



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, abril de 2026

Señora

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8922903 del 17 de enero de 2026

Coordinadora Académica

Formación Integral - CAFEC

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8922903 del 17 de enero de 2026

SANDRA MILENA ROJAS ROA, Identificado con la cédula de ciudadanía No. 47.434.785 de Yopal, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$38.456.873) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MES, incluido IVA.



Plazo: Será hasta el 1 de septiembre de 2026.

Objeto: 85_9519_44 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Gestión Administrativa Y Financiera

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.</p>	<p>Cumplí con la intensidad de 106 horas, según la programación establecida</p> <p>Impartí la formación de aprendices en el programa:</p> <p>TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553.</p> <p>Competencia: PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>RAP 1. Recopilar información de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores, según requerimientos de la organización.</p> <p>RAP 2. Operar el sistema de procesamiento de información, de acuerdo con los requerimientos de la organización</p> <p>RAP 3. Verificar la información registrada de los procedimientos, de</p>	<p>Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado en el mes de abril por Sena Sofia plus.</p> <p>Carpeta de la ficha 3316553 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j3zj2L7jL7Wixlul5L9oukC7o6KqiTWo.</p> <p>Carpeta de la ficha 3070224 en la Plataforma Zajuna: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php.</p> <p>Carpeta de la ficha 3497538 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j3zj2L7jL7Wixlul5L9oukC7o6KqiTWo</p>



	<p>acuerdo con política y metodología establecida.</p> <p>RAP. 4. Presentar informes del procesamiento de la información, de acuerdo al plan trazado y las políticas de la organización canales de comunicación</p> <p>TÉCNICO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE formación virtual, Ficha de caracterización 3070224.</p> <p>Competencia CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL.</p> <p>Resultados de aprendizaje: 240201529-01- Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 240201529-02- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. 240201529-03- Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 240201529-04- Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.</p> <p>Complementaria: MARKETING DIGITAL, Ficha de caracterización 3497538</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p>	
--	---	--



		<p>RA1 Formular plan de marketing digital teniendo en cuenta segmento de mercado.</p> <p>RA2 Establecer métricas teniendo en cuenta plan de marketing digital</p>	
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Se realizó la formación presencial en el municipio de Monterrey, cumpliendo con lo requerido por coordinación académica.	Registrofotográfico y control de asistencias.
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.	En este mes no fue necesario realizar dicha actividad ya que dicho proyecto se encuentra aprobado en la carpeta de portafolio del instructor.	<p>Carpeta portafolio del instructor:</p> <p>En este momento se encuentra en revisión.</p> <p>https://sena4my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/4%C2%B0%20OFERTA%202025%20ORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203316553%20ECNICO%20EN%20RECURSOS%20HUMANOS?csf=1&web=1&e=QjDLHR&CT=1775579277872&OR=OWANTMail&CID=7df4e7b9c1760081c9de2b2aa445b421&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQzV0bG9vayBXZWlqQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiaWoiMjAyNjAzMjAwMDIuMDciLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3d%3d&cidOR=Client</p>
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofia Plus y/o el	Se realizó la creación de la ruta de aprendizaje de las fichas 3070224 de la técnica de Análisis de desarrollo de Software y 3497538 de la complementaria Marketing Digital, así como la asociación de los aprendices en Sofia plus	Ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a las fichas 3070224 y 3497538 creadas en Sena Sofia plus.



	aplicativo institucional dispuesto para ello.		
5	<p>Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con las aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y</p>	<p>Esta actividad no se pudo realizar este mes debido a que el drive se encuentra inhabilitado.</p>	<p>Carpeta portafolio del instructor:</p> <p>En este momento se encuentra en revisión.</p> <p>https://sena4my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/4%C2%B0%20OFERTA%202025%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203316553%20TECNICO%20EN%20RECURSOS%20HUMANOS?csf=1&web=1&e=QjDLHR&CT=1775579277872&OR=OWANTMail&CID=7df4e7b9c1760081c9de2b2aa445b421&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWlgaXBwIiwicmVud3MgMTEifQ%3d%3d&cidOR=Client</p>



	lineamientos de la Coordinación Académica.		
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Se realiza el respectivo proceso evaluativo en sofia plus y posterior envío a coordinación académica.	Se adjunta el pantallazo del envío.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Se realizan las respectivas actividades asociadas al proyecto de formación denominado PROPUESTA DE MEJORAMIENTO PARA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS EN EL DESARROLLO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN TRES MIPYMES EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE , del TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS , ficha 3316553 del municipio de Monterrey en la competencia PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Así como en el proyecto; CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE INTEGRADOR DE TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS , del TÉCNICO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE Ficha 3070224, modalidad virtual en la competencia CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL .	Evidencias en los siguientes enlaces: Carpeta de la ficha 3316553 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j3zj2L7jL7Wixlul5L9oukC7o6KqiTWo . Carpeta de la ficha 3070224 en la Plataforma Zajuna: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php .
8	Para instructores lideres de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa	Con el fin de fomentar la buena comunicación y mantener un ambiente en armonía, dinamice y recordé el reglamento del aprendiz Acuerdo 009 de 2025	Registro fotográfico



	<p>lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los Programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.</p>	<p>en el TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553.</p>	
9	<p>Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Participe en la reunión convocada por coordinación académica el 06 de abril de 2026</p> <p>Sin embargo, se realiza llamadas a los instructores asignados a formación con la ficha a mi cargo 3316553, Con la competencia Ingles a cargo de la instructora TATIANA RAMOS les ha informado el estado de cada aprendiz.</p> <p>Además, se comparte la estructura curricular, proyecto formativo y listado de aprendices.</p>	<p>Registro fotográfico</p>



13	<p>Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.</p>	<p>Conozco y adopte los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución de los programas,</p> <p>TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553.</p> <p>TÉCNICO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE formación virtual, Ficha de caracterización 3070224.</p> <p>Complementaria: MARKETING DIGITAL, Ficha de caracterización 3497538</p>	<p>Evidencias en los siguientes enlaces:</p> <p>Carpeta de la ficha 3316553 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j3zj2L7jL7Wixlul5L9oukC7o6KqiTWo.</p> <p>Carpeta de la ficha 3070224 en la Plataforma Zajuna: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php.</p> <p>Carpeta de la ficha 3497538 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j3zj2L7jL7Wixlul5L9oukC7o6KqiTWo</p>
14	<p>Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado</p> <p>Ciñéndose a los Procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA.</p>	<p>Planeé, elaboré y ejecuté las actividades de la guía de aprendizaje de las fichas 3316553, 3070224 y 3497538.</p>	<p>Actividades ejecutadas / desarrolladas de acuerdo a las guías de Aprendizaje, disponibles en la Plataforma Zajuna:</p> <p>Carpeta de la ficha 3316553 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j3zj2L7jL7Wixlul5L9oukC7o6KqiTWo.</p> <p>Carpeta de la ficha 3070224 en la Plataforma Zajuna: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php.</p> <p>Carpeta de la ficha 3497538 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j3zj2L7jL7Wixlul5L9oukC7o6KqiTWo</p>
15	<p>Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere</p>	<p>Usé, manejé, apliqué las herramientas disponibles en el ambiente de aprendizaje plataforma</p>	<p>Herramientas virtuales aplicadas en la plataforma Sena Sofia Plus y WhatsApp.</p>



	<p>para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Sena Sofia Plus, app WhatsApp para fortalecer la formación del programa</p> <p>TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553.</p> <p>TÉCNICO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE formación virtual, Ficha de caracterización 3070224.</p> <p>Complementaria: MARKETING DIGITAL, Ficha de caracterización 3497538</p>	
16	<p>Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.</p>	<p>Sensibilicé, divulgué, con aprendices la importancia, beneficios y resultados de desarrollar a cabalidad con la formación del programa</p> <p>TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553.</p> <p>TÉCNICO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE formación virtual, Ficha de caracterización 3070224.</p> <p>Complementaria: MARKETING DIGITAL, Ficha de caracterización 3497538</p>	<p>Listas de asistencia a formación desarrolladas en el mes de abril 2026.</p> <p>Mensaje en el grupo de WhatsApp del programa Técnico en Recursos Humanos Ficha 3316553, Técnico en Análisis y desarrollo de Software Ficha 3070224, Complementaria Marketing Digital Ficha 3497538.</p>
17	<p>Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.</p>	<p>Dentro del proceso formativo con el TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553.</p> <p>TÉCNICO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p>	<p>Correos electrónicos enviados a aprendices, Grupo de WhatsApp del programa, Técnico en Recursos Humanos Ficha 3316553, Técnico en Análisis y desarrollo de Software Ficha 3070224, Complementaria Marketing Digital Ficha 3497538.</p>



		<p>formación virtual, Ficha de caracterización 3070224.</p> <p>Complementaria: MARKETING DIGITAL, Ficha de caracterización 3497538</p>	Registros fotográficos
18	<p>Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.</p>	<p>Atendiendo al cumplimiento de esta actividad se promovió y utilizaron las herramientas tecnológicas necesarias para la formación, en el TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553.</p> <p>TÉCNICO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE formación virtual, Ficha de caracterización 3070224.</p> <p>Complementaria: MARKETING DIGITAL, Ficha de caracterización 3497538</p>	<p>Correos electrónicos enviados a aprendices, Grupo de WhatsApp del programa, Técnico en Recursos Humanos Ficha 3316553, Técnico en Análisis y desarrollo de Software Ficha 3070224, Complementaria Marketing Digital Ficha 3497538.</p>
19	<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.</p>	<p>Cumplí oportunamente a la presentación del informe mensual.</p>	<p>Informe enviado al drive sugerido por coordinación académica.</p>
20	<p>Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare</p>		<p>No se registran evidencias</p>



	inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	En el mes objeto de aplicación del contrato no fue asignada esta actividad.	
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	En el mes objeto de aplicación del contrato no fue asignada esta actividad.	No se registran evidencias
22	Acatar las lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Para este mes no hay asignación para llevarla a cabo.	No se registran evidencias
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Durante este mes, esta actividad no fue asignada por coordinación.	No se registran evidencias
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Durante este mes, esta actividad no fue asignada por coordinación.	No se registran evidencias
25	Programa actividades de enseñanza Aprendizaje Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé, elaboré y actualicé las guías de aprendizaje, evaluación y demás actividades pertinentes para el programa TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553 . TÉCNICO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE formación virtual, Ficha de	Actividades programadas en la guía de aprendizaje Carpeta de la ficha 3316553 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j3zj2L7jL7Wixlu5L9oukC7o6KqiTWo . Carpeta de la ficha 3070224 en la Plataforma Zajuna: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php .



		<p>caracterización 3070224.</p> <p>Complementaria: MARKETING DIGITAL, Ficha de caracterización 3497538.</p>	<p>Carpeta de la ficha 3497538 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j3zj2L7jL7Wixlul5L9oukC7o6KqiTWo</p>
26	<p>Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Realice el reporte y registro de evaluación de RAP de la ficha TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553.</p> <p>TÉCNICO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE formación virtual, Ficha de caracterización 3070224.</p> <p>Complementaria: MARKETING DIGITAL, Ficha de caracterización 3497538.</p>	<p>Reporte de juicios evaluativos fichas 3316553, 3070224 y 3497538 generada por la plataforma Sena Sofia plus.</p>
27	<p>Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.</p>	<p>Este mes no fue necesario requerir materiales para la formación.</p>	<p>No se registran evidencias</p>
28	<p>Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las</p>		



	<p>directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.</p>	<p>Realicé el seguimiento a los aprendices etapa lectiva del programa Técnico en Recursos Humanos, Ficha de caracterización 3316553.</p>	<p>Carpeta de la ficha 3316553 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NcRdMGJIsYgDOsgoskF7UFmoF3d2TNU.</p>
29	<p>En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.</p>	<p>Esta actividad no ha sido asignada por coordinación académica</p>	<p>No se registran evidencias</p>
30	<p>Cumplir con los Lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.</p>	<p>Cumplí con los lineamientos establecidos para desempeñar la formación en el TÉCNICO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE formación virtual, Ficha de caracterización 3070224</p>	<p>Registros fotográficos</p>



31	<p>Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.</p>	Esta actividad no ha sido asignada por coordinación académica	No se registran evidencias
32	<p>Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo</p>	Esta actividad no ha sido asignada por coordinación académica	No se registran evidencias



	tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.		
33	<p>Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formaciones ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO</p>	Di cumplimiento con la formación virtual con las guías y demás instrumentos necesarios para la formación en el TÉCNICO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE formación virtual, Ficha de caracterización 3070224	Registros fotográficos
34	<p>Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.</p>	Esta actividad no ha sido asignada por coordinación académica	No se registran evidencias



35	<p>Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria</p>	<p>Presenté el informe de ejecución del contrato mes de abril 2026 con las respectivas evidencias.</p>	<p>Informe de ejecución del contrato mes de abril 2026 y soportes enviados a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co</p> <p>Reporte de eventos enviado a correo el día 15 de abril de 2026: coordinacionaccafec@sena.edu.co</p> <p>Informe de actividades de apoyo a la formación mes de abril generado por Sena Sofia plus.</p> <p>Informes GF y GC subsidios a la plataforma SECOP II</p>
36	<p>El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación,</p>	<p>Esta actividad no ha sido necesario llevarla a cabo en el transcurso de este mes.</p>	<p>No se registran evidencias</p>



	adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.		
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	<p>Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el mes, he utilizado las herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades a desarrollar en la TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553.</p> <p>TÉCNICO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE formación virtual, Ficha de caracterización 3070224.</p> <p>Complementaria: MARKETING DIGITAL, Ficha de caracterización 3497538.</p>	<p>Carpeta de la ficha 3316553 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j3zj2L7jL7Wixlul5L9oukC7o6KqiTWo.</p> <p>Carpeta de la ficha 3070224 en la Plataforma Zajuna: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php.</p> <p>Carpeta de la ficha 3497538 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j3zj2L7jL7Wixlul5L9oukC7o6KqiTWo</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro 5168663350 del operador SOI referente al mes de Marzo.

Cordialmente,
Firma


SANDRA MILENA ROJAS ROA
Contratista
C.C. No. 47.434.785

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8922903 del 17 de enero de 2026
Coordinadora Académica



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

TÉCNICO RECURSOS HUMANOS FICHA 3316553





TÉCNICO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3070224

This screenshot shows the 'VISTA GENERAL DE CURSO' (General Course View) page. The browser address bar displays 'zajuna.sena.edu.co/zajuna/fmy/courses.php'. The user is logged in as SANDRA MILENA ROJAS ROA. On the left, a 'PANEL DE NAVEGACIÓN' (Navigation Panel) lists 'Mis cursos' and 'Mis cursos' with a sub-item 'P_228118_V_3070224_R_85_C_9519'. The main content area features a search bar, a dropdown menu set to 'Todos', and a 'Buscar' button. Below this is a course card for 'ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070224)' with a purple abstract image and the text 'Formación Titulada Virtual ...'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 9:00 p.m. on 3/15/2025.

This screenshot shows the 'Mis cursos / Perfil' (My Courses / Profile) page. The browser address bar shows 'zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/profile.php'. The user's profile is displayed with a circular avatar containing the initials 'SR' and the name 'SANDRA MILENA ROJAS ROA'. Below the name is a 'Mensaje' button. The 'Mis cursos / Perfil' section includes several widgets: 'PANEL DE NAVEGACIÓN' (Navigation Panel), 'Detalles de usuario' (User Details) with email 'rojassandramilena35@gmail.com' and country 'Colombia', 'Detalles del curso' (Course Details) for 'ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070224)', 'Informes' (Reports) with links for 'Sesiones del navegador' and 'Resumen de Calificaciones', and 'Actividad de accesos' (Access Activity) showing 'Primer acceso al sitio' on 'jueves, 20 de junio de 2024, 11:49 (1 año)'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 9:02 p.m. on 3/15/2025.

This screenshot shows the 'ANUNCIOS' (Announcements) page for the course 'ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070224)'. The browser address bar shows 'zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=28009'. The user is logged in as SANDRA MILENA ROJAS ROA. The page title is 'ANUNCIOS' and the course identifier is 'Mis cursos / P_228118_V_3070224_R_85_C_9519'. On the left, a 'PRÓXIMOS EVENTOS' (Upcoming Events) widget lists five events, all occurring at 11:59 PM. The main content area features a large blue banner with the text 'TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE' and an illustration of people working at computers. Below the banner is an 'ANUNCIOS' section with a red envelope icon. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 9:02 p.m. on 3/15/2025.



COMPLEMENTARIA MARKETING DIGITAL 3497538





REUNIÓN 06 DE ABRIL DE 2026



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA ROJAS ROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3316553 - RECURSOS HUMANOS .

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECOPIRAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO CON POLÍTICA Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

FICHA 3070224 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.
- 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE
- 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3497538 - MARKETING DIGITAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 169,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA ROJAS ROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

