



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Junio 18 de 2026

Señor (a)

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8953878

Cargo del supervisor INSTRUCTOR G20

Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8953878 de 2026

JORGE AUGUSTO LEON TRIANA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91177734 de Giron, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOSCIENTOS DOS PESOS MCTE (**\$49.585.802**) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer y último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero y diciembre de 2025. b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$4,737.498).



Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en calidad de la formación técnica en el área en la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Se desarrolló formación de los siguientes grupos: Grupo No 3492312 Tecnólogo en Gestión Empresarial Grupo No 3124252 Tecnólogo en Gestión Administrativa	Reporte Sofía Plus-Repfora
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de los grupos asignados Grupo No 3492312 Tecnólogo en Gestión Empresarial Grupo No 3124252 Tecnólogo en Gestión Administrativa	Evidencia portafolio Aplicado a cada una de las ficha asignadas en One Drive



3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Grupo No 3492312 Tecnólogo en Gestión Empresarial Grupo No 3124252 Tecnólogo en Gestión Administrativa	Reporte Sofía plus. –Repfora Evidencias Fotográficas
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al coordinador académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de información.	Grupo No 3492312 Tecnólogo en Gestión Empresarial Grupo No 3124252 Tecnólogo en Gestión Administrativa	Reporte Sofía plus. –Repfora
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Actualización del portafolio y guías de aprendizaje para el desarrollo de la formación	pantallazo de cargue del portafolio y el alistamiento o el link de la carpeta one drive.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes



		cumplimiento de esta obligación.	al cumplimiento de esta obligación.
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Utilizar la información que este a mi cargo	Plantilla y documentos de compromiso SENA
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Se cuenta con la disponibilidad para la programación en las jornadas específicas.	Reporte Repfora
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqr's, oficios y requerimientos presentados al Centro de servicios Empresariales y turísticos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Dar estricto cumplimiento al acuerdo de confidencialidad firmados por las partes a la suscripción del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron



	Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA	referentes al cumplimiento de esta obligación.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Se cuenta con la disponibilidad para la programación en las jornadas específicas.	Reporte Repfora
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se mantiene la disponibilidad para la atención de la formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Disposición para la entrega de informes requeridos acerca de los procesos de los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No **6018155291** de la planilla SOI correspondiente al mes de Mayo de 2026.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jorge Augusto Leon Triana", is written over a horizontal line.

Jorge Augusto Leon Triana

Contratista

C.C. No. 91177734 Expedida en Girón

Recibí a satisfacción:

Firma:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Doris J. Vargas", is written over a horizontal line.

Señor (a)

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8953878

Cargo del supervisor INSTRUCTOR G20



EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES JUNIO

CONTRATO No CO1.PCCNTR.8953878 de 2026 JORGE AUGUSTO LEON TRIANA
EVIENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 01-06-2026 AL 30-06-2026

1. EVIDENCIA REPFORA

INSTRUCTOR: JORGE AUGUSTO LEON TRIANA
HORAS DE FORMACIÓN: 228 HORAS
HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 228 HORAS

JUNIO DE 2026

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
3492312	3492312	3124252 3492312	3124252 3492312	3124252 3492312		
8	9	10	11	12	13	14
3124252 3492312	3124252 3492312	3124252 3492312	3124252 3492312	3124252 3492312		
15	16	17	18	19	20	21
3124252 3492312	3124252 3492312	3124252 3492312	3124252 3492312	3124252 3492312		
22	23	24	25	26	27	28
3124252 3492312	3124252 3492312	3124252 3492312	3124252 3492312	3492312		
29	30	1	2	3	4	5
	3492312					

FICHA No 3492312 Tecnología en Gestión del Desarrollo e Innovación INDUCCION

Actividad No 1: Aprendices se encuentran en el Dia de ingreso con el Area del Bienestar del aprendiz y Coordinacion Academica.



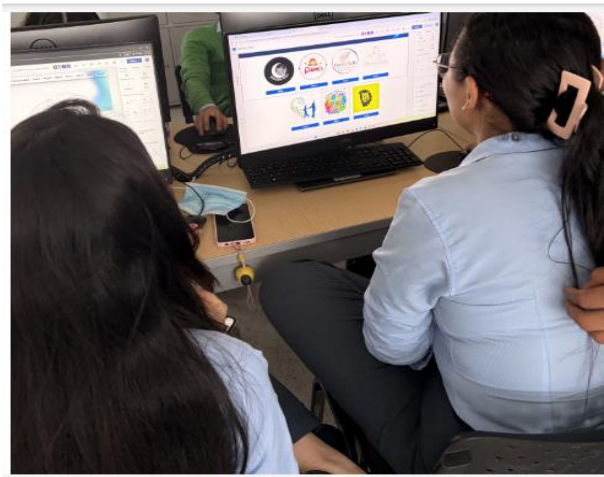


Actividad No 2: En esta actividad los aprendices escuchan y realizan actividades relacionadas con el Programa de Formación y Proyecto formativo de sus Respectivos formaciones



FICHA No 3124252 Tecnología en Gestión Administrativa

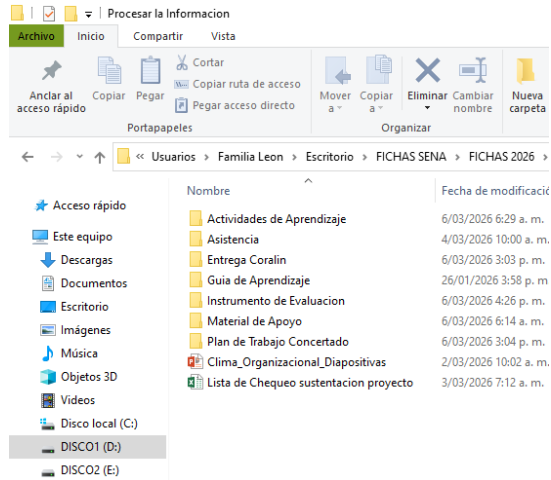
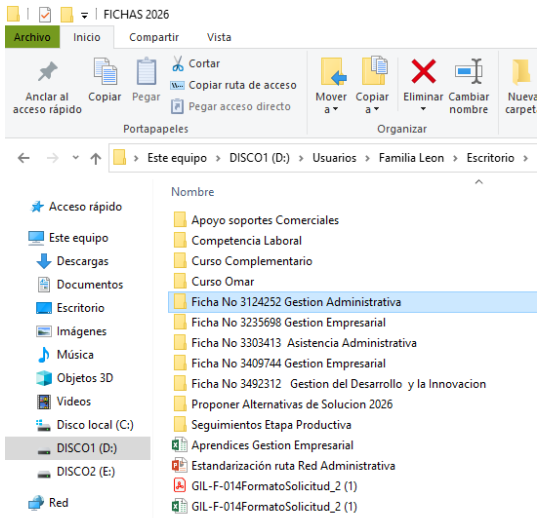
Actividad No 1 Los aprendices deben realizar una Consultar Investigativa todo lo referente a los eventos y las últimas tendencias en eventos empresariales y presentar los hallazgos en el ambiente de formación.



Actividad No 2: Los aprendices se encuentran ubicados por grupos y comités organizando el desarrollo y ejecución del evento para el 12 de junio de 2026



Evidencia del Portafolio del Instructor:



Jorge Augusto Leon Triana
C.C. 91177734 Expedida en Girón
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8953878 de 2026