PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, junio de 2026

Señor (a)
Clara Ximena Bolaños Betancourt
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9037656
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Agropecuaria y Ambiental
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9037656 del año 2026

OSCAR ANDRÉS TORO BEJARANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14137001 de Ibagué - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia Agropecuaria y Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($49.901.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:*

a) *Un primer pago correspondiente a enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($789.583)*
b) *Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS M/CTE ($4.737.500) cada uno*
c) *Un último pago correspondiente a diciembre de 2026 por un valor de UN MILLÓN SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.737.083).*

Plazo: 11 de diciembre de 2026

Objeto:

Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación: **Ficha:** 3172236 **Programa:** Producción Ganadera. **Competencia:** Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Realizar actividades del proceso de manejo sanitario según plan de producción y normatividad vigente. **No evaluado.** **Ficha:** 3411663 **Programa:** Mayordomía de la empresa ganadera sostenible.	Informe mensual, registro de actividades en SOFIA Plus. Ver informe de evidencias y link de portafolio.

		Competencia: Desarrollo de actividades del plan sanitario en bovinos. **Resultado de aprendizaje:** Reconocer bovinos que requieren tratamiento y primeros auxilios de acuerdo con indicaciones del médico veterinario, comportamiento animal y prácticas de bienestar animal. **No evaluado.** **Ficha:** 3313085 **Programa:** Producción Ganadera. **Competencia:** Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Manipular biológicos y medicamentos con base en protocolo sanitario y manual de procedimientos. **No evaluado.** **Ficha:** 3279259 **Programa:** Producción Ganadera. **Competencia:** Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. **Resultado de aprendizaje:** Manipular biológicos y medicamentos con base en protocolo sanitario y manual de procedimientos. **No evaluado.**	

		Ficha: 3528275 **Programa:** Implementación de Buenas Prácticas ganaderas en fincas lecheras. **Competencia:** Ordeñar animales de la empresa pecuaria según normatividad. **Resultado de aprendizaje:** Alistar animales, instalaciones, insumos, equipos y utensilios de ordeño según manual de procedimientos de la empresa. **Evaluado.**	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa	Gestionar el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales. Link de portafolio	Planes de sesión cargados en plataforma institucional o según medios acordados con el supervisor. Ver informe de evidencias
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.	Este punto se soporta con las mismas evidencias del punto 1	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución. actividades desarrolladas en archivo. Ver informe de evidencias
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.	Se realizó emisión de juicios evaluativos en aplicativo SOFIA Plus, para los siguientes resultados de aprendizaje: **Programa:** Implementación de Buenas Prácticas ganaderas en fincas lecheras. **Ficha:** 3528275	Pantallazo aplicativo SOFIA Plus. Ver informe de evidencias.

		Competencia: Ordeñar animales de la empresa pecuaria según normatividad. **Resultado de aprendizaje:** Alistar animales, instalaciones, insumos, equipos y utensilios de ordeño según manual de procedimientos de la empresa.	
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Durante el mes de vigencia, se participó de las siguientes reuniones: **Fecha:** 20 de mayo de 2026. Actividad de la reunión: desarrollo curricular programa de formación Gestión Agroempresarial. **Fecha:** 04 de junio de 2026. Actividad de la reunión: reunión equipos ejecutores.	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico. Ver informe de evidencias
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se

	materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Informe cargado a SECOP II. Ver informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

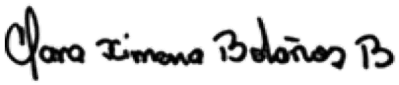
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 87961083, operador MIPLANILLA en el periodo referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



Firma
Oscar Andrés Toro Bejarano
Contratista
C.C. No. 14.137.001 de Ibagué - Tolima

Recibí a satisfacción:



Firma
Clara Ximena Bolaños Betancourt
SUPERVISOR(A) Contrato CO1.PCCNTR.9037656 de 2026
Cargo del supervisor Coordinador Académico