



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, 10 de junio de 2026

Señor (a)

**ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9065003 de 2026

Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 9065003 del año 2026

SHIRLEY GENOVER HURTADO HURTADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34565110 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija el valor total del contrato en la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE. (\$45.006.221) IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de Cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos m/cte. (\$4.579.580) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2026. B) Ocho (8) pagos iguales, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. (\$4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a octubre y un último pago por valor de Dos millones quinientos veintiséis mil seiscientos sesenta y cinco pesos m/cte. (\$2.526.665) COP Incluido IVA, por el mes de noviembre de 2026.



**Plazo:** Será hasta el (16) de (noviembre) de 2026.

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - Campe SENA. Pertenecientes a la red de TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS Y AREA DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, Según las necesidades del servicio, en los municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																				
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3442882 Florencia</td><td>Mercadeo y Ventas Nivel II</td><td>Junio 4, 5, 6 y 7</td><td>32</td></tr> <tr> <td>3530146 Totora</td><td>Innovación y Creatividad</td><td>Junio 9, 16 y 22</td><td>24</td></tr> <tr> <td>3490982 Rosas</td><td>Innovación y Creatividad</td><td>Junio 10 y 17</td><td>16</td></tr> <tr> <td>3530125 Corinto</td><td>Emprendimiento Innovador</td><td>Junio 11, 12, 18 y 19</td><td>32</td></tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	3442882 Florencia	Mercadeo y Ventas Nivel II	Junio 4, 5, 6 y 7	32	3530146 Totora	Innovación y Creatividad	Junio 9, 16 y 22	24	3490982 Rosas	Innovación y Creatividad	Junio 10 y 17	16	3530125 Corinto	Emprendimiento Innovador	Junio 11, 12, 18 y 19	32	<p>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)</p> <p><a href="#">B. INSTRUCTORES</a></p> <p>Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES</p>
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																				
3442882 Florencia	Mercadeo y Ventas Nivel II	Junio 4, 5, 6 y 7	32																				
3530146 Totora	Innovación y Creatividad	Junio 9, 16 y 22	24																				
3490982 Rosas	Innovación y Creatividad	Junio 10 y 17	16																				
3530125 Corinto	Emprendimiento Innovador	Junio 11, 12, 18 y 19	32																				



	calidad, pertinencia y eficacia.	Ficha en creación Inza (Pisimbala)	Innovación y Creatividad	Junio 23, 24 y 25	24		
		Ficha en creación Inza (Pedregal)	Innovación y Creatividad	Junio 26 y 27	16		
		Ficha en creación Inza (Pedregal)	Innovación y Creatividad	Junio 28 y 29	16		
		TOTAL, HORAS MES			160		
		NOTA: Inserte Filas si es requerido					
2	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO				Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)	
		No. Ficha	3442882 – Florencia				B. INSTRUCTORES
		Nombre Programa	Mercadeo y Ventas Nivel II				
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Técnicas de cierre de ventas, Elaboración de costos de producción que se comercializan</li><li>• Señales de compra y comportamiento del cliente, Observación y análisis de videos cortos de ventas.</li><li>• Manejo de objeciones y ética comercial, clínica de ventas, preparación feria comercial.</li><li>• Organización del proceso final de venta, Elaboración de mapa conceptual del cierre de ventas.</li><li>• Participación en ferias para la comercialización del producto</li></ul>				
		Total, Horas asignadas	32 HRS				



		No. Ficha	3530146 - Totoro	
		Nombre Programa	Innovación y Creatividad	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<ul style="list-style-type: none"><li>•Reconocer los conceptos básicos de creatividad e innovación y su aplicación en la vida cotidiana</li><li>•Reconocer necesidades, problemas y oportunidades del entorno como punto de partida para la innovación y el emprendimiento.</li><li>• Aplicar técnicas creativas para generar alternativas de solución y seleccionar ideas con potencial de desarrollo</li></ul>	
		Total, Horas asignadas	24 HRS	
		No. Ficha	3490982 - Rosas	
		Nombre Programa	Innovación y Creatividad	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<ul style="list-style-type: none"><li>•Planeación de recursos y presupuesto del proyecto, organización de recursos necesarios para ejecutar el modelo de negocio.</li><li>• Feria de proyectos innovadores y cierre de formación, socialización y sustentación del proyecto innovador.</li></ul>	
		Total, Horas asignadas	16 HRS	
		No. Ficha	3530125 - Corinto	
		Nombre Programa	Emprendimiento Innovador	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	<ul style="list-style-type: none"><li>•Reconocer problemas del entorno y transformarlos en oportunidades de negocio mediante la formulación de soluciones innovadoras</li></ul>	



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir claramente qué ofrece el emprendimiento y por qué sería atractivo para los clientes</li> <li>• Identificar las características del cliente objetivo y comprender las necesidades del mercado</li> <li>• Estructurar los elementos básicos del proyecto emprendedor mediante la elaboración del perfil inicial del negocio</li> </ul>	
		<b>Total, Horas asignadas</b>	16 HRS	
		<b>No. Ficha</b>	FICHA EN CREACION - INZA (Pisimbala)	
		<b>Nombre Programa</b>	Innovación y Creatividad	
		<b>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concertación de fechas de formación.</li> <li>• Identificación de expectativas y conocimientos previos</li> <li>• Observando oportunidad de innovación en el entorno, presentación de una situación problemática relacionada con problemas de comercialización.</li> </ul>	
		<b>Total, Horas asignadas</b>	24 HRS	
		<b>No. Ficha</b>	FICHA EN CREACION - INZA (Pedregal – La Palmera)	
		<b>Nombre Programa</b>	Innovación y Creatividad	
		<b>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concertación de fechas de formación.</li> <li>• Identificación de expectativas y conocimientos previos</li> <li>• Observando oportunidad de innovación en el entorno, presentación de una situación problemática relacionada con problemas de comercialización.</li> </ul>	
		<b>Total, Horas asignadas</b>	16 HRS	



		<b>No. Ficha</b>	FICHA EN CREACION - INZA (Pedregal – El Tabor)	
		<b>Nombre Programa</b>	Innovación y Creatividad	
		<b>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concertación de fechas de formación.</li> <li>• Identificación de expectativas y conocimientos previos</li> <li>• Observando oportunidad de innovación en el entorno, presentación de una situación problemática relacionada con problemas de comercialización.</li> </ul>	
		<b>Total, Horas asignadas</b>	16 HRS	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	<b>Otras.</b> Previa autorización Coordinación Académica		Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	115326	INZA - ROSAS - LA SIERRA - CORINTO - MIRANDA	08 de mayo	16 de mayo
2.	126226	ROSAS - INZA - CORINTO - PIENDAMO - LA SIERRA - FLORENCIA	18 de mayo	30 de mayo



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504868648 de la planilla, APORTES EN LINEA referente al periodo de MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Shirley Genover Hurtado Hurtado**

**Contratista**

**C.C. No. 34565110**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Ana Alexandra Rodríguez Vargas**

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9065003 de 2026

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica





## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.