



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8922420 de 2026
Instructor G 20
Coordinación académica de Programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8922420 de 2026

Yenny Patricia Rodríguez Atuesta, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37898317, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos M/cte. (46.743.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. (\$4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para los grupos: Horas de pedagogía: 3146285: 8 horas 3413794: 8 horas 3414180: 8 horas TOTAL HORAS DE PEDAGOGÍA: 24	Evidencia 1 Planeación pedagógica <u>3146285</u> <u>3413794</u> <u>3414180</u>
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participación en el curso de formación complementaria en evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral. 40 horas	Evidencia 2 <u>Registro fotográfico</u>
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se impartió formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de los grupos 3146285, 3413794,3414180	Evidencia 3 Registro fotográfico <u>3146285</u> <u>3413794</u> <u>3414180</u>
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Elaborar las guías y desarrollo del resultado de aprendizaje de acuerdo al diseño curricular para los grupos 3146285, 3413794, 3414180	Evidencia 4 <u>Guía de aprendizaje RAP 7</u>
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emitió juicios valorativos al resultado de aprendizaje comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y	Evidencia 5 Juicios Valorativos <u>3146285</u>



		orden de trabajo al grupo 3146285	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizó seguimiento a etapa productiva al grupo 3146285	Evidencia 6 Captura de pantalla <u>Bitácoras</u>
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se Ejecutó la formación profesional integral de Articulación para el programa de técnico en sistemas Teleinformáticos de: NRO. GRUPO: 3146285 Fechas: 5,12 de junio Horario: 07:00-13:00 y 14:00 – 19:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con	Evidencia 7 Listados de asistencia aprendices <u>Grupo 3146285</u>



		<p>protocolos y manuales técnicos</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Ejecutar procedimientos y acciones propias de herramientas tecnológicas según normativa</p> <p>Horas de formación: 22</p> <p>Etapa práctica Fecha: 23 de junio Hora: 07:00 – 12:00 y 13:00 – 18:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: Resultado etapa practica</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Verificar las habilidades y destrezas apropiadas en el proceso formativo</p> <p>Horas de etapa practica:10</p> <p>Total Horas Grupo:32</p> <p>NRO. GRUPO: 3414180</p> <p>Fechas: 2,9 de junio Horario: 14:00 – 19:00 Fechas: 3,10 de junio Horario: 13:00 – 19:00 Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos Competencia: evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica</p> <p>Actividad de Aprendizaje: reconocer los diferentes componentes de la red necesarios para el funcionamiento según la topología</p> <p>Horas de formación: 22</p> <p>Total Horas Grupo:22</p> <p>NRO. GRUPO: 3413794 Fechas: 1 de junio Horario: 14:00 – 19:00</p>	<p><u>Grupo 3414180</u></p> <p><u>Grupo 3413794</u></p>
--	--	---	---



		<p>Fechas: 4 de junio Horario: 13:00 – 19:00</p> <p>Fechas: 11 de junio Horario: 07:00 – 12:00 y 13:00 – 19:00</p> <p>Programa: Técnico en sistemas teleinformáticos</p> <p>Competencia: evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica</p> <p>Actividad de Aprendizaje: reconocer los diferentes componentes de la red necesarios para el funcionamiento según la topología</p> <p>Horas de formación: 22</p> <p>Total horas grupo:22</p> <p>Total horas formación y etapa practica:76</p> <p>Total horas pedagogía:24</p> <p>Total horas curso complementario:40</p> <p>TOTAL, HORAS MES: 140</p>	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se recibió correo por parte de la coordinación para la Verificación administrativa y contractual – Mes de junio Fecha: 13 de junio	Evidencia 8 Captura de Pantalla <u>correo</u>
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de Socorro, Mogotes y Cabrera	Evidencia 9 <u>Cronograma vigencia 2026</u>
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos	Se suben informes correspondientes a la gestión de cuenta mes de junio	Evidencia 10 Captura de pantalla <u>informe GF y GC</u>
----	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	69726	Mogotes	2/06/2026	3/06/2026
2	72626	Cabrera	5/06/2026	5/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504972236 del operador aportes en línea referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Yenny Patricia Rodríguez Atuesta

Contratista

CC. 37898317

Oscar William Vergara Romero

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8922420 de 2026



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL		
MES DE JUNIO 2026		
YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA		
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8922420		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

Evidencia 1 – Obligación 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Fecha	Actividad	Responsable	Producto	Fecha
7	INSTALAR SISTEMAS OPERATIVOS, APLICACIONES, HERRAMIENTAS OPERATIVAS Y SOFTWARE UTILITARIO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN, RECURSOS TECNOLÓGICOS Y MANUALES. UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DISPOSITIVOS. ADAPTA HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD.	88	DESEMPEÑO: LISTA DE CHEQUEO PARA COMPROBAR EL PROCESO DE SEGURIDAD Y ADQUISICIÓN DE APLICACIONES, CONTROLADORES Y HERRAMIENTAS.	7
1	ACTUALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS ACTIVOS INFORMÁTICOS Y BUENAS PRÁCTICAS. REALIZAR LOS INFORMES TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	55	PRODUCTO: ARCHIVOS DE LAS CÓPIAS DE SEGURIDAD CREADAS Y ETIQUETADAS.	1

Ilustración 1. Planeación pedagógica grupo 3146285

Evidencia 2 – Obligación 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.



Ilustración 2 Formación complementaria Evaluación del Aprendizaje en la FPI



Evidencia 3 – Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



Ilustración 3. Aprendices grupo 3146285



Ilustración 4. Aprendices grupo 3414180



Ilustración 5. Aprendices grupo 3413794



Evidencia 4 – Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

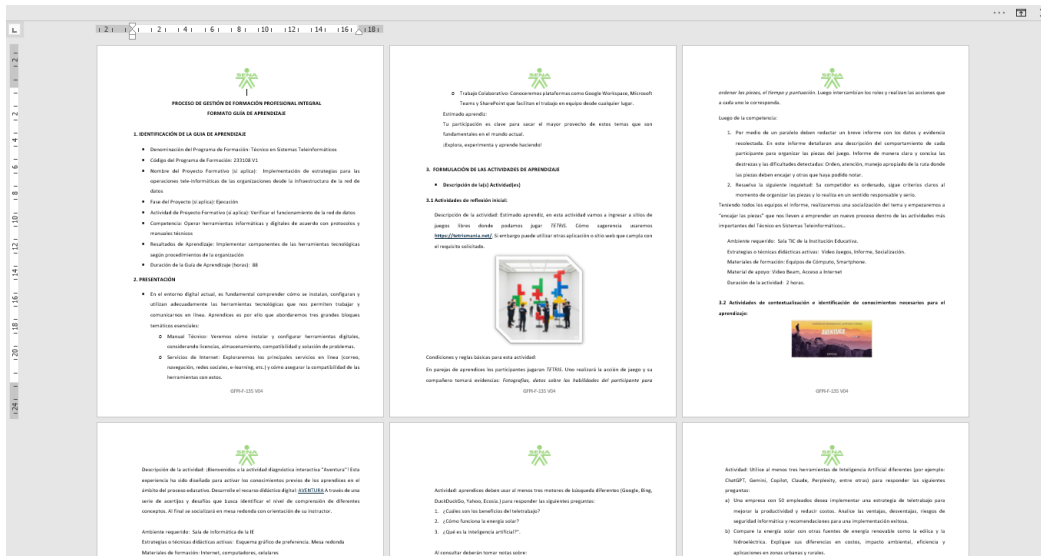


Ilustración 6. Guía RAP 7

Evidencia 5 – Obligación 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad define.

Reporte de Juicios de Ev						
Tipo de Documento	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1065880594	EDWARD MANUEL	PEREZ BAUTISTA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685285 - RAP02 - COMPROBAR LA CONECT ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOM
CC	1075657780	CRISTIAN DAVID	HERNANDEZ DELGADO	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685285 - RAP02 - COMPROBAR LA CONECT ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOM
TI	1097282135	SARA CRISTINA	COBOS RUEDA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685285 - RAP02 - COMPROBAR LA CONECT ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOM
TI	1097282159	JHOAN SEBASTIAN	PINTO PARRA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685285 - RAP02 - COMPROBAR LA CONECT ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOM
TI	1097282164	ZAYDA PATRICIA	MARTINEZ DUARTE	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685285 - RAP02 - COMPROBAR LA CONECT ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOM
TI	1097282171	ANDRES FELIPE	TRIANA AYALA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685285 - RAP02 - COMPROBAR LA CONECT ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOM
TI	1097282175	ASTRID JULIANA	CEDEL GARCIA	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685285 - RAP02 - COMPROBAR LA CONECT ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOM
TI	1097282180	ARTURO	ALVAREZ CALDERON	EN FORMACION	38536 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685285 - RAP02 - COMPROBAR LA CONECT ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOM

Ilustración 7. Juicios Valorativos grupo 3146285



Evidencia 6 – Obligación 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera

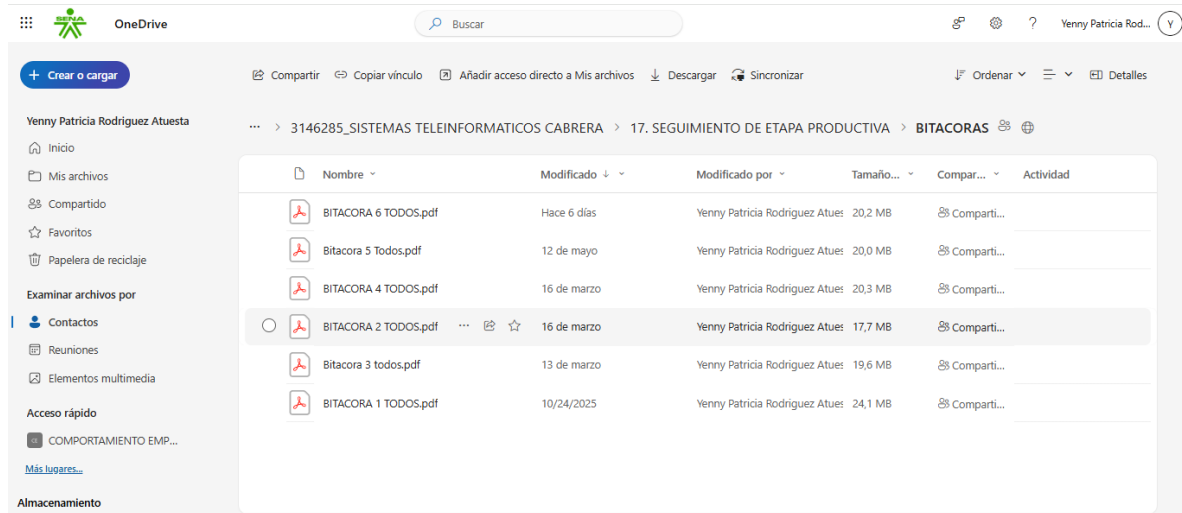


Ilustración 8. Bitácoras grupo 3146285

Evidencia 7 – obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación



SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION DOCUMENTO DE APOYO								
PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Nº DE FICHA:	3146285							
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	MES:	Junio							
COLEGIO:	INTEGRADO DE CABRERA									
COMPETENCIA:										
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			5/06/2026		12/06/2026		19/06/2026		26/06/2026	
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz		
1	1097787159	ALEJANDRO RODRIGUEZ RIVERA	✓	Alejandro Rivera	✓	Alejandro Rivera				
2	1100960940	ANA GABRIELA REMOLINA TRIANA	✓	Ana Remolina	✓	Ana Remolina				
3	1100961300	ANDRES DAVID GUEVARA BARRERA	✓	Andres Guevara	✓	Andres Guevara				
4	1097282171	ANDRES FELIPE TRIANA AYALA	✓	Andres Triana	✓	Andres Triana				
5	1097282180	ARTURO ALVAREZ CALDERON	✓	Arturo Alvarez Calderon	✓	Arturo Alvarez Calderon				
6	1097282175	ASTRID JULIANA CEDIEL GARCIA	✓	Astrid Cediel	✓	Astrid Cediel				
7	1100959251	CAMILLO ANDRES VEGA MARTINEZ	✓	Camilo Vega	✓	Camilo Vega				
8	1075657780	CRISTIAN DAVID HERNANDEZ DELGADO	✓	Cristian Delgado	SE					
9	1100961855	DIEGO SAMIR GUEVARA MURILLO	✓	Diego Samir	✓	Diego Samir				
10	1100959826	DUVAN SANTIAGO ORTIZ TRIANA	✓	Duvan Ortiz	✓	Duvan Ortiz				
11	1065880594	EDWARD MANUEL PEREZ BAUTISTA	✓	Edward Perez	✓	Edward Perez				
12	1101624174	GENESIS SOFIA RAMIREZ CARVAJAL	SE		✓	Genesis Ramirez				
13	1100971749	GISELL ALEJANDRA MUÑOZ GALLARDO	✓	Gissell	✓	Gissell				
14	1100960194	HENRY JULIAN BUENAHORA DELGADO	✓	Henry Buenahora	✓	Henry Buenahora				
15	1100959150	HOLMAN RICARDO BAEZ TOLOZA	✓	Holman Baez	✓	Holman Baez				
16	1097282159	JHOAN SEBASTIAN PINTO PARRA	✓	Jhoan Pinto	✓	Jhoan Pinto				
17	1101624124	JHOAN CAMILO QUINTERO MURILLO	✓	Jhoan Quintero	✓	Jhoan Quintero				
18	1098357578	JUAN JOSE AVELLANADA RODRIGUEZ	✓	Juan Rodriguez	✓	Juan Rodriguez				
19	1100961831	JUAN JOSE TAMAYO GUEVARA	✓	Juan Tamayo	✓	Juan Tamayo				

Ilustración 9. Lista de asistencia grupo 3146285

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION DOCUMENTO DE APOYO								
PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Nº DE FICHA:	3413794							
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	MES:	Junio							
COLEGIO:	AVELINA MORENO									
COMPETENCIA:										
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			1/06/2026		4/06/2026		11/06/2026			
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz		
1	6676701	ABEL ANTONIO NUNES TOLEDO	✓	Abel Nunes			✓	Abel Nunes		
2	5041426	ADRIANA VALERIA RODRIGUEZ INFANTE	✓	Adriana Rodriguez			✓	Adriana Rodriguez		
3	1102489754	ANDREA SOFIA MURILLO MALAGÓN	✓	Andrea Malagon			✓	Andrea Malagon		
4	6120992	ASHLEY NAHOMY BORJAS TOVAR	✓	Ashley Borjas						
5	1101690923	DIANA SOFIA MUÑOZ PORRAS	✓	Diana Muñoz			✓	Diana Muñoz		
6	1101689640	DIEGO ALEJANDRO GUTIERREZ AGUILON	SE				SE			
7	1101691766	EMILY MARIANA QUIROGA PALOMINO	✓	Emily Quiroga			✓	Emily Quiroga		
8	1102489578	GINA JIMENA QUITIAN AMAYA	SE				✓	Gina Quitian		
9	1102489825	HAZDEL ALAY ERA OSORIO DELGADO	SE				SE			
10	1101689905	JHOAN SEBASTIAN SAAVEDRA DIAZ	SE				SE			
11	1101691180	KAREN YULIETH MATEUS MANRIQUE	✓	Karen Manrique			SE			
12	1101691268	MARIA FERNANDA CHAVES MANCIPE	SE				SE			
13	1038869699	MARIA JOSE FLOREZ VARGAS	✓	Maria Jose Flores			✓	Maria Jose Flores		
14	1097112388	MARIAN JULIANA DIAZ GOMEZ	✓	Marian Diaz			✓	Marian Diaz		
15	1101690949	MALIREN ALEJANDRA PORRAS ESTUPIÑAN	✓	Maliren Porras			✓	Maliren Porras		
16	6355902	MARLENE NICOLE MOTA GRANADO	SE				SE			
17	1101689042	MIGUEL ANGEL MARTINEZ ARDILA	SE				SE			
18	1101689930	NATALIA LIZETH DUARTE ROJAS	✓	Natalia Duarte			✓	Natalia Duarte		
19	1102489760	NICOL DAYANA SUAREZ VARGAS	✓	Nicol Suarez			✓	Nicol Suarez		

Ilustración 10. Lista de asistencia grupo 3413794



SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION DOCUMENTO DE APOYO				
PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Nº DE FICHA:	3414180			
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	MEB:	Junio			
COLEGIO:	INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ					
COMPETENCIA:						
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			2/06/2026	3/06/2026	9/06/2026	10/06/2026
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1141329327	ANGEL SANTIAGO CAMACHO RANGEL	R A.S	SE	R A.S	SE
2	1100221701	ANGHY CECILIA AMAYA ALVAREZ	✓ Angie Amaya	✓ Angie Amaya	✓ Angie Amaya	SE
3	1100900009	BRAYAN SEBASTIAN RODRIGUEZ HERRERA	✓ Brayan Sebastian	✓ Brayan Sebastian		
4	1101261637	CARLOS ALBERTO REMOLINA PINTO	SE	SE	SE	SE
5	6076286	DANIEL JOSUE CASTILLO RODRIGUEZ	SE	R Daniel	✓ Daniel	R Daniel
6	1090099964	DAVID ALBERTO RODRIGUEZ ARGUELLO	✓ David A.R.A	✓ David A.R.A	✓ David A.R.A	✓ David A.R.A
7	1097111295	DAVID ALEJANDRO MORENO FERNANDEZ	✓ David Moreno	✓ David Moreno	✓ David Moreno	✓ David Moreno
8	1100221569	DAVID LEONARDO SERRANO LEON	✓ David Leon	✓ David Leon	✓ David Leon	✓ David Leon
9	1100221326	EDWARD ESNEYDER RIOS PINTO	✓ Edward Rios	✓ Edward Rios	✓ Edward Rios	SE
10	1100902502	EMERSON JESUS RUEDA SIERRA	✓ Emerson R.	✓ Emerson R.	✓ Emerson R.	✓ Emerson R.
11	1072957676	EMMANUEL CIFUENTES FARFAN	✓ EMMANUEL	✓ EMMANUEL	✓ EMMANUEL	✓ EMMANUEL
12	1097502871	GUADALUPE ARDILA GUTIERREZ	✓ Guadalupe Ardila G.	✓ Guadalupe Ardila G.	✓ Guadalupe Ardila G.	✓ Guadalupe G.
13	1100902094	JOHAN FERNEY HERRERA ARGUELLO	✓ Johan Herrera	✓ Johan Herrera	✓ Johan Herrera	✓ Johan Herrera
14	1101623450	JOHAN SEBASTIAN SUAREZ RAMIREZ	✓ Johan Suarez	SE	SE	SE
15	1062947725	JUAN ALFREDO REYES DIAZ	✓ Juan A.R.D	✓ Juan A.R.D	✓ Juan A.R.D	✓ Juan A.R.D
16	1100901395	KAROLL SOFIA GUALDRON ARGUELLO	SE	SE	SE	SE

Ilustración 11. Lista de asistencia grupo 3414180

Evidencia 8 – Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Verificación administrativa y contractual – Mes de Junio- Articulacion con la media: Yenny Patricia Rodriguez Atuesta - Outlook - Google Chrome

about:blank

Verificación administrativa y contractual – Mes de Junio- Articulacion con la media Publica Resumir este correo electrónico

Oscar William Vergara Romero
 Para: ARTICULACIONCAT2026
 CC: Paula Camila Quintero Baron; Tania Vaneza Naranjo Lopez

Sáb 13/06/2026 16:58

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 10/06/2036 16:58

Cordial saludo,

Estimado instructor:

En relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la educación media, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Junio. En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

<https://calendly.com/comisionesespecialescat/revision-de-cuenta-campesena>

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Junio en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la

Ilustración 12. Captura de pantalla correo



Evidencia 9 – Obligación 33. Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.

NOMBRE_PROGRAMA_FOMACION	MUNICIPIO	NOMBRE_PROGRAMA_ESPECIALIDAD	APR EN FS AC	AREA	MOD	HORAS ACAD	HORAS PED	HORAS EP	TOTAL HORAS	GRADO	INSTRUCTOR
TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	CABRERA	INTEGRACION CON LA MEDIA ACADEMICA		SISTEMAS	A	440	44	44	528	11	YENNY PATRICIA RODR
TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	MOGOTES	INTEGRACION CON LA MEDIA ACADEMICA		SISTEMAS	A	440	44	44	528	10	YENNY PATRICIA RODR
TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	SOCORRO	INTEGRACION CON LA MEDIA ACADEMICA		SISTEMAS	A	440	44	44	528	10	YENNY PATRICIA RODR

Ilustración 13. Cronograma grupos liderados 2026

Evidencia 10 – Obligación 35. Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.

Código Regional	68
Código Centro	954110
Fecha Elaboración	Junio de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	79554-717104

Nombres y apellidos:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	37.898.317	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	yerodrigueza@sena.edu.co	Número de Cuenta:	0488403300061
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

Nº del contrato:	8922420/2026	Nº Compromiso SIIF	5526	Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
-------------------------	--------------	---------------------------	------	---	----

Del	01/06/2026	Al	30/06/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 27.951.232
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	\$ 46.743.303

Ilustración 14. Captura de pantalla archivo GF



GC_37898317_5526_JUNIO_2026.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

File Edit View Sign Window Help

Home Tools GC_37898317_552... x

1 / 8 125%

SENA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 8922420 de 2026
Instructor G 20
Coordinación académica de Programas especiales

Ilustración 15. Captura de Pantalla archivo GC

Yenny P. Rodríguez A.
YENNY PATRICIA RODRÍGUEZ ATUESTA
CC 37898317
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8922420

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3146285 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3413794 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 76,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2026	15/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
01/06/2026	15/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
01/06/2026	15/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
16/06/2026	19/06/2026	DESARROLLO CURRICULAR	40,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			64,00

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

San Gil, Junio 4 de 2026

PRESENTADO A:

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No:

69726

FECHA DE INICIO:

2/06/2026

FECHA DE FINALIZACION:

3/06/2026

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

Santander/ Centro agroturístico

OTRA :

Mogotes

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN LA FICHA: 3414180

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el resultado de aprendizaje Definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con la normativa de telecomunicaciones.
2. Se realizó laboratorio de armado y prueba de un cable directo de conexión Ethernet.
3. Se realizó prueba de cable en una red LAN topología estrella
4. Se realizó análisis de caso sobre diseño y montaje de una red LAN para un café internet.
5. Se realizó cotización sobre los elementos a utilizar en la red LAN.

RESULTADOS:

1. Se impartió formación en el resultado de aprendizaje relacionado con definir los parámetros y recursos de la red de acuerdo con la normativa de telecomunicaciones, con base en la guía y material de apoyo.
2. Los aprendices desarrollaron satisfactoriamente el laboratorio de armado y prueba de un cable directo Ethernet, identificando los estándares de ponchado y el orden correcto de los conductores.
3. Los aprendices realizaron la prueba de cableado en una red LAN diseñada con topología estrella, fortaleciendo sus habilidades en la validación de conexiones.
4. A través del análisis de caso sobre el diseño y montaje de una red LAN para un café internet, los aprendices aplicaron conceptos de planificación de redes, distribución de equipos, selección de dispositivos y organización del cableado estructurado para dar solución a una necesidad real.
5. Mediante la elaboración de la cotización, los aprendices identificaron y seleccionaron los materiales, equipos y dispositivos requeridos para la implementación de una red LAN, fortaleciendo competencias relacionadas con la planeación de recursos, estimación de costos y elaboración de propuestas técnicas.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico de los aprendices





2. Lista de asistencia a formación

PROGRAMA:		TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS				N° DE FICHA:		3414180		
INSTRUCTOR:		YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA				MES:		Junio		
COLEGIO:		INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ								
COMPETENCIA:										
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			2/06/2026	3/06/2026	9/06/2026	10/06/2026				
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz				
1	1141329327	ANGEL SANTIAGO CAMACHO RANGEL	✓ A.S	SE						
2	1100221701	ANGHY CECILIA AMAYA ALVAREZ	✓ Angie Amaya	✓ Angie Amaya						
3	1100960008	BRAYAN SEBASTIAN RODRIGUEZ HERRERA	✓ Brayan sebastian	✓ Brayan sebastian						
4	1101261637	CARLOS ALBERTO REMOLINA PINTO	✓	SE						
5	6076286	DANIEL JOSUE CASTILLO RODRIGUEZ	✓	R						
6	1096099984	DAVID ALBERTO RODRIGUEZ ARGUELLO	✓ David A.R	✓ David A.R						
7	1097111236	DAVID ALEJANDRO MORENO FERNANDEZ	✓	✓						
8	1100221589	DAVID LEONARDO SERRANO LEON	✓ David Leonardo	✓ David Leonardo						
9	1100221329	EDWARD ESNEYDER RIOS PINTO	✓	SE						
10	1100962502	EMERSON JESUS RUEDA SIERRA	✓ Emerson R.	✓ Emerson R.						
11	1072967679	EMMANUEL CIFUENTES FARFAN	✓	✓						
12	1097502871	GUADALUPE ARDILA GUTIERREZ	✓ Guadalupe Ardila G.	✓ Guadalupe Ardila G.						
13	1100962094	JHOAN FERNEY HERRERA ARGUELLO	✓ Jhoan Hennera	✓ Jhoan Hennera						
14	1101623450	JOHAN SEBASTIAN SUAREZ RAMIREZ	✓ Johan Suarez	SE						
15	1082947725	JUAN ALFREDO REYES DIAZ	✓	R						
16	1100961385	KAROLL SOFIA GUALDRON ARGUELLO	✓	SE						



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS	N° DE FICHA:	3414180
INSTRUCTOR:	YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA	MES:	Junio
COLEGIO:	INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ		
COMPETENCIA:			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			2/06/2026	3/06/2026	9/06/2026	10/06/2026
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
17	1100962518	KERLY SOFIA ANGARITA ROMERO	✓ <i>[Firma]</i>	✓ <i>[Firma]</i>		
18	1100959191	LAURA SOFFIA JIMENEZ VELANDIA	✓ <i>[Firma]</i>	✓ <i>[Firma]</i>		
19	1100961866	MARIA JOSE JIMENEZ SUAREZ	✓ <i>[Firma]</i>	✓ <i>[Firma]</i>		
20	1100221731	YIRFENZON RIOS PINTO	✓ <i>[Firma]</i>	✓ <i>[Firma]</i>		
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma

* <input type="checkbox"/> SIN EXCUSA	* <input type="checkbox"/> RETARDO
<input type="checkbox"/> CON EXCUSA	<input checked="" type="checkbox"/> ASISTENCIA

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Subir al portafolio las evidencias de las actividades propuestas	Aprendices	Junio 3 de 2026
2. Se planea para la próxima formación dar continuidad a la guía de aprendizaje con la siguiente actividad de apropiación de conocimiento	Instructora	Junio 9 de 2026

CONCLUSIONES:

- Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje; Las actividades permitieron fortalecer los conocimientos y habilidades de los aprendices en el diseño, instalación y verificación de redes LAN, favoreciendo la aplicación práctica de los conceptos técnicos y el desarrollo de competencias para la solución de situaciones reales en el área de redes de datos.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Yenny Patricia Rodríguez Atuesta	<i>[Firma]</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR	
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR
Coordinador de Programas Especiales	Oscar William Vergara Romero
	<i>[Firma]</i>



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

San Gil. Junio 9 de 2026

PRESENTADO A:

CELIA PATRICIA RODRÍGUEZ MARTINEZ, subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No:

72626

FECHA DE INICIO:

5/06/2026

FECHA DE FINALIZACION:

5/06/2026

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**

Santander/ Centro Agroturístico

OTRA:

Cabrera

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN LA FICHA: 3146285

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en el resultado de aprendizaje Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización.
2. Se realizó actividad de reflexión inicial y contextualización
3. Se utilizaron tres motores de búsqueda diferentes con el fin de comparar los resultados obtenidos.
4. Se utilizaron tres herramientas de Inteligencia Artificial para analizar los datos obtenidos con respecto a los motores de búsqueda

RESULTADOS:

1. Se impartió formación en el resultado de aprendizaje relacionado con implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización, con base en la guía y material de apoyo.
2. Con las actividades de reflexión inicial, los aprendices mediante la lúdica de armado de piezas identificaron los aspectos importantes para lograr un objetivo.
3. Mediante una actividad de gamificación basada en acertijos y desafíos, los aprendices evaluaron e identificaron su nivel de comprensión sobre los conceptos fundamentales relacionados con el resultado de aprendizaje "Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según los procedimientos de la organización", fortaleciendo sus conocimientos y promoviendo la participación activa en el proceso formativo.
4. Los aprendices fortalecieron sus habilidades de búsqueda y análisis de información digital mediante la comparación de resultados obtenidos en diferentes motores de búsqueda.



- A través del uso de herramientas de Inteligencia Artificial, analizaron y contrastaron los datos recopilados, desarrollando una visión crítica sobre la calidad, pertinencia y confiabilidad de la información encontrada en Internet.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Listado de Asistencia

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION DOCUMENTO DE APOYO				
PROGRAMA:		TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS		N° DE FICHA:	3146285	
INSTRUCTOR:		YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA		MES:	Junio	
COLEGIO:		INTEGRADO DE CABRERA				
COMPETENCIA:						
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			5/06/2026	12/06/2026	19/06/2026	26/06/2026
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1097787159	ALEJANDRO RODRIGUEZ RIVERA	✓ Alejandro Rivera?			
2	1100960940	ANA GABRIELA REMOLINA TRIANA	✓ Ana Remolina			
3	1100961300	ANDRES DAVID GUEVARA BARRERA	✓ Andres Guevara			
4	1097282171	ANDRES FELIPE TRIANA AYALA	✓ Andres Triana			
5	1097282180	ARTURO ALVAREZ CALDERON	✓ Arturo Alvarez Calderon			
6	1097282175	ASTRID JULIANA CEDEL GARCIA	✓ Astrid Cedel			
7	1100959251	CAMILO ANDRES VEGA MARTINEZ	✓ Camilo Vega			
8	1075657780	CRISTIAN DAVID HERNANDEZ DELGADO	✓ Cristian David			
9	1100961855	DIEGO SAMIR GUEVARA MURILLO	✓ Diego Samir G			
10	1100959826	DUVAN SANTIAGO ORTIZ TRIANA	✓ Duvan Ortiz			
11	1065805094	EDWARD MANUEL PEREZ BAUTISTA	✓ Edward Perez			
12	1101624174	GENESIS SOFIA RAMIREZ CARVAJAL	SE			
13	1100971749	GISELL ALEJANDRA MUÑOZ GALLARDO	✓ Gisell			
14	1100960194	HENRY JULIAN BUENAHORA DELGADO	✓ Henry Buenahora			
15	1100969150	HOLMAN RICARDO BAEZ TOLOZA	✓ Holman			
16	1097282159	JHOAN SEBASTIAN PINTO PARRA	✓ Jhoan			
17	1101624124	JHOAN CAMILO QUINTERO MURILLO	✓ Jhoan			
18	1096357578	JUAN JOSE AVELLANADA RODRIGUEZ	✓ Juan Jose			
19	1100961831	JUAN JOSE TAMAYO GUEVARA	✓ Juan Tamayo			

SENA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION DOCUMENTO DE APOYO				
PROGRAMA:		TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS		N° DE FICHA:	3146285	
INSTRUCTOR:		YENNY PATRICIA RODRIGUEZ ATUESTA		MES:	Junio	
COLEGIO:		INTEGRADO DE CABRERA				
COMPETENCIA:						
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			5/06/2026	12/06/2026	19/06/2026	26/06/2026
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
20	1100967711	KAREN DANIELA NARANJO BUENO	✓ Karen Naranjo			
21	1097282184	LAURA ZARITH IBAÑEZ ORTIZ	✓ Laura Ibanez O			
22	1100959217	LIZETH LORENA MONSALVE VELASQUEZ	✓ Lizeth Monsalve V			
23	1102489477	LIZETH KARINA RODRIGUEZ CALDERON	✓ Lizeth Rodriguez			
24	1101690537	LUISA FERNANDA ZURIGA NIÑO	✓ Luisa Zuriga			
25	1097282188	MARIA ALEJANDRA BAUTISTA TRIANA	✓ Alejandra Bautista			
26	1100960337	MARIANA RIVERA CASTILLO	✓ Mariana Rivera			
27	1101261415	RONALD YESID GUEVARA GUEVARA	✓ Ronald Yesid G			
28	1097282182	SALOMON RAMIREZ RAMIREZ	✓ Salomon Ramirez R			
29	1097282135	SARA CRISTINA COBOS RUEDA	✓ Sara Cobos			
30	1097282164	ZAYDA PATRICIA MARTINEZ DUARTE	✓ Zayda Martinez			

Observaciones:

Firma	Firma	Firma
-------	-------	-------

* SIN EXCUSA	* RETARDO	R
CON EXCUSA	ASISTENCIA	✓



2. Registro fotográfico





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Subir al portafolio las evidencias de las actividades propuestas	Aprendices	Junio 5 de 2026
2. Se planea para la próxima formación dar continuidad a la guía de aprendizaje con la siguiente actividad de apropiación de conocimiento	Instructora	Junio 12 de 2026
CONCLUSIONES: Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje; Las actividades realizadas permitieron fortalecer el aprendizaje de los participantes mediante estrategias dinámicas y prácticas el cual favorecieron una participación activa y significativa, consolidando los conocimientos relacionados con la implementación de componentes de herramientas tecnológicas según los lineamientos de la organización.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Yenny Patricia Rodríguez Atuesta		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Programas Especiales	Oscar William Vergara Romero	