



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<b>x</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, junio 2026

Señor(a)

**JESSICA ANDREA TOBON VELA**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9249105 de 2026

Coordinadora Académica de Programas Especiales

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Riohacha

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9249105 de 2026

WENDY YULISSA PIMIENTA BLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.018.435.021, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Por valor de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 42.637.473,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a 29 días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$ 4.579.580,00) b) ocho pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497,00). c) un último pago correspondiente a 1 día del mes de noviembre de 2026 por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. (\$157.917,00).

**Plazo:** Será hasta el (01) de (noviembre) de 2026



**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente	Inicialmente Se realizó oferta al programa de formación a diferentes líderes de la ciudad de Maicao comunidad de María Laura se realizó una concertación con los líderes de las comunidades se hizo entrega de documentos de identidad de 30 personas por curso de población vulnerable y víctimas ( desplazados por la violencia ) para desarrollar el programa de formación de elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección, En esta concertación se citó al personal para registro de matrícula las cuales asistieron al punto de encuentro en la misma comunidad.	Ver informe junio GOR-F-012 V03 fotográficas , lista de asistencia



		Se ejecutó la formación profesional integral complementaria en el programa de Elaboración de Productos Químicos para procedimientos de limpieza y desinfección ciudad de Maicao.	
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato	Esta actividad para periodo de entrega de la cuenta no se ha realizado debido a que no han cargado la información del mes de junio de 2026 .	La actividad se ejecutara en el momento que se carguen los curso a la plataforma Sofía plus
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje	Se desarrolló la guía de aprendizaje y planeación pedagógica donde se describieron cada una de las estrategias y actividades que se van implementar en la formación del programa de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección en el comunidad Maria Laura en Maicao teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad y lo que se describe en diseño curricular del programa	Portafolio mes de Junio
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos	Se realizó oferta de formación en la comunidad Maria Laura en Maicao donde se recolectaron 30 documentos de identidad, los cuales se revisaron que	Ver informe junio GOR-F-012 V03 (fotográficas , lista de asistencia, ficha de caracterización)



	definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	fueran legibles se diligenció la ficha técnica, lista de asistencia, verificación en sofia plus y se realizó proceso de entrega a la secretaria de líder del programa para su verificación y posterior entrega al grupo gaga, para continuar con el proceso de matricula.	
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Se actualizó la carpeta de portafolio al instructor y se cargó la lista de asistencia a matricula, ficha de matrícula, fotos de oferta de formación del grupo concertado de la comunidad de Maicao a quienes se le socializó el programa de formación de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección	Portafolio mes de Junio
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Se realizó la socialización del reglamento del aprendiz en el primer día de formación en el proceso de inducción	Ver informe junio GOR-F-012 V03 (fotográficas)



8	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo executor para el	Se creó la carpeta de portafolio al instructor y se cargó la guía de aprendizaje y la planeación pedagógica,	Portafolio mes de Junio



	programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA	de los grupo concertados de la comunidad de Cardonales de Riohacha a quienes se le socializó el programa de formación de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección	
14	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se participó en la entrega de materiales de formación del programa de elaboración de productos químicos para procedimiento de limpieza y desinfección	Ver informe junio GOR-F-012 V03 (fotográficas)
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Se dio cumplimiento oportuno a los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato para el trámite administrativo de pagos, mediante la elaboración, revisión y entrega de los informes cualitativos y de	Drive



		ejecución mensual dentro de las fechas establecidas.	
17	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI P 006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución	Se realizaron las actividades de juicios evaluativos de las fichas 3525092, 3505150, 3462543	Ver informe junio GOR-F-012 V03 (pantallazos)
18	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinario como extraordinario, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendizaje del SENA y reportar de ANEXO DEL CONTRATO Página 5 de 11 GTH-F-077 V.18 manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu	Para el periodo del informe no se ejecutaron	Para el periodo del informe no se



	investigativo, innovador y transformador del aprendizaje para su mejoramiento continuo.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente..	Se realizaron los procesos administrativos relacionado con la formación integral documental entrega de ficha de caracterización, documentos legibles, lista de asistencia al equipo gaga	Ver informe junio GOR-F-012 Lista de asistencia y ficha de caracterización
23	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	La información fue utilizada exclusivamente para fines laborales, evitando su divulgación no autorizada, manteniendo el acceso restringido mediante el uso adecuado de credenciales institucionales y aplicando buenas prácticas de seguridad digita	Correo institucional
24	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente..	Se dio cumplimiento oportuno a los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato para el trámite administrativo de pagos, mediante la elaboración, revisión y entrega de los informes cualitativos y de ejecución mensual dentro de las fechas establecidas.	Drive
25	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	cumplimiento de esta obligación	cumplimiento de esta obligación
26	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No se cuenta con bienes a cargo	No se cuenta con bienes a cargo
27	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Las actividad ejecutadas se llevaron a cabo bajo el estricto cumplimiento de las medidas de bioseguridad	Fotográficas
28	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.		cumplimiento de esta obligación
30	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	NA	NA	NA	NA
2	NA	NA	NA	NA



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 6024468641 el operador SOI referente al mes de mayo

Cordialmente,

Wendy Pimienta Blanco

**WENDY YULISSA PIMIENTA BLANCO**

Contratista

**CC. 1.018.435.021**

**JESSICA ANDREA TOBON VELA**

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9249105 de 2026

Coordinadora Académica de Programas Especiales

Riohacha



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MES JUNIO**

**INSTRUCTOR (A) (Poblaciones Vulnerables)**  
**Autor: WENDY YULISSA PIMIENTA BLANCO**

**JESSICA ANDREA TOBON VELA**  
**COORDINADORA ACADEMICA DE PROGRAMAS ESPECIALES**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL**  
**RIOHACHA – LA GUAJIRA**  
**17 DE JUNIO DE 2026**  
**2026**



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



## INTRODUCCION

El presente informe tiene como finalidad evidenciar las actividades y procesos desarrollados durante el período comprendido entre el 1 y el 30 de JUNIO, en calidad de instructor del programa de formación complementaria “Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección”, dirigido a población víctima y vulnerable, así como otras actividades relacionadas con la ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la SENA Regional La Guajira.

La formación fue desarrollada en las comunidades de villa del sur y en Maicao comunidad Madre Laura con el propósito de fortalecer competencias técnicas orientadas a la elaboración de productos químicos para procesos de limpieza y desinfección, promoviendo alternativas productivas y de generación de ingresos en poblaciones estas formaciones se dieron a través de la fundación PAISS.

El presente documento busca reflejar los resultados de las actividades ejecutadas durante el período de cobro como instructor, en el marco del programa de formación complementaria del Centro Industrial y de Energías Alternativas Regional La Guajira. Asimismo, describe las acciones desarrolladas dentro del proceso SIGA – Gestión de la Formación Profesional Integral, incluyendo la etapa de oferta, planeación, ejecución, seguimiento y acompañamiento a los aprendices, en articulación con el programa de atención a víctimas y población vulnerable.



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



## **INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES MENSUALES**

El presente informe detalla las actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro; 1 al 30 de junio de 2026, las cuales se relacionan con las obligaciones contractuales y se detallan a continuación;

1. **Obligación contractual 1:** Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.

**Gestión:** Se realizó oferta al programa de formación a diferentes líderes de la ciudad e Riohacha y Maicao, en las comunidades de Maicao y Dibulla, logrando concentración con la líder de la comunidad de Maicao barrio Maria Laura se hizo entrega de documentos de identidad de 30 documentos de identidad de las personas de población vulnerable y víctimas ( desplazados por la violencia ) para desarrollar el programa de formación de elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección, En esta concertación se citó al personal para registro de matrícula, las cuales asistieron al punto de encuentro en la misma comunidad. La formación integral profesional inicio en la comunidad de la comunidad de Maicao inicio el día 10 de junio del presente año, realizándose todas las etapas de los procesos educativos y de acuerdo a la guía de aprendizaje y planeación pedagógica.

También se realizaron diferentes llamadas y mensajes de texto por medio de Wasatch a líderes comunitarios para ofertar la formación en las comunidades de la comuna 10 en Riohacha y en la comunidad de Maicao con líderes comunitarios se realizó la socialización del programa de Elaboración de productos químicos. Se realizó una articulación con la fundación PAISS para formación integral en Maicao y Riohacha.



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



**Evidencias:**

*Ilustración 1 Oferta de formación comunidad del comunidad de Madre Laura en Maicao*



*Nota: Oferta de formación comunidad Madre Laura en Maicao*

*Fuente: Elaboración propia*



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



**Evidencias:**

*Ilustración 2 Oferta de formación comunidad de Dibulla- Mingueo*



*Nota: Oferta de formación para el programa de elaboración de productos químicos en la ciudad de Dibulla – Mingueo  
Fuente: Elaboración propia*



Ilustración 3 diligenciamiento del formato de planilla de asistencia para procesos de matricula

**SENA**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN 3  
CÓDIGO:  
OFF-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 04/06/2026

REGIONAL: La Guajira CENTRO DE FORMACIÓN: C3EA CIUDAD/URBES: MAICAO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración de Productos Químicos para procesamiento de Lúpulo y desinfección. NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS
  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES
  MATRÍCULA

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES**

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APellidos del participante	DIRECCIÓN / DISTRICCIÓN / CASCO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Cédula de Ciudadanía (CC)	101802233	BIOCENSO	USAMA	Man 4 No 52 Villa Maicao		310283741	Juan Carlos...
2	Cédula de Ciudadanía (CC)	101713300	TULPIET KATERINE	CARTILLO AYAS	Camero 1 Calle 8 sur		3012360119	Katerine...
3	Cédula de Ciudadanía (CC)	4384820	VERUSKA ESTHER	TOVAR ESTRADA	Calle 10 No 14 2P		310286793	Veruska...
4	Cédula de Ciudadanía (CC)	101406989	YOSETH PAOLA	CARTILLO AYAS	Calle 9 sur ciudad 1		310286793	Yoseth...
5	Acta de nacimiento (AN)	3187204	ZULMA ESTHER	VEGA	Calle 7 sur 1 sur		3011802071	Zulma...
6	Acta de nacimiento (AN)	1799194	JESSICA CAROLINA	COLEA RODRIGUEZ	Calle 8 No 21 - 21		302287814	Jessica...
7	Acta de nacimiento (AN)	1077422	SELVA	SALGUE MORALES	Man 7 cas 57		302462078	Selva...
8	Acta de nacimiento (AN)	5758294	YADINA DE L. CAMBEN	SALGUE MORALES	Casa 141		304841317	Yadina...
9	Acta de nacimiento (AN)	112405274	ZORIANA JOSEFINA	PUEBLO LA ORO	Man 4 No 52 Villa Maicao		304841317	Zoriana...
10	Acta de nacimiento (AN)	1282350	CRISTIAN GIBRILE	FIGUEROA MENDOZA	Villa Maicao		304841317	Cristian...
11	Acta de nacimiento (AN)	0564296	UTAY SAMUEL	URDAMETA FERNANDEZ	Casa 49 Barro 4 Villa Maicao		3043712508	Utay...
12	Acta de nacimiento (AN)	112102846	EDIBERUS SOPHIA	COLMARIAS PUMAHAN	Casa 40 Barro 4 Villa Maicao		301842748	Ediberus...
13	Cédula de Ciudadanía (CC)	112402591	LUCETH PATRICIA	LODRADO NETO	Calle 9 sur con carrera 1		302522042	Luceth...
14	Acta de nacimiento (AN)	027948	ISOBEL BEGA	FERNANDEZ FERNANDEZ	Casa 49 Man 4 Villa Maicao		3043712508	Isobel...
15	Acta de nacimiento (AN)	117371462	VALENTINA PAOLA	FERNANDEZ SPAYU	Villa Maicao		301423008	Valentina...
16	Cédula de Ciudadanía (CC)	4378237	BARBA LUCIA	VEZCANO JARAMA	Calle 23 No 38 31		3023881846	Barba...
17	Cédula de Ciudadanía (CC)	3340704	JOSE LUIS	GASTRUA GARDENA	C/ 23 a e 52		3024103861	Jose...
18	Acta de nacimiento (AN)	3181918	ISBELY CARIN	CONDESA ROS	Casa 11 Man 1		302300959	Isbel...
19	Acta de nacimiento (AN)	0214571	MARCELA GONZALEZ	JARETA URDAMETA	Man 4 No 13		3107742323	Marcela...
20	Cédula de Ciudadanía (CC)	3702007	CARIBEL ALICIA	FERRAZ VALLARDE	Calle 10 a No 1 e 4		302382114	Caribel...

Cada vez que se diligencie este formato, debe diligenciar el nombre, apellido y dirección de la familia de la persona que se matricula en el SENA, además de que se debe diligenciar el correo electrónico y el teléfono de contacto de la persona que se matricula.

Nota: diligenciamiento del formato de planilla de asistencia para procesos de matrícula comunidad Madre Laura en Maicao

Fuente: Elaboración propia




www.sena.edu.co



**Evidencias:**

*Ilustración 4 formación Profesional Integral*

Descripción	Fotografías
Se realizó formación integral de elaboración de productos químicos dando inicio de la formación procesos de inducción en la comunidad de María Laura en Maicao.	 <p>10 de junio 2026 15:08:09</p>
Se realizó proceso de reconocimiento de equipos y la elaboración del cloro mediante el programa de formación de Elaboración de productos químicos para procesos de limpieza y desinfección en la comunidad de María Laura en Maicao.	 <p>11 junio de 2026 14:22:20</p>



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



En la comunidad de los Maicao este día se realizaron la parte teórica y práctica de los desinfectantes para la formación de elaboración de productos químicos



Se continuó con la formación , enfatizando sobre la elaboración de jabones artesanales como ingrediente activo la glicerina





Se realizó formación integral profesional en la comunidad de Maicao en elaboración de productos químicos, se realizó la parte practica de los Jabones de glicerina



15 de junio de 2026 08:29:23

Se realizó formación integral profesional en la comunidad de Maicao en elaboración de productos químicos, se realizó la parte práctica de los perfumes



16 de junio de 2026 09:39:24

*Nota: Formación Integral profesional en la munidad Maria Laura en Maicao*

*Fuente: Elaboración propia*



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



2. **Obligación contractual 4:** Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.

**Gestión:** Se desarrolló la guía de aprendizaje y planeación pedagógica donde se describieron cada una de las estrategias y actividades que se van implementar en la formación del programa de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección en la comunidad María Laura en Maicao teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad y lo que se describe en diseño curricular del programa.

### Evidencias:

*Ilustración 5 Guía de aprendizaje*



1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Código del Programa de Formación: 66120031

Ficha:

Nombre del Proyecto: ELABORACION DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

Fase del Proyecto: 1

Fortalecer habilidades emprendedoras.  
Establecer competencias emprendedoras personales.

Competencia: REALIZAR LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO QUÍMICO DE ASEO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

Resultados de Aprendizaje: INTERPRETAR PARÁMETROS DE FORMULACIÓN DE LA MEZCLA DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS.

Duración de la Guía: 100 HORAS

2. PRESENTACION

En los últimos tiempos, alentando el fomento del emprendimiento se ha puesto toda la atención sobre los procesos de ideación y generación de nuevos puntos de vista que permitan la innovación empresarial. Las buenas ideas, mejoran las ideas, innovan.

*Nota: guía de aprendizaje programa de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección*  
*Fuente: Elaboración propia*



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



3. **Obligación contractual 5:** Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.

**Gestión:** Se realizó oferta de formación en el comunidad de María Laura en Maicao, donde se recolectaron 30 documentos de identidad, estos se revisaron que fueran legibles se diligenció la ficha técnica, lista de asistencia y se realizó proceso de entrega a la secretaria de líder del programa para su verificación y posterior entrega al grupo gaga, para continuar con el proceso de matrícula.

**Evidencias :**

*Ilustración 6 ficha de caracterización*

*Nota: Ficha de caracterización comunidad María Laura Maicao*

*Fuente: Ficha de caracterización junio*



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

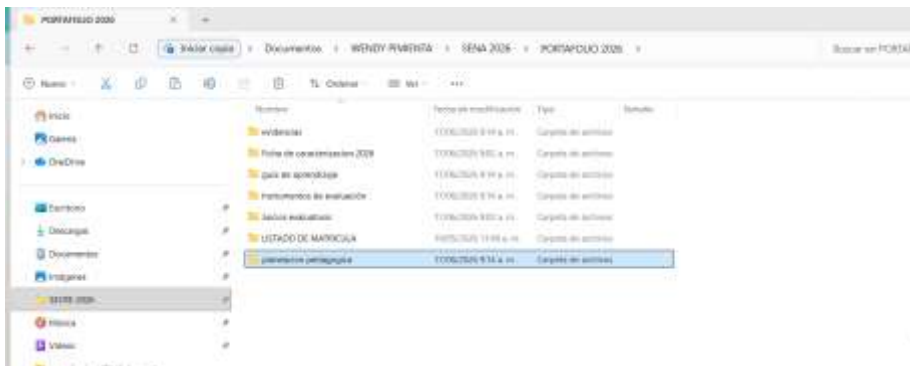


4. **Obligación contractual 6:** Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.

**Gestión:** Se creó la carpeta de portafolio al instructor y se cargó la lista de asistencia a matrícula, ficha de matrícula, fotos de oferta de formación del grupo concertado de María Laura en Maicao a quienes se le socializó el programa de formación de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección.

## Evidencias

Ilustración 7 Pantallazo portafolio



Nota: portafolio 2026

Fuente: portafolio 2026 elaboración propia



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



5. **Obligación contractual 15:** Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.

**Gestión:** Se participó en la entrega de materiales de formación correspondientes al programa de Elaboración de Productos Químicos para Procedimientos de Limpieza y Desinfección, contribuyendo al desarrollo de las actividades académicas y al fortalecimiento de los procesos institucionales en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.

Ilustración 8 Entrega de Materiales de formación



*Nota: Archivos de gestión financiera y contractual cargados en el drive*

*Fuente: Elaboración propia*



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



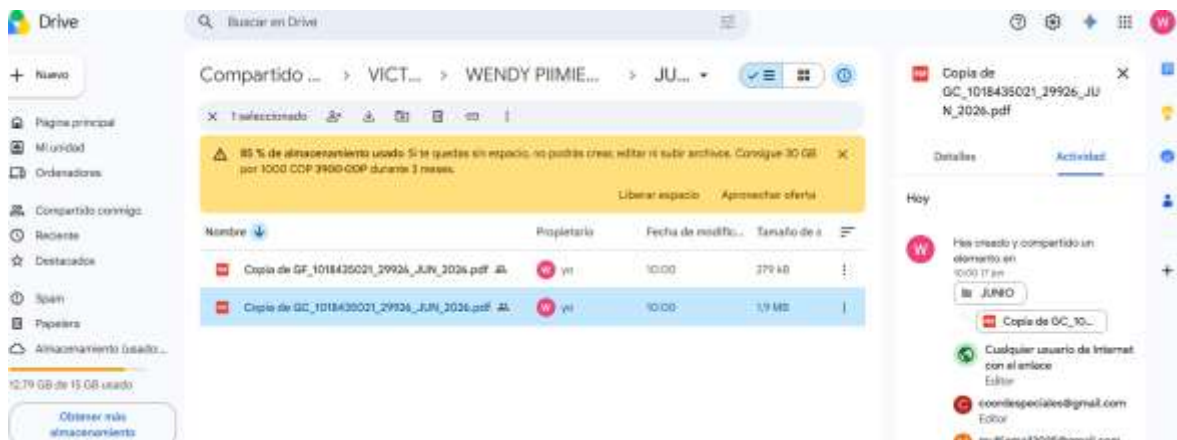


7. **Obligación contractual 24:** Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.

**Gestión:** Se dio cumplimiento oportuno a los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato para el trámite administrativo de pagos, mediante la elaboración, revisión y entrega de los informes cualitativos y de ejecución mensual dentro de las fechas establecidas.

Asimismo, se realizó la organización y verificación de los soportes correspondientes (seguridad social y demás documentos exigidos), los cuales fueron cargados en el drive dispuesto por el supervisor del contrato, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y la continuidad del proceso de pago.

*Ilustración 10 Informe GF y GC compartidos al supervisor del contrato en el drive del mes de junio*



*Nota: Archivos de gestión financiera y contractual cargados en el drive*

*Fuente: Elaboración propia*



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



## CONCLUSIONES

Durante el mes de marzo se ejecutaron actividades de formación profesional integral en el programa de Elaboración de productos químicos para procedimientos de limpieza y desinfección, desarrolladas en la ciudad de Maicao (comunidad los María Laura).

En el marco de estas actividades, se llevó a cabo la orientación y desarrollo de la formación conforme a la guía de aprendizaje y la planeación pedagógica establecida, garantizando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje previstos.

Asimismo, se realizaron procesos de revisión documental, organización y entrega de documentos relacionados con la ejecución de la formación, asegurando el adecuado seguimiento administrativo y académico de los aprendices.

Las acciones desarrolladas estuvieron dirigidas al fortalecimiento de competencias en la elaboración de productos químicos de limpieza y desinfección, contribuyendo al mejoramiento de habilidades productivas en la población beneficiaria durante el periodo reportado.

Se firma el presente informe con corte a los 17 días del mes de Junio de 2026

Atentamente,

Wendy Pimienta Blanco

**WENDY PIMIENTA BLANCO**  
**Instructor (a)**

**Anexo: registre los anexos según corresponda.**



[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** WENDY YULISSA PIMIENTA BLANCO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3525092 - ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO QUÍMICO DE ASEO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- INTERPRETAR PARÁMETROS DE FORMULACIÓN DE LA MEZCLA DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO DE LAS MATERIAS
- 02- PREPARAR LOGÍSTICA, EQUIPOS, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PRODUCTO SIGUIENDO EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.
- 03- ELABORAR PRODUCTOS A PARTIR DE LA MEZCLA DE MATERIAS PRIMAS SEGÚN PLAN DE FORMULACIÓN, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN DE ELEMENTOS.
- 04- COTEJAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO ELABORADO, DE ACUERDO CON LAS ETAPAS DEL PROCESO DE FABRICACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3543658 - ELABORACION PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO QUÍMICO DE ASEO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- INTERPRETAR PARÁMETROS DE FORMULACIÓN DE LA MEZCLA DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO DE LAS MATERIAS
- 02- PREPARAR LOGÍSTICA, EQUIPOS, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS QUÍMICOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PRODUCTO SIGUIENDO EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD.
- 03- ELABORAR PRODUCTOS A PARTIR DE LA MEZCLA DE MATERIAS PRIMAS SEGÚN PLAN DE FORMULACIÓN, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN DE ELEMENTOS.
- 04- COTEJAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO ELABORADO, DE ACUERDO CON LAS ETAPAS DEL PROCESO DE FABRICACIÓN Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 100,00

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 144,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** WENDY YULISSA PIMIENTA BLANCO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS