



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL Medellín, junio 30 de 2026

Señora
Ana María Páez Gómez
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.9090411**
Cargo de la supervisora: **Coordinadora**
Dependencia: **Centro de Comercio**
Medellín – Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **junio 30** del año **2026**

Referencia: **PCCNTR.9090411**
de 2026

CLAUDIA PATRICIA GÓMEZ GÓMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía nro. **43724765**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de \$47.690.803. Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de \$ 4.737.497 o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2026.

OBJETO:

5_9301_221 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Mercadeo y ventas, en el área temática de familia de bilingüismo.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento del LMS institucional, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Realizo alistamiento de las fichas programadas durante el periodo, de acuerdo con los lineamientos Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Anuncios 1. Anuncio inicio de la competencia. 2. Anuncio invitación sesión en línea. 3. Anuncio Evidencia de la semana (con fecha correspondiente al mes del informe)
2	Elaborar o actualizar el cronograma general del programa y cronograma de fase en desarrollo, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Actualizo el cronograma general de acuerdo con las fichas programadas por la Coordinación académica durante el periodo.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Cronograma general actualizado con fechas según inicio y finalización del curso Publicado en la plataforma Zajuna.
3	Desarrollar las actividades asignadas para el desarrollo de las competencias, acorde con el cronograma del programa de formación y la programación concertada con la Coordinación Académica.	Durante este mes ejecuté la formación en el programa en la Competencia matemáticas en la fase 1 análisis en las siguientes fichas: 3388593 Gestión contable y de información financiera 3388594 Gestión contable y de información financiera 3388595 Gestión contable y de información financiera 3336310 Atención integral al cliente	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Actividad de aprendizaje, guía y evidencias disponibles para los aprendices. Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas y con fechas actualizadas según cronograma.



4	Interactuar permanentemente con los aprendices a través de las herramientas de comunicación dispuestas en el LMS institucional.	Me comunico permanentemente con los aprendices, a través de las herramientas dispuestas en el LMS Zajuna, correo electrónico y otras.	Correos electrónicos, mensajería interna, Chat, sesiones en línea, WhatsApp, foros de dudas e inquietudes, entre otras. (con fecha correspondiente al mes del informe). Estrategias de retención.
5	Implementar estrategias pedagógicas, didácticas activas y motivacionales que favorezcan la retención de aprendices y	Utilizo e implemento técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, foros, análisis de	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.



	publicar evidencias en la carpeta: “seguimiento - evaluación” subcarpeta seguimiento a la formación de Zajuna.	casos, evaluaciones, y aprendizaje colaborativo.	
6	Realizar sesiones en línea semanales para asesorar, orientar y acompañar al aprendiz en el desarrollo de los resultados de aprendizaje, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Desarrollo sesiones en línea semanales para las fichas asignadas	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio anuncios Invitación a la sesión en línea con los aprendices.
7	Publicar en el LMS Institucional Zajuna (carpeta “Sesiones en Línea” /Carpeta “Grabaciones Sesiones en Línea” / Carpeta por Fase / Subcarpeta por mes) las grabaciones de las sesiones en línea semanales, con sus respectivos resúmenes, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Publico en el LMS Zajuna, las grabaciones de las sesiones en línea realizadas en el periodo.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio Sesión en línea. Resumen y enlace de la grabación de las sesiones en línea realizadas durante el periodo del informe.
8	Actualizar permanentemente, en el LMS Institucional Zajuna la carpeta. “seguimiento – evaluación” y alimentar mes a mes las subcarpetas: reporte de curso y seguimiento a la formación, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Actualizo en la plataforma Zajuna la carpeta de seguimiento evaluación, durante el periodo.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Carpeta Evaluación y seguimiento. 1. Actas del EEF - Vocero Transversal
9	Evaluar y retroalimentar las evidencias de aprendizaje en un plazo máximo de 72 horas (en	Retroalimentación y evalúo evidencias durante el periodo, en el LMS Zajuna, dentro de los plazos establecidos en la Guía	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna.



	días hábiles) evitando el uso de plantillas y personalizando las respuestas dadas los aprendices.	de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.	Evidencias de aprendizaje Libro de calificaciones
10	Registrar juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje, en Aplicativos y LMS Institucional, dentro de los plazos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Evalúo los juicios en la plataforma Sofía al finalizar la formación. Comunico a los aprendices los juicios evaluativos de los cursos asignados, acorde a los lineamientos institucionales durante el periodo.	Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus y Zajuna 1. Reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo donde se evidencia la evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la competencia orientada Anuncio "Aprendices aprobados"
11	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación en las fichas asignadas, según programación de las fichas asignadas.	Ingreso y participo de las reuniones quincenales convocadas por los Equipos ejecutores en las fichas asignadas	Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus. Carpeta Evaluación y seguimiento. 1. Acta de la sesión en línea con del EEF. 2. Pantallazo con la asistencia a la sesión en línea.
12	Cumplir con los estándares definidos por la Dirección de Formación Profesional para el acompañamiento al Instructor en los procesos de atención y acompañamiento oportuno al aprendiz y/o alistamiento y desarrollo del proceso formativo.	Cumplo con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5, de la Dirección de Formación Profesional.	Evidencias que reposan en Zajuna Perfil del instructor Comunicación en anuncios Cronogramas y las evidencias orientadas en los diferentes programas.



13	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo desarrollo curricular de la Formación, acorde con la programación asignada para el desarrollo de las competencias a cargo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Presentar reporte de deserción de aprendices, que no estén participando en las actividades de aprendizaje, acorde con los lineamientos institucionales.	.No realicé deserción durante este periodo	No aplica para este periodo
15	Entregar, dentro del plazo establecido, los informes, reportes y/o información que le sea solicitada por la Coordinación académica, en cumplimiento de las obligaciones del objeto contractual.	Presento los informes mensuales de gestión Contractual, Financiero y de Supervisión requeridos a la coordinación académica de acuerdo con los requerimientos establecidos por el centro de formación.	Imagen legible de Correos enviados a la coordinación con informes requeridos.
16	Cumplir con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.4 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	Oriento la formación de acuerdo con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna y Sofía Plus. Evidencias mencionadas en las anteriores obligaciones.
17	Participar en las reuniones, videoconferencias, talleres y actividades que se programen por parte del Centro de Comercio y/o Equipo de E-pedagogo de la Dirección de Formación Profesional.	Ingreso a las videoconferencias convocadas por el Equipo E-Pedagogos en el periodo. Ingreso y participo de las reuniones, talleres y actividades convocadas desde el Centro de formación.	Imagen de asistencia a transferencias E- Pedagogos realizadas durante el periodo (con fecha correspondiente al mes del informe).
18	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y	Durante este mes ingrese y participe de las reuniones	Durante este mes ingrese y participe de las reuniones



		convocadas por el equipo de etapa productiva.	convocadas por el equipo de etapa productiva.
--	--	---	---



	requerimientos del Centro de Formación.		
19	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	Me comunico con la Coordinadora académica para reportar dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	Imagen de Correos enviados a la coordinadora durante el desarrollo de la formación en el periodo que corresponde a este informe La evidencia reposa en el correo de la coordinadora.
20	Asesorar, en calidad de instructor técnico a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	Durante este mes ingrese y participe de las reuniones convocadas por el equipo de etapa productiva.	.Durante este mes ingrese y participe de las reuniones convocadas por el equipo de etapa productiva.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizo las siguientes funciones: Trabajo en equipo constante.	Trabajo en equipo constante.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii)



el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal N i planilla 78740231 ly periodo mayo del 2026.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Claudia Patricia Gómez Gómez

Contratista

C.C. No. 437247



Recibí a satisfacción:

Ana María Páez G.

Ana María Páez Gómez

Supervisora Contrato. Coordinadora Académica

CO1. PCCNTR.9090411





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Evidencias

Claudia Patricia Gomez Gomez ☺

Para: Jennifer Castro Rozo

Mié 20/05/2026 0:35

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 17/05/2036 0:35

Reporte de Juicios Evaluativo...
205 KB

Hola Jennifer, te envío el reporte de Sofía, ya quedaron todos aprobados.

Saludos

Claudia Gómez



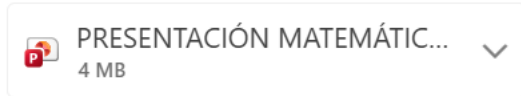
Claudia Patricia Gomez Gomez 😊



Para: thathianaabril2704@gmail.com; y 219 más

Vie 22/05/2026 22:33

i Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 19/05/2036 22:33



✔ Mostrar los 3 datos adjuntos (7 MB)

☁ Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

↓ Descargar todo

Buenas noches, les envío el material de la primera sesión de matemáticas

Presentación en Power Point

Taller en word

Taller resuelto en PDF

Link del video de la sesión en línea



Claudia Patricia Gomez Gomez 😊



Para: thathianaabril2704@gmail.com; y 219 más

Sáb 06/06/2026 12:44

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 03/06/2036 12:44



Datos de la muestra del talle...

20 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (1 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Estimados aprendices, les envió el link de la grabación de la sesión en línea de matemáticas de la sesión de ayer viernes 6 de junio a las 7 pm, en la que vimos el tema de estadística descriptiva y se les orientó acerca del cuestionario que deben resolver en Zajuna "Cuestionario estadística descriptiva".

<https://youtu.be/LADbpJauF4U>



Invitación sesión en línea matemáticas semana 1

de CLAUDIA PATRICIA GOMEZ GOMEZ - jueves, 21 de mayo de 2026, 02:15

GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Estimados aprendices,

Los invito a nuestra primera sesión en línea de la competencia en Matemáticas

Esta semana desarrollaremos la actividad de aprendizaje GA1-240201528-AA2-EV01 Cuestionario procedimientos aritméticos.

Fecha: Viernes 22/05/2026

Hora: 7 pm

Link

[Sesión en línea](#)

Claudia Gómez Gómez

Instructora Transversal Matemáticas

cgomezg@sena.edu.co





PONTE AL DÍA EN MATEMÁTICAS

de CLAUDIA PATRICIA GOMEZ GOMEZ - sábado, 6 de junio de 2026, 13:09

GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Estimados aprendices,

Recuerden revisar la plataforma. En la sección Sesiones en línea encontrarán las grabaciones y presentaciones de matemáticas, en las carpetas Mayo 2026 y Junio 2026.

Aprovechen este material de apoyo. Los invito a realizar todas las actividades y presentar evidencias pendientes de matemáticas.

Hasta la fecha deben contestar 3 cuestionarios:

Cuestionario procedimientos aritméticos

Cuestionario geometría, ecuaciones y funciones

Cuestionario estadística descriptiva

Claudia Gómez Gómez

Instructora Transversal Matemáticas

cgomezg@sena.edu.co



Invitación sesión en línea matemáticas semana 4

de CLAUDIA PATRICIA GOMEZ GOMEZ - miércoles, 10 de junio de 2026, 21:42

GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Estimados aprendices,

Los invito a nuestra cuarta y última sesión en línea de la competencia en matemáticas

Esta semana desarrollaremos la actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA4-EV01 Cuestionario optimización y acumulación

Fecha: 12/06/2026

Hora: 7 pm

Link

[Sesión en línea](#)

Claudia Gómez Gómez

Instructora Transversal Matemáticas

cgomezg@sena.edu.co





▼ MAYO 2026

 SESIÓN EN LÍNEA MATEMÁTICAS BÁSICAS SEMANA 1

Matemáticas Básicas

 PRESENTACIÓN MATEMÁTICAS BÁSICAS SEMANA 1 PPTX

Presentación


 Sesión en línea matemáticas nivel medio semana 2

Matemáticas nivel medio, Perímetros, áreas, volúmenes, ecuaciones y funciones lineales y cuadráticas

 Presentación matemáticas nivel medio semana 2 PPTX

Perímetros, áreas, volúmenes, teorema de Pitágoras, razones trigonométricas, ecuaciones y funciones lineales y cuadráticas

▼ JUNIO 2026

 Sesión en línea semana 3 matemáticas estadística descriptiva