



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de junio de 2026

Señora  
Luz Angela Jiménez Ospina  
Supervisora del contrato nro. **CO1.PCCNTR.9229864 de 2026**  
Coordinadora  
Académica Centro de  
Comercio Medellín,  
Antioquia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de junio de 2026

**Referencia:** **CO1.PCCNTR.9229864 de 2026**

**Teresita Aurora de Jesús Jaramillo Ruiz**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32550152 de Yarumal, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) o proporcional por fracción de mes.

**Plazo:** Será el 03 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestación de servicio eventual como instructor en todas las modalidades, niveles y etapas de formación según plan de formación del Centro de Comercio. Impartir y evaluar la formación profesional integral en el área de Integralidad de la formación, con énfasis en Derechos fundamentales en el trabajo.

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la Planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los



		<p>aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas técnicos en Logística comercial, Operaciones logísticas en grandes superficies, Asesoría Comercial, operaciones servicios omnicanal Contact center y BPO en las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3310644</li> <li>- <b>3141618</b></li> <li>- <b>3141619</b></li> <li>- <b>3141617</b></li> <li>- <b>3409313</b></li> <li>- <b>3410798</b></li> <li>- <b>3410339</b></li> <li>- <b>3298066</b></li> <li>- <b>3473584</b></li> <li>- <b>3491669</b></li> <li>- <b>3491680</b></li> </ul>	<p>programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular. Todos los anteriores reposan en plataformas institucionales y/o registros manuales.</p>
2	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</p>	<p>Durante este mes <b>NO SE REQUIRO LA ACTIVIDAD</b> no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.</p>	<p>Para este período no aplica la evidencia.</p>
3	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos Técnicos en Asesoría Comercial en las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>3491669</b></li> <li>- <b>3491680</b></li> </ul>	<p>Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor en las Plataformas Institucionales.</p>
4	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de</p>	<p>Formatos de los procesos de ejecución de la formación – plataformas institucionales y/o registros manuales y reporte estadístico</p>



		<p>aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular de los grupos Técnicos en Logística comercial en las fichas enunciadas.</p> <p>-</p>	<p>que reposa en el archivo central, en plataformas institucionales y/o registros manuales.</p>
<p>5</p>	<p>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje a las fichas Técnicos en Logística comercial, Operaciones comerciales, servicios omnicanal BPO y asesoría comercial, en las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>3310644</b></li> <li>- <b>3141618</b></li> <li>- <b>3141619</b></li> <li>- <b>3141617</b></li> <li>- <b>3409313</b></li> <li>- <b>3410798</b></li> <li>- <b>3410339</b></li> <li>- <b>3298066</b></li> <li>- <b>3473584</b></li> <li>- <b>3491669</b></li> <li>- <b>3491680</b></li> </ul> <p>Realicé seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad, a las fichas Técnicos en Logística comercial y servicios omnicanal BPO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>3141617</b></li> <li>- <b>3141618</b></li> <li>- <b>3141619</b></li> <li>- <b>3406042</b></li> <li>- <b>3397386</b></li> <li>- <b>3297381</b></li> <li>- <b>3292982</b></li> <li>- <b>3298066</b></li> </ul>	<p>Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor de las Plataformas Institucionales.</p>



6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes <b>NO SE REQUIRO LA ACTIVIDAD</b> no fui requerido para participar en proyectos de Investigación Programas de Formación Integral.	Para el presente periodo <b>NO APLICA</b> evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y calificué los juicios en Sofía de aprendices de las fichas Técnicos en Logística comercial y servicios omnicanal BPO en las fichas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3141617</li> <li>- 3141618</li> <li>- 3141619</li> <li>- 3406042</li> <li>- 3397386</li> <li>- 3297381</li> <li>- 3292982</li> <li>- 3298066</li> </ul>	Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificación de evidencias, que reposan en las Plataformas Institucionales.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes <b>NO SE REQUIRO LA ACTIVIDAD</b> de ejecutar procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria.	Para el presente periodo <b>NO APLICA</b> evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en casa sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación en Sofía Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes <b>NO SE REQUIRO LA ACTIVIDAD</b> de participar en procesos de selección, ni diseñar talleres para alimentar bancos de datos.	Para el presente periodo <b>NO APLICA</b> evidencia



11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicó el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes <b>NO SE REQUIRO LA ACTIVIDAD DE</b> apoyar procesos de registro calificado.	Para el presente periodo <b>NO APLICA</b> evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de febrero de 2026 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST módulo 1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST módulo 1, que reposan en plataforma de la Función pública.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes <b>NO SE REQUIRO LA ACTIVIDAD DE</b> apoyar los procesos de promoción de portafolio de servicios.	Para el presente periodo <b>NO APLICA</b> evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes <b>NO SE REQUIRO LA ACTIVIDAD DE</b> seguimiento en la etapa productiva	Para el presente periodo <b>NO APLICA</b> evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"; o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2026.	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056.  He aportado certificado de aprobación de la norma 240201081.	Certificado norma 240201056 vigente, que reposa en el archivo central.  Certificado norma 240201081 vigente que reposa en el archivo central.



18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes <b>NO SE REQUIRO LA ACTIVIDAD DE</b> acompañar a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente periodo <b>NO APLICA</b> evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes <b>NO SE REQUIRO DE LA ACTIVIDAD DE</b> apoyar procesos autoevaluación.	Para el presente periodo <b>NO APLICA</b> evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes <b>NO SE REQUIRO LA ACTIVIDAD DE</b> realizar actividades de diseño curricular	Para el presente periodo <b>NO APLICA</b> evidencia
21	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado	Durante este mes <b>NO SE REQUIRO DE LA ACTIVIDAD DE</b> realizar actividades del plan Tecnológica 2024-2034.	Para el presente periodo <b>NO APLICA</b> evidencia
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suministrados a la Coordinación Académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No.6019405941 del 5 de junio expedido por el operador SOI referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,



**Teresita Aurora Jaramillo Ruiz**  
Contratista  
CC 32.550.152 de Yarumal

**Luz Angela Jiménez Ospina**  
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9229864 de 2026**

#### Control de Cambios

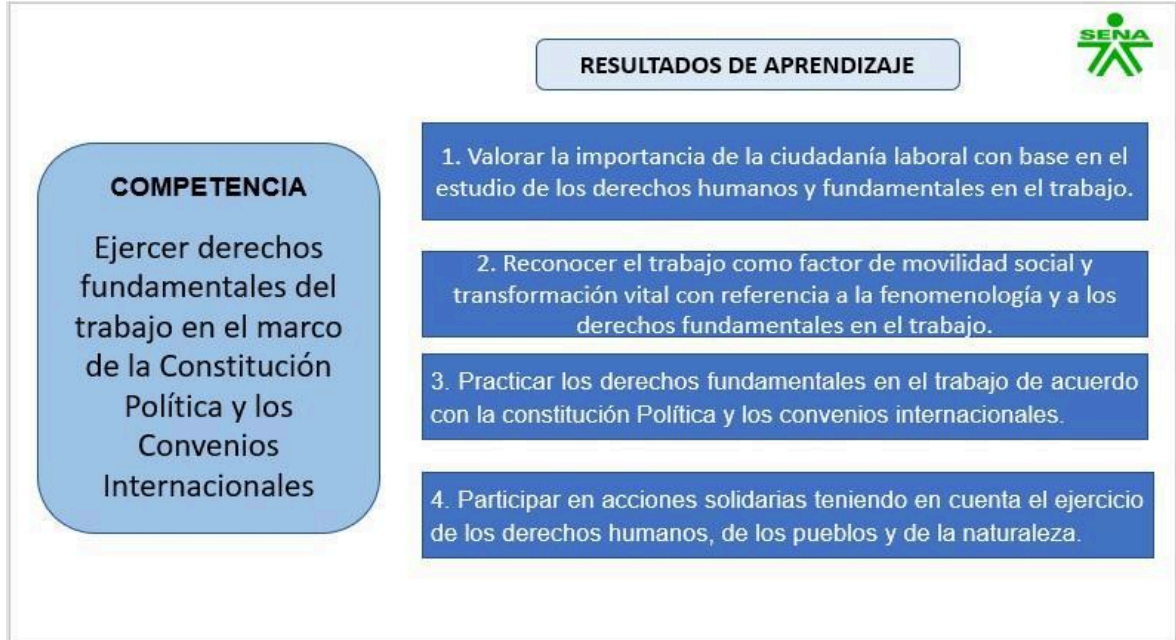
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato.  El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



## EVIDENCIAS MES DE JUNIO 20226

### OBLIGACIÓN Nro. 1

Participar en la Planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.



### PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

#### GUÍA DE APRENDIZAJE 4: MECANISMOS DE DEFENSA - DERECHO AL TRABAJO, LOS PUEBLOS Y LA NATURALEZA.

##### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo
- Código del Programa de Formación: 42110153 V2
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica):
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: 210201501 Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales.
- Resultados de Aprendizaje: 21020150104 Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): g

##### 2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz, en el desarrollo de esta guía de aprendizaje usted logrará comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, en el contexto territorial específico y a nivel nacional.

Esta guía pretende ofrecer herramientas para la práctica solidaria y de los mecanismos para hacer exigibles los derechos fundamentales. Su énfasis se centrará en la formación para el acceso a la justicia y el activismo judicial territorial, como herramientas óptimas para alcanzar la materialización de las promesas del Estado Social de Derecho y la Constitución política de 1991, promoviendo el acceso a instituciones locales y el uso de las facilidades tecnológicas.



### Obligación Nro. 3

Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

**RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS.**

Vamos a observar y escuchar el video:


Great Place to Work® - El capital humano, dando click en el siguiente enlace:

<https://www.youtube.com/watch?v=wqiXEF-gPIg>

Socialización

### Obligación Nro. 4


Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



**COMPETENCIA**

**ENRIQUE LOW MURTRA**

**INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.**

 @SENAComunica [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

1. Observar el video: Dilemas Éticos (Película CORAGE) [https://www.youtube.com/watch?v=-Zlg9JNu\\_fA](https://www.youtube.com/watch?v=-Zlg9JNu_fA)
2. Socialización
3. Cada grupo colaborativo va a presentar un dilema ético que se le puede presentar en el desarrollo de sus actividades en su vida laboral.



### Obligación Nro. 5

Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad



# FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

## ACTIVIDAD DE REFLEXION

### Trabajo en tres grupos.

Leer los siguientes documentos, extrayendo las características del tema asignado al equipo cada uno de los temas:

- Cultura emprendedora
- Espíritu emprendedor
- Mentalidad emprendedora

### PRIMER GRUPO.

3.2.1 Consultar que es la **cultura emprendedora**, identificando los elementos de la misma.

Bibliografía sugerida:

<https://www.crehana.com/blog/transformacion-cultural/cultura-emprendedora/>

### SEGUNDO GRUPO

3.2.2 Reconocer lo que es el **espíritu emprendedor**.

Leer el documento: **ESPIRITU EMPRENDEDOR**.

<https://www.liderdelemprendimiento.com/espíritu-emprendedor-2/#:~:text=Desarrollar%20el%20esp%C3%AADritu%20emprendedor%20es%20esencial%20para%20alcanzar,riesgos%20calculados%20y%20estar%20siempre%20dispuesto%20a%20aprender.>

### TERCER GRUPO

**MENTALIDAD EMPRENDEDORA**



Recibidos (294) - teresitajaramil | Calendario de Google - Seman... | (19) WhatsApp

mail.google.com/mail/u/0/#inbox

Gmail

Buscar en el correo electrónico

101-200 de 4,010

<input type="checkbox"/>	☆ jhonatan, yo 2	Envío nuevamente actividades - Buen día Jhonatan. RETROALIMENTACIÓN: 1. TUTELA: Bien argumen... PDF tutela Jonathan... guía 4 Jonatha... guía número 2 J... +2	1 jun
<input type="checkbox"/>	☆ Aileen, yo 2	Guía # 2 Ejercer Derechos Fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Co... 20260530_2141... 20260530_2142... 20260530_2142... +3	1 jun
<input type="checkbox"/>	☆ Evelin, yo 2	Actividad Autonoma Trabajo decente- Evelin Gallego - Bien Evelyn Feliz tarde. Teresita Jaramillo Ruiz ...	1 jun
<input type="checkbox"/>	☆ natalia, yo 2	Accion_Tutela_Natalia_Urrego - Bien Natalia. Feliz tarde. Teresita Jaramillo Ruiz Abogada- Instructora ... Accion_Tutela_...	1 jun
<input type="checkbox"/>	☆ Lina, yo 2	Fwd: Inasistencia a clases - Lina cuidate. Espero que te mejores pronto. Feliz tarde. Teresita Jaramillo...	1 jun
<input type="checkbox"/>	☆ Lina, yo 2	Fwd: Taller de los derechos fundamentales de la guía #2 - Buenas tardes Lina. ¿De qué ficha eres? Q... Document (1).pdf	1 jun
<input type="checkbox"/>	☆ dayron, yo 2	derecho de petición - Buenas tardes Dayron. La petición está bien. SOLO te faltó copia a la Supersal... derecho de peti...	1 jun

Actualizar

7:35 a. m. lunes 8/06/2026

Recibidos (294) - teresitajaramil | Calendario de Google - Seman... | (19) WhatsApp

mail.google.com/mail/u/0/#inbox

Gmail

Buscar en el correo electrónico

101-200 de 4,009

<input type="checkbox"/>	☆ Alejandro, yo 2	Ficha: 3141619 - Bien Alejandro. Feliz tarde. Teresita Jaramillo Ruiz Abogada- Instructora Centro de C... Guia Ambiente ...	1 jun
<input type="checkbox"/>	☆ Valentina, yo 2	Buenas noches, evidencia de corrección de la tutela de la estudiante Valentina Patricia Olmos Mendo... Accion_de_Tute...	1 jun
<input type="checkbox"/>	☆ NORIS, yo 4	Noris Escobar. ficha 3410798.pdf - Muy bien Noris. Feliz tarde. Noris Escobar. f...	1 jun
<input type="checkbox"/>	☆ Yohemis, yo 2	3410798 - Bien Yohemis. Feliz tarde. Teresita Jaramillo Ruiz Abogada- Instructora Centro de Comerc... Tutela_Complet...	1 jun
<input type="checkbox"/>	☆ Tatiana, yo 2	FICHA 3410798 TRABAJO DERECHO DE PETICIÓN Y TUTELA - PETICIÓN: falta copia a la Superintend... DOC-20260531... DOC-20260531...	1 jun
<input type="checkbox"/>	☆ dayron, yo 5	Trabajo linea del tiempo - Bien Dayro. Feliz tarde. WhatsApp Imag... IMG_20260601... IMG_20260601...	1 jun

Actualizar

7:37 a. m. lunes 8/06/2026



Trabajo línea del tiempo - teresita x Calendario de Google - Semana x (19) WhatsApp x +

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQgMCFBpsVqFFtjHzPQTjLLnVzp

Buscar en el correo electrónico

136 de 4,009

**TERESITA JARAMILLO** lun, 1 jun, 4:33 p.m. (hace 7 días)

Hola Dayro. Bien la línea de tiempo. Faltó reflexión. Feliz tarde. Teresita Jaramillo Ruiz Abogada- Instructora Centro de Comercio - SENA

**dayron ferley villalba ortega** lun, 1 jun, 4:57 p.m. (hace 7 días)

Hola muy buenos días instructora Teresita. Por medio de este correo le envío la actividad, de Dayron Ferley Villalba Ortega de la ficha: 3298066 de la técnica e

**TERESITA JARAMILLO** <teresitajaramillo76@gmail.com> para dayron mar, 2 jun, 3:57 p.m. (hace 6 días)

Bien Dayro.

Feliz tarde.

*Teresita Jaramillo Ruiz  
Abogada- Instructora  
Centro de Comercio - SENA*

Actualizar

7:38 a. m. lunes 8/06/2026

Recibidos (294) - teresitajaramillo x Calendario de Google - Semana x (19) WhatsApp x +

mail.google.com/mail/u/0/#inbox

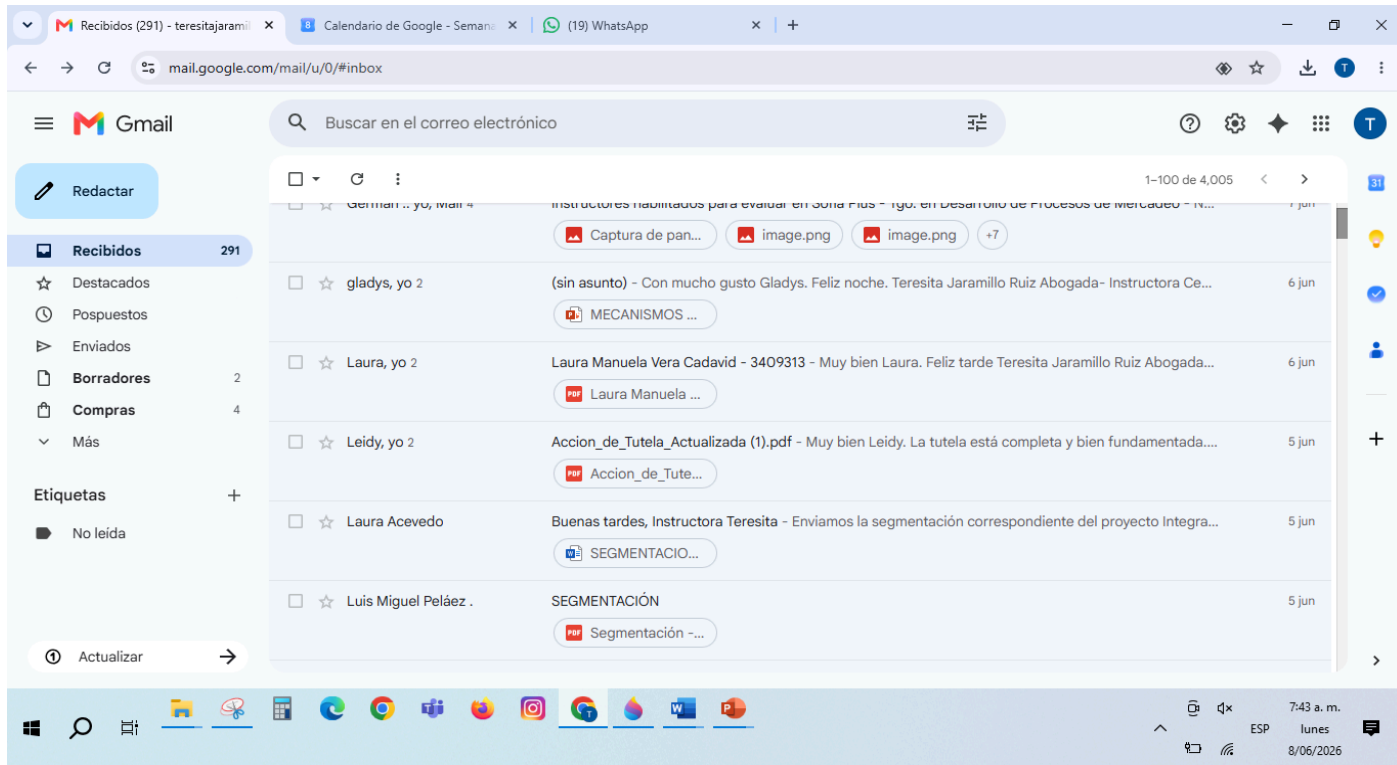
Buscar en el correo electrónico

101-200 de 4,008

<input type="checkbox"/>	☆	Salomé, yo 3	Documental_Ciclismo - On Sat, 30 May 2026 at 2:07 PM TERESITA JARAMILLO <teresitajaramillo76@...>	2 jun
<input type="checkbox"/>	☆	Valeria Estrada Cai.	(sin asunto)	2 jun
<input type="checkbox"/>	☆	Valeria Estrada Cai.	Valeria, Michael, Xiomara - Già trabajo en equipo operador logistico.docx	2 jun
<input type="checkbox"/>	☆	Alex, yo 2	Guía - Bien Alex y compañeros. Feliz tarde. Teresita Jaramillo Ruiz Abogada- Instructora Centro de C...	2 jun
<input type="checkbox"/>	☆	Nyllireth, yo 2	Excusa - Cuidate Nyllireth para que te recuperes pronto. Feliz tarde. Teresita Jaramillo Ruiz Abogada-...	2 jun
<input type="checkbox"/>	☆	Michell, yo 2	Activada de tutela Ficha 3410798 - Bien la Tutela Michell. Feliz tarde. Teresita Jaramillo Rui...	

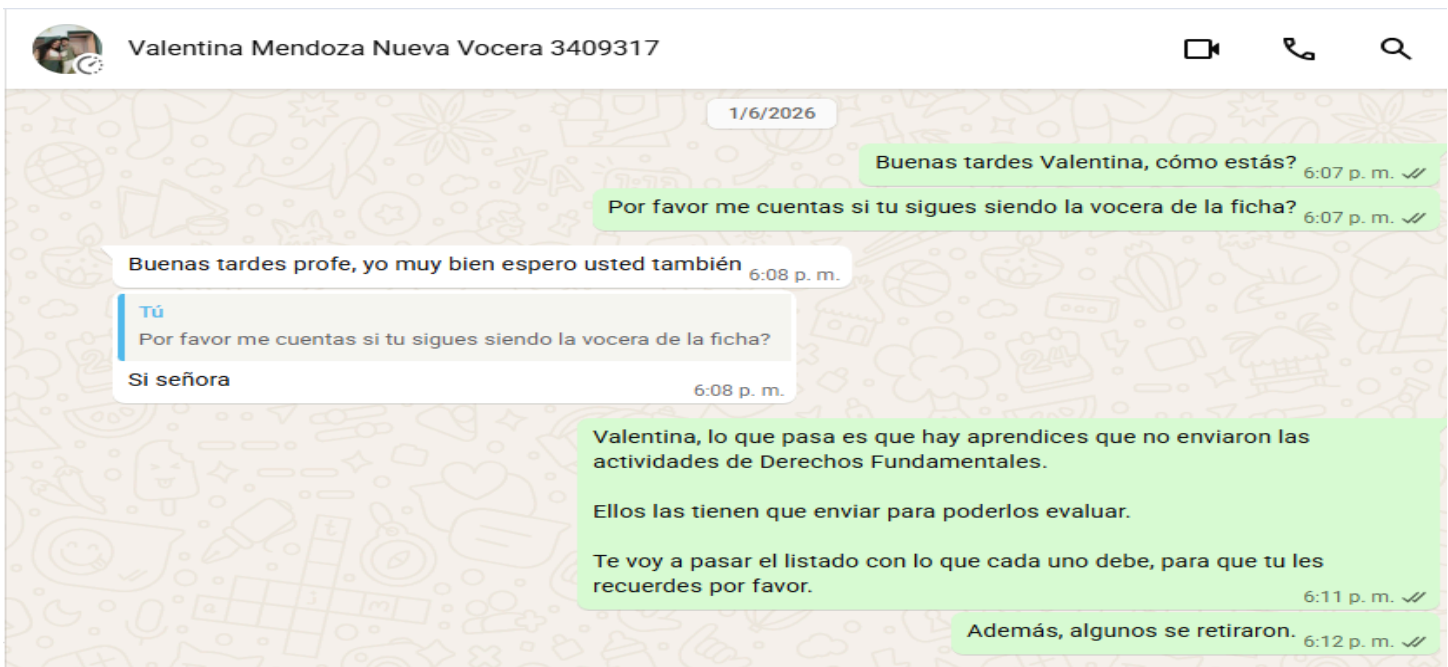
Actualizar

7:39 a. m. lunes 8/06/2026



### Obligación Nro. 7

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.





David Parra Vocero 3141618 Log 6am Mar Juev  
últ. vez hoy a la(s) 8:04 a. m.



1/6/2026

Buenas tardes David, cómo estás? 6:32 p. m. ✓

Buenas tardes instructora, muy bien, y usted? 6:32 p. m.

Muy bien David, gracias a Dios.

Por favor les recuerdas a los compañeros que mañana tenemos formación Presencial. 6:33 p. m. ✓

Claro que sí, feliz noche 6:34 p. m.

Muchas gracias. Mañana nos vemos. 6:34 p. m. ✓

martes

David buen día 5:58 a. m. ✓

Estamos en el ambiente 314 5:58 a. m. ✓

Buenas tardes David. 5:10 p. m. ✓



Emanuel Raigoza Vocero 3141619 Martes-jue 8 a 10



Muy bien, gracias a Dios. 5:22 p. m. ✓

Por favor les pasas el siguiente informe a los compañeros?

Apreciados aprendices, les estoy enviando el estado en que se encuentra cada uno en entrega de evidencias.

Los que tienen pendientes deben enviarlos HOY o MAÑANA, para poderlos evaluar en Sofia.

Si alguno ya lo envió y no le aparece calificado, me disculpan, (se me puede haber pasado) y me lo re-envían, por favor. 5:22 p. m. ✓

Bueno profe está bien 5:23 p. m.

3141619 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 8 a 10		Video Casillero Humana	trabajo decente	clima laboral
1	ALEJANDRO ARANGO GALLO	bien	bien	bien
2	ALEX FERRER RESTREPO	bien	bien	bien
3	ALLISON NICOLE OSAMBERA MARTINEZ	bien		bien
4	ANA SOPHIA PILOREZ ARANGO		bien	
5	ANA SOPHIA SERRA ESTRADA	bien	bien	
6	DANIEL CHAVEZ MOSQUERA		bien	
7	ESTEBAN MENDO BLAZQUEZ		bien	bien
8	FURANI ALEXIS CASTAÑO MORAÑO			bien
9	FUMARIEL SANMARTIN REPUZ		bien	
10	FUMARIEL PARRONTA VALDES	bien	bien	bien
...	LEYDY DÍAZ JIMENEZ	bien	bien	bien



Valentina Mendoza Nueva Vocera 3409317



1/6/2026

Buenas tardes Valentina, cómo estás? 6:07 p. m. ✓

Por favor me cuentas si tu sigues siendo la vocera de la ficha? 6:07 p. m. ✓

Buenas tardes profe, yo muy bien espero usted también 6:08 p. m.

Tú

Por favor me cuentas si tu sigues siendo la vocera de la ficha?

Si señora

6:08 p. m.

Valentina, lo que pasa es que hay aprendices que no enviaron las actividades de Derechos Fundamentales.

Ellos las tienen que enviar para poderlos evaluar.

Te voy a pasar el listado con lo que cada uno debe, para que tu les recuerdes por favor.

6:11 p. m. ✓

Además, algunos se retiraron. 6:12 p. m. ✓



Leanis Diaz Vocera Ficha 3410798



1/6/2026

Buenas tardes Leanis. Cómo estás? 5:39 p. m. ✓

Leanis. Me haces el favor y les dices a los siguientes aprendices, que no han enviado la actividad de la tutela, que lo deben hacer HOY MISMO?

ANA MARIA AGUDELO MONTOYA

BRINEY MARYENCI DURANGO

DANIELA ALVAREZ VILLA

LAURA ISABELA CHAVERRA. **TUTELA Y PETICION**

LUISA FERNANDA SUAREZ

MARYORIE TATIANA TOBON: **CORREGIR PETICION Y HACER LA TUTELA**

MICHELL ALEXANDRA TOBON

NATALIA ANDREA RESTREPO JARAMILLO: **PETICION Y TUTELA**

SOFIA MONSALVE



## Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	07/06/2026
Ficha de	3397381
Código:	124101
Versión:	1
Denominación:	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/12/2025
Fecha Fin:	11/03/2028
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de	9301 - CENTRO DE COMERCIO

Ti	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1011393236	JACOBO	VALDES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	07/06/2026 17.33 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
TI	1011393236	JACOBO	VALDES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios	APROBADO	07/06/2026 17.34 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
TI	1011393236	JACOBO	VALDES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales	APROBADO	07/06/2026 17.33 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
TI	1011393236	JACOBO	VALDES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos de los pueblos y de las	APROBADO	07/06/2026 17.34 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
TI	1015073493	DIVER SAMUEL	MEJIA ARIAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología	APROBADO	07/06/2026 17.33 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ

## Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	07/06/2026
Ficha de	3397386
Código:	124101
Versión:	1
Denominación:	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/12/2025
Fecha Fin:	11/03/2028
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de	9301 - CENTRO DE COMERCIO

Ti	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1011393917	JUAN JOSE	SERNA HOLGUIN	RETIRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR		-
CC	1011393917	JUAN JOSE	SERNA HOLGUIN	RETIRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios	POR EVALUAR		-
CC	1011393917	JUAN JOSE	SERNA HOLGUIN	RETIRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el	POR EVALUAR		-
CC	1011393917	JUAN JOSE	SERNA HOLGUIN	RETIRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos de los pueblos y de las	POR EVALUAR		-
TI	1013345355	JUAN PABLO	FONNEGRA CASTRILLON	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo	APROBADO	07/06/2026 16.24 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
TI	1013345355	JUAN PABLO	FONNEGRA CASTRILLON	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios	APROBADO	07/06/2026 16.25 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
TI	1013345355	JUAN PABLO	FONNEGRA CASTRILLON	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el	APROBADO	07/06/2026 16.25 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
TI	1013345355	JUAN PABLO	FONNEGRA CASTRILLON	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos de los pueblos y de las	APROBADO	07/06/2026 16.25 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
TI	1018241435	MIGUEL	ROLDAN	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad	APROBADO	07/06/2026 16.24 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE



## Reporte de Juicios de Evaluación

<b>Fecha del</b>	07/06/2026
<b>Ficha de</b>	3406042
<b>Código:</b>	124101
<b>Versión:</b>	1
<b>Denominación:</b>	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
<b>Estado de la</b>	EN EJECUCION
<b>Fecha Inicio:</b>	12/12/2025
<b>Fecha Fin:</b>	11/03/2028
<b>Modalidad de</b>	PRESENCIAL
<b>Regional:</b>	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
<b>Centro de</b>	9301 - CENTRO DE COMERCIO

Ti	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1013343427	SARA NICOLE	ORTIZ DAVID	RETIRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los	POR EVALUAR		-
CC	1013343427	SARA NICOLE	ORTIZ DAVID	RETIRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios	POR EVALUAR		-
CC	1013343427	SARA NICOLE	ORTIZ DAVID	RETIRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el	POR EVALUAR		-
CC	1013343427	SARA NICOLE	ORTIZ DAVID	RETIRO VOLUNTARIO	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos de los pueblos y de la	POR EVALUAR		-
TI	1015072680	SOFIA	MADRIGAL GIL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los	APROBADO	07/06/2026 16.16 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
TI	1015072680	SOFIA	MADRIGAL GIL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios	APROBADO	07/06/2026 16.16 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
TI	1015072680	SOFIA	MADRIGAL GIL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el	APROBADO	07/06/2026 16.16 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
TI	1015072680	SOFIA	MADRIGAL GIL	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos de los pueblos y de la	APROBADO	07/06/2026 16.16 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ

<b>Fecha del</b>	07/06/2026
<b>Ficha de</b>	3141617
<b>Código:</b>	121523
<b>Versión:</b>	2
<b>Denominación:</b>	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
<b>Estado de la Ficha</b>	EN EJECUCION
<b>Fecha Inicio:</b>	13/12/2024
<b>Fecha Fin:</b>	12/03/2027
<b>Modalidad de</b>	PRESENCIAL
<b>Regional:</b>	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
<b>Centro de</b>	9301 - CENTRO DE COMERCIO

Ti	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1011512673	ISABELLA	GARCIA VARGAS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610472 - INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO	APROBADO	07/06/2026 14.12 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
CC	1011512673	ISABELLA	GARCIA VARGAS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610473 - INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA	APROBADO	07/06/2026 14.12 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
CC	1011512673	ISABELLA	GARCIA VARGAS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610474 - IDENTIFICAR REQUERIMIENTOS DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA	APROBADO	07/06/2026 14.13 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
CC	1011512673	ISABELLA	GARCIA VARGAS	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610475 - ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE OPERACION DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL MARCO	APROBADO	07/06/2026 14.13 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
CC	1013343335	JULIANA	DURANGO BUSTAMANTE	EN FORMACION	38828 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	610472 - INFORMAR NOVEDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROCESO	APROBADO	07/06/2026 14.12 a	CC 32550152 - TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ





**Obligación Nro. 9.**

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.

3473584 - OPERACION DE SERVICIOS OMNICANAL EN CONTACT CENTER Y BPO jueves/viernes 12			MAYO				JUNIO					
			14	14	28	29	4					
<b>EMPRENDIMIENTO</b>												
1	LAURA VICTORIA	ACEVEDO TABARES	A	A	A	A	A					
2	MALLERLY	ARENAS MUÑOZ	6:37	A	A	A	A					
3	JOHAN ESTEBAN	CARDENAS ARENAS	F	F								
4	VANESSA	CARRILLO CARDENAS	A	A	F	A	A					
5	VERONICA VIVIANA	CORREA CHAMORRO	A	A	A	A	A					
6	NIKYRETH JULIANA	DUARTE HIGUITA	A	A	A	A	A					
7	DAVID SANTIAGO	ESCUDERO GIRALDO	F	F								
8	YAZMIN ANDREA	GARCIA HERNANDEZ	A	A	A	A	A					
	JUAN	GIRALDO USUGA	RETIRO									
9	JULIAN ANDRES	JARAMILLO MORALES	RETIRO									
10	TATIANA VICTORIA	JIMENEZ SOLANO	A	A	A	A	F					
11	MARIO ALEJANDRO	MADRID QUIROZ	F	F	F	F	RETIRO					
12	DARLINY ANDREA	MARRUGO GOMEZ	6:39	A	A	A	A					
	ARIGAIL	MIRANDA ARRIOLA	RETIRO									
13	ANA MARIA	MONTOYA ACEVEDO	6:46	A	A	A	A					
	BEYKER DAVID	MORALES	RETIRO									
14	ANGIE JULIANA	ORTIZ CASTRO	6:39	A	A	F	A					
15	JAZMIN VALERIA	ORTIZ ROSER	F	A	A	ENC	A					
16	LUIS MIGUEL	PELAEZ TORRES	A	A	A	A	A					
17	LUIS ALBERTO	PEREGUEZA AZA	A	A	A	A	A					
18	YANCY LICETH	RAMIREZ CARDONA	6:35	A	A	A	A					

3409313 DER. FUND OPERACIONES DE LOGISTICA COMERCIAL EN GRANDES SUPERFICIES 8:15			MAR	ABRIL		MAYO			JUN
			4	22	29	6	13	20 Low HRRY	3
1	ABNER	CANO BERRIO	A	A		A	A	A	A
2	ADELICIO ANTONIO	RAMOS LOPEZ	A	A		A	A	A	A
3	ALIX ANDREA	ARISTIZABAL BONDON	A	A		A	A	A	A
4	ANDREA PATRICIA	SALAS HIGUITA	A	F		8:07	A	F	A
5	ANDRES SANTIAGO	BELLO RODRIGUEZ	A	A		A	A	A	A
6	ANDREY AZAEL	GARCIA GIRALDO	A	T		T	A	A	A
7	CAUSMAN	MARTINEZ VILORIA	A	A		8:07	A	A	A
8	CRISTIAN ANTONIO	HERNANDEZ VARGAS	A	A		A	T	F	A
9	DAVID	LOPEZ JURADO	A	T		A	A	T	A
10	DIANA ISABEL	RESTREPO	F	A		T	A	A	A
11	DUNIA YANETH	GUTIERREZ AGUILAR	A	A		A	A	A	Fexc
12	ELIZABETH	SALCEDO HERNANDEZ	A	A		A	A	A	A
13	JAVIER ANDRES	HINCAPIE GARZON	A	A		A	A	A	A
14	JHON JAIRO	BONILLA BRAVO	A	A		F	A	F	A
15	JOSE DAVID	SUAREZ ESCOBAR	A	F		RETIRO			
16	JOSE MANUEL	VALENCIA GARCIA	A	F		9:03	A	A	A
17	JUAN DIEGO	USUGA GIRALDO	A	A		A	A	A	T enf.



3310644 - ASESORIA COMERCIAL WILSON LUNES Y VIERNES 8 a 12			MAYO			JUNIO					
			22	29	1						
1	BLANCA	ALMANZA JIMENEZ	F	A	A						
2	VALERIA	AREIZA CESPEDES	RETIRADA								
3	LUNA	BETANCUR ALVAREZ	A	A	F						
4	ZARAHYJHOJANA	CASTAÑO CHAVEERRA	A	A	A						
5	SANTIAGO	CHACON TORRES	F	A	A						
6	SEBASTIAN	CHAVARRIAGA ALVAREZ	A	A	A						
7	NATALY	GARCIA ACOSTA	F	A	A						
8	SANDRA MILENA	GOMEZ URREA	A	A	A						
9	DANIELA STEPHANY	HERNANDEZ GARCIA	RETIRADA								
10	CAMILO ANDRES	MARTINEZ SUAREZ	A	F	A						
11	SOFIA	MEJIA RAMIREZ	A	A	A						
12	SARA NIKOL	MISAS VELEZ	RETIRADA								
13	DANIEL LIBARDO	MONROY GUZMAN	A	A	A						
14	MARIA ALEJANDRA	PALOMEQUE CORREA	RETIRADA								
15	LINA MARCELA	RENDON NARVAEZ	A	Fexc	A						
16	SANTIAGO	VALLE LOPEZ	A	A	A						

3141619 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS 8 a 10 5 DE JUNIO DUBER			ABRIL	MAYO				JUNIO
			30	5	12	14	19	2
1	ALEJANDRO	ARANGO GALLO	A	A	A	A	A	A
2	ALEX	PATIÑO RESTREPO	A	A	F	F	F	T
3	ALLISON NICOLE	CHAVERRA MARTINEZ	A	A	A	A	F	A
4	ANA SOFIA	FLOREZ ARANGO	A	A	A	A	A	A
5	ANA SOFIA	SERNA ESTRADA	CURSO	A	Fexc.	A	A	A
6	DANIEL ESTEBAN	CHAVEZ MOSQUERA	CURSO	A	A	A	A	F
7	DUBAN ALEJANDRO	MAZO DUQUE	CURSO	A	F-luto	A	F-cita	A
8	EDGAR	CASTAÑO MORENO	A	A	F	A	A	F
9	EMANUEL	SANMARTIN BENITEZ	F	A	A	Fexc.	A	A
10	EMMANUEL	RAIGOZA VALDES	A	A	A	Fexc	A	A
11	HAROL ESTAILON	GARCIA CORREA	A	A	A	A	A	A
12	ISABEL	VARGAS GIRALDO	A	A	Fexc.	A	A	A
13	JOHN SEBASTIAN	CORNELIO MURILLO	A	A	A	A	A	A
14	JUAN ESTEBAN	SANCHEZ RASINI	CURSO	A	F	A	F	A
15	JULIAN DAVID	RAMIREZ RESTREPO	A	A	Fexc.	A	A	A
16	JUVER ANDREY	OSPINA MESA	CURSO	A	A	F	A	F



9/6/26, 17:12 Gmail - FAVOR ASOCIAR RESULTADOS

 TERESITA JARAMILLO <teresitajaramillo76@gmail.com>

---

**FAVOR ASOCIAR RESULTADOS**  
3 mensajes

---

**TERESITA JARAMILLO** <teresitajaramillo76@gmail.com> 7 de junio de 2026 a las 8:54 p.m.  
Para: Olga Cecilia Lopera Rodriguez <olopera@sena.edu.co>

Cordial saludo.

Olquita por favor me colaboras, asociándome los resultados de Low Murtra a la ficha 3409313?

Mil gracias.

*Teresita Jaramillo Ruiz*  
Abogada- Instructora  
Centro de Comercio - SENA

---

**Olga Cecilia Lopera Rodriguez** <olopera@sena.edu.co> 9 de junio de 2026 a las 7:56 a.m.  
Para: TERESITA JARAMILLO <teresitajaramillo76@gmail.com>

Buenos días profe:

Le informo que ya quedo asignada la ficha solicitada con los RAP.

Cordialmente,



**Olga Cecilia Lopera Rodriguez**  
Apoyo Coordinación Académica  
olopera@sena.edu.co  
Tel: +57 (4) 5760000 IP: 42163  
Calle 51 57-70 Torre Sur Piso 5, Medellín  
Centro de Comercio, Regional Antioquia



---

**De:** TERESITA JARAMILLO <teresitajaramillo76@gmail.com>  
**Enviado:** domingo, 7 de junio de 2026 8:54 p. m.  
**Para:** Olga Cecilia Lopera Rodriguez <olopera@sena.edu.co>  
**Asunto:** FAVOR ASOCIAR RESULTADOS

[Texto cifrado oculto]

### Obligación Nro. 11

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Recordatorios y llamados de atención verbal, sobre el respeto entre los compañeros y personal de la Entidad, **el uso correcto del uniforme**, recordándoles siempre el Manual de Convivencia del SENA.



#### **Obligación Nro. 16.**

Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

En el presente mes no se han presentado daños ni deterioro aparte del normal en los bienes de los ambientes e aprendizaje. **Siempre insisto en el cuidado de los mismos.**

#### **Obligación Nro. 17**

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”; o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2026.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 32550152

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
AVANZADO**

*Código: 240201056 - Versión: 2*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los doce (12) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)*  
Firmado Digitalmente por

1711530 - 12/10/2023  
No Y FECHA REGISTRO

OSWALDO DE JESUS MONROY URREGO  
Subdirector (E) CENTRO DE COMERCIO  
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9.301.002.402010.56.232.CC3.255.015.2C.