



| PROCESO | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada |

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 19 de junio de 2026

Señora

OLGA LUCÍA RUIZ FLÓREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9020583 del 2026

Instructora – Coordinadora Sede

Centro de Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de junio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9020583 de 2026

Juan Pedro Gutiérrez Fúquene, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.769.001 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Transversales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$50.059.552). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno y c) un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 2.368.749) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.



Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

| |
|--|
| OBJETO: |
| Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en competencias relacionadas con el área de Matemáticas y/o Física de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros. |

Ejecución mensual de actividades

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|--|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado, en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana o madrugada), según la programación que establezca la coordinación académica. | Orienté formación profesional en las fichas: 3477992 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 3478036 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 3410507 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL 3408044 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 3386479 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | Evidencias adjuntas en la carpeta Google Drive compartido por la coordinación académica. Junio 2026 Evidencia 1. Fotografías de sesiones presenciales |
| 2 | Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros). | Documenté y entregué evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros). | Junio 2026 |
| 3 | Gestionar y ejecutar acciones de formación complementaria según las necesidades definidas por el centro de formación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 4 | Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo | Registré los juicios de evaluación de los aprendices de las fichas: | Junio 2026 |



| | | | |
|---|---|--|---|
| | dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente. | 3410514 - RECURSOS HUMANOS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3319491 – 1 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE | |
| 5 | Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes. | Desarrollé acciones para favorecer la permanencia como sensibilizaciones y envié correos a los aprendices que no asisten | Junio 2026 |
| 6 | Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz. | Tramité las novedades académicas de los aprendices asignados conforme con el reglamento del aprendiz | Junio 2026 |
| 7 | Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 8 | Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 9 | Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de | Presenté al supervisor informes, soportes y demás documentación | Evidencias adjuntas en la carpeta Google Drive compartido por |



| | | | |
|----|---|---|--|
| | acuerdo con las necesidades del servicio. | correspondiente a la cuenta de cobro del mes de junio del 2026. | la coordinación académica. Junio 2026 |
| 10 | Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | N/A |
| 11 | Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro. | Asistí a la reunión de la Coordinación de Transversales | Junio 2026 |
| 12 | Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones. | Utilicé de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones | Evidencias adjuntas en la carpeta Google Drive compartido por la coordinación académica. Junio 2026 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9504774812 de la planilla aportes en línea del mes de mayo de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Juan Pedro Gutiérrez Fúquene".

Firma

Juan Pedro Gutiérrez Fúquene

Contratista

C.C. 80.769.001

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Olga Lucia Ruiz Flórez".

Olga Lucia Ruiz Flórez Supervisor(a)

Contrato CO1.PCCNTR. 9020583 del 2026



Evidencias Junio 2026 - Juan Pedro Gutiérrez

3477992 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Reporte de Aprendizices

| Fecha de Caracterización: | | 3477992 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------|-------------------------------------|------------------|------------|------------------------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Estado: | | EN EJECUCION | | | | | | | | | | |
| Fecha del Reporte: | | 04/05/2026 | | | | | | | | | | |
| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado | 28/05/2026 | 02/06/2026 | 04/06/2026 | 09/06/2026 | 11/06/2026 | 16/06/2026 |
| CC | 1028494010 | MARU SANTIAGO | GARGAS URIBE | 3132657897 | bersekyl16@gmail.com | EN FORMACION | * | * | I | I | I | I |
| CC | 1029963165 | KELSY MICHEL | MENA GALLEGO | 3203274634 | michelmena23@gmail.com | EN FORMACION | * | * | J | * | * | * |
| CC | 1028862391 | JENNYFER JULIANA | CORREAL ANGARITA | 3209721528 | jenyfercorreal@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | J | * | * |
| CC | 1028941675 | JUAN DAVID | RAMIREZ BELTRAN | 3001172069 | juandavidramirez0541@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | J | * | * |
| CC | 1028942002 | ERIKA SOFIA | SANTOS FRANCO | | sofiasantosfranco@gmail.com | EN FORMACION | * | * | I | J | * | * |
| CC | 1030544681 | NATALI ALEXANDRA | PIÑEDA PENALOZA | 3115610163 | np7089841@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | I | I | * |
| CC | 1030695292 | DIEGO ARLEY | RAMIREZ SUAREZ | 3209165881 | 1999diegoramirez@gmail.com | EN FORMACION | * | I | * | * | * | * |
| CC | 1031175196 | ALEC | ROJAS PENA | 3209353111 | alecrojas12@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | I | * |
| CC | 1031421350 | DANNA CAMILA | RODRIGUEZ VARGAS | 3002698960 | Camila.180605@hotmail.com | EN FORMACION | H | H | H | H | H | H |
| CC | 1031643399 | JENNIFER ALEJANDRA | CONTRERAS GARCIA | 3217118990 | garciacontreras2004@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1031896776 | JUAN FELIPE | LENIS CASTILLO | 3194948150 | felipelenis10@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | I |
| CC | 1033711285 | ANDREA VALENTINA | SILVA YARZ | | andreasilva9910@gmail.com | EN FORMACION | * | * | J | I | * | * |
| CC | 1033810884 | ANDRE DANIELA | FORERO VERA | 3224220891 | stanialaforero04@gmail.com | EN FORMACION | * | * | J | J | * | * |
| CC | 1034781112 | ANDREY SANTIAGO | VASQUEZ FONSECA | 3134351189 | andreyvasquez245@gmail.com | EN FORMACION | * | J | J | J | * | * |
| CC | 1040763628 | EMMANUEL | PARRA LATORRE | 3204044218 | emmapata100@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | J | * | * |
| CC | 1040798443 | LEDI LUZ | NUÑEZ LOPEZ | 3206951458 | nunezlopezlediluz@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1052958907 | YALIMAR | MENDEZ MENCIO | 3118181115 | yalmarmendez3@gmail.com | EN FORMACION | * | * | J | * | * | * |
| CC | 1063460833 | JHONANDRIS | CALLEJAS CAAMANO | 3136541956 | jhandrisca95@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1068952420 | KAREN ALEJANDRA | PIÑILLA CARRILLO | 3138461755 | Karenalejandracarrillo17@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | I |
| CC | 1069402540 | MARA FERNANDA | BOLIVAR CHAVILLO | 3212516069 | fernandachavezbolivar@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1071738412 | MARIA PAULA | MEDINA RODRIGUEZ | 3134588489 | mariaapm161@gmail.com | EN FORMACION | * | J | J | * | * | * |
| CC | 1073969299 | EDUAR DANIEL | TOVAR ESTRADA | | eduardtovar@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1074811457 | JENNYFER ESMERALDA | TORRES RANGEL | 3026796682 | jentorres2107@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1074812376 | KAREN IVONNE | ORTIZ CLUCHIMBA | 3002805375 | karenivonne142@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1075870787 | JERSSON STIVEN | URRUGO CASTRO | | jeissonurugocastro1993@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |

Citación inicio de formación 3477992 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Pública

Juan Pedro Gutiérrez Fuquene
 Para: pau.samu1225@gmail.com; alecrojas12@gmail.com; y 21 más Vie 29/05/2026 8:04

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 26/05/2026 8:04



Estimado(a) aprendiz,

De manera atenta se informa la citación a formación el día viernes 29 de mayo de 2026 para la ficha 3477992 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA con la competencia de Razonamiento Cuantitativo en el ambiente 21, sede Salitre, dirección Cra. 57 c #64-29 en horario de 09:00 a 12:00 Pm.

Cordialmente:

Juan Pedro Gutierrez Fuquene
Instructor





3478036 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Reporte de Aprendizices

| Ficha de Caracterización: | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|-------------------|------------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 3478036 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL | | | | | | | | | | | | |
| Estado: EN EJECUCION | | | | | | | | | | | | |
| Fecha del Reporte: 04/05/2026 | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado | 05/29/2026 | 06/02/2026 | 06/03/2026 | 06/09/2026 | 06/11/2026 | 06/16/2026 |
| CC | 1033719081 | DANNA SOFIA | GORDILLO SALGADO | 3206162704 | sofia06gordillo@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| PPT | 5345449 | RANZUET | QUINTERO AGE | 3219218214 | ranzuet12@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| PPT | 7713190 | JHONNEIVER JAVIER | GARRIDO CORDERO | | javergar00024@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1011699337 | DIEGO ALEJANDRO | VARGAS GUAYARA | | diegovargas2697@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1011161390 | JUAN PABLO | RICCO FAJARDO | 3027530416 | mpabico24@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1014215090 | ANA SOPHIA | PELAEZ OSORIO | 3024018603 | anasophiapelaezososorio@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1014669010 | KEVIN GIOVANNY | PARRA JIMENEZ | 3194392259 | goken2jme@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1014669624 | JEISON DANILO | ACOSTA PARRA | 3164198212 | jesonp64@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1014991690 | ISABELA | VEGA SOTOMONTES | 3245720366 | isabelavegasoto@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1019965023 | JUAN DIEGO | PENA ABREU | | penaebre777@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1022960805 | JUAN CAMILO | MONROY RIOS | 3144260262 | juancamilomonroyrios1@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1025534151 | JOSEPH FELIPE | MORALES PEREZ | 3157176760 | golesenmshistorias@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1030551635 | DIEGO ALEJANDRO | GARCIA RESTREPO | 3142722121 | diegoalejandrogarcia2@gmail.com | EN FORMACION | J | J | * | * | * | * |
| TI | 1030558015 | EMANUEL | PEREZ CASTANEDA | | emanuel92@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1034577763 | ALEXANDRA | ORJUELA MARTINEZ | 3105281363 | aojmartinez2@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1141717227 | LINDA KATHERIN | PEREZ AREVALO | 3025539613 | lengkape7@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1161213364 | HAROLD FABRIC | VERGARA ORTIZ | 3247174170 | o08396833@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| 3478036 | 380982 | Emanuel Josué | Peraza Muñoz | 305 3336149 | emanuelperaza048@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| | | KEVIN ALEJIS | MURILLO MIRA | | 3164038945 | murillomiraalexis@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * |
| | | DAVID SANTIAGO | RIECON CRUZ | | dauidriecruz87@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| | | KERVELYN ANGELES | RIOS PACHECO | | JANETHPACHECO@GMAIL.COM | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |

Citación inicio de formación 3478036 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Publica



Estimado(a) aprendiz,

De manera atenta se informa la citación a formación el día viernes 29 de mayo de 2026 para la ficha 3478036 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL con la competencia de Razonamiento Cuantitativo en el ambiente 37, sede Salitre, dirección Cra. 57 c #64-29 en horario de 12:00 a 3:00 Pm.

Cordialmente:

Juan Pedro Gutierrez Fuquene
Instructor





3410507 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

Reporte de Aprendizices

| Fecha de Caracterización: | | | | | | | 3410507 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL | | | | | |
|---------------------------|---------------------|------------------|-------------------|------------|-----------------------------------|--------------|--|-----------|----------|----------|-----------|-----------|
| Estado: | | | | | | | EN EJECUCION | | | | | |
| Fecha del Reporte: | | | | | | | 04/05/2026 | | | | | |
| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado | 5/28/2026 | 5/30/2026 | 6/4/2026 | 6/9/2026 | 6/11/2026 | 6/18/2026 |
| CC | 100055876 | SANTIAGO ESTEBAN | TOAPANTA ALVAREZ | 3192786056 | esteban.alvarez0109@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1012360513 | GISSEL NATALIA | RAMIREZ TAFUR | | giselaramirez012@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1013108760 | VALENTINA | POSSO HERNANDEZ | 3227132716 | valentinapossohernandez@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1016593020 | DALY MAIDE | GONZALEZ MARTINEZ | 3103356404 | dalygm064@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1021675698 | CRISTIAN MATEO | GUTIERREZ MENDOZA | 3202826510 | mateo.gutierrez100@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1022928148 | ANDRÉS VALENTINA | ROJAS GUERRIZO | 3219715889 | eignaninelaiv@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1023378645 | ANDRÉS FELIPE | VALLEJO RAMIREZ | | sermanandres0@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1027522114 | EMILY SAMANTHA | GARAYITO LAMPREA | 3020461349 | jamegs1583@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1028863599 | DAVID SHADAY | SANCHEZ ARDILA | | davidshaday777@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1034778645 | WILSON DAVID | BAUTISTA NIETO | 3167340815 | baulivlen1011@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1057575057 | ANNA MARIA | PINEDA RUBIANO | 3194380501 | annam.pineda05@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1073156894 | KEVIN ALBEIRO | AGUDELO ORTIZ | 3133532632 | kevinalbeiro52@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1074811057 | ANDREY LEONARDO | ALBA MEDINA | 3003103331 | andreyalba_26@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1020757122 | FELIX ANTHONY | CASTRO MUÑOZ | 3134677934 | ac2907301@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1029146944 | DIEGO ALEJANDRO | ROJAS MANCILLA | 3132431616 | gpmcdi@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1034291560 | ALAN FELIPE | DAZA MURCIA | 3218044867 | alandz2219@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * |

Citación inicio de formación EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL Pública



Estimado(a) aprendiz,

De manera atenta se informa la citación a formación el día viernes 29 de mayo de 2026 para la ficha 3410507-EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL con la competencia de Razonamiento Cuantitativo en el ambiente 36, sede Salitre, dirección Cra. 57 c #64-29 en horario de 03:00 a 6:00 Pm.

Cordialmente:

Juan Pedro Gutierrez Fuquene
Instructor





3408044 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| Reporte de aprendiz | | | | | | |
|---------------------------|---------------------|--|--------------------|------------|--|--------------|
| Fecha de Caracterización: | | 3408044 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | | | | |
| Estado: | | EN EJECUCION | | | | |
| Fecha del Reporte: | | 04/05/2026 | | | | |
| Tipo de Documento | Numero de Documento | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado |
| CC | 1019031090 | VICTOR MANUEL | MARTINEZ VIRACACHA | 3143157525 | victormanuelmartinezviracacha@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1033721119 | MARIA CAMILA | VALERO LOAJA | 3007617301 | kmravalero4@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1058355331 | VALERY NICOL | CONTRERAS GUZMAN | 3138430024 | nicol047302@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1011102039 | WILLIAM SANTIAGO | QUEVARA GONZALEZ | 3173603036 | williamquevarag@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1014219306 | VALENTINA | BARRANTES PORRAS | 3112135509 | vale.diva.barrantes2001@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1014891818 | VISTON JUNIOR | QUEVEDO JIMENEZ | 3122707410 | vistonjuniorquevedojimenez@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1022969726 | VALERIN DAYANNA | BURGOS CUERVO | 3043188891 | valerindayannaburgoscuervo@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1023383821 | XIMENA | HURTADO NARVAEZ | 3187304612 | narvaeximena097@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1024503950 | YADIRA | BERNAL PENA | 3244231784 | yadira.bernal.2023@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1029148315 | ERICA NATALIA | CARDENAS PARRA | 3244881034 | ericafatalacardenasparrar765@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1025941787 | VALERY MICHELL | MURCIA CARRERO | 3005476687 | michelcarrera03@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1033154410 | JUAN JOSE | SIBES GUSARY | 3213191734 | juanjoselibesgusary1178@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1034293648 | VALERIN DAYANA | PEREZ LAVERDE | 3112175553 | valerez.27.03.08@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1072857138 | KENNETH SANTIAGO | SANCHEZ NEIRA | 3214200610 | kenneth777ak@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1073680271 | YERMI ESTEFANY | DOMEZ LOPEZ | 3145627948 | yermiestefany@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1073680761 | YEFERSON DAVID | ORDONEZ VILLOTA | | yeferson.ordanez781@educacionbogota.edu.co | EN FORMACION |
| TI | 1101386413 | VALERIA | GUZMAN ROJAS | 3115233334 | valeryguzmanrojas@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1141324883 | VALERY NATALIA | ORTIZ PRIETO | 3178842644 | valeryortiz@gmail.com | EN FORMACION |

Citación inicio de formación 3408044 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA 📍 Pública



Estimado(a) aprendiz,

De manera atenta se informa la citación a formación el día jueves 28 de mayo de 2026 para la ficha 3408044 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA con la competencia de Razonamiento Cuantitativo en el ambiente 36, sede Salitre, dirección Cra. 57 c #64-29 en horario de 12:00 a 3:00 Pm.

Cordialmente:

Juan Pedro Gutierrez Fuquene
Instructor





3386479 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Reporte de Aprendices

| Ficha de Caracterización: | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------|-------------------|------------------|------------|--------------------------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Estado: | | | | | | EN EJECUCION | | | | | | | |
| Fecha del Reporte: | | | | | | 04/05/2026 | | | | | | | |
| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado | 28/05/2026 | 01/06/2026 | 06/03/2026 | 06/04/2026 | 06/10/2026 | 06/12/2026 | 06/17/2026 |
| CC | 161235443 | LUISA FERNANDA | MERCHAN SERRATO | | merchanserrato@gmail.com | EN FORMACION | * | | * | * | * | * | * |
| CC | 1613284187 | MAICOL MAURICIO | CAJAO SANABRIA | 3263687808 | maicolma0411@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| CC | 1616716128 | CRISTOPHER OYVEN | CORRECHA PARDO | 3015818231 | cristopherowen@outlook.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| CC | 113752929 | MAICOL DANIEL | MOYANO FARFAN | 3005001932 | moyanomacoi49@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| CC | 114114217 | ELIZABETH | GUEVARA GARZON | 3113532300 | elizabethgvearagarzon@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1610168449 | LUNA MARIANA | SOLANO BERNAL | 3295159500 | luna1103solano@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1611101514 | DOLE SORTRAGIO | VEGA CUBILLOS | 3136559141 | juerenevaca200@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1612369116 | MARIA ANGELICA | MARROQUIN GOMEZ | 3175621310 | maripom1707@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1613121838 | MARIA ALEJANDRA | FRAILE FANDINO | 3652061098 | frailalejandra443@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1613122854 | CAMILA ESTEBAN | RIVERA AGUIRRE | 3225969032 | riversaguirrecamiloesteban@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1613622515 | LUISA FERNANDA | MUNOZ HOYOS | 3212833756 | lusa.hoyos15@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1616718034 | LAURA VALENTINA | MEDINA APONTE | 3657628183 | lauraaponte933@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1621616213 | LIZETH SOPHIA | TAMARA RODRIGUEZ | 3006448438 | lizethrodrugez207@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1623383091 | LUISA FERNANDA | PRITIVO WILCHES | 3116600994 | luisapritivo@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1627283546 | MARIA CAMILA | LOPEZ FORSECA | 3241616131 | mcamialf@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1628943686 | MARIA CAMILA | LOPEZ PERUELA | 3237995896 | lopezmarcamila26@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1629146303 | LUNA ALEJANDRA | MEDINA TORRES | 3013815125 | lunam2707@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1630571113 | MARIA ALEJANDRA | QUINTERO DIAZ | 3114747350 | danielaquinterodiaz@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1632878173 | MABEL JULIANA | HERRERA VARGAS | 3217778737 | juliaherrera1304@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1634649082 | LURIA ARIADNA | DE T BERRA | 3185754238 | luriaherrera19@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1141328148 | MAGDALIE FILLFRE | NEUSA CASALLAS | 3162348451 | lopeznewusa91@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1141323476 | MARIA ALEJANDRA | FUENTES NOVOA | 304343524 | mariafuentesnovo@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |
| TI | 1141326025 | MANUELA ALEJANDRA | DIAZ TALERIO | 3212363320 | roo8696@gmail.com | EN FORMACION | * | * | * | * | * | * | * |

Citación inicio de formación 3386479 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

● Pública

Juan Pedro Gutierrez Fuquene
 Para: merchanserrato@gmail.com; maicolma0411@gmail.com; y 23 más
 Vie 29/05/2026 7:52
 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 26/05/2036 7:52



Estimado(a) aprendiz,

De manera atenta se informa la citación a formación el día jueves 28 de mayo de 2026 para la ficha 3386479 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA con la competencia de Razonamiento Cuantitativo en el ambiente 37, sede Salitre, dirección Cra. 57 c #64-29 en horario de 3:00 a 6:00 Pm.

Cordialmente:

Juan Pedro Gutierrez Fuquene
 Instructor

Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|------------------------------|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3477992 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA02. INGRESAR DATOS TENIENDO EN CUENTA TÉCNICAS DE DIGITACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA02. NORMALIZAR DATOS CON HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN ESTRUCTURA Y TIPOLOGÍA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA 3386479 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,80

FICHA 3410507 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA02. NORMALIZAR DATOS CON HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN ESTRUCTURA Y TIPOLOGÍA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 3408044 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3478038 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA02. NORMALIZAR DATOS CON HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN ESTRUCTURA Y TIPOLOGÍA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 3478036 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA02. NORMALIZAR DATOS CON HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN ESTRUCTURA Y TIPOLOGÍA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: | | | | 0,00 |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | | | 0,00 |

INSTRUCTOR: JUAN PEDRO GUTIERREZ FUQUENE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS