



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio del 2026

Señor (a)

**Luz Esperanza Esquivel Avila**

SUPERVISORA (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8899884 -2026

Coordinadora (E)

Agencia Pública de Empleo SENA

Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 8899884 - 2026

Patricia Uribe Cerón, identificada con la cédula de ciudadanía No. 25480113 de La Sierra Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta millones doscientos treinta y dos mil pesos m/c (\$50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 15 días del mes de enero de 2026, por valor de Dos millones ciento ochenta y cuatro mil pesos m/c (\$2.184.000) b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de Cuatro millones trescientos sesenta y ocho mil pesos m/c (\$4.368.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

**OBJETO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

### Ejecución mensual de actividades:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector	Atención individual de forma presencial a usuarios empresa para el manejo del aplicativo APE,	<a href="#">6.Junio</a>



	empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	definición de perfiles y publicación de vacantes: CLINICA DE SALUD MENTAL FUNDAR SAS, IPS SUR CAUCANA SAS, IMPROVIT MEDICAL SAS, ENCHOCLATE, SILICON	
2	Realizar el seguimiento oportuno a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes, en la plataforma.	Se realizaron actividades de seguimiento y alimentación del aplicativo, mediante llamadas, mensajes de whatsapp, correos electrónicos a las siguientes empresas: GRUPO ASESORIA EN SISTEMATIZACION DE DATOS SOCIEDAD ANONIMA GRUPO ASD SA, CAFE LA PALMA LTDA, SEGURIDAD TRIUNFO LTDA, COOPERATIVA DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, RYD SALUTEM S.A.S, MYG CONSULTORES EMPRESARIALES, IAN POLLOS DEL SUR SAS, MULTIELECTRICOS DEL CAUCA SAS, IMPROVIT MEDICAL SAS, CLINICA DE SALUD MENTAL FUNDAR SAS, IPS SUR CAUCANA SAS, entre otras.	<a href="#">6.Junio</a>
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	_ Búsqueda de vacantes para la Feria Expoempleo Egresados SENA. Gestión y organización de la Feria Expoempleo Egresados SENA.	<a href="#">6.Junio</a>
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	1._Contacto con empresarios de forma, presencial, vía telefónica, whatsapp y correo electrónico, para la promoción de perfiles de los egresados SENA: CLINICA DE SALUD MENTAL FUNDAR SAS, IPS SUR CAUCANA SAS, IMPROVIT MEDICAL SAS, ENCHOCLATE, SILICON , entre otras. 2._Orientación a la empresa IPS SURCAUCANA: Por tratarse de más de 30 vacantes para egresados	<a href="#">6.Junio</a>



		<b>SENA se orienta a la empresa, pieza gráfica, correos y contactos para buscar candidatos.</b>	
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleos para la población buscadora de Empleo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Dar respuesta a los requerimientos de la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo: 1. Colaborar con la Coordinadora (E) APE, en proyección de correos, asistencia a reuniones. 2. Reunión de la <b>SDCPSL</b> . 3. Reunión virtual, estrategia PNUD para atención población vulnerable. 4. _Asistir a Mentalmente saludable, estrategia para mejorar algunos aspectos del equipo APE.	<a href="#">6.Junio</a>
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Reporte del aplicativo APE, con la gestión realizada en el mes de junio.	<a href="#">6.Junio</a>
8	Dar respuestas a quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (1) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (2) los desplazamientos realizados y (3) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504890334 de la planilla, expedida por Aportes en Línea, referente al mes de mayo del año 2026.

Cordialmente,

**Patricia Uribe Cerón**  
**Contratista**  
**C.C. No. 25480113 La Sierra (C)**

Recibí a satisfacción.

**Luz Esperanza Esquivel Avila**  
**Supervisora (E) Contrato CO1.PCCNTR. 8899884 -2026**  
**Coordinadora (E) APE Cauca**