



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 5



Generales

Período a que corresponde el informe	1/05/2026 A 30/05/2026			
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	79.0%		62.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LUISA FERNANDA FRANCO LUGO			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL			
Localidad	CIUDAD BOLIVAR			
Apoyo a la supervisión	GLORIA YADIRA VELANDIA CUERVO			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	9984
Fecha de Contrato	19/10/2025
Fecha Aprobación de Poliza	31/12/2026
Contratista	KEVIN ANDREY SEPULVEDA BLANDON
Cédula de ciudadanía o NIT	1013685575
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$9,356,400.00
Plazo	180 DIAS
Fecha Acta Inicio	24/11/2025
Fecha Terminación Proyectoada del Contrato	7/07/2026
Adición	61 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	45 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LOGISTIC/ REQUERIDOS EN LA UNIDAD OPERATIVA ASIGNADA, PARA LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

UNA VEZ VERIFICADO EL FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN POR PARTE DE ESTA SUPERVISIÓN DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SUSCRITO CON LA CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO REGISTRADO EN EL INFORME, SE EVIDENCIA QUE NO SE MATERIALIZÓ NINGÚN TIPO DE RIESGO (ECONÓMICOS, SOCIALES O POLÍTICOS, OPERACIONALES, REGULATORIOS, DE LA NATURALEZA, AMBIENTALES O TECNOLÓGICOS).

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20260601-234537-438707-62421027
 2026-06-02T08:52:23-05:00 - Página 1 de 7



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 5



TAL CUMPLIMIENTO AL OBJETO DE CONTRATO ESTABLECIDO, DE ACUERDO A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

de cumplimiento de las obligaciones:



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260601-234537-4-38707-62421027
2026-06-02T08:52:23-05:00 - Página 2 de 7



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260601-234537-438707-62421027
2026-06-02T08:52:23-05:00 - Página 3 de 7

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Apoyar en la unidad operativa asignada los procesos operativos, administrativos y logísticos derivados de la prestación del servicio de manera organizada, oportuna y veraz, así como, las que se requieran en la Subdirección Local, de acuerdo con los procedimientos definidos por la SDIS.	Satisfactorio	De acuerdo a las acciones establecidas para el mes de informe presentado, se evidencia cumplimiento de las actividades.
2	Apoyar al/la responsable del servicio en el seguimiento al correcto diligenciamiento de los formatos correspondientes a Plan de Saneamiento y documentos asociados al Procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales, en especial formato de entradas y salidas de alimentos de la unidad operativa asignada, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	De acuerdo a las acciones establecidas para el mes de informe presentado, se evidencia cumplimiento de las actividades.
3	Digitar y reportar de manera oportuna y con calidad los datos contenidos en la ficha SIRBE capturando la información requerida para los estados de "inscrito, En Atención, Suspendido y Atendido", así como, los registros en el seguimiento nutricional y las demás atenciones de acuerdo a la programación establecida por la SDIS.	Satisfactorio	De acuerdo a las acciones establecidas para el mes de informe presentado, se evidencia cumplimiento de las actividades.
4	Comunicar al/la responsable del servicio: las novedades, información y requerimientos que sean remitidos a través de correos electrónicos y oficios, así mismo, informar de manera oportuna las eventualidades o sucesos que afecten la prestación del servicio tales como estado de los implementos de la unidad operativa, equipos fundamentales para el funcionamiento, reposición, mantenimiento, daños estructurales, situaciones atípicas del servicio entre otros.	Satisfactorio	De acuerdo a las acciones establecidas para el mes de informe presentado, se evidencia cumplimiento de las actividades.
5	Consolidar y capturar la información relacionada con los reportes diarios de asistencia de las y los participantes la unidad operativa asignada, en el aplicativo dispuesto por la entidad y en físico, realizando entrega al/la responsable del servicio de la información en los tiempos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	De acuerdo a las acciones establecidas para el mes de informe presentado, se evidencia cumplimiento de las actividades.
6	Reportar al/la responsable del servicio cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y las niñas de primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006, así como, los accidentes presentados durante la permanencia de niñas y niños en el servicio.	Satisfactorio	De acuerdo a las acciones establecidas para el mes de informe presentado, se evidencia cumplimiento de las actividades.
7	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como, la organización y entrega del archivo digital y físico generado en la operación del servicio actualizado conforme a las normas del Sistema de GESTION Documental, el SIGA de la Entidad y las orientaciones del equipo al que pertenece para la presentación de informes cada vez que sean solicitados.	Satisfactorio	De acuerdo a las acciones establecidas para el mes de informe presentado, se evidencia cumplimiento de las actividades.
8	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	De acuerdo a las acciones establecidas para el mes de informe presentado, se evidencia cumplimiento de las actividades.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 5



o general del cumplimiento de las obligaciones

DE ACUERDO A LA PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS,
PARA EL MES DE INFORME ESTABLECIDO. SE
EVIDENCIA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES

recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Pension	abril de 2026	2026 - 05 - 07	\$457,000.00
ARL	abril de 2026	2026 - 05 - 07	\$15,000.00
Salud	abril de 2026	2026 - 05 - 07	\$357,000.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR TOTAL CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL CONTRATO, DE MANERA IDÓNEA Y CON SENTIDO DE RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

PARA ESTE PERIODO NO SE GENERO RIESGOS AL CONTRATISTA AL MANEJO DE LOS RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SALUD ABRIL 2026 KEVIN.pdf
Bitacora Actividades	CTO 9984 BITACORA MAYO 2026.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CTO 9984 DECLARACION JURAMENTADA MAYO 2026.pdf
Evidencia / Informe Final	CTO 9984 EVIDENCIAS MAYO 2026.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20260601-234537-488707-62421027
 2026-06-02T08:52:23-05:00 - Página 4 de 7



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 5 de 5



Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PROFESIONAL RESPONSABLE CON UN ALTO SENTIDO DE PROFESIONALISMO PARA LAS OBLIGACIONES DEL OBJETO ACTUAL QUE ESTÁ REALIZANDO

Observaciones relevantes del supervisor:

NO

Fecha de elaboración: 01/06/2026

LUISA FERNANDA FRANCO LUGO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260601-234537-4-38707-62421027
2026-06-02T08:52:23-05:00 - Página 5 de 7



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_9984_2025_KEVIN_ANDREY_SEPULVEDA_BLANDO
N_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260601-234537-438707-62421027

Creación: 2026-06-01 23:45:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-02 08:52:22

Firma: Supervisor Contrato

LUISA FERNANDA FRANCO LUGO

1032375397

lfranco@sdisc.gov.co

SUBDIRECTORA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR (E)
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260601-234537-438707-62421027
2026-06-02T08:52:23-05:00 - Página 6 de 7



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_9984_2025_KEVIN_ANDREY_SEPULVEDA_BLANDO
N_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260601-234537-438707-62421027

Creación: 2026-06-01 23:45:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-02 08:52:22

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	LUISA FERNANDA FRANCO LUGO lfranco@sdis.gov.co SUBDIRECTORA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR (E) SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-06-01 23:45:42 Lec.: 2026-06-02 08:52:15 Res.: 2026-06-02 08:52:21 IP Res.: 170.246.114.100 Canal: Email



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260601-234537-438707-62421027
2026-06-02T08:52:23-05:00 - Página 7 de 7