PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, OCTUBRE de 2020

Señor
JORGE LUIS DAZA ACOSTA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1944231
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca (La Guajira)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1944231
417850 Del año 2020

Sigen Patricia Marulanda Pinedo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 26.985.195 de Barrancas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.1944231, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cinco Millones Ochocientos Once Mil Quinientos Sesenta y Tres Pesos ($5.811.563,00) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago correspondiente a cuatro (4) días del mes de Octubre por valor de Quinientos Cinco Mil Trescientos Cincuenta y Tres Pesos ($505.353.00) Mda/Cte. b. Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre por valor de Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos ($3.790.150,00). C) Un (1) último pago correspondiente a doce (12) días del mes de Diciembre por valor de Un Millón Quinientos Dieciséis Mil Sesenta Pesos ($1.516.060,00) Mda/Cte. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
para que se desempeñe como Instructor en el área de **GESTION** en la programación Regular, ejecutando **160** horas mensuales para un total de **245 horas** directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar actividades de formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos Productivos.	A. No se han realizado actividades para esta obligación	a. Durante el mes objeto de cobro No se han realizado actividades para esta obligación
2.	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	**A. Programa de Formación:** Gestión Empresarial **Ficha**: 2144852 **Competencia:** Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. • **Resultado de Aprendizaje:** **ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.** • **Actividad del proyecto:** GESTION Y DISEÑO DE LA UNIDAD VIRTUAL EN ASESORIAS EMPRESARIALES CON LAS MICROEMPRESAS DEL SECTOR COMERCIO EN EL SUR DE LA GUAJIRA **Fase del proyecto**:	a. Planeación pedagógica subida al portafolio. https://drive.google.com/file/d/1PBOPlz9FQmMg-r_viUZS9yHkf5l605e6/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1psOVOhYYCjfcIwcX_fFCAL2Eh6zfQ1f2/view?usp=sharing b. Portafolio de evidencias https://drive.google.com/open?id=1oyO_ZCLA0vtasRaV6zdGsQWQOsq7d7io

		Ejecución **. Programa de Formación** Gestión Empresarial **Ficha**: 1968929 **Competencia:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. • **Resultado de Aprendizaje:** COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS. ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN. • **Actividad del proyecto:** PROPONER ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO QUE GENEREN UN AMBIENTE DE SATISFACCION LABORAL DENTRO DE LA ENTIDAD. **Fase del proyecto**: • Ejecución **B**. “Elaboración de planeación pedagógica, Diseño de guías de aprendizaje, Diseño de material de apoyo, diseño de instrumentos de evaluación. “Aplicación de Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP). Técnica Didáctica: Estudio de Casos”.	

3.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución	**A.** Verificar la programacion asignada por el coordinador academico, calificar los resultados de aprendizaje asociados a la competencia asignada. **B**. Reporte de inasistencias de aprendices en el aplicativo sofia plus.	https://drive.google.com/file/d/1voIUSE3bEX21iO1bn-uvaO4Rb2llaVDa/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/15y5i7exin7DC0V8Ov_Ti7zGSoodxYEcZ/view?usp=sharing
4.	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos	Elaboración de plan de actividades concertadas.	Instrumentos de evaluación aplicados https://drive.google.com/file/d/1nu32kSHsjDm35GVxmfPX2ekjMk5acgYI/view?usp=sharing
5.	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva	a. No se han realizado actividades para esta obligación	a. No se han realizado actividades para esta obligación
6.	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados	a. No se han realizado actividades para esta obligación	a. No se han realizado actividades para esta obligación
7.	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus	Calificar de manera oportuna los resultados de aprendizaje asociados a las competencias asignadas	a. Reporte de juicios evaluativos https://drive.google.com/file/d/1lsXhMDs5D2HsbDy-ujY3DR1yLK7AbJx6/view?usp=sharing
8.	Compromiso de aplicar, durante el periodo de duración del contrato, al	a. Certificada en la norma NIVEL AVANZADO – ORIENTAR FORMACIÓN	a. Reposa en el expediente contractual N°. CO1.PCCNTR.1417850

	proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor así como a los procesos que el SENA adelante a certificar habilidades pedagógicas	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA Código: 240201056 con vigencia Noviembre 30 de 2020	https://drive.google.com/open?id=1J-5lsG7ytxlVTEc8ZDkgILUYHo-UmOCD
9.	Compromiso de capacitarse, durante el periodo de duración del contrato, en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	a. Certificado en inglés nivel A2	a. Reposa en el expediente contractual N° . CO1.PCCNTR.1417850
10.	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de la norma de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual con plazo máximo a junio 30 de 2020	a. Certificada en la norma NIVEL AVANZADO – ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA Código: 240201056 con vigencia Noviembre 30 de 2020	a. Reposa en el expediente contractual N° . CO1.PCCNTR.1417850
11.	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató	a. No se han realizado actividades para esta obligación	a. No se han realizado actividades para esta obligación
12.	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	a. No se han realizado actividades para esta obligación	a. No se han realizado actividades para esta obligación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, se anexa fotocopia de la planilla Numero 9411322159 recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL,Expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de Septiembre 2020

Evidencias en ( ) folios

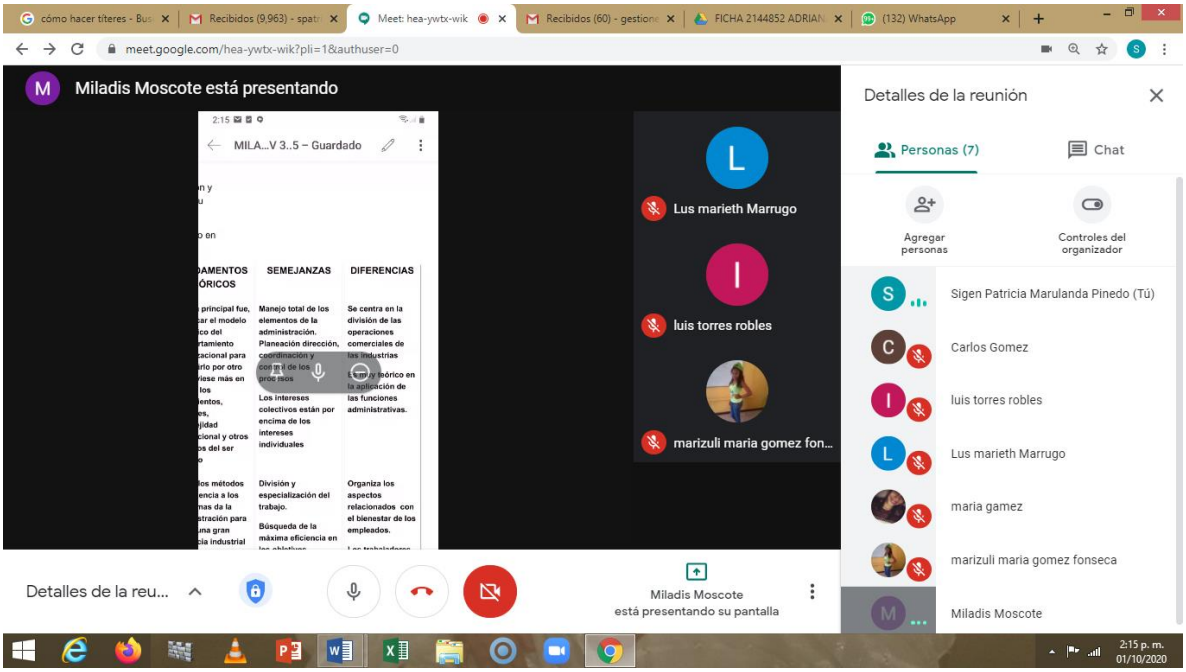
Cordialmente,

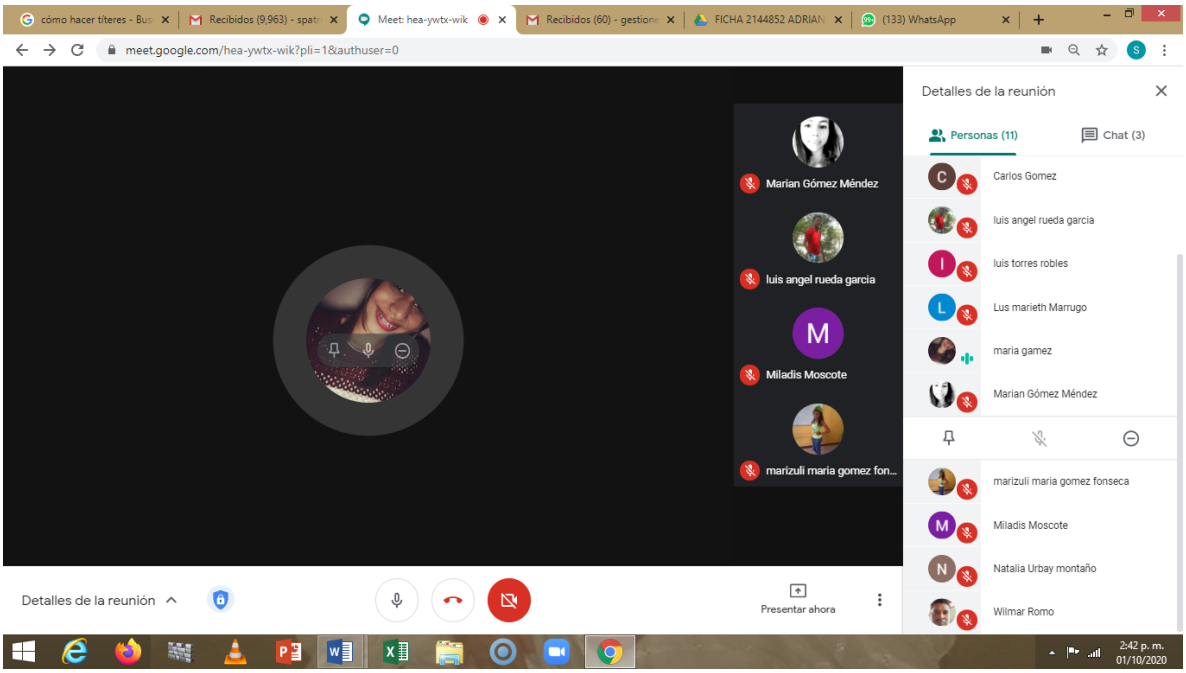
SIGEN PATRICIA MARULANDA PINEDO
Contratista
C.C. No. 26985195

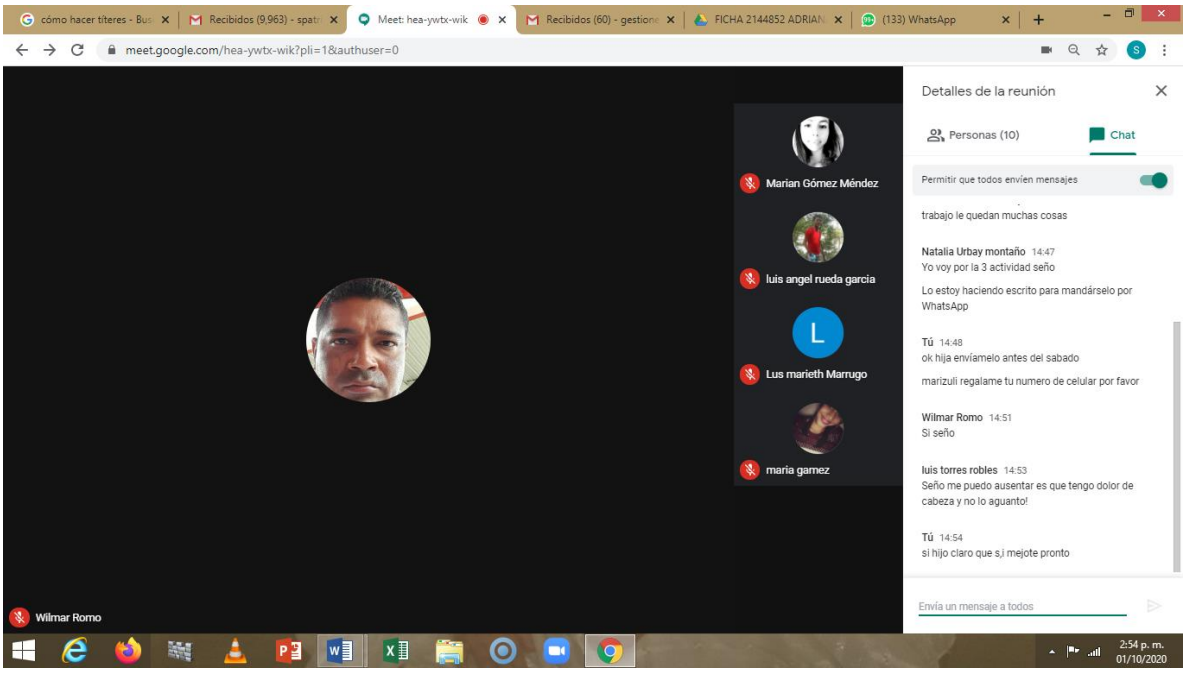
Recibí a satisfacción:

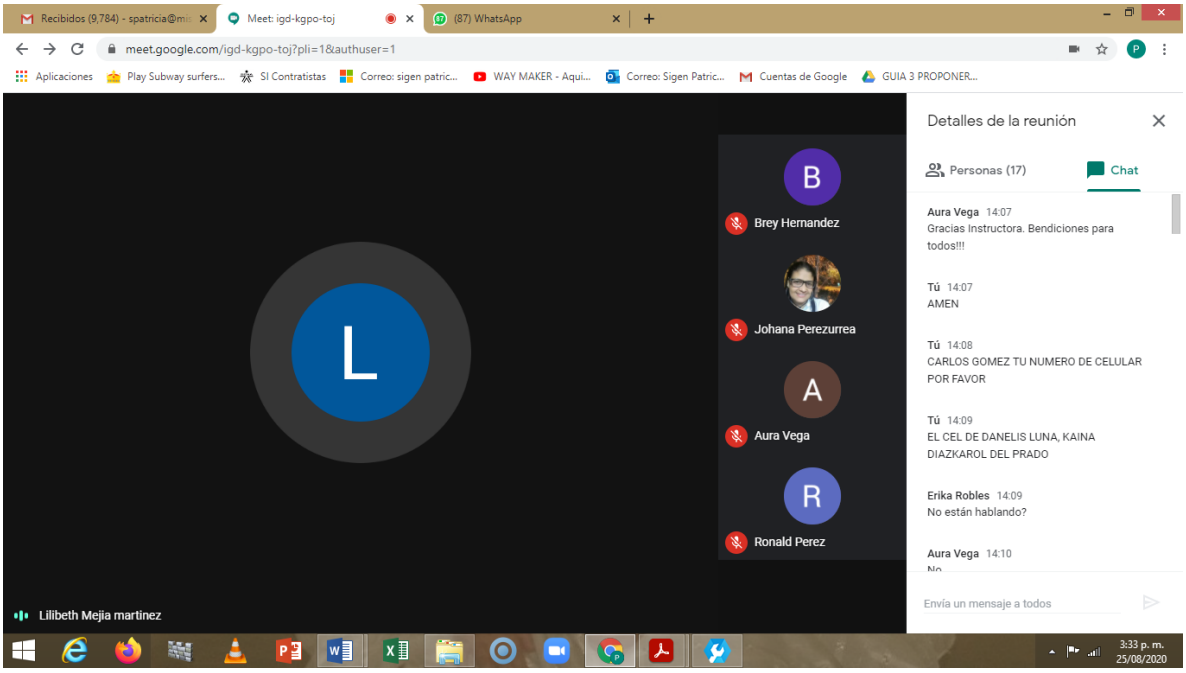
JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Supervisor Contrato de. CO1.PCCNTR.1417850 DE **2020**

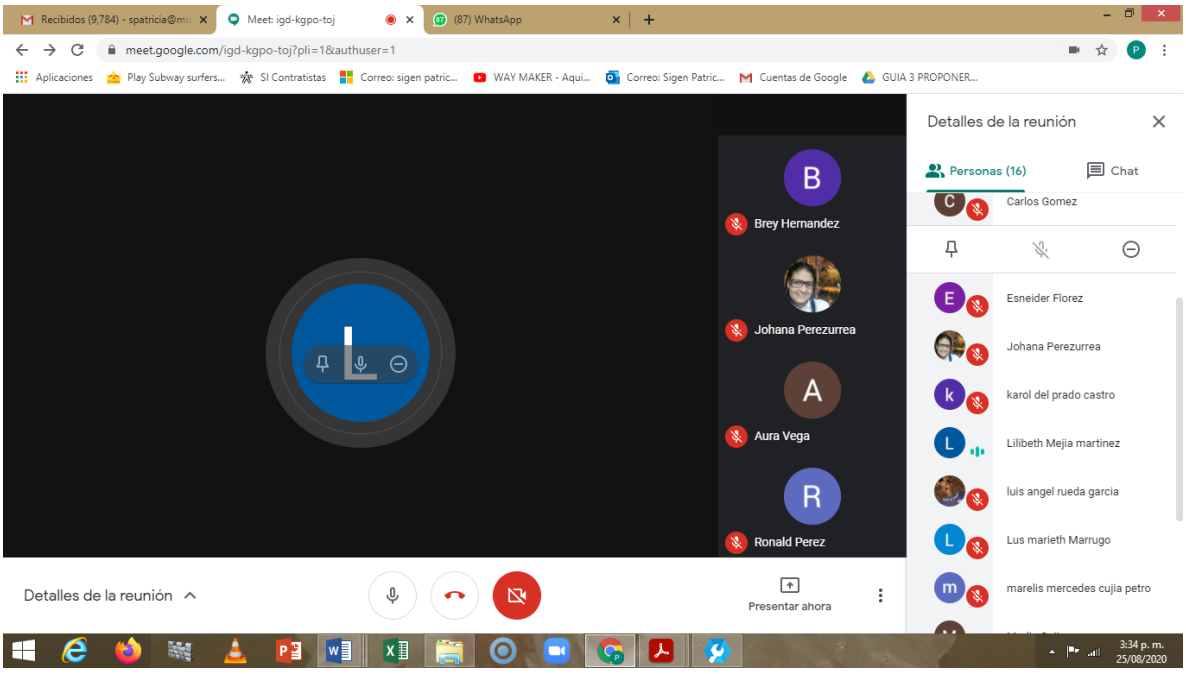
1 de octubre de 2020
Gestión empresarial
Ficha 2144852

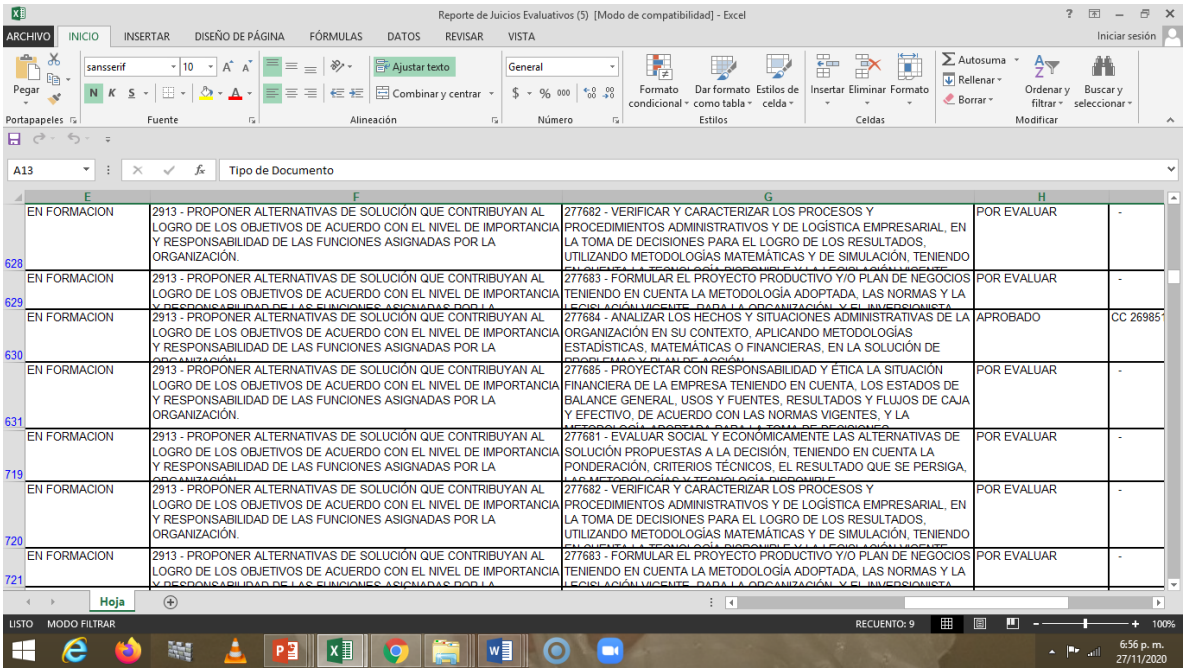



meet.google.com/hea-ywtx-wik?pli=1&authuser=0
Marian Gómez Méndez
luis angel rueda garcia
Miladis Moscote
marizuli maria gomez fon...
Detalles de la reunión
Personas (11)
Chat (3)
Carlos Gomez
luis angel rueda garcia
luis torres robles
Lus marieth Marrugo
maria gamez
Marian Gómez Méndez
marizuli maria gomez fonseca
Miladis Moscote
Natalia Urbay montaño
Wilmar Romo
Detalles de la reunión
Presentar ahora
2:42 p. m.
01/10/2020


meet.google.com/hea-ywtx-wik?pli=1&authuser=0
Marian Gómez Méndez
luis angel rueda garcia
Lus marieth Marrugo
maria gamez
Wilmar Romo
Detalles de la reunión
Personas (10)
Chat
Permitir que todos envíen mensajes
trabajo le quedan muchas cosas
Natalia Urbay montaño 14:47
Yo voy por la 3 actividad seño
Lo estoy haciendo escrito para mandárselo por WhatsApp
Tú 14:48
ok hija envíamelo antes del sabado
marizuli regalame tu numero de celular por favor
Wilmar Romo 14:51
Si seño
luis torres robles 14:53
Seño me puedo ausentar es que tengo dolor de cabeza y no lo aguanto!
Tú 14:54
si hijo claro que s,i mejote pronto
Envía un mensaje a todos
2:54 p. m.
01/10/2020


Recibidos (9,784) - spatricia@mi
Meet: igd-kgpo-toj
(87) WhatsApp
meet.google.com/igd-kgpo-toj?pli=1&authuser=1
Aplicaciones
Play Subway surfers...
SI Contratistas
Correo: sigen patric...
WAY MAKER - Aqui...
Correo: Sigen Patric...
Cuentas de Google
GUIA 3 PROPONER...
L
Lilibeth Mejia martinez
B
Brey Hernandez
Johana Perezurrea
A
Aura Vega
R
Ronald Perez
Detalles de la reunión
Personas (17)
Chat
Aura Vega 14:07
Gracias Instructora. Bendiciones para todos!!!
Tú 14:07
AMEN
Tú 14:08
CARLOS GOMEZ TU NUMERO DE CELULAR POR FAVOR
Tú 14:09
EL CEL DE DANELIS LUNA, KAINA DIAZKAROL DEL PRADO
Erika Robles 14:09
No están hablando?
Aura Vega 14:10
Envía un mensaje a todos
3:33 p. m.
25/08/2020


Recibidos (9,784) - spatricia@mi
Meet: igd-kgpo-toj
(87) WhatsApp
meet.google.com/igd-kgpo-toj?pli=1&authuser=1
Aplicaciones
Play Subway surfers...
SI Contratistas
Correo: sigen patric...
WAY MAKER - Aqui...
Correo: Sigen Patric...
Cuentas de Google
GUIA 3 PROPONER...
L
B
Brey Hernandez
Johana Perezurrea
A
Aura Vega
R
Ronald Perez
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Detalles de la reunión
Personas (16)
Chat
Carlos Gomez
Esneider Florez
Johana Perezurrea
karol del prado castro
Lilibeth Mejia martinez
luis angel rueda garcia
Lus marieth Marrugo
marelis mercedes cujia petro
3:34 p. m.
25/08/2020



	E	F	G	H	
628	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO	POR EVALUAR	-
629	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA	277683 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA	POR EVALUAR	-
630	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA	277684 - ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE	APROBADO	CC 26985
631	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277685 - PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA	POR EVALUAR	-
719	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA	277681 - EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA,	POR EVALUAR	-
720	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	277682 - VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO	POR EVALUAR	-
721	EN FORMACION	2913 - PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA	277683 - FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA	POR EVALUAR	-