ALCALDÍA DE MÁLAGA NIT. 890.205.229-1	GESTIÓN DE CUENTAS	Código: 223-21-01
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	Versión: 02
		Fecha: 15.06.2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y PERIODO DE EJECUCIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	05	CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO N°:	065 DE 2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/01/2026		
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO, ECONÓMICO Y SOCIAL COMO INSTRUCTOR EN LA MODALIDAD DE FUTSALA ENCAMINADOS A LA FORMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE MÁLAGA SANTANDER".				
VALOR INICIAL:	$ 24.650.000,00	PLAZO INICIAL:	OCHO MESES Y SIETE DÍAS		
ANTICIPO (SI APLICA):	N/A	FECHA DE INICIO:	23/01/2026		
NOMBRE CONTRATISTA:	BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA	NIT:			
REPRESENTANTE LEGAL:		C.C:	1.096.954.253		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MAURICIO ZABALA LOPEZ	CARGO:	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL		
PERIODO DEL INFORME Y CERTIFICACIÓN:	DEL 01/05/2026 AL 31/05/2026	PAGO N°:	5		
HONORARIO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN:	$ 2.900.000,00				

ACTUACIONES, MODIFICACIONES Y ADICIONES

SUSPENSIÓN N°:	N/A	AMPLIACIÓN A SUSPENSÓN N°:	N/A
REINICIO N°	N/A	MODIFICACIÓN:	N/A
ADICIONAL EN TIEMPO N°:	N/A	ADICIONAL EN VALOR N°:	N/A
VALOR CON ADICIONALES:	N/A	PLAZO TOTAL CON ADICIONALES:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A	OFICINA GESTORA:	N/A

Con base en los informes presentados por el Contratista, BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA, respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Alcaldia del Municipio de Málaga, tomando como base el presente INFORME PARCIAL 05 por un valor de: $2.900.000

CERTIFICA QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista, con relación al desarrollo y ejecución de este, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO

	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1	En un término máximo de cinco (5) días calendario, contados a partir de la suscripción del contrato y previo a la suscripción del acta de inicio, el contratista debe entregar al supervisor cronograma con el listado de actividades, fechas, metas y recursos a realizar durante el plazo de ejecución de conformidad con sus obligaciones específicas, el Plan de Acción de la Estrategia Málaga en Movimiento.	El contratista envió la respectiva información correspondiente al cronograma de actividades que se realizaron durante el periodo mencionado en este informe.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y CORREO ELECTRONICO
2	Asistir, a las reuniones, comités y capacitaciones, entre otros, representar a la Administración en los espacios del sector y hacer parte de los comités que le sean designados.	El contratista asistió a las reuniones correspondientes a la planeación y ejecución de actividades correspondientes del torneo de microfutbol 72 horas malaga señorial y centros de interés.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
3	Brindar apoyo a la dependencia en la proyección de informes, presentaciones y respuestas de requerimientos y peticiones relacionadas a las actividades desempeñadas durante la ejecución del contrato.	Durante el periodo de ejecución no se requirió de esta actividad.	N/A
4	Brindar acompañamiento y apoyo logístico en actividades y eventos dirigidos por la Secretaría.	El contratista brindó apoyo logístico en la planeación y ejecución de las actividades correspondientes del torneo de microfutbol 72 horas malaga señorial y centros de interés.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
5	En caso de que sea requerido, asistir a las reuniones, eventos y actividades programadas por la Alcaldía de Málaga.	El contratista asistió a los diferentes eventos programados correspondientes del torneo de microfutbol 72 horas malaga señorial y centros de interés.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
6	Realizar el proceso de convocatoria a la comunidad utilizando los medios y recursos institucionales, los medios alternativos de comunicación locales disponibles, audiovisual, digital e impreso previsto y necesario para inscripción y/o participación en eventos deportivos en la modalidad a cargo.	Durante el periodo de ejecución no se requirió de esta actividad, ya que fue ejecutada en el primer periodo de trabajo..	N/A
7	Realizar la aplicación de controles, pruebas y evaluaciones periódicas a los deportistas para determinar su estado de forma rendimiento deportivo, mediante la implementación de test, tamizajes y valoraciones de la condición física aeróbica, efectuando una evaluación inicial y seguimientos trimestrales que permitan evidenciar la evolución de los participantes.	El contratista realizó el correspondiente control periódico a cada uno de los deportistas con el fin de mantener de manera actualizada sus niveles de formación y aprendizaje.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
8	Efectuar el seguimiento y evaluación continua de los estudiantes inscritos en las escuelas deportivas, reportando de manera oportuna el estado de avance, el número total de inscritos, las deserciones, los cupos disponibles y cualquier situación relevante que se presente durante el desarrollo de las actividades.	El contratista realizó el debido seguimiento de los estudiantes inscritos en la escuela de formación Futbol sala, haciendo una evaluación entre numero de inscritos, contando inscritos nuevos y deserciones.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
9	Conformar, cuando sea necesario, y fortalecer los Semilleros Deportivos en las Instituciones Educativas, mediante apoyo interinstitucional, con el fin de promover la participación colectiva y mejorar el desempeño de las comunidades educativas en los Juegos Intercolegiados.	El contratista asistió a una reunión con los rectores de cada una de las instituciones educativas para saber cuales deportes presentan fortalezas y cuales presentan acciones por mejorar para enfocar y fortalecer los procesos.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

10	Velar por el buen uso, cuidado del material deportivo y prestar apoyo para mantener organizados todos los implementos y escenarios deportivos, así como el cuidado de los mismos, reportando al cierre de cada mes el estado del material deportivo en uso.	El contratista realizó acciones de manera continua, manteniendo un debido orden, limpieza y cuidado del material deportivo designado para la escuela de formación deportiva.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
11	Realizar apoyo técnico y acompañamiento promoviendo el cumplimiento de las actividades deportivas y recreativas que se organicen por la Secretaría de Desarrollo Social y Económico a través de la estrategia Málaga en Movimiento.	El contratista realizó apoyo y acompañamiento en las actividades recreativas realizadas durante el evento del torneo de microfutbol 72 horas malaga señorial y centros de interés.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
12	Brindar apoyo técnico promoviendo la participación de los deportistas en las diferentes ligas deportivas del departamento, proyectando su inclusión en las selecciones departamentales y/o nacionales.	Durante el periodo de ejecución no se requirió de esta actividad.	N/A
13	Fomentar la practica regular de actividad física, deporte y recreación a través de la planeación y ejecución de actividades como eventos, torneos, jornadas y sesiones dirigidas musicalizadas en los diferentes espacios y sectores (barrios, veredas, instituciones educativas, centros vida, etc.) de acuerdo con estrategia Málaga en movimiento.	Durante el periodo de ejecución no se requirió de esta actividad.	N/A
14	Realizar y fortalecer los procesos de intercambios deportivos con otras escuelas del municipio o de la provincia, también como festivales internos, que permitan en los integrantes de la escuela consolidar su experiencia en su rendimiento y su competitividad de acuerdo las escuelas de formación deportiva Alcaldía de Málaga.	Durante el periodo de ejecución no se requirió de esta actividad.	N/A
15	Informar al supervisor participaciones en competencias deportivas dentro y fuera del municipio con las justificaciones y documentación necesaria.	Durante el periodo de ejecución no se requirió de esta actividad.	N/A
16	Convocar periódicamente a reuniones con los representantes legales y/o padres de familia de los deportistas de las Escuelas de Formación deportiva Alcaldía de Málaga para realizar el balance del avance y proceso de los NNA pertenecientes.	Durante el periodo de ejecución no se requirió de esta actividad.	N/A
17	Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.	El contratista asistió a los diferentes apoyos logísticos para la realización del torneo de microfutbol 72 horas malaga señorial, asistencia a los colegios para el desarrollo de los centros de interés, y asistencia a la actividad de SST.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
18	Mensualmente presentar en el informe listado de asistencia, evidencias fotográficas del trabajo realizado y planificación de las actividades planeadas.	El contratista presentó la documentación que contiene el listado de asistencia, las evidencias fotográficas y la planificación de las actividades deportivas.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
19	Guardar la debida reserva sobre asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto del contrato, así como de todos aquellos relacionados.	Durante el periodo de ejecución no se requirió de esta actividad.	N/A

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002: A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

CONCEPTO PAGOS	VALOR	FECHA DE PAGO		16/06/2026
		NOMBRE DE LA ENTIDAD		NÚMERO DE PLANILLA
HONORARIOS MENSUALES	$ 2.900.000,00			
APORTES A SALUD (*)	$ 237.600,00	EPS	NUEVA EPS	6019743667
APORTES A PENSIÓN (*)	$ 304.100,00	AFP	PORVENIR	6019743667
APORTES A RIESGOS LABORALES (*)	$ 19.900,00	ARL	POSITIVA	6019743667

De igual manera, en el presente informe se realiza la respectiva verificación del Pago de Estampilla(s):

PAGO DE ESTAMPILLA	No. ESTAMPILLA	VALOR
PRO HOSPITAL	2502600393967	$ 58.000,00
PRO UIS	2502600393967	$ 58.000,00

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

NOMBRE	MAURICIO ZABALA LOPEZ
CARGO:	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL