



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santander de Quilichao Cauca, Junio de 2026

Señor (a)

**LUZ ESPERANZA ESQUIVEL AVILA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.8900017 del año 2026

Coordinadora (E) Agencia Pública de Empleo SENA

Dirección Regional

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

**Referencia:** No.CO1.PCCNTR.8900017 del año 2026

PAOLA XIMENA VIVEROS GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.275.595 de Popayán (Cauca), en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **Cincuenta millones doscientos treinta y dos mil pesos m/c (\$50.232.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 15 días del mes de enero de 2026, por valor de **Dos millones ciento ochenta y cuatro mil pesos m/c (\$2.184.000)** b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de **Cuatro millones trescientos sesenta y ocho mil pesos m/c (\$4.368.000)** cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

**Objeto:** *Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.*



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Durante visitas empresariales gestionadas en los diferentes sectores de la zona norte del Cauca, se realiza socialización del portafolio de servicios, conocimiento del formato de demanda para la publicación de vacantes de las empresas a través del apoyo y acompañamiento de la orientadora de empresas asignada, manejo del aplicativo, actualización de datos y el restablecimiento de contraseñas por parte de algunos empresarios.	<a href="#">Obligación 1 Evidencias Junio 2026.docx</a>
2	Realizar el seguimiento oportuno a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes, en la plataforma.	Se realiza los seguimientos a los requerimientos de vacantes de empresas: Acción del Cauca, Indumetan, Cartonera Nacional, Industrias Alival, San Benito, Consorcio Nuevo Cauca, GAS Mantenimiento Integral, Eficacia Temporales, Prodispel, Listos SAS, Deltec, Fundación Escuela Taller, Proservis Temporales, entre otros para conocer el estado de las vacantes publicadas a solicitud de los empresarios; actualizando requerimientos de nuestros empresarios y apoyando los indicadores de cumplimiento APE – Colocación.	<a href="#">Obligación 2 Evidencias Junio 2026.docx</a>
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se lleva a cabo relacionamiento durante visitas empresariales que se han fidelizado y se establecen nuevas alianzas haciendo visible el servicio de Intermediación laboral APE Norte del Cauca; espacios donde se socializa información APE SENA y definiendo alcances, acompañamiento por parte de la orientadora para empresas para el apoyo en los procesos de selección de las empresas clientes asentadas en zona franca cauca.	<a href="#">Obligación 3 Evidencias Junio 2026.docx</a>



4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Solicitud de información puntual a la oficina de egresados regional Cauca. Compartir información con la oficina de egresados sobre las vacantes activas para que sea difundida a través de sus canales lo cual permita a los buscadores de empleo postularse y a su vez a los orientadores para Empresas APE; y remisión de posibles candidatos; que puedan ser tenidos en cuenta en los procesos de selección de las empresas; logrando vinculaciones.	<a href="#">Obligación 4 Evidencias Junio 2026.docx</a>
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleos para la población buscadora de Empleo	Durante las visitas empresariales se está promoviendo y sensibilizando a los responsables del área de Talento Humano sobre las oportunidades de empleo en la zona norte para los buscadores de empleo interesados en hacer parte de una empresa independientemente del sector que apliquen a las vacantes activas del momento.	<a href="#">Obligación 5 Evidencias Junio 2026.docx</a>
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales	Se atienden los requerimientos de la Coordinación APE - Regional Cauca, respecto a seguimientos de equipo, capacitaciones institucionales, entrega de informes varios, entre otros solicitados.	<a href="#">Obligación 6 Evidencias Junio 2026.docx</a>
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se proporciona apoyo en la atención a empresarios y usuarios APE en general en el manejo del aplicativo, información sobre publicación de vacantes vigentes y demás servicios de intermediación laboral. Se establecen espacios de acercamiento en diferentes entidades Industriales, Salud y Comerciales; teniendo en cuenta las estrategias, la gestión de orientación para empresas y actividades planteadas por la APE. Ello para el cumplimiento de indicadores lo que ha permitido construir nuevas redes, confianza y trabajo en equipo	<a href="#">Obligación 7 Evidencias Junio 2026.docx</a>



		<p>fundamental para lo relacionado con el servicio de intermediación laboral en la zona norte del cauca de la APE. Se ejecutan acercamientos con Alcaldía del Municipio del Municipio de Puerto Tejada Cauca; ello con el ánimo de realizar Convocatoria de empleo requerida por una de nuestras temporales Summar Temporales con operación en la zona norte y cauca. Se envían invitaciones para la participación de las empresas asentadas en las zonas francas en el Expo Empleo Egresados SENA, contar con la presencia y divulgación de las vacantes a ofertar por parte de las EST y sector manufacturero. Se proyecta dar apoyo en el Expo Empleo a llevar a cabo en el municipio de Santander de Quilichao Sede Casona. Consecución de vacantes para el registro en el aplicativo y contribuir al cumplimiento de los indicadores y obligaciones contractuales. Se da acompañamiento y orientación individual por parte de la orientadora para empresas para un amplio conocimiento de la Agencia Pública de Empleo y Servicios SENA.</p>	
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	No se han presentado por parte de los usuarios de la APE.	<a href="#">Obligación 8 Evidencias Junio 2026.docx</a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	35026	Caloto Cauca	13-05-2026	13-05-2026
2	36526	Villa Rica Cauca	14-05-2026	14-05-2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505801410 expedido por el operador Aportes en línea referente al mes de mayo del año 2026.

Cordialmente,

**Paola Ximena Viveros Gómez**  
**Contratista**  
**C.C. No. 25.275.595 Popayán (C)**

**Luz Esperanza Esquivel Ávila**  
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8900017 del año 2026**  
**Coordinadora (E) APE**