

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.****INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Periodo a Certificar:	Desde:	2026-05-01	Hasta:	2026-05-31
Nombre del Contratista:	PAULA ANDREA VARGAS YAIMA		Número de Documento:	1110516431
Correo Electrónico:	PAUVARGAS28@GMAIL.COM		Número Telefónico:	3184533458
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado: - 242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6624-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1675
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
V07UI552	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	184	0	33300	\$6127200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6127200	SEIS MILLONES CIENTOVEINTISIETE MIL DOSCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2025-10-01			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-11-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-11-27	2026-01-09	1	\$ 7965360	1957
2	2026-01-02	2026-03-31	2	\$ 18381600	4
3	2026-03-02	2026-04-30	3	\$ 4289040	449
4	2026-04-15	2026-05-31	4	\$ 6127200	806
5	2026-05-15	2026-06-30	5	\$ 6127200	1046

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	OCTUBRE	\$ 6127200
2	NOVIEMBRE	\$ 6127200
3	DICIEMBRE	\$ 6127200
4	ENERO	\$ 6127200
5	FEBRERO	\$ 7026300
6	MARZO	\$ 6127200
7	ABRIL	\$ 6127200
8	MAYO	\$ 6127200

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 12254400	\$ 55144800	\$ 49916700	\$ 5228100

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Orientar técnicamente al equipo operativo a su cargo sobre los lineamientos, estrategias y actividades definidas en las fichas técnicas de las acciones de bienestar.	-Brindar línea técnica al equipo operativo según lo establecido en las fichas técnicas de las acciones de bienestar para cada producto	-Actas y listados de asistencia
2. Participar en la socialización del orden de priorización de usuarios según los criterios de riesgo definidos para la estrategia de ruteo.	-Realizar monitoreo de abordaje y efectividad de las derivaciones y casos de ruteo asignados al equipo a cargo, a partir de tableros remitidos por técnico en sistemas.	-Actas y listados de asistencia
3. Articular con el profesional de seguimiento a cohortes y el gestor en línea para la planeación, ejecución y monitoreo de la atención a la población prioritaria.	-Realizar articulación con el profesional de seguimiento a cohortes y el gestor en línea para la verificación de ejecución y monitoreo de la atención a la población prioritaria.	-Actas y listados de asistencia.
4. Realizar el seguimiento a la implementación de los planes de bienestar familiar e individual ejecutados por el equipo operativo a su cargo.	-Realizar seguimientos y precríticas al talento humano asignado, en relación con productividad, calidad y efectividad de las intervenciones.	-Actas y listados de asistencia, tablero de control
5. Efectuar acompañamiento en campo para verificar la correcta aplicación de los lineamientos técnicos y la pertinencia de las intervenciones del equipo.	-Realizar seguimiento en campo a los equipos de mas bienestar, con el fin de verificar la correcta aplicación de fichas técnicas, gestión del riesgo identificado y la verificación de derivaciones.	--Lista de chequeo
6. Participar activamente en los comités de cuidado para presentar los resultados del equipo, analizar casos críticos y proponer acciones de mejora.	-Realizar el proceso de alistamiento, convocatoria y ejecución de comités territoriales donde se analizan casos críticos y proponer acciones de mejor	-Actas y listados de asistencia
7. Identificar y comunicar al equipo dinamizador las necesidades de fortalecimiento de competencias del talento humano a su cargo.	--Realizar articulación con el equipo dinamizador para evaluar las necesidades de fortalecimiento de competencias del talento humano a su cargo.	-Actas y listados de asistencia

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8.Verificar el cumplimiento de las agendas de trabajo programadas para el equipo operativo, incluyendo las visitas concertadas a través de la estrategia de ruteo.	-Realizar la verificación de la base de tableros de seguimiento y control dispuestos para los equipos mas bienestar, garantizando calidad en el registro del dato en articulación con los dinamizadores.	-Actas y listados de asistencia
9	9.Generar y comunicar alertas tempranas sobre rezagos, incumplimientos o dificultades en la gestión de casos que afecten la atención oportuna.	-Realizar seguimiento a las atenciones realizadas por el equipos de mas bienestar, verificando agendamiento, abordaje, visitas, valoración integral, planificación de la atención, seguimiento y monitoreo en territorios priorizados con pertinencia	-Actas y listados de asistencia
10	10.Articular con el Líder de Acceso y Enlace EPS las gestiones requeridas para el agendamiento y la autorización de atenciones individuales.	-Realizar articulación con el Líder de Acceso y Enlace EPS para el seguimiento a los equipos en relación con el agendamiento y la autorización de atenciones individuales	--Actas y listados de asistencia
11	11.Asistir a los diferentes espacios convocados, como reunión mensual, comité de cuidado, fortalecimientos técnicos, precríticas y demás espacios por la SDS y la Subred.	-Participación a jornadas, reuniones, asistencias técnicas y demás actividades dispuestas desde la Subred Sur acorde a la necesidad.	-Actas y listados de asistencia.
12	12.Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Participación a jornadas, reuniones, asistencias técnicas y demás actividades dispuestas desde la Subred Sur acorde a la necesidad	-Actas y listados de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 6127200
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA				
2026	ABRIL	2026	05	11	6015546298	-		
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES CIENTOVEINTISIETE MIL DOSCIENTOS PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 2450880	\$ 392141	\$ 392200
Salud					COMPENSAR EPS		\$ 306360	\$ 306400
ARL				3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 59703	\$ 59800
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 711295	\$ 758400
INFORMACIÓN DE PAGO								
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	86948763526	
HISTÓRICO								
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA	
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					PAULA ANDREA VARGAS YAIMA		2026-05-28 08:44:01	
ACEPTADO SUPERVISIÓN					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2026-05-29 20:35:01	
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2026-05-30 10:30:48	
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-06-12 06:49:36	

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611
www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2026



Diana Fonseca <diafra2687@gmail.com>

Fwd: PSE - Transacción Aprobada ✓ CUS 296105832

1 mensaje

PAULA ANDREA <pauvargas28@gmail.com>
Para: Diana Fonseca <diafra2687@gmail.com>

11 de mayo de 2026 a las 6:55 p.m.

**¡Hola, PAULA ANDREA VARGAS YAIMA!****Estado de la Transacción:** Aprobada ✓**Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 758.400**Empresa:** SOI ACH**Descripción:** Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales**Fecha de la transacción:** 09/05/2026**CUS:** 296105832

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.




Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

PAULA ANDREA VARGAS YAIMA, CC 1110516431


UFC - B 10:16:31
PAULA ANDREA VARGAS

Búsqueda Mis procesos Mensajes Ir a Búsqueda

Inicio Inicio Administración de contratos Ver contrato

1 Modificación del contrato
2 Información general
3 Condiciones
4 Menús y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información personal
8 Ejecución del Contrato
9 Modificaciones del Contrato
10 Inscripción

Cancelar

← Evaluación de la Entidad Estatal →

VER CONTRATO
Ejecución del Contrato

Poderaje Recepción de aplicales

Plan de Pagos

¿Se requieren emisoras de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
DOC CTO 6624-2025.zip	DOC CTO 6624-2025.zip	Comprador Descargar Detalle
ARL SURA 1110516431 CTO 6624-2025.pdf	ARL SURA 1110516431 CTO 6624-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 6624-2025.pdf	CUENTA OCTUBRE 2025 CTO 6624-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 6624-2025.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2025 CTO 6624-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 6624-2025.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2025 CTO 6624-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
PAULA ANDREA VARGAS YAIMA - 1110516431-20250130T0045472-3-001.zip	PAULA ANDREA VARGAS YAIMA - 1110516431-20250130T0045472-3-001.zip	Proveedor Descargar Detalle
CUENTA ENERO 2026 CTO 6624-2025.pdf	CUENTA ENERO 2026 CTO 6624-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
CUENTA FEBRERO 2026 CTO 6624-2025.pdf	CUENTA FEBRERO 2026 CTO 6624-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
AD 2 PS 6624-2025.pdf	AD 2 PS 6624-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
CUENTA MARZO 2026 CTO 6624-2025.pdf	CUENTA MARZO 2026 CTO 6624-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
CUENTA ABRIL 2026 CTO 6624-2025.pdf	CUENTA ABRIL 2026 CTO 6624-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
1110516431-RETHUS.pdf	1110516431-RETHUS.pdf	Comprador Descargar Detalle

Cancelar

← Evaluación de la Entidad Estatal →



PAULA ANDREA VARGAS YAIMA

CC 1110516431