



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | x | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |                                     |                     |                          |                   |                          |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| Pública                         | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada | <input type="checkbox"/> |

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, Junio de 2026

Señor

**CRISTIAN CAMILO CARDONA ZULUAGA**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9029450

Coordinador Académico

Centro de procesos industriales y de construcción

Manizales

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Junio del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9029450 DE 2026

Sandra Milena Trujillo Ortiz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.336.710 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de procesos industriales y de construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es por la suma de cuarenta y nueve millones ciento doce mil cincuenta y dos pesos/cte. (\$49.112.052). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos m/cte. (\$4.579.580), b) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. (\$4.737.497) cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos m/cte. (\$1.894.999).

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.



**Objeto:** Brindar servicios profesionales como instructor, por un período fijo, para desarrollar acciones de formación profesional presenciales y/o virtuales, apoyando la ejecución de actividades formativas en el área de Confección.

#### Ejecución mensual de actividades

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                  | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.                                                                                                                                 | Orientación y acompañamiento a aprendices en modalidad virtual<br>Seguimiento y evaluación del proceso formativo<br>Cumplimiento de lineamientos académicos institucionales                          | Registros en plataforma institucional<br>Reportes de seguimiento académico<br>Soportes de evaluación y acompañamiento a aprendices.<br><br>En el presente mes se orientó formación en los siguientes programas de formación:<br><br>ID. 3537247<br>ID. 3537250<br>ID. 3537251<br>ID. 3537255 |
| 2  | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Se participa activamente en todas las jornadas de desarrollo curricular propuestas a lo largo de la ejecución del objeto contractual, así como a las diferentes reuniones programadas por el Centro. | Certificado de asistencia a evento o actas que se encuentra la evidencia en drive de Coordinación Académica.                                                                                                                                                                                 |
| 3  | Utilizar correctamente los formatos actualizados, tanto de la entidad como del centro de formación, en la ejecución de la formación profesional integral, en sus modalidades titulada y complementaria.                                                                               | Uso adecuado de los formatos institucionales actualizados en la ejecución de la formación profesional integral.                                                                                      | Formatos institucionales diligenciados y firmados<br>Registros académicos en plataforma institucional<br>Reportes de seguimiento y control formativo                                                                                                                                         |
| 4  | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación,                                                                                                                                                                                                   | Apoyar al centro en las siguientes acciones de Formación.                                                                                                                                            | En el presente mes se orientó formación en los Siguietes                                                                                                                                                                                                                                     |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                               |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.                                                         | En el presente mes se orientó formación en los siguientes programas de formación:<br><br>ID. 3537247<br>ID. 3537250<br>ID. 3537251<br>ID. 3537255                                                                                        | programas de formación:<br><br>ID. 3537247<br>ID. 3537250<br>ID. 3537251<br>ID. 3537255                                                                                       |
| 5 | Cumplir de manera adecuada las horas programadas desde la coordinación académica y la programación en los tiempos establecidos para desarrollo de las actividades formativas con cada una de las fichas asignadas.                                                                                                                  | Desarrollo de las sesiones programadas según asignación académica.<br>Registro oportuno de asistencia y cumplimiento de horas en plataforma institucional<br>Ejecución de actividades formativas conforme a la programación establecida. | Registros de asistencia y control de horas en plataforma institucional<br>Programación académica asignada por coordinación<br>Reportes de ejecución de actividades formativas |
| 6 | Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje, de manera oportuna, de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos (una vez finalizado el RAP) y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realiza el procedimiento en la plataforma Sofia Plus dentro de los tiempos estipulados en el cronograma del curso.                                                                                                                    | Emisión de los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus e informe de evidencia en drive de Coordinación Académica.                                                     |
| 7 | Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.                                                                                                                                          | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                                     | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                          |
| 8 | Entregar la Planilla Formato de Asistencia debidamente diligenciada por el aprendiz, solicitud de ficha y formato de inscripción como soporte del procedimiento de Ingreso de aprendices a programas de formación complementaria,                                                                                                   | Se adjunta en la carpeta Planeación y/o Ejecución de la formación el reporte de ingresos de cada aprendiz en las respectivas fichas.                                                                                                     | Registro de Ingresos por ficha Evidencias Drive.                                                                                                                              |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | antes del inicio de la formación; si hay novedades de nuevos aprendices estas se reportarán en la primera semana de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |
| 9  | Registrar en la plataforma Sofía Plus la inasistencia de los aprendices a las sesiones de formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Teniendo en cuenta que la formación se desarrolla en modalidad virtual, la inasistencia de los aprendices se evidencia y registra directamente en la plataforma zajuna. | Registro de Ingresos por ficha Evidencias Drive.                                                     |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en estado “EN FORMACIÓN”. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Revisión del estado de los aprendices, al momento de iniciar el programa de formación.                                                                                  | Pantallazo Evidencias Drive Ruta de Aprendizaje Plataforma Zajuna.                                   |
| 11 | Participar, cuando el centro lo requiera, en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                    | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | En la plataforma se encuentra en la semilla de cada curso el Manual de convivencia y el reglamento del(la) aprendiz                                                     | Pantallazo Evidencias Drive Reglamento del (la) Aprendiz, normas convivencia, Plataforma Zajuna.     |
| 13 | Apoyar, cuando el centro de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Para el periodo del                                                                                                                                                     | Para el periodo del                                                                                  |



|    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | formación lo requiera, procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato.                                                | informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                                          | informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                     |
| 14 | Apoyar y acompañar, cuando el centro de formación lo requiera, los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico.                                                 | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                      | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 15 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro de formación programe.                  | Cumplimiento de los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo Participación en capacitaciones y convocatorias programadas por el centro de formación | Certificados de formación en Seguridad y Salud en el Trabajo.                                        |
| 16 | Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, en la promoción de la oferta académica, conformación de grupos y del portafolio de servicios.                                              | Apoyo en actividades de divulgación de la oferta académica, Acompañamiento en la conformación de grupos mediante bolsa corporativa.                                                                       | Listados de inscripción o conformación de grupos.<br>Soportes de divulgación de la oferta académica  |
| 17 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                                                                | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                      | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 18 | Responder por los bienes, ambientes de formación y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                                                                      | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 19 | Acatar los procedimientos establecido para la utilización de equipos, tanto dentro de las instalaciones del SENA como                                                                         | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al                                                                                                                                       | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones                                                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | fuera de ellas, según lo dispuesto por el centro de formación.                                                                                                                                                                                            | cumplimiento de esta obligación.                                                                     | referentes al cumplimiento de esta obligación.                                                       |
| 20 | Garantizar el uso adecuado de los materiales requeridos para la ejecución de las acciones de formación.                                                                                                                                                   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 21 | Acatar el procedimiento establecido por el centro de formación para la salida, seguimiento y utilización de los materiales cuando estos deban retirarse de las instalaciones del SENA.                                                                    | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 22 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.                                                                                                                                          | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 23 | Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, por razones de experticia técnica e idoneidad.                                                     | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 24 | Apoyar, cuando sea requerido por la entidad, la elaboración de fichas técnicas, estudios del sector y análisis del mercado de los diferentes elementos requeridos para impartir formación en el área de su experticia.                                    | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |
| 25 | Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. |



**NOTA INTERNA:** Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA<br>ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHA DE<br>DESPLAZAMIENTO<br>INICIAL | FECHA DE<br>DESPLAZAMIENTO<br>FINAL |
|------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 1    | N/A                          | N/A                        | N/A                                   | N/A                                 |
| 2    | N/A                          | N/A                        | N/A                                   | N/A                                 |

**NOTA INTERNA.** Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8641648002 expedido por ASOPAGOS referente al mes de Mayo.

Cordialmente,

*Sandra Milena Trujillo Ortiz*

Firma

**Sandra Milena Trujillo Ortiz**

Contratista

**C.C. No. 30.336.710 de Manizales**

Recibí a satisfacción:

Firma

**CRISTIAN CAMILO CARDONA ZULUAGA**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9029450

Coordinador Académico



## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2       | Abril 2026                   | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.          |