados del proceso desarrollado. MES A MES SE REALIZA LOS AVANCES RESPECTIVOS
16	Presentar informe mensual de actividades.	-	-	-	Se hace entrega del informe mensual Numero 4 con descripción de avances, cumplimiento de cronograma y evidencias físicas de las clases y presentaciones. PRESENTACION INFORME 4 CON ANEXOS DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA ,
17	Presentar mensualmente el soporte de pago de planilla de seguridad social.	-	-	-	Se realizaron los aportes al sistema de seguridad social y se entregaron los soportes requeridos conforme a la normatividad vigente. SE PRESENTA PLANILLA DEL MES DE MAYO
18	Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto contractual.	-	-	-	Se ejecutaron actividades complementarias de planeación, seguimiento y evaluación, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. PRESENTACION INFORME 4, CON ANEXOS DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Ejecución de actividades - Adición 01

		ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
Gestión de bienes y servicios		A.G.B.S.F.07. Versión: 01	
Formado: Informe de Supervisión		Página 1 de 2	
Aprobación: 25/07/2021		TRO	
Administración 2024-2027			

Para el periodo comprendido entre el 15 de abril DE 2026 y el 14 de mayo DE 2026 El contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPB-017-2026 del CATORCE (14) DE ENERO DE 2026 no tuvo adiciones

Cod. Act	Actividad	Descripción	Áreas de evidencia
1	N/A	N/A	N/A

5.8 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

6 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista, la Planilla de pago N° 8596680 a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos físicos entregados por XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA:

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	218.900,00	218.900	218.900	218.900	218.900,00	-
Pensiones	280.200,00	280.200	280.200	280.200	280.200,00	-
Prepaga	9.200,00	9.200	9.200	9.200	9.200,00	-
Total	508.300,00	508.300	508.300	508.300	508.300,00	-
No. Planilla(s)	51.328.147	51358248	68655587	75999477	85.905.090	-
Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	-	-	-	-	-	-
Pensiones	-	-	-	-	-	-
Prepaga	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-
No. Planilla(s)	-	-	-	-	-	-

6.1 Verificación de los aportes a la seguridad social

Luego de verificado los soportes de pago de seguridad social del contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. MT-CD-CPS-017-2026, para el periodo comprendido entre el 15 de abril 2026 y el 14 de mayo 2026 según lo mencionado anteriormente se presenta el siguiente análisis de cumplimiento legal por parte del contratista para la correspondiente autorización del pago según lo dispuesto en las cláusulas contractuales y la Normatividad vigente

Valor pagado del contrato	\$ 11.235.000,00	Valor presente informe	\$ 2.808.750,00
Valor total a aportar	\$ / 2.541.500,00	Valor a aportar	\$ 508.300,00
Valor total aportes del contrato	\$ / 2.541.500,00	Valor aportado presente informe	\$ 508.300,00

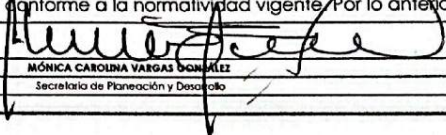
7 FIRMAS

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:

Supervisor

Cargo



MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ
 Secretaria de Planeación y Desarrollo

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARA FISCIALES Y SALUD			
CC	1046020910	XIONARA VANESSA CAMARGO AMAYA	Barrio villa de caricia casa 4	7351071	Vanessa36camargo@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	1 - Independiente			BOYACÁ	TUTA	NO			

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (MANEJADO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (MANEJADO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD PLANILLAS
		85999930	27/02/2025	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL NOMINA	TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	1	\$0	\$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor
EPS041	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	900156284-2	219.900	0			0		0

TOTALES PENSION									
Código AFP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización
235301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Valor	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización
14-23	Positiva Seguros	860011183-8	9.200				9.200	0	0

TOTALES CAJAS							No. Afiliados	
Código CCF	Nombre	NT			Valor Mora Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
TOTALES POR SUBSISTEMA								

TOTALES PARA FISCIALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	219.900	219.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
OCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	509.300	509.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1046602910	Xiomara Vanessa Camargo Anaya		Barrio villa de casidia casa 4	7351071	Vanesa85camargo@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	TUTA	
						EXONERADO PAGO PARA FISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (MM/AAAA)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (MM/AAAA)	CANTIDAD EMPLEADOS
		859696990	27/05/2028	1
			TOTAL NÓMINA	TOTAL PAGO
PERIODO SALUD	PERIODO PENSION	TIPO PLANILLA		
2028-05	2028-05	1	SO	\$528.310

[illegible]

mayo, 2026 ✓

CUENTA DE COBRO 004 ✓

MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ ✓

NIT: 800027292-3 ✓

DEBE A:

XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA ✓

CC. 1.049.602.910 DE TUNJA ✓

LA SUMA DE:

DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA
PESOS (\$2.808.750) M/CTE ✓

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE
BAILES MODERNOS Y FOLCLORICOS CON ENSEÑANZA ARTISTICA Y
CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y
PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA ✓

Lo anterior en el Marco del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES N° MT-CD-CPS-017-2026 ✓

CORDIALMENTE,



XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA ✓
Contratista

ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA		A.G.S.F. 56- Versión: 03	
Gestión de bienes y servicios		Página 1 de 2	
Aprobación: 23/07/2021		YRD	
Administración 2024 2027		INFORME DE ACTIVIDADES	
Formeto: Informe de Actividades			
1. DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato	MT-CD-CPS-017-2026	Fecha de firma	CATORCE (14) DE ENERO DE 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTORA DE BAILES MODERNOS Y FOLCLÓRICOS CON ENSEÑANZA ARTÍSTICA Y CULTURAL A NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES, ADULTO MAYOR Y PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TUTA		
Tipo de contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión		
Modalidad Contractual	Contratación directa		
1.1 - Valor y Plazo del contrato			
PLAZO		EN DÍAS	VALOR
Inicial	6 MESES	180	\$ 16.852.500,00
Adicional 01	0	0	\$ -
Final	6 MESES	180	\$ 16.852.500,00
Fechas		15 de enero 2026	
		NA	
		14 de julio de 2026	
1.2. DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombre	XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA	Número de Cédula:	1 049 602 910
E-mail:	vanessa88camargo@gmail.com	Celular:	3116051351
BANCO	BANCO BOGOTÁ	Tipo de Cuenta:	AHORRO
NÚMERO	616840161	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	PORVENIR	Administradora de salud	NUEVA EPS
ARL:	POSITIVA	Tipo de riesgo	Tipo I
1.3 - Datos de supervisión			
Nombre del supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ	Cargo	Secretaría de Planeación y Desarrollo
2. - DATOS FINANCIEROS			
Numero de acta	4	Fecha del Informe	27 de mayo de 2026
2.1- Programación de pagos			
Acta 01	\$ 2.808.750,00	Acta 05	\$ -
Acta 02	\$ 2.808.750,00	Acta 06	\$ -
Acta 03	\$ 2.808.750,00	Acta 07	\$ -
Acta 04	\$ 2.808.750,00	Acta 08	\$ -
Acta 09	\$ -	Acta 10	\$ -
Acta 11	\$ -	Acta 12	\$ -
Total avance		11.235.000	
Por ejecutar		5.617.500	
2.2- Balance general de la ejecución del contrato			
Pagos		DÍAS	% Tiempo
Actual	\$ 2.808.750,00	30	16,7%
Acumulado	\$ 11.235.000,00	120	66,7%
Por ejecutar	\$ 5.617.500,00	60	33,3%
Avance Financiero		Avance Tiempo	
3. - INFORME DE ACTIVIDADES			
3.1 - Período de tiempo del informe			
Entre	15 abril de 2026	y	14 de mayo de 2026
3.2. Ejecución de actividades - Contrato			
Cod. Act	Actividad	Descripción	Anexo de evidencia
1	Desarrollar los procesos de capacitación, formación y promoción de las expresiones danzarias de la fundamentación teórica del folclor coreográfico y aplicación de las técnicas y proyección escénica.	Se promovieron prácticas orientadas al desarrollo integral de los estudiantes, incentivando hábitos positivos, disciplina y valores que favorecen la convivencia y el bienestar en sus entornos familiares.	
2	Desarrollar y fomentar en los estudiantes las prácticas que contribuyan a la formación integral mediante la adquisición de hábitos que mejoren la calidad de vida en sus entornos familiares.	Se aplicaron metodologías de formación integral que fortalecieron valores como el respeto, la responsabilidad y el trabajo en equipo. A través de la danza se promovió la convivencia y el aprovechamiento sano del tiempo libre.	
3	Desarrollar y fomentar en los estudiantes habilidades visuales, auditivas y corporales en las diferentes actividades artísticas.	Se trabajó en el fortalecimiento de habilidades sensoriales y corporales mediante ejercicios enfocados en la escucha musical, coordinación, expresión corporal y reconocimiento del movimiento.	
4	Propender por mantener las habilidades y destrezas naturales de los niños y niñas, usando las técnicas apropiadas para lograrlo con los debidos calentamientos, descansos y pausas activas.	Se implementaron rutinas pedagógicas que incluyeron calentamiento, pausas activas y estiramientos, favoreciendo el cuidado físico y el desarrollo adecuado de las capacidades de los niños y niñas	



INFORME DE ACTIVIDADES

5	Obtener con la práctica de los ejercicios dancísticos elementos que conduzcan a tener un mejor desempeño artístico y cultural.	-	-	-	A través de la práctica constante, se evidenció avance en aspectos como ritmo, coordinación, postura y seguridad escénica, mejorando el desempeño artístico de los estudiantes.	
6	Impartir información integral a todos los bailarines en cada uno de los niveles.	-	-	-	Se orientó el proceso formativo de acuerdo con los niveles de aprendizaje, brindando acompañamiento continuo y ajustando los contenidos según las necesidades de cada grupo.	
7	Brindar apoyo y asesoría cultural, artística y dancística cuando se requiera a los diferentes programas y eventos adelantados por la administración en pro de contribuir al desarrollo cultural y fomentar las buenas prácticas y utilización del tiempo libre.	-	-	-	Se apoyaron actividades culturales y eventos institucionales, participando en ensayos, organización y presentaciones artísticas que fortalecieron la proyección cultural del municipio. Se participó en la celebración del día de la danza a nivel departamental con 4 parejas	
8	Establecer cronograma de actividades, relacionando horarios adecuados para cada grupo.	-	-	-	Se organizó y ajustó el cronograma de actividades, garantizando la adecuada distribución de horarios según edades y niveles de formación.	
9	Desarrollar y diseñar propuestas de actividades culturales y/o educativas en el campo de las danzas, arte y cultura, en busca de lograr una mejor participación de los integrantes de la escuela "Son Folklor" del Municipio de Tuta.	-	-	-	Se formularon nuevas propuestas pedagógicas y coreográficas orientadas a dinamizar la participación de los integrantes de la escuela "Son Folklor".	
10	Desarrollar y mantener el aprendizaje del folclor nacional en los estudiantes inscritos y los demás que deseen participar.	-	-	-	Se continuó con el proceso de enseñanza del folclor colombiano, promoviendo el reconocimiento de las tradiciones culturales y el sentido de pertenencia.	
11	Apoyar a la Administración Municipal en la formulación de proyectos de gestión cultural y patrimonial que beneficien a los integrantes de la escuela y contribuyan a fortalecer la actividad cultural del Municipio.	-	-	-	Se ha venido realizando la revisión continua de propuestas pedagógicas y proyectos culturales. Se participó en la feria del libro con un grupo de bailarines, aportando conocimiento desde otros aspectos.	



División de Tareas y Servicios
Aprobación: 23/07/2021
Administración 2024-2027

ALCALDIA MUNICIPAL DE TUYA
A GRS F 06 Versión: 01

Página 1 de 2

Formulario Informe de Actividades

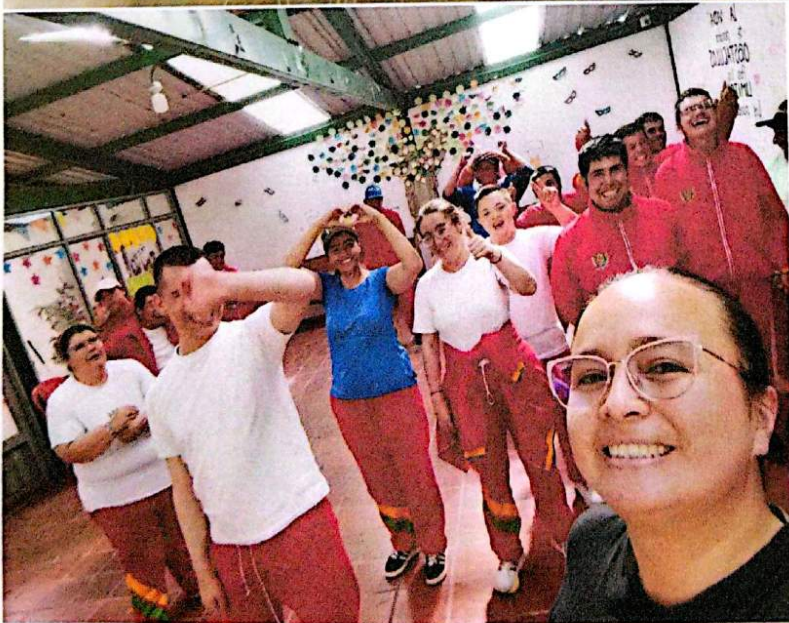
Administración 2024-2027

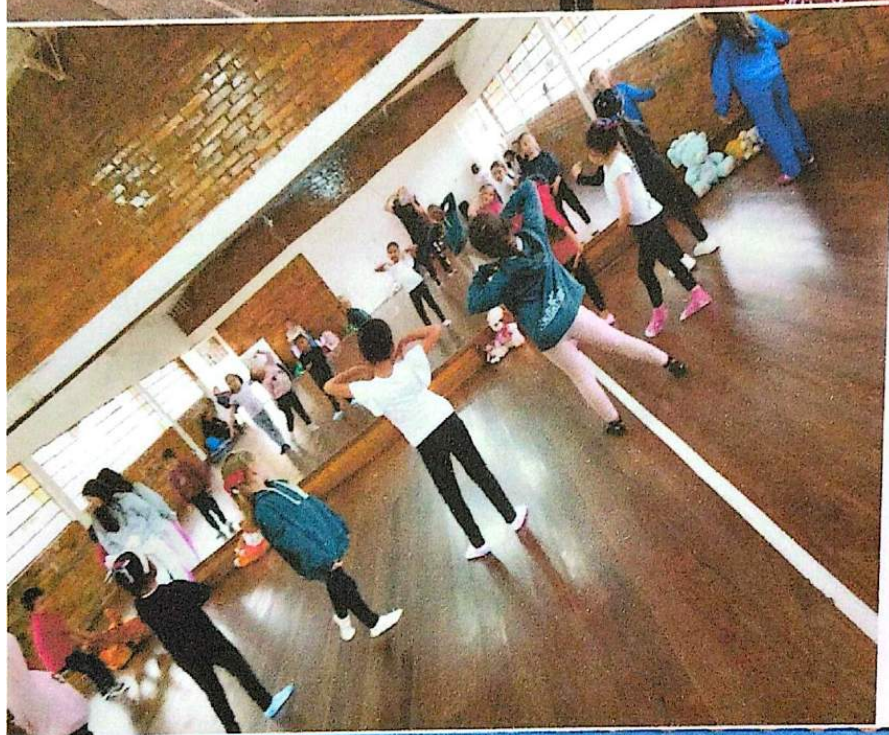
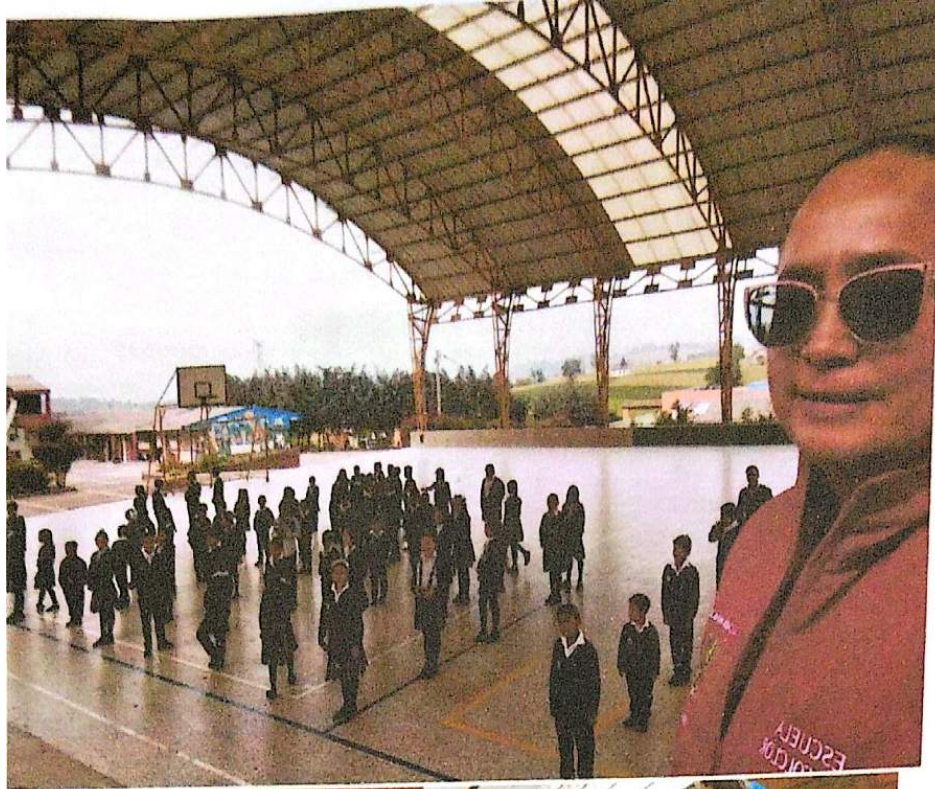
INFORME DE ACTIVIDADES

YRD

12	En el desarrollo de la actividad incluir la mayor cantidad de niños, niñas, adolescentes y adultos mayores del Municipio brindando un espacio adecuado y oportuno para el aprovechamiento del tiempo libre.	-	-	-	Se promovió la participación activa de diferentes grupos poblacionales, garantizando espacios inclusivos y adecuados para el aprovechamiento del tiempo libre. Se participó con la escuela en talleres de formación impartidos en Paipa para fortalecer su nivel de aprendizaje.	
13	Impartir formación integral en danza a la población objeto (niños, niñas y adolescentes) con cobertura en las instituciones educativas San Nicolás y El Cruce, así como adulto mayor y programa de discapacidad.	-	-	-	Se desarrollaron procesos de formación en danza con población infantil, juvenil y adulto mayor en los diferentes espacios asignados. Como son INSTITUCION EDUCATIVA EL CRUCE, Y INSTITUCION EDUCATIVA SAN NICOLAS se da inicio al programa de discapacidad con 40 niños y niñas atendidas.	
14	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el gestor cultural o la Secretaría de Planeación y Desarrollo.	-	-	-	Se participó en espacios de articulación institucional, incluyendo reuniones y jornadas de capacitación convocadas por el área cultural y de planeación.	
15	Entregar un informe final que incluya el consolidado del desarrollo de las actividades del contrato.	-	-	-	Se avanzó en la consolidación del informe numero 4 recopilando evidencias, registros y resultados del proceso desarrollado.	
						MES A MES SE REALIZA LOS AVANCES RESPECTIVOS
16	Presentar informe mensual de actividades.	-	-	-	Se hace entrega del informe mensual Numero 4 con descripción de avances, cumplimiento de cronograma y evidencias físicas de las clases y presentaciones.	
						PRESENTACION INFORME 4 CON ANEXOS DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA
17	Presentar mensualmente el soporte de pago de planilla de seguridad social.	-	-	-	Se realizaron los aportes al sistema de seguridad social y se entregaron los soportes requeridos conforme a la normatividad vigente.	
						SE PRESENTA PLANILLA DEL MES DE MAYO
18	Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto contractual.	-	-	-	Se ejecutaron actividades complementarias de planeación, seguimiento y evaluación, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	
						PRESENTACION INFORME 4, CON ANEXOS DE EVIDENCIA FOTOGRAFICA

ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA		A-005-F-00 Versión: 03	
Gestión de bienes y servicios		Página 1 de 2	
Aprobación: 23/07/2021		TFO	
Formato: Informe de Actividades		Administración 2024-2027	
INFORME DE ACTIVIDADES			
Cód. Act.	Actividad	0%	10%
1	N/A	N/A	N/A
4. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL			
Item	ENERO	FEBRERO	MARZO
Salud	218.900,00	218.900,00	218.900,00
Pensiones	280.200,00	280.200,00	280.200,00
Riesgos	9.200,00	9.200,00	9.200,00
Total	508.300,00	508.300,00	508.300,00
No. Planilla(s)	51359147	51359248	60655587
Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Salud	-	-	-
Pensiones	-	-	-
Riesgos	-	-	-
Total	-	-	-
No. Planilla (s)	-	-	-
4.1. Verificación de los aportes a la seguridad social			
Valor pagado del contrato	\$ 11.235.000,00	Valor presente Informe	\$ 2.808.750,00
Valor total a aportar	\$ 2.541.500,00	Valor a aportar	\$ 508.300,00
Valor total aportes del contrato	\$ 2.541.500,00	Valor aportado presente Informe	\$ 508.300,00
CUMPLE			
5. - FIRMAS			
Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.			
En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.			
Firma:		Firma:	
Contratista	XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA	Supervisor	MÓNICA CAROLINA VARGAS GONZÁLEZ
	1.049.602.910	Cargo	Secretaría de Planeación y Desarrollo







Secretaría de Educación de Boyacá
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "EL CRUCE" DE TUTA
Aprobación de Estudios Res. 6589 de Nov. 26 de 1997
Fusión: Resolución N°. 000101 del 22 de enero de 2009
DANE 215837000340 _ NIT 820 000 416 - 5

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CRUCE

CERTIFICA

Que la Licenciada XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA identificada con cédula de Ciudadanía No.1049602910 en su calidad de Instructora de Danzas en la Institución Educativa El Cruce, cumplió con las actividades pactadas de extensión en la Institución Educativa, impartiendo clases de danzas durante los días :

3, 17, 24, 31 de marzo 2026

7,14,21 de abril 2026

12,19 de mayo 2026

Para la sección de primaria de Escuela el Cruce con un total de 70 niños

Se expide a solicitud de la interesada para los fines pertinentes a los veintidós (22) días del mes de mayo de 2026.

Atentamente.


Esp. GUILLERMO HERNÁN MUÑOZ MUÑOZ
Rector

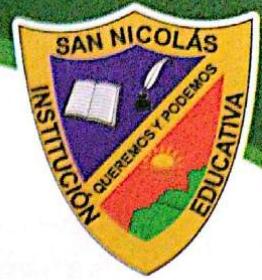
TRABAJO, CIENCIA, TECNOLOGÍAS Y DEPORTE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN NICOLÁS

Resolución Licencia de Funcionamiento N°. 1002 de Enero 22 de 2009

DANE: 215837000102 - NIT: 900.205.796-1

Tuta - Boyacá



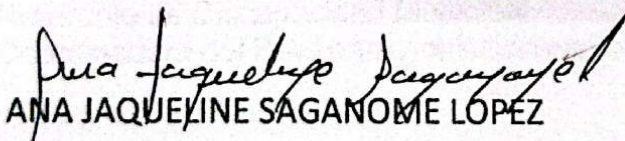
La suscrita rectora de la Institución hace

C O N S T A R

Que la Instructora de Danza Xiomara Vanessa Camargo Amaya con CC 1049602910, atenderá a los estudiantes de Básica Primaria sede Siderúrgica de la Institución Educativa San Nicolás, Ubicada en la Vereda Resguardo del Municipio de Tuta con un Total de 105 Estudiantes de los grados de Primero a Quinto.

La presente se expide a los Veintidós (22) días del mes de mayo.

En constancia firma


ANA JAQUELINE SAGANOME LOPEZ
Rectora

"QUEREMOS Y PODEMOS"

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA	
	Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-80 Version: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 1
Formato: Certificación contractual	Administración 2024-2027	TRD:

La suscrita Referente de discapacidad Municipal y Coordinadora del Programa de Atención Integral para Población en condición de discapacidad del Municipio de Tuta

CERTIFICA

Que, **XIOMARA VANESSA CAMARGO AMAYA** identificada con C.C.N° **1049602910** dando cumplimiento al contrato MT- CD-CPS-017 -2026, cuyo objeto contractual es prestación de servicios profesionales como instructora de bailes modernos y folclóricos con enseñanza artística y cultural a niñas, niños, adolescentes, adulto mayor y programa de discapacidad del municipio de Tuta, realizó actividades profesionales de danzas con los usuarios del programa de atención integral para población en condición de discapacidad durante los días 28 de abril, 5 y 19 de mayo del presente año.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los 22 días del mes de mayo del año 2026

En constancia firma:


JANETH ROCIO SANCHEZ OCHOA
Referente de Discapacidad Municipal
Coordinadora del P.A.I para población en condición de discapacidad.

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	JANETH ROCIO SANCHEZ	JANETH ROCIO SANCHEZ OCHOA	JANETH ROCIO SANCHEZ OCHOA
Cargo:	Referente de Discapacidad	Referente de Discapacidad	Referente de Discapacidad

LISTAS DE ASISTENCIA ESCUELA DE DANZAS SON FOLCLOR 2026

N°	CATEGORIA	Nombre completo	Tipo de documento	Número de documento	Edad	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
1	Adulto (35 a 60 años)	Margelley Becerra Pinto	Cédula de Ciudadanía	52587648	52	X	X	X	X
2	Adulto (35 a 60 años)	Luis Eduardo Yaima Suta	Cédula de Ciudadanía	79901263	48	X	X	X	X
3	Adulto (35 a 60 años)	Yaneth Amaya García	Cédula de Ciudadanía	23912996	60	X	X	X	X
4	Adulto (35 a 60 años)	Rodrigo Camargo Espitia	Cédula de Ciudadanía	4207591	59	X	X	X	X
5	Adulto (35 a 60 años)	Ingrid Yaneth Becerra Pinto	Cédula de Ciudadanía	5238714	51	X	X	X	X
6	Adulto (35 a 60 años)	César Augusto Borda Rodríguez	Cédula de Ciudadanía	7168477	51	X	X	X	X
7	Adulto (35 a 60 años)	Cecilia Amaya García	Cédula de Ciudadanía	23913848	51	X	X	X	X
8	Adulto (35 a 60 años)	Ana Elizard Ochoa Viasus	Cédula de Ciudadanía	24202499	48	X	X	X	X
9	Adulto (35 a 60 años)	Yenny Paola Cáceres Moncada	Cédula de Ciudadanía	1090420660	35	X	X	X	X
10	Adulto (35 a 60 años)	Nestor Julián Bultrago López	Cédula de Ciudadanía	1051241111	28	X	X	X	X
11	Adulto (35 a 60 años)	Nydia Elfa Cely Medina	Cédula de Ciudadanía	24201841	62	X	X	X	X
12	Adulto (35 a 60 años)	Zulma Esperanza Montañez Rodríguez	Cédula de Ciudadanía	24202718	46	X	X	X	X
13	Adulto (35 a 60 años)	Brisol Edith Escobar Torres	Cédula de Ciudadanía	24202516	48	X	X	X	X
14	Adulto (35 a 60 años)	Daniel Eduardo Yaima Becerra	Cédula de Ciudadanía	1233912460	26	X	X	X	X
15	Adulto Mayor (61 años en adelante)	Cecilia Inés Pedraza martínez	Cédula de Ciudadanía	40018934	65	X	X	X	X
16	Adulto Mayor (61 años en adelante)	Delia González	Cédula de Ciudadanía	23254020	87	X	X	X	X
17	Adulto Mayor (61 años en adelante)	Marina pinzón de ruz	Cédula de Ciudadanía	41512256	75	X	X	X	X
18	Adulto Mayor (61 años en adelante)	Oscar celio López	Cédula de Ciudadanía	1100404	65	X	X	X	X
19	Adulto Mayor (61 años en adelante)	Aura nelly guio	Cédula de Ciudadanía	24174663	75	X	X	X	X
20	Adulto Mayor (61 años en adelante)	Briza maría galvis Jarrota	Cédula de Ciudadanía	40016554	64	X	X	X	X
21	Adulto Mayor (61 años en adelante)	María pureza ríos	Cédula de Ciudadanía	23266743	79	X	X	X	X
22	Adulto Mayor (61 años en adelante)	Margarita del Carmen rojas martínez	Cédula de Ciudadanía	35500326	63	X	X	X	X
23	Adulto Mayor (61 años en adelante)	Cecilia viracecha	Cédula de Ciudadanía	24202007	63	X	X	X	X
24	Adulto Mayor (61 años en adelante)	Segundo Miguel Camargo	Cédula de Ciudadanía	4287555	76	X	X	X	X
25	Adulto Mayor (61 años en adelante)	Alicia cucunuba deza	Cédula de Ciudadanía	41663652	70	X	X	X	X
26	Adulto Mayor (61 años en adelante)	Aurora Rodríguez Cárdenas	Cédula de Ciudadanía	51727318	63	X	X	X	X
27	Adulto Mayor (61 años en adelante)	María Rosa Bolívar	Cédula de Ciudadanía	24202285	54	X	X	X	X
28	Adulto Mayor (61 años en adelante)	JOSE GUILLERMO URIZA SUAREZ	Cédula de Ciudadanía	6754172	74	X	X	X	X
29	Grupo Base (Por audición)	Edwar Ferny Rojas Bolívar	Tarjeta de Identidad	1051068510	17	X	X	X	X
30	Grupo Base (Por audición)	Cesar Esteban Ochoa Escobar	Cédula de Ciudadanía	1002393263	25	X	X	X	X
31	Grupo Base (Por audición)	Joan Sebastian Martínez Granados	Cédula de Ciudadanía	1053615040	28	X	X	X	X

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA	
	Departamento De Boyacá	
	Gestión Tecnológica Documental	A-GTD-AD-F-07 Versión: 03
	Aprobación: 27/07/2021	Página 1 de 1
Formato Comunicaciones	Administración 2024-2027	IPD:

Tuta, 27 de mayo de 2026

Quien suscribe, **LUCINIO FIGUEREDO AMÉZQUITA**, en mi calidad de Gestor Cultural designado por la Alcaldía Municipal de Tuta, Boyacá,

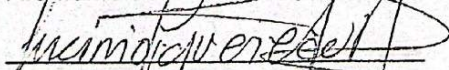
CERTIFICO:

Que la docente **Xiomara Vanesa Camargo Amaya**, identificada con **C.C. 1049602910** contratista de la escuela de danzas Son Folclor mediante contrato No. **MT-CD-CPS-017-2026**, ha cumplido a cabalidad con las actividades asignadas a la fecha. Durante este periodo, la docente ha demostrado un alto grado de responsabilidad y compromiso, en la ejecución de las siguientes funciones:

1. Formación dancística y coreográfica de bailarines del municipio: Ha fortalecido el desarrollo de capacidades cognitivas, sensoriales y habilidades de coordinación corporal de los estudiantes, mediante acondicionamiento físico, destrezas rítmicas y acoplamiento grupal.
2. Dirección de Ensayos y Prácticas: Ha promovido la práctica de la danza como medio de expresión personal y de conjunto en las diferentes categorías y grupos a su cargo, promueve la expresión corporal individual como elemento fundamental para mejorar el nivel de cada montaje coreográfico, en el momento enfoca su formación en obras dancísticas del folclor colombiano, distribuyendo los tiempos de práctica en las diferentes sedes San Nicolas, institución educativa el Cruce, programa adulto mayor salón de danzas.
3. Acompañamiento en Presentaciones Artísticas: Apoya con los diferentes grupos y montajes las actividades culturales de los colegios a cargo, como también las solicitudes de otros municipios y mercados campesinos
4. Fortalecimiento de la cultura local: Con su trabajo de investigación, ha promovido la salva guarda de oficios patrimoniales.
5. Entrega de Informes y Evidencias: Ha presentado de manera oportuna y organizadamente los informes y reportes de actividades curriculares solicitados con las evidencias respectivas referenciando espacios y grupos de población beneficiaria.
6. Con base en la verificación realizada de los informes de actividades y las evidencias y visitas a los grupos, se deja constancia de que la profesora **Xiomara Vanesa Camargo Amaya** ha cumplido con los componentes y obligaciones contractuales asignadas. Se evidencia un alto grado de compromiso con la formación danzaría de los niños y jóvenes de la escuela de Danzas.

Para constancia, se firma la presente a los 27 días del mes de mayo de 2026.

Atentamente,



Lucinio Figueredo Amézquita
Gestor de Cultura y Turismo
Alcaldía