

COMPROBANTE DE EGRESO

CE N° 00270

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00239	29/05/2026

Fecha de Expedición: 30/05/2026

Nit ó Cedula:	1.128.415.532
Beneficiario:	JAVIER ALONSO CARDONA AGUDELO

Concepto de este Egreso

PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN LA COORDINACION, ORIENTACION Y GESTION TECNICA Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS EN EL COMPOSTAJE, RECICLAJE, MANEJO, LIMPIEZA Y RECOLECCION DE LOS RESIDUOS DEL MUNICIPIO DE JARDIN

Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	3.600.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	83990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	3.600.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0 ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	3.600.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.2.27 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL	1.860.136,00
	1.2.3.3.04 OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	1.739.864,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C Con Situación de Fondos	3.600.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501 Ingresos sin destinación específica	3.600.000,00
CCPET70 - SERVICIOS PÚBLICOS	25506 Prestación de servicios pgirs 2026	1.739.864,00
	23240 Prestación de servicios Coordinador Operativo	1.860.136,00

C2D81239D4D48B62BF557C95091D7CBA

<b>Total de la Presente Orden</b>	<b>Total Retenciones</b>	<b>Total a Pagar</b>
3.600.000,00	180.000,00	3.420.000,00

Valor en letras:

TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
00006500753-6	CORRIENTE	0000EGR270	3.420.000,00

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Estampilla Pro Adulto Mayor	4,00	144.000,00
Estampilla Pro Universidad	1,00	36.000,00

*Astrid Y. Quintero V.*

Astrid Yohana Quintero Vargas  
 C.C.32.242.685  
 Gerente

*July*

July Marcela Jaramillo  
 C.C.1.037.322.113  
 Tesorera





*Transferencia*

Firma Interesado  
Nit - C.C.





Página de: 2

**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**  
**EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A. E.S.P**  
**OFICINA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD**  
**Nit: 900.045.268**

**ORDEN DE PAGO**

**OP N° 00239**

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00040	29/01/2026

Fecha de Expedición: 29/05/2026

Nit ó Cedula:	1.128.415.532
Beneficiario:	JAVIER ALONSO CARDONA AGUDELO

**Por Concepto de:**

PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN LA COORDINACION, ORIENTACION Y GESTION TECNICA Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS EN EL COMPOSTAJE, RECICLAJE, MANEJO, LIMPIEZA Y RECOLECCION DE LOS RESIDUOS DEL MUNICIPIO DE JARDIN

D446A4C913024C306260138AB8211982

Rubro	Descripción	Valor Rubro
<b>2.1.2.02.02.008</b>	<b>SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION</b>	<b>3.600.000,00</b>
CCPET01 - CPC V2.1 AC	83990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	3.600.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0 ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	3.600.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.2.27 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL	1.860.136,00
	1.2.3.3.04 OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	1.739.864,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C Con Situación de Fondos	3.600.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501 Ingresos sin destinación específica	3.600.000,00
CCPET70 - SERVICIOS PÚBLICOS	25506 Prestación de servicios pgirs 2026	1.739.864,00
	23240 Prestación de servicios Coordinador Operativo	1.860.136,00

**Valor en letras:**

TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Estampilla Pro Adulto Mayor	4,00	144.000,00
Estampilla Pro Universidad	1,00	36.000,00

<b>Total de la Presente Orden</b>	<b>Total Retenciones</b>	<b>Total a Pagar</b>
<b>3.600.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>3.420.000,00</b>

*Astrid Y. Quintero V.*  
**Astrid Yohana Quintero Vargas**  
**C.C.32.242.685**  
**Gerente**





	<b>EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A. E.S.P.</b> <b>“EPJ”</b> <b>NIT: 900.045.268-5</b> <b>GESTIÓN DE GERENCIA</b> <b>ACTA AVANCE</b>	Código:
		Versión: <b>01</b>
		Página 1 de 2

**ACTA DE AVANCE No. 004 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 200-06-09-019 DEL 29 DE ENERO DE 2026**

Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
<b>CONTRATO</b>	X <b>ORDEN DE SUMINISTRO</b>
<b>Contrato Número:</b>	200-06-09-019 DEL 29 DE ENERO DE 2026
<b>Disponibilidad presupuestal:</b>	00040 DEL 29 DE ENERO DE 2026.
<b>Reserva Presupuestal:</b>	00040 DEL 29 DE ENERO DE 2026.
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN LA COORDINACION, ORIENTACION Y GESTION TECNICA Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS EN EL COMPOSTAJE, RECICLAJE, MANEJO, LIMPIEZA Y RECOLECCION DE LOS RESIDUOS DEL MUNICIPIO DE JARDIN.
<b>Supervisores:</b>	ASTRID YOHANA QUINTERO VARGAS.
<b>Contratista:</b>	JAVIER ALONSO CARDONA AGUDELO C.C. 1.128.415.532
<b>Valor del Contrato:</b>	DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$18.240.000)
<b>Duración:</b>	EL TÉRMINO DE DURACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO TENDRÁ VIGENCIA DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026.
<b>Fecha de Inicio</b>	29 DE ENERO DE 2026
<b>Fecha de Terminación</b>	30 DE JUNIO DE 2026

**CONSIDERANDO:**

- Que entre las EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A. E.S.P. “EPJ” y JAVIER ALONSO CARDONA AGUDELO con C.C. 1.128.415.532, se celebró el Contrato de Prestación de Servicios No. 200-06-09-019 del 29 de enero de 2026, cuyo objeto es: prestación de servicios para el apoyo en la coordinación, orientación y gestión técnica y eficiente de los procesos en el compostaje, reciclaje, manejo, limpieza y recolección de los residuos del municipio de Jardín. Que la disponibilidad presupuestal No.040. fue expedida el día 27 de enero de 2026 y el registro presupuestal No. 040 fue expedido el día 29 de enero de 2026, el Contrato de Prestación de Servicios No. 200-06-09-019 fue suscrito por las partes el 29 de enero de 2026, se publicó, por lo tanto, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento del contrato.
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuara el siguiente pago del 01 al 30 de mayo de 2026

**Elaboró:** Camila Rodríguez Robles,  
**Secretaria**

**Revisó:** Astrid Yohana Quintero Vargas.  
**Gerente**

**Aprobó:** Astrid Yohana Quintero Vargas.  
**Gerente**

**EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A. E.S.P.**

Nit. 900.045.268 – 5 / Carrera 3 No. 10-18 / Móvil: 322 770 9347

E-mail: tesoreria@epj-jardin-antioquia.gov.co / Página web: www.epj-jardin-antioquia.gov.co



**EMPRESAS PUBLICAS DE JARDÍN S.A E.S.P.**  
**“EPJ”**  
**NIT: 900.045.268-5**  
**GESTIÓN DE GERENCIA**  
**ACTA AVANCE**

Código:

Versión: **01**

Página **2** de **2**

Descripción	Valor Contrato	Valor Acta	Valor Neto a Pagar	Saldo
Contrato Original	\$18.240.000			
Acta de pago N° 001		\$3.840.000	\$3.840.000	\$14.400.000
Acta de pago N° 002		\$3.600.000	\$3.600.000	\$10.800.000
Acta de pago N° 003		\$3.600.000	\$3.600.000	\$7.200.000
Acta de pago N° 004		\$3.600.000	\$3.600.000	\$3.600.000
<b>Total, a pagar</b>			\$3.600.000	

**LAS PARTES ACUERDAN:**

- Pagar al Contratista la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$3.600.000) correspondientes al acta de pago No.004, según tabla de la presente acta.

Para constancia, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron el día 30 de mayo de 2026.

*Astrid Y. Quintero V.*

**Astrid Yohana Quintero Vargas.**  
**Gerente**  
**SUPERVISOR**

*Javier A. Cardona A.*

**Javier Alonso Cardona Agudelo.**  
**C.C. 1.128.415.532**  
**CONTRATISTA**

Elaboró: Camila Rodríguez Robles,  
Secretaria

Revisó: Astrid Yohana Quintero Vargas.  
Gerente

Aprobó: Astrid Yohana Quintero Vargas.  
Gerente

**EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A E.S.P.**

Nit. 900.045.268 – 5 / Carrera 3 No. 10-18 / Móvil: 322 770 9347

E-mail: [tesoreria@epj-jardin-antioquia.gov.co](mailto:tesoreria@epj-jardin-antioquia.gov.co) / Página web: [www.epj-jardin-antioquia.gov.co](http://www.epj-jardin-antioquia.gov.co)

	<b>EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A. E.S. P “EPJ”</b> <b>NIT: 900.045.268-5</b>	Código:
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b> <b>No. 004</b> <b>CONTRATO No.200-06-09-019</b>	Versión: <b>02</b>
		Página 1 de 3

**EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.200-06-09-019  
CERTIFICA QUE:**

Que la señora **JAVIER ALONSO CARDONA AGUDELO** CON **C.C. 1.128.415.532**, realizó a cabalidad las actividades del contrato correspondientes: lo cual se efectuara el siguiente pago del 01 al 30 de mayo de 2026

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contratista</b>	JAVIER ALONSO CARDONA AGUDELO
<b>Identificación</b>	1.128.415.532
<b>Fecha de suscripción</b>	29 ENERO DE 2026
<b>Objeto</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN LA COORDINACION, ORIENTACION Y GESTION TECNICA Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS EN EL COMPOSTAJE, RECICLAJE, MANEJO, LIMPIEZA Y RECOLECCION DE LOS RESIDUOS DEL MUNICIPIO DE JARDIN.
<b>Plazo de Ejecución</b>	EL TÉRMINO DE DURACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO TENDRÁ VIGENCIA DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL TREINTA (30) DE JUNIO DE 2026.
<b>Fecha de Iniciación</b>	29 DE ENERO DE 2026
<b>Fecha de Finalización</b>	30 DE JUNIO DE 2026

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

<b>Valor total del Contrato</b>	DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$18.240.000)
<b>Valor presente pago</b>	\$ 3.600.000
<b>Valor ejecutado</b>	\$ 14.640.000
<b>Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar</b>	\$ 3.600.000
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	80%
<b>Porcentaje por Ejecutar</b>	20%
<b>Estado de la Garantía</b>	N/A
<b>Matriz de Riesgos del Contrato</b>	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

<b>Elaboró:</b> Camila Rodríguez Robles, Secretaria	<b>Revisó:</b> Astrid Yohana Quintero Vargas. Gerente	<b>Aprobó:</b> Astrid Yohana Quintero Vargas. Gerente
--	--	--

EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A. E.S.P.

Nit. 900.045.268 – 5 / Carrera 3 No. 10-18 / Móvil: 322 770 9347

E-mail: [secretaria@epj-jardin-antioquia.gov.co](mailto:secretaria@epj-jardin-antioquia.gov.co) / Página web: [www.epj-jardin-antioquia.gov.co](http://www.epj-jardin-antioquia.gov.co)

	<b>EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A. E.S. P “EPJ”</b> NIT: 900.045.268-5	Código:
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b> No. 004 CONTRATO No.200-06-09-019	Versión: 02
		Página 2 de 3

### 3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

- **VER INFORME ANEXO**

#### 3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato **No.200-06-09-019** se encuentra en ejecución, con un porcentaje de 80%

### 4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.


### 5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Elaboró: Camila Rodríguez Robles, Secretaría	Revisó: Astrid Yohana Quintero Vargas. Gerente	Aprobó: Astrid Yohana Quintero Vargas. Gerente
---	---	---

EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A. E.S.P.

Nit. 900.045.268 – 5 / Carrera 3 No. 10-18 / Móvil: 322 770 9347

E-mail: [secretaria@epj-jardin-antioquia.gov.co](mailto:secretaria@epj-jardin-antioquia.gov.co) / Página web: [www.epj-jardin-antioquia.gov.co](http://www.epj-jardin-antioquia.gov.co)

	<b>EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A. E.S. P “EPJ”</b> <b>NIT: 900.045.268-5</b>	Código:
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN</b> <b>No. 004</b> <b>CONTRATO No.200-06-09-019</b>	Versión: 02
		Página 3 de 3

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

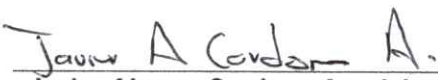
## 6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Jardín, a los 30 días del mes de mayo de 2026

Atentamente,

  
**Astrid Yohana Quintero Vargas.**  
**Gerente**  
**SUPERVISOR**

  
**Javier Alonso Cardona Agudelo.**  
**C.C. 1.128.415.532**  
**CONTRATISTA**

Elaboró: Camila Rodríguez Robles, Secretaria	Revisó: Astrid Yohana Quintero Vargas. Gerente	Aprobó: Astrid Yohana Quintero Vargas. Gerente
---	---	---

EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A. E.S.P.

Nit. 900.045.268 – 5 / Carrera 3 No. 10-18 / Móvil: 322 770 9347

E-mail: [secretaria@epj-jardin-antioquia.gov.co](mailto:secretaria@epj-jardin-antioquia.gov.co) / Página web: [www.epj-jardin-antioquia.gov.co](http://www.epj-jardin-antioquia.gov.co)



RAZÓN SOCIAL :	JAVIER ALONSO CARDONA AGUDELO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1128415532
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-29
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-11
FECHA DE PAGO:	2026-05-29
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37220988
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37220988
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 2.900	\$ 218.900	\$ 221.800
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 3.700	\$ 280.200	\$ 283.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 6.600	\$ 499.100	\$ 505.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/06/2026
----------------------------------	------------

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO: CPS N° 200-06-09-019**

**INFORMACIÓN GENERAL**

<b>OBJETO</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN LA COORDINACION, ORIENTACION Y GESTION TECNICA Y EFICIENTE DE LOS PROCESOS EN EL COMPOSTAJE, RECICLAJE, MANEJO, LIMPIEZA Y RECOLECCION DE LOS RESIDUOS DEL MUNICIPIO DE JARDIN.		
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	JAVIER ALONSO CARDONA AGUDELO	<b>Documento de Identidad</b>	1.128.415.532
<b>DIRECCION</b>	<b>EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A "E.S.P"</b>	<b>Teléfonos</b>	Fijo Celular 3122517998
<b>PERIODO REPORTADO</b>	<b>01 AL 31 DE MAYO 026 – INFORME 04</b>		

El valor del presente contrato es la suma de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$18.240.000)

**ACTIVIDADES****ESPECIFICACIONES DE LAS TAREAS A CUMPLIR:**

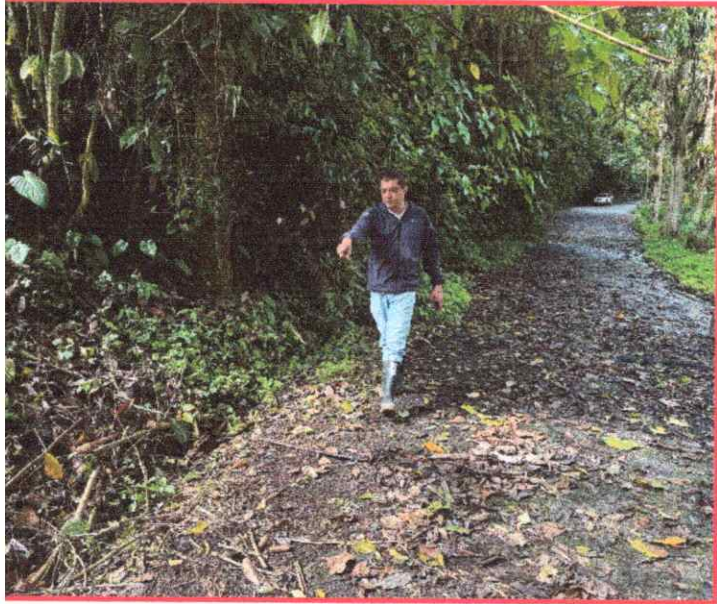
1. Verificación, seguimiento, control y reporte de los registros realizados por los respectivos supervisores en las rutas de recolección de residuos, plantas de compostaje y de reciclaje.
  - ✓ Se reportan las novedades presentadas en las diferentes rutas de recolección.
  - ✓ Se realizan reportes de residuos sacados después de los horarios de recolección.
  - ✓ Se realizó el reporte de la cantidad de abono orgánico procesado y entregado.
  - ✓ Se brindó apoyo al supervisor de recorridos en los cambios presentados en las rutas de recolección.
  - ✓ Se brindó apoyo logístico a los operarios de recolección y barrido durante el desarrollo de las fiestas de las rosas del municipio de Jardín.
  
2. Verificación, seguimiento, control y reporte de los registros de las rutas, cobertura y rendimiento de operarios en la operación de recolección, reciclaje y compostaje, realizados por los supervisores.
  - ✓ Se realizaron dieciséis (16) recorridos de verificación en rutas de recolección de material reciclaje residuos orgánicos e inservible.
  - ✓ Se coordinó con el archivo municipal el apoyo con dos operarias para la destrucción de documentos y su posterior reciclaje.
  - ✓ Se coordinó el despacho y envió de tres (3) viajes de reciclaje.

3. Establecer procesos operativos y hacer seguimiento y control, para el manejo eficiente y de calidad en cada uno de los procesos de aprovechamiento de residuos.
  - ✓ Se brindó apoyo a la ingeniera Agrónoma en la propagación de microorganismos para la agilizar el proceso de descomposición de la materia orgánica.
  - ✓ Se realizó desplazamiento a la ciudad de Medellín para realizar verificar las condiciones en que se entrega el vehículo compactador.
  - ✓ Se dieron indicaciones de rotación de camas al supervisor de Compostaje para optimizar el proceso de producción.
  - ✓ Se realizó acompañamiento y seguimiento a las labores de reparación del techo de la planta de compostaje.
  
4. Verificación, seguimiento, control y reporte del mantenimiento y buen manejo de la maquinaria y equipos que se encuentran a cargo de los supervisores, y de los respectivos registros.
  - ✓ Se realizó diagnóstico para la reubicación de equipos para optimizar los rendimientos de producción.
  - ✓ Se coordinó, la compra, transporte de materiales para mejoramiento de techo de la planta de compostaje.
  - ✓ Se realizó mantenimiento al sarán para optimizar la producción de materia orgánica y garantizar la calidad del producto terminado.
  
5. Planeación, seguimiento y verificación de las actividades de barrido y deshierbe en la zona urbana del municipio de Jardín.
  - ✓ Se realizaron diez (10) recorridos de verificación en las rutas de barrido y deshierbe en la zona urbana del municipio de Jardín.
  - ✓ Se realizó entrega de estopas para labores de barrido y deshierbe.
  - ✓ Se realizó verificación del estado de las rejillas del alcantarillado del parque principal.
  
6. Cumplir los lineamientos establecidos en el reglamento interno de trabajo y en el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
  - ✓ Se realizó solicitud y entrega de elementos de protección personal para los operarios de acuerdo a las funciones que desempeña cada persona.
  - ✓ Se realizó verificación del cumplimiento de los horarios establecidos como horario laboral.
  - ✓ Se realizó verificación de la utilización de elementos de protección necesarios para las diferentes actividades.
  
7. Las demás que sean inherentes al cargo y que le sean asignadas por sus superiores en forma regular u ocasional.
  - ✓ Se coordinó la entrega de cincuenta (50) bultos de abono orgánico a productores agropecuarios, y punto de almacenamiento de las Empresas Públicas de Jardín.
  - ✓ Se realizaron 3 tres solicitudes de visitas de educación en sitios donde se identificó un inadecuado manejo de residuos.
  - ✓ Se apoyó la instalación de seis cestas para la disposición de residuos en la zona urbana del municipio.

✓ Se brindo apoyo logístico para la actividad de limpieza del puente Pizano.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.**

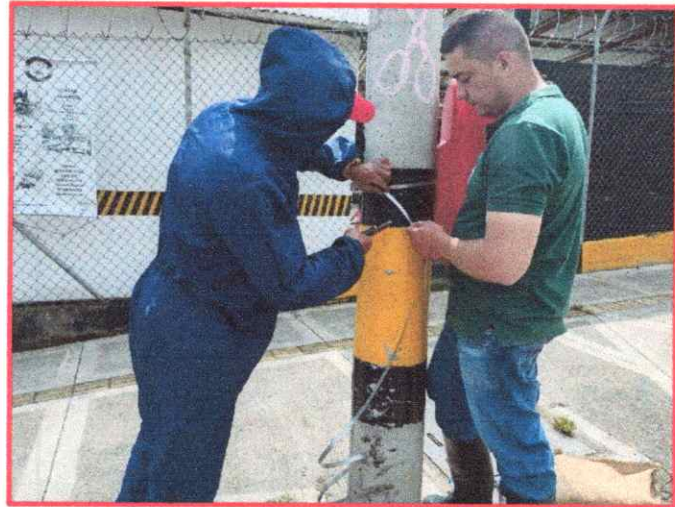
1



2



3



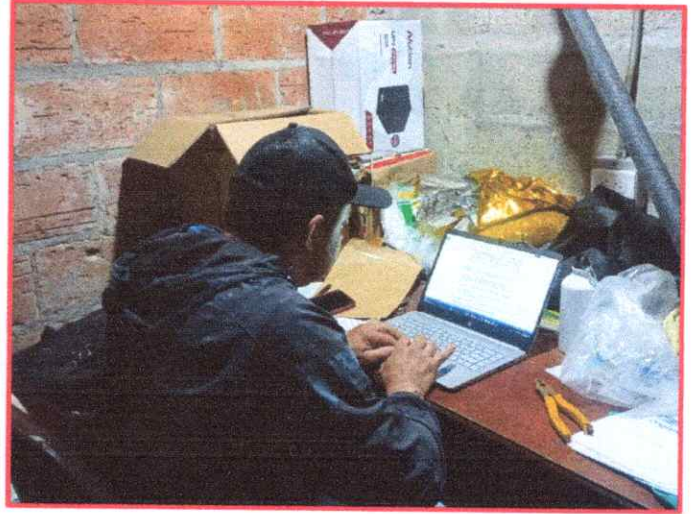
4



5



6



7



8



*Javier A Cardona A.*

**Firma de contratista.**



Último ingreso Exitoso: 25/05/2026 16:44:01 Último ingreso No Exitoso: 29/05/2026 17:22:45

Bienvenido: ASTRID YOHANA QUINTERO VARG EMPRESAS PUBLICAS DE JARDIN

Consultas > Pagos, Transferencias e Inscripciones > Comercios > Administración > Atención al cliente

Inscripciones

Pagos, Transferencias e Inscripciones > Transacciones Programadas

Crear Transacción

Pendientes de Aprobación

Transacciones Programadas

Transacciones Recientes

## Transacción Enviada



Su transacción ha sido recibida por el Portal PYME y se realizará en la fecha y hora programadas. A continuación se muestran los datos de la transacción y el número de documento asignado por el banco. Puede consultar el estado final de su transacción en el módulo de [Consultas y Extractos](#)

PROV

### Descripción de la transacción:

Transacción: Pagos y Transferencias  
Tipo: Pago a Proveedores

### Origen de los fondos:

Tipo de producto: Cuenta corriente  
Número de producto: \*\*\*\*7536

### Destino de los fondos:

Banco Destino	Tipo Destino	Número Destino	Titular	Identificación	Valor	Rechazo
DAVIVIENDA	CUENTA DE AHORROS	*****9160	JAVIER ALONSO CARDONA AGUDELO	1128415532	\$ 3.420.000,00	

Cuentas: 1

### Detalles de la transacción:

Total de cuentas: 1  
Valor: \$ 3.420.000,00  
Descripción: EGR270  
Fecha: 29/05/2026  
Hora: 15:38

Número de documento: 73762009

Las transferencias a otros bancos después de las 5:00 p.m. en días hábiles serán procesadas a las 7:00 a.m. del siguiente día hábil. Si continúa, el débito se hará en la fecha y hora programadas.

**Líneas Empresarial**  
- Bogotá 3 27 83 60  
- Bogotá 7 42 59 80  
- Desde Otras Ciudades de Colombia  
01 8000 91 95 61

**Portales Davivienda:**  
- Banco DAVIVIENDA  
- Información sobre Seguridad  
- Catálogo Productos y Servicios  
- Catálogo Davipuntos  
- Educación Financiera  
- Información para Inversionistas  
- Compras Virtuales  
- Información sobre el Banco