



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, mayo de 2026

Señora

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8922903 del 17 de enero de 2026

Coordinadora Académica

Formación Integral - CAFEC

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8922903 del 17 de enero de 2026

SANDRA MILENA ROJAS ROA, Identificado con la cédula de ciudadanía No. 47.434.785 de Yopal, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$38.456.873) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MES, incluido IVA.



Plazo: Será hasta el 1 de septiembre de 2026.

Objeto: 85_9519_44 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Gestión Administrativa Y Financiera

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.</p>	<p>Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida</p> <p>Impartí la formación de aprendices en el programa:</p> <p>TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553.</p> <p>Competencia: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>RAP 1. Identificar reglamentos y normativa de selección y vinculación de trabajadores, según procedimientos y políticas establecidas por la organización.</p> <p>RAP 2. Ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y</p>	<p>Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado en el mes de mayo por Sena Sofia plus.</p> <p>Carpeta de la ficha 3316553 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j3zj2L7jL7Wixlul5L9oukC7o6KqiTWo.</p> <p>Carpeta de la ficha 3497538 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j3zj2L7jL7Wixlul5L9oukC7o6KqiTWo</p>



		<p>políticas establecidas por la organización.</p> <p>RAP 3. Documentar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de acuerdo a técnicas, normas y procedimientos de la</p> <p>RAP 4. Verificar acciones de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización.</p> <p>Rap 5. Elaborar informe de trazabilidad de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta normas, políticas y herramientas tecnológicas establecidas por el área funcional.</p> <p>TÉCNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3412191.</p> <p>Competencia: FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <p>RAP 1. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.</p> <p>RAP 2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el</p>	
--	--	---	--



		<p>comportamiento emprendedor.</p> <p>RAP 3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.</p> <p>RAP 4. Relacionar la importancia de la negociación</p> <p>TÉCNICO EN TALENTO HUMANO en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3493596.</p> <p>Competencia: APOYO A ACTIVIDADES DE TALENTO HUMANO</p> <p>Resultados de Aprendizaje:</p> <p>RAP 1. Comprender los procesos de talento humano, según direccionamiento estratégico y políticas establecidas por la organización.</p> <p>RAP 2. Desarrollar actividades programadas por el área de talento humano teniendo en cuenta procedimientos, normativa y políticas establecidas por la organización.</p> <p>RAP 3. Verificar actividades realizadas por el área de talento humano de acuerdo a las indicaciones establecidas.</p> <p>RAP 4. Presentar informe de las actividades de talento humano, de acuerdo a las indicaciones establecidas</p> <p>Complementaria: MARKETING DIGITAL, Ficha de caracterización 3497538</p>	
--	--	---	--



		<p>Resultados de aprendizaje: RA2 Establecer métricas teniendo en cuenta plan de marketing digital</p> <p>Complementaria: MARKETING DIGITAL, Ficha de caracterización 3502278</p> <p>Resultados de aprendizaje: RA1 Formular plan de marketing digital teniendo en cuenta segmento de mercado. RA2 Establecer métricas teniendo en cuenta plan de marketing digital.</p>	
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales.	Se realizó la formación presencial en el municipio de Monterrey, cumpliendo con lo requerido por coordinación académica.	Registrofotográfico y control de asistencias.
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.	Dado que la titulada de Talento Humano es versión nueva, se está trabajando en la elaboración del proyecto formativo.	<p>Carpeta portafolio del instructor:</p> <p>En este momento se encuentra en revisión.</p> <p>https://sena4my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/4%C2%B0%20OFERTA%202025%20ORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203316553%20TECNICO%20EN%20RECURSOS%20HUMANOS?csf=1&web=1&e=QjDLHR&CT=1775579277872&OR=OWANTMail&CID=7df4e7b9c1760081c9de2b2aa445b421&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQzV0bG9vayBXZWlqQXBwIiwicmVud3MgMTEifQ%3d%3d&cidOR=Client</p>



4	<p>Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.</p>	<p>Se realizó la creación de la ruta de aprendizaje de las fichas 3412191 de la técnica de Instalación de redes eléctricas, 3493596 de la técnica de Talento Humano y 3502278 de la complementaria Marketing Digital, así como la asociación de los aprendices en Sofia plus</p>	<p>Ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a las fichas 3412191 de la técnica de Instalación de redes eléctricas, 3493596 de la técnica de Talento Humano y 3502278 de la complementaria Marketing Digital, así como la asociación de los aprendices en Sofia plus.</p>
5	<p>Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás</p>	<p>Esta actividad no se pudo realizar este mes debido a que el drive se encuentra inhabilitado.</p>	<p>Carpeta portafolio del instructor:</p> <p>En este momento se encuentra en revisión.</p> <p>https://sena4my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/4%C2%B0%20OFERTA%202025%20ORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%2033.16553%20TECNICO%20EN%20RECURSOS%20HUMANOS?csf=1&web=1&e=QjDLHR&CT=1775579277872&OR=OWANTMail&CID=7df4e7b9c1760081c9de2b2aa445b421&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQzV0bG9vayBXZWlqQXBwIiwic1BcHBWZXJzaW9uIjoieMjAyNjAzMjAwMDIuMDciLCJPUyI6IldpZmRvd3MgMTEifQ%3d%3d&cidOR=Client</p>



	formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.		
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Se realiza el respectivo proceso evaluativo en sofia plus y posterior envío a coordinación académica.	Se adjunta el pantallazo del envío.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Se realizan las respectivas actividades asociadas al proyecto de formación denominado PROPUESTA DE MEJORAMIENTO PARA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS EN EL DESARROLLO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN TRES MIPYMES EN EL DEPARTAMENTO DE CASANARE, del TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS , ficha 3316553 del municipio de Monterrey en la competencia SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES . Así como en el proyecto; APLICACION DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS EN LA CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y PUESTA	Evidencias en los siguientes enlaces: Carpeta de la ficha 3316553 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j3zj2L7jL7Wixlul5L9oukC7o6KqiTWo . Carpeta de la ficha 3412191 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19J_ENwpEq_st_yEhabzbC31Pfo-aQ-s3 Carpeta de la ficha 3502278 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12TE3_nvOmJbxUEqOqtcPKNAUazHMe_tB Carpeta de la ficha 3493596 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p-



		<p>EN MARCHA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS REQUERIMIENTOS DEL OPERADOR DE RED EN CASANARE. ficha 3412191 del municipio de Monterrey en la competencia FOMENTAR LA CULTURA EMPRENDEDORA.</p> <p>Y el proyecto en construcción de la Técnica de Talento Humano, ficha 3493596.</p>	<p>BhUkE9guMlvkp8BfHzuiESAA XctB_H</p> <p>Carpeta de la ficha 3497538 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive</p>
8	<p>Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendizaje vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operativo y auxiliar, y en 3 momentos para los Programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.</p>	<p>Con el fin de fomentar la buena comunicación y mantener un ambiente en armonía, dinamice y recordé el reglamento del aprendizaje Acuerdo 009 de 2025 en el TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553 y TÉCNICO EN TALENTO HUMANO en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3493296.</p>	<p>Registro fotográfico</p>
	<p>Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los</p>	<p>Participe en la reunión convocada por coordinación</p>	<p>Registro fotográfico</p>



9	<p>lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>académica el 25 de mayo de 2026</p> <p>Sin embargo, se realiza llamadas a los instructores asignados a formación con la ficha a mi cargo 3316553, Con la competencia Ingles a cargo de la instructora TATIANA RAMOS preguntando por el estado de cada aprendiz, y el Instructor ALEXANDER DAZA, Asignado a la competencia ética.</p> <p>Además, se comparte la estructura curricular, proyecto formativo y listado de aprendices.</p>	
10	<p>Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación.</p>	<p>Cumpliendo con este ítem, realice la respectiva actualización para la ejecución de la formación y demás lineamientos, para el mismo.</p>	<p>Carpeta portafolio del instructor:</p> <p>En este momento se encuentra en revisión.</p> <p>https://sena4my.sharepoint.com/personal/portafoliocafec_sena_edu_co/Documents/4%C2%B0%20OFERTA%202025%20PORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR/FICHA%203316553%20TECNICO%20EN%20RECURSOS%20HUMANOS?csf=1&web=1&e=QjDLHR&CT=1775579277872&OR=OWANTMail&CID=7df4e7b9c1760081c9de2b2aa445b421&clickParams=eyJYLUFWcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQdT3V0bG9vayBXZWlgaXBwIiwicmVud3MgMTEifQ%3d%3d&cidOR=Client</p>



11	<p>Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.</p>	<p>Impartí formación al TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553.</p> <p>TÉCNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3412191.</p> <p>TÉCNICO EN TALENTO HUMANO en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3493596.</p> <p>Y Complementarias: MARKETING DIGITAL, Ficha de caracterización 3497538 MARKETING DIGITAL, Ficha de caracterización 3502278</p>	<p>Registro fotográfico.</p>
12	<p>Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).</p>	<p>En cumplimiento a esta actividad, se hace el llamado a la continuidad en e proceso formativo, animando a la continuidad en la técnica.</p>	<p>Registro fotográfico</p>
13	<p>Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa</p>	<p>Conozco y adopte los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución de los programas,</p> <p>TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio</p>	<p>Evidencias en los siguientes enlaces:</p> <p>Carpeta de la ficha 3316553 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j3zj2L7jL7Wixlul5L9oukC7o6KqITWo.</p>



	<p>asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.</p>	<p>de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553.</p> <p>TÉCNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3412191.</p> <p>TÉCNICO EN TALENTO HUMANO en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3493596.</p> <p>Complementarias: MARKETING DIGITAL, Fichas de caracterización 3497538 y 3502278.</p>	<p>Carpeta de la ficha 3412191 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19J_ENwpEq_st_yEhabzbC31Pfo-aQ-s3</p> <p>Carpeta de la ficha 3502278 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12TE3_nvOmJb_xUEqOqtcPKNAUazHMe_tB</p> <p>Carpeta de la ficha 3493596 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p-BhUkE9guMlvkp8BfHzuiESAA_xctB_H</p> <p>Carpeta de la ficha 3497538 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive</p>
14	<p>Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado</p> <p>Ciñéndose a los Procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando</p>	<p>Planeé, elaboré y ejecuté las actividades de la guía de aprendizaje de las fichas 3316553, 3412191, 3493596 3502278 y 3497538.</p>	<p>Actividades ejecutadas / desarrolladas de acuerdo a las guías de Aprendizaje, disponibles en la Plataforma Zajuna:</p> <p>Carpeta de la ficha 3316553 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j3zj2L7jL7Wixlul5L9oukC7o6KqiTWo.</p> <p>Carpeta de la ficha 3412191 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19J_ENwpEq_st_yEhabzbC31Pfo-aQ-s3</p> <p>Carpeta de la ficha 3502278 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive</p>



	<p>estrictamente el modelo pedagógico del SENA.</p>		<p>e/u/0/folders/12TE3_nvOmJb_xUEqOqtcPKNAUazHMe_tB</p> <p>Carpeta de la ficha 3493596 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p-BhUkE9guMlvkp8BfHzuiESAA_XctB_H</p> <p>Carpeta de la ficha 3497538 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive</p>
15	<p>Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Usé, manejé, apliqué las herramientas disponibles en el ambiente de aprendizaje plataforma Sena Sofia Plus, app WhatsApp para fortalecer la formación del programa</p> <p>TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553.</p> <p>TÉCNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3412191.</p> <p>TÉCNICO EN TALENTO HUMANO en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3493596.</p> <p>Complementarias: MARKETING DIGITAL, Fichas de caracterización 3497538 y 3502278.</p>	<p>Herramientas virtuales aplicadas en la plataforma Sena Sofia Plus y WhatsApp.</p>



16	<p>Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.</p>	<p>Sensibilicé, divulgué, con aprendices la importancia, beneficios y resultados de desarrollar a cabalidad con la formación del programa</p> <p>TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553.</p> <p>TÉCNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3412191.</p> <p>TÉCNICO EN TALENTO HUMANO en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3493596.</p> <p>Complementarias: MARKETING DIGITAL, Fichas de caracterización 3497538 y 3502278.</p>	<p>Listas de asistencia a formación desarrolladas en el mes de mayo 2026.</p> <p>Mensaje en el grupo de WhatsApp del programa Técnico en Recursos Humanos Ficha 3316553, Técnico en Instalaciones de Redes Eléctricas Ficha 3412191, Técnica Talento Humano 3493596 y Complementarias Marketing Digital Ficha 349753 y 3502278.</p>
17	<p>Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.</p>	<p>Dentro del proceso formativo con el TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553.</p> <p>TÉCNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3412191.</p> <p>TÉCNICO EN TALENTO HUMANO en el municipio de Monterrey, Ficha de</p>	<p>Correos electrónicos enviados a aprendices, Grupo de WhatsApp del programa, Técnico en Recursos Humanos Ficha 3316553, Técnico en Instalaciones de Redes Eléctricas Ficha 3412191, Técnica Talento Humano 3493596 y Complementarias Marketing Digital Ficha 349753 y 3502278.</p> <p>Registros fotográficos</p>



		<p>caracterización 3493596.</p> <p>Complementarias: MARKETING DIGITAL, Fichas de caracterización 3497538 y 3502278.</p>	
18	<p>Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.</p>	<p>Atendiendo al cumplimiento de esta actividad se promovió y utilizaron las herramientas tecnológicas necesarias para la formación, en el TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553.</p> <p>TÉCNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3412191.</p> <p>TÉCNICO EN TALENTO HUMANO en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3493596.</p> <p>Complementarias: MARKETING DIGITAL, Fichas de caracterización 3497538 y 3502278.</p>	<p>Correos electrónicos enviados a aprendices, Grupo de WhatsApp del programa, Técnico en Recursos Humanos Ficha 3316553, Técnico en Instalaciones de Redes Eléctricas Ficha 3412191, Técnica Talento Humano 3493596 y Complementarias Marketing Digital Ficha 349753 y 3502278.</p>
19	<p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de</p>	<p>Cumplí oportunamente a la presentación del informe mensual.</p>	<p>Informe enviado al drive sugerido por coordinación académica.</p>



	aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o este desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registran evidencias
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registran evidencias
22	Acatar las lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registran evidencias
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registran evidencias
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registran evidencias
25	Programa actividades de enseñanza Aprendizaje Evaluación de conformidad con los módulos de	Programé, elaboré y actualicé las guías de aprendizaje, evaluación y demás actividades pertinentes	Actividades programadas en la guía de aprendizaje



	<p>formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.</p>	<p>para el programa TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553.</p> <p>TÉCNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3412191.</p> <p>TÉCNICO EN TALENTO HUMANO en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3493596.</p> <p>Complementarias: MARKETING DIGITAL, Fichas de caracterización 3497538 y 3502278</p>	<p>Carpeta de la ficha 3316553 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j3zj2L7jL7Wixlul5L9oukC7o6KqiTWo.</p> <p>Carpeta de la ficha 3412191 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19J_ENwpEq_st_yEhabzbC31Pfo-aQ-s3</p> <p>Carpeta de la ficha 3502278 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12TE3_nvOmJbxUEqOqtcPKNAUazHMe_tB</p> <p>Carpeta de la ficha 3493596 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p-BhUkE9guMlvkp8BfHzuiESAAxctB_H</p> <p>Carpeta de la ficha 3497538 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive</p>
26	<p>Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y</p>	<p>Realice el reporte y registro de evaluación de RAP de la ficha TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553.</p> <p>TÉCNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3412191.</p> <p>TÉCNICO EN TALENTO HUMANO en el municipio de</p>	<p>Reporte de juicios evaluativos fichas 3316553, 3412191, 3493596, 3502278 y 3497538 generada por la plataforma Sena Sofia plus.</p>



	<p>asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Monterrey, Ficha de caracterización 3493596.</p> <p>Complementarias: MARKETING DIGITAL, Fichas de caracterización 3497538 y 3502278</p>	
27	<p>Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se registran evidencias</p>
28	<p>Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.</p>	<p>Realicé el seguimiento a los aprendices etapa lectiva del programa Técnico en Recursos Humanos, Ficha de caracterización 3316553.</p>	<p>Carpeta de la ficha 3316553 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NcRdMGJlsYgDOsgoskF7UFmoF3d2TNU.</p>
29	<p>En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se registran evidencias</p>



	<p>formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.</p>		
30	<p>Cumplir con los Lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se registran evidencias</p>
31	<p>Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>No se registran evidencias</p>



	desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registran evidencias
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formaciones ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registran evidencias
	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registran evidencias



34	<p>a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.</p>		
35	<p>Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el</p>	<p>Presenté el informe de ejecución del contrato mes de mayo 2026 con las respectivas evidencias.</p>	<p>Informe de ejecución del contrato mes de mayo 2026 y soportes enviados a correo coordinacionaccafec@sena.edu.co</p> <p>Reporte de eventos enviado a correo el día 15 de mayo de 2026: coordinacionaccafec@sena.edu.co</p> <p>Informe de actividades de apoyo a la formación mes de mayo generado por Sena Sofia plus.</p> <p>Informes GF y GC subsidios a la plataforma SECOP II</p>



	contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria		
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se registran evidencias
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el mes, he utilizado las herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades a desarrollar en la TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3316553 .	Carpeta de la ficha 3316553 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j3zj2L7jL7Wixlul5L9oukC7o6KqiTWo . Carpeta de la ficha 3412191 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19J_ENwpEq_st_yEhabzbC31Pfo-aQ-s3



	<p>TÉCNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3412191.</p> <p>TÉCNICO EN TALENTO HUMANO en el municipio de Monterrey, Ficha de caracterización 3493596.</p> <p>Complementarias: MARKETING DIGITAL, Fichas de caracterización 3497538 y 3502278</p>	<p>Carpeta de la ficha 3502278 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12TE3_nvOmJb_xUEqOqtcPKNAUazHMe_tB</p> <p>Carpeta de la ficha 3493596 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p-BhUkE9guMivkp8BfHzuiESAA_XctB_H</p> <p>Carpeta de la ficha 3497538 en la Plataforma Zajuna: https://drive.google.com/drive/u/0/my-drive</p>
--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro 4653599753 del operador SOI referente al mes de abril.

Cordialmente,



Firma


SANDRA MILENA ROJAS RÚA
Contratista
C.C. No. 47.434.785

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8922903 del 17 de enero de 2026
Coordinadora Académica



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

TÉCNICO RECURSOS HUMANOS FICHA 3316553





TÉCNICO EN INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES 3412191





TÉCNICO TALENTO HUMANO 3493596





COMPLEMENTARIA MARKETING DIGITAL 3502278





COMPLEMENTARIA MARKETING DIGITAL 3497538





REUNIÓN 25 DE MAYO DE 2026



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA ROJAS ROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3316553 - RECURSOS HUMANOS .

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77,80

FICHA 3502278 - MARKETING DIGITAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA 3493596 - TALENTO HUMANO.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Apoyar actividades de talento humano de acuerdo con requerimientos y procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. COMPRENDER LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO, SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA

3412191 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS

DE APRENDIZAJE:

RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3497538 - MARKETING DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 183,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA ROJAS ROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

