Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	2
		Fecha de aprobación	31/03/2017
		Código	04-02-FO-0002

INFORMACION DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E						NO	1.022.412.391			
CORREO ELECTRONICO:	induccion.conocimiento@gmail.com								CELULAR:	3123666721			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:										KENNEDY			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	DOCENCIA								SEDE:	KENNEDY			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%		Centro de costo	%	Centro de costo	%
	KE10T11-1	100											
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA						TIPO DE CUENTA:			Ahorros			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	No. 018498683									PENSIONADO	No		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	28-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			3 de 3
NÚMERO DE CDP	27	FECHA	8/01/2020	NÚMERO DE CRP	3947	FECHA	15/01/2020
OBJETO DEL CONTRATO:	Apoyo tecnico administrativo I						

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO	
		1	3	2020		31	3	2020	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$1.749.990								
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	RESERVA DE GLOSA 2%							

OBSERVACIONES:

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$7.933.288
VALOR EJECUTADO	$4.433.268
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.749.990
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3.500.020
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	56%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios in
a **$2.194.508**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APOR
40653716	$699.996	$109.800	$140.500	3	$ 21.400	$271.70

Dado en Bogotá a los ( ) días del mes de marzo del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Cordialmente.

DR. NICOLAS EDUARDO ESCOBAR PERDOMO
JEFE OFICINA GESTION DEL CONOCIMIENTO

DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	Oficina Gestión del Conocimiento				Sede: USS KENNEDY						
No. DE CONTRATO:	28-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año		
			1	3	2.020		31	3	2.020		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE		C. C.	1.022.412.391			DE	Bogotá			

OBJETO DEL CONTRATO: Apoyo tecnico administrativo I

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ___ NO ___ Servicios: SI X NO ___

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Brindar orientacion a los estudiantes que ingresan a los diferentes escenarios de la practica en el Subred Sur Occidente, sensibilizando en los temas de planeacion estrategica, seguridad del paciente, bioseguridad, humanizacion y sistemas integrados de gestion.	100%	Induccion a los estudiantes que ingresan a sus respectivas rotaciones brindando capacitacion e informacion.	Registro de estudiantes con induccion en la plataforma Moodle,Soporte de lista de control y sensibilizacion de estudiantes Seguimiento a la matriz y retroalimentacion de los datos de los estudiantes.
2. Habilidades en el manejo de las tecnologias de la informacion y comunicación, conocimiento en excel avanzado, bases de datos y archivos planos, consolidacion y analisis de la informacion propia de la oficina.	100%	Diligenciamientos de las diferentes bases de datos de las universidades o instituciones de los estudiantes.	informes medidos por la capacidad instalada de estudiantes en los escenarios de practica de la Subred.
3. Orientar al usuario (estudiantes tecnicos, tecnologos, pregrado y posgrado) en relacion con sus necesidades y expectativas de acuerdo con politicas institucionales y normas de la salud vigentes.	100%	Recepcion de los estudiantes, brindando la informacion la informacion adecuada de la subred.	informe mensual de ingreso de estudiantes.
4. Implementar acciones que fortalezcan la competitividad institucional de acuerdo con la planeacion, requisitos del sector externo y necesidades propias de la oficina.	100%	Por instrucción de la Gerencia de la Subred, todas las contraprestaciones generadas con las Universidades y escuelas se hará en efectivo, por lo cual se hace seguimiento mensual para el recaudo y la consecución de los soportes de pago. Las Únicas Universidades que se acumula la contraprestación son el Bosque, Sabana y Fundación del Área Andina para la adquisición de Equipos (o en especie).	En el mes de enero llegaron los sigi equipos por medio de los convenios doc servicio. Balanzas Pesabebes Ne (Equipamed), Doppler Fetal (Equipa Monitor de Signos Vitales (AS Medical), Ca Hospitalarias (Biosistemas), resucitador Ne (Equitronic), ventilador neonatal (Equitro Unidad de Calentamiento (LM Instruments
5. Apoyar en los procesos administrativos e institucionales según su delegacion de procedimientos establecidos por la oficina de gestion del conocimiento.	100%	Implementar el aplicativo SICAI,implementado por la secretaria de salud para la medicion de la capacidad instalada.	Numero de registro ingresado al aplicativ
6. Planificar, implementar y controlar, todas las actividades relacionadas con el conocimiento y los requisitos para la administracion efectiva del capital intelectual e incluye la aplicación de perspectivas y operativas mas detalladas respecto a la gestion.	100%	Se capacita a los estudiantes mediante charlas donde se les explica las buenas practicas de la institucion,comparendos,planeaciones estrategicas, humanizacion y buen trato.	Metodologia,realizacion de capac trasnferencia de la informacion rela tema de comparendos, humaniza trato,buenas practicas.
7. Alimentar permanentemente las herramientas informaticas definidas por la institucion, para garantizar la seguridad instalada docente de las unidades que forman la Subred Sur Occidente.	100%	En la base de datos se implementa un mecanismo de control en el ingreso de los estudiantes a los diferentes escenarios de practica formativa.	Retroalimentacion de las bases de instituciones o universidades.
8. Participar activamente en los procesos de induccion, reinduccion y evaluaciones periodicas que sean en conjunto con los entes educativos y la Subred.	100%	Con las instituciones se hace seguimientos a las politicas establecidas en la oficiona de gestion del conocimiento.	Uso de comparendos implementacion de las buen momentos y lavado de manos rotacion

Scanned with CamScanner

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	Oficina Gestión del Conocimiento		**Sede: USS KENNEDY**							
No. DE CONTRATO:	28-2020	**Periodo certificado desde el**	**Dia**	**Mes**	**Año**	**a**	**Dia**	**Mes**	**Año**
			1	3	2.020		31	3	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE		**C. C.**	1.022.412.391			**DE**	Bogotá	

OBJETO DEL CONTRATO: Apoyo tecnico administrativo I

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ___ NO ___ **Servicios:** SI X NO ___

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
9. Desarrollar las demas actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contraactual y las solicitadas por el supervisor con las obligaciones del contrato.	100%	Entrega de informes de la capacidad instalada y programacion del listado de internos mensual.	Listado y seguimiento al indicador de l capacidad instalada.

TOTAL A PAGAR (Número y letras): ($ 1.749.990) MILLON SEITECIENTOS CUARENTA Y NUEVE NOVECIENTOS NOVENTA M/CTE.

DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE
C C 1.022 412 391 DE BOGOTA
Contratista

Fecha marzo del año 2020

Firma de recibido supervisor

Dr. NICOLAS EDUARDO ESCOBAR PERDOMO
JEFE OFICINA GESTION DEL CONOCIMIENTO

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Scanned with CamScanner

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):	DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE
No. Identificación:	CC1022412391
Dirección:	CALLE 61 - 96 32
Telefono:	3666721
Correo:	induccion.conocimiento@gmail.com
Ciudad:	BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla:	40653716

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE
Tipo y número de identificación	CC1022412391
Número de planilla	40653716
Fecha pago	2020-03-10
Número de autorización pago	763375
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	febrero de 2020
Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2020
Número de Administradoras	3
Total Pagado	271700
Total Intereses de Mora	0

PAGADA 40653716

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	21400	1
231001	Colfondos	140500	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	109800	1

IPO DOC.: CC
O. DOCUMENTO: 1022412391
PELLIDOS Y NOMBRES: DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE

d. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS
S017	231001	877803	877803	877803	0	109800	0	140500	0	21400

PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Scanned with CamScanner