PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira junio del2026

Señor(a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9081147 del año 2026
Coordinadora Centro Atención Sector Agropecuario SENA
Pereira - Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9081147 de 2026

Jorge Mario Acevedo Cano identificado con la cédula de ciudadanía nro. 9.697.817, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($31.084.760) correspondiente a 760 horas de formación a razón de ($40.901) por hora. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales correspondiente a noventa y cinco (95) horas de formación promedio por los meses de febrero a septiembre, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.885.595) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria en concordancia con lineamientos establecidos por la DSNFT, CNAIDIEP- CampeSENA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática: **AGRÍCOLA** objeto del contrato según asignación de grupos.	Conformar grupos que están pendientes para iniciar proceso de formación y Alistamiento en la Formación en grupos en procesos de matrícula.	Programa: Acondicionamiento de invernaderos Ficha: 3527614 Programa: Manejo agroecológico de suelos Ficha:3527849 Agricultura ecológica: fertilización, suelos y cultivos Ficha: 3469012 Programa: Poda de especies vegetales:3506667
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Elaboración de guías de aprendizaje	Carpeta instructor
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Formación cumpliendo con los lineamientos de la estrategia CampeSena a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales	Grupos debidamente matriculados y en procesos de formación
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Entrega de informes en las fechas solicitadas	Informe mes de mayo subido al secop II

5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se pasará con antelación Informe de desplazamiento	agenda de desplazamiento mes de junio
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realizo proceso de evaluación con los aprendices que participaron en el proceso de formación reportando los juicios evaluativos en el sistema Sofia plus	Se realizo los juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus de los grupos que terminaron el proceso formativo. programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica Ficha: 3498482 Ficha: 3483228
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Participación y apoyo en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA	Reunión de inducción realizada el 02 de febrero
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias	Participar activamente en las reuniones que se soliciten.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Informe mes de mayo con ejecución de las obligaciones contractuales del mes	Información cargada al secop II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se cuidará y se dará uso adecuado a los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato	No se requirió la actividad para este periodo
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se mantendrá actualizada el Portafolio del Instructor, en los tiempos requeridos	Carpeta de instructor en el one drive con los soportes sugeridos.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación	Atención a los grupos asignados	Listados de asistencia y fotografías de los grupos que se brinda procesos de formación
19	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

20	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices**.**	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	66426	Mistrató- Belén de umbría	04/05/206	30/05/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4651926315 a través del operador SOI referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Contratista
Jorge Mario Acevedo Cano Contratista
C.C. No. 9.697.817

Natalia Marulanda Méndez
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5827126 del año 2026
Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

EVIDENCIAS CONTRACTUALES
Mes de junio de 2026

OBLIGACIÓN 1.
IMPARTIR FORMACION CUMPLIENDO CABALMENTE CON LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROGRAMADAS SEGÚN LA NECESIDAD EL CENTRO DE FORMACIÓN

programa: AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS
Ficha: 3469012
Municipio: Mistrató vereda: Rio Mistrató

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías. Formación cumpliendo con los lineamientos de la estrategia CampeSENA a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.



OBLIGACION 1:
IMPARTIR FORMACION CUMPLIENDO CABALMENTE CON LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROGRAMADAS SEGÚN LA NECESIDAD EL CENTRO DE FORMACIÓN

programa: IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA

Ficha: 3483228
Vereda: San Antonio del Chami

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías. Formación cumpliendo con los lineamientos de la estrategia CampeSENA a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.



OBLIGACION 1:
IMPARTIR FORMACION CUMPLIENDO CABALMENTE CON LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROGRAMADAS SEGÚN LA NECESIDAD EL CENTRO DE FORMACIÓN

programa: ACONDICIONAMIENTO DE INVERNADEROS PARA CULTIVOS HORTOFRUTÍCOLAS

Ficha: 3527614
Vereda: la ceiba

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías. Formación cumpliendo con los lineamientos de la estrategia CampeSENA a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.



OBLIGACION 1:
IMPARTIR FORMACION CUMPLIENDO CABALMENTE CON LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROGRAMADAS SEGÚN LA NECESIDAD EL CENTRO DE FORMACIÓN

programa: PODA DE ESPECIES VEGETALES
Ficha: 3506667
Vereda: jeguadas

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías. Formación cumpliendo con los lineamientos de la estrategia CampeSena a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.



OBLIGACION 1:
IMPARTIR FORMACION CUMPLIENDO CABALMENTE CON LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROGRAMADAS SEGÚN LA NECESIDAD EL CENTRO DE FORMACIÓN

Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica
Ficha: 3498482
Municipio: Belén de Umbría vereda: Valdelomar

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías. Formación cumpliendo con los lineamientos de la estrategia CampeSena a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.



OBLIGACIÓN 1.
IMPARTIR FORMACION CUMPLIENDO CABALMENTE CON LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROGRAMADAS SEGÚN LA NECESIDAD EL CENTRO DE FORMACIÓN

programa: AGRICULTURA ECOLOGICA: FERTILIZACION, SUELOS Y CULTIVOS
Ficha: 3469012
Municipio: Mistrató vereda: Rio Mistrató

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías. Formación cumpliendo con los lineamientos de la estrategia CampeSENA a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.

