



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME No.	6 de 6	FECHA DEL INFORME	(17/06/2026)
CONTRATO N° 278 DE FECHA 01 DE DICIEMBRE DE 2025			

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Herman Steven Ochoa Cardozo
N° DE IDENTIFICACIÓN	10154024060 de Bogotá
OBJETO DEL CONTRATO	F25-01-049 -Prestar servicios profesionales para optimizar y fortalecer la Plataforma Colibrí de la Veeduría Distrital, con el fin de facilitar la consolidación de datos y la generación de reportes estratégicos sobre la gestión y el cumplimiento de compromisos institucionales.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	Seis (6) meses
PRORROGA	N/A
PLAZO TOTAL	Seis (6) meses
VALOR INICIAL	\$ 48.000.000
ADICIÓN	N/A
FECHA DE INICIO	01/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/05/2026
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA	N/A
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 01 al 31 de mayo de 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Juan Fernando Gómez Gutiérrez

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
1. Realizar un análisis y optimización técnica de la Plataforma Colibrí, mediante el levantamiento de requerimientos funcionales y no funcionales, la identificación de cuellos de botella, errores o	1. Elaboré de manera exhaustiva la documentación técnica correspondiente a la capa de frontend para la nueva versión de la Plataforma Colibrí, detallando el diseño conceptual del entorno de usuario (UI), los componentes de experiencia de usuario (UX) y el consumo lógico de las API desarrolladas en el

Código: GAB-FO-43

Versión: 007

Fecha Vigencia: 2019-10-25

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

<p>necesidades de mejora, y la actualización integral del sistema de gestión de contenidos (CMS), bases de datos y entorno web, garantizando su estabilidad, integridad, seguridad y correcto funcionamiento.</p>	<p>backend. Esta documentación de frontend incluye la estandarización de las interfaces interactivas, hojas de estilo optimizadas (CSS) y flujos de navegación estructurados, garantizando que la plataforma resulte ágil, intuitiva y accesible para los funcionarios, los entes externos y la ciudadanía.</p> <p>Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta OBLIGACIÓN 1 del google drive compartido.</p>
<p>2. Brindar soporte técnico para el fortalecimiento de los módulos de la Plataforma Colibrí orientados al registro, seguimiento y verificación de compromisos, promoviendo una experiencia de usuario ágil e intuitiva.</p>	<p>1. Realicé e implementé de manera satisfactoria diversos ajustes técnicos y optimizaciones sobre la plataforma Colibrí, respondiendo con agilidad a las observaciones y reportes presentados por el equipo durante el ciclo de pruebas operativas iniciales. Esta fase de depuración incluyó la corrección de fallos visuales en el frontend, validación dinámica de campos de formularios que impedían la fluidez operativa y la depuración de respuestas en el navegador, asegurando un entorno sin fricciones para los procesos diarios de verificación de compromisos.</p> <p>Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta OBLIGACIÓN 2 del google drive compartido.</p>
<p>3. Apoyar la integración de funcionalidades que automaticen alertas preventivas sobre vencimientos, reiteraciones o incumplimientos.</p>	<p>1. Desarrollé el modelado visual y la implementación técnica del frontend del motor de alertas preventivas en la plataforma Colibrí. Esta labor se centró en materializar las ayudas visuales del sistema (interfaz del panel de notificaciones y diseño adaptativo de los semáforos de cumplimiento) para que representen de manera interactiva los colores rojo, amarillo y verde. Este componente frontend consume la lógica del backend implementada en abril, permitiendo que los usuarios identifiquen de manera instantánea y en tiempo real el estado crítico, los días restantes de atención y los vencimientos de términos.</p>



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

	<p>Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta OBLIGACIÓN 3 del google drive compartido.</p>
<p>4. Apoyar el ajuste y la parametrización de tableros de control interactivos que integren información consolidada de la Matriz de Control Social y de la Plataforma Colibrí, permitiendo la visualización en tiempo real de los compromisos, entidades responsables, niveles de cumplimiento, tendencias y alertas, así como el desarrollo de indicadores de desempeño institucional que faciliten el análisis estratégico, la toma de decisiones y la rendición de cuentas de la Veeduría Distrital.</p>	<p>1. Desarrollé e implementé los tableros de control interactivos adaptados específicamente para su publicación en el sitio web de cara a la visualización y control de la ciudadanía. Estos dashboards públicos permiten un acceso ágil y en tiempo real a la información sobre los niveles de cumplimiento de las alcaldías y entidades distritales de la información que reposa en Colibrí en gráficos interactivos sencillos, transparentes y de fácil lectura para facilitar la rendición de cuentas y el control social proactivo.</p> <p>Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta OBLIGACIÓN 4 del google drive compartido.</p>
<p>5. Configurar módulos que permitan generar reportes automáticos, exportables y personalizables, de acuerdo con los requerimientos de la VDPPE.</p>	<p>1. Habilité y configuré de forma exitosa el nuevo módulo interactivo para la generación de reportes automáticos exportables de cara a la ciudadanía y los diversos actores externos desde el sitio público de la Veeduría. Este módulo permite al ciudadano común realizar descargas directas en formatos legibles (Excel y archivos planos) a partir de filtros preestablecidos. La parametrización realizada garantiza que el reporte de descarga ciudadana sea ágil, intuitivo y con un consumo de recursos en frontend altamente optimizado, apoyando los compromisos institucionales de transparencia y datos abiertos.</p> <p>Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta OBLIGACIÓN 5 del google drive compartido.</p>
<p>6. Participar en los diferentes espacios programados y/o designados por la Supervisión del contrato y demás reuniones de equipo de la Delegada.</p>	<p>1. Realicé espacio para presentar los avances del sistema colibrí en la versión 2.0, además de poder establecer la hoja de ruta como estrategia de capacitación, en el marco del cumplimiento del compromiso asumido por la Veeduría Distrital para</p>



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

	<p>socializar y capacitar a las entidades en el uso del sistema de información.</p> <p>Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta OBLIGACIÓN 6 del google drive compartido.</p>
<p>7. Dar cumplimiento a las demás obligaciones que le sean asignadas por la supervisión del contrato y que se relacionen con su objeto contractual.</p>	<p>1. Elaboré manuales de usuario donde se puede evidenciar la implementación de diferentes módulos, además de su correcto uso, tanto en la administración de usuarios, la lectura del dashboard, así como la gestión de compromisos y sus diferentes estados, permitiendo tener una documentación del sistema en el momento de despliegue de la nueva versión del sistema.</p> <p>Evidencias: Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran en la carpeta OBLIGACIÓN 7 del google drive compartido.</p>
<p>Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	

3. INFORMACIÓN APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 400.000
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 512.000
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	\$ 16.800
NUMERO DE PLANILLA Y FECHA DE PAGO	89683839 de mayo de 2026 16 de junio de 2026	

NOTA: El (LA) CONTRATISTA, deberá acreditar el pago y cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos profesionales, de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia en el momento de hacer el pago respectivo.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

4. ANEXOS

Soportes de pago de salud, pensión y ARL, y los mencionados en cada apartado.
Para efectos de este informe, las evidencias se encuentran adjuntas en la carpeta de Google drive
G:\Unidades compartidas\VDPcd\2026ParticipacionPE\999_DocumentosFacilitativos\Supervisión
2026\5. Evidencias Informes Mayo\CTO 278 – HERMAN STEVEN OCHOA CARDOZO y en SECOP II.


Herman Steven Ochoa Cardozo
C.C. 1015402406

Fecha de recibido (17 / 06 / 2026)

**Nombre y Firma
del Supervisor:**


JUAN FERNANDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
Delegado para la Participación y Programas Especiales

Revisó: Fabián Ortiz Salazar, contratista, VDPPE 