

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA

Version: 1
Fecha de aprobación: 31/03/2017
Codigo: 04-02-FG-0002

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE					
TIPO DE DOCUMENTO:		C.C.	X	C.E.	NO.		1.022.412.391
CORREO ELECTRONICO:		inducccion.conocimiento@gmail.com			CELULAR:		3044984146
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:		KENNEDY					
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		DOCENCIA ASISTENCIAL				SEDE:	
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
		KE10T11-1	100				
ENTIDAD FINANCIERA:		DAVIENDA			TIPO DE CUENTA:		Ahorros
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		No. 0550488414026853					PENSIONADO No

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		28-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		6 de 6	
NÚMERO DE CDP	573	FECHA	20/04/2020	NÚMERO DE CRP	26615	FECHA	30/05/2020
OBJETO DEL CONTRATO:		Apoyo tecnico administrativo I					
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA MES AÑO
			1	6	2020		30 6 2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$1.749.990					
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo		RESERVA DE GLOSA 2%			

OBSERVACIONES:

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$11.433.268
VALOR EJECUTADO	\$9.683.278
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$1.749.990
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$1.749.990
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	85%

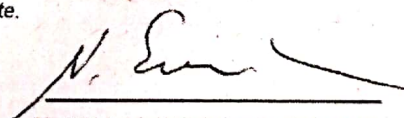
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

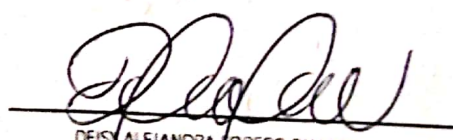
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194.508, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8343230324	\$877.803	\$109.800	\$26.400	3	\$ 21.400	\$157.600

Dado en Bogotá a los () días del mes de junio del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Cordialmente.


DR. NICOLAS EDUARDO ESCOBAR PERDOMO
JEFE OFICINA GESTION DEL CONOCIMIENTO


DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE
CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 2
Fecha de aprobación: 30/07/2017
Código: 04 07 F3 8903



Ubicación del Servicio:

Oficina Gestión del Conocimiento

Sede: USS KENNEDY

NO. DE CONTRATO:

20-2020

Periodo certificado desde el

Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
1	6	2 020		30	6	2 020

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE

C. C. 1.022.412.391

DE Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Apoyo técnico administrativo I

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☐ NO ☐ Servicios: SI ☒ NO ☐

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Dar orientación a los estudiantes que ingresan a los diferentes escenarios de la práctica en el Subred Sur Occidente, sensibilizando en los temas de planeación estratégica, seguridad del paciente, bioseguridad, humanización y sistemas integrados de gestión.	100%	Inducción a los estudiantes que ingresan a sus respectivas rotaciones brindando capacitación e información.	Registro de estudiantes con inducción en la plataforma Moodle, Soporte de lista de control y sensibilización de estudiantes. Seguimiento a la matriz y retroalimentación de los datos de los estudiantes.
2. Habilidades en el manejo de las tecnologías de la información y comunicación, conocimiento en excel avanzado, bases de datos y archivos planos, consolidación y análisis de la información propia de la oficina.	100%	Diligenciamientos de las diferentes bases de datos de las universidades o instituciones de los estudiantes.	informes medidos por la capacidad instalada de estudiantes en los escenarios de práctica de la Subred.
3. Orientar al usuario (estudiantes técnicos, tecnológicos, pregrado y posgrado) en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de la salud vigentes.	100%	Recepción de los estudiantes, brindando la información la información adecuada de la subred.	informe mensual de ingreso de estudiantes.
4. Implementar acciones que fortalezcan la competitividad institucional de acuerdo con la planeación, requisitos del sector externo y necesidades propias de la oficina.	100%	Por instrucción de la Gerencia de la Subred, todas las contraprestaciones generadas con las Universidades y escuelas se hará en efectivo, por lo cual se hace seguimiento mensual para el recaudo y la consecución de los soportes de pago. Las únicas Universidades que se acumula la contraprestación son el Bosque, Sabana y Fundación del Área Andina para la adquisición de Equipos (o en especie).	En el mes de enero llegaron los siguientes equipos por medio de los convenios docencia servicio: Balanzas Pesabebés Neonatal (Equipamed), Doppler Fetal (Equipamed), Monitor de Signos Vitales (AS Medical), Camillas Hospitalarias (Biosistemas), resucitador Neonatal (Equitronic), ventilador neonatal (Equitronic) y Unidad de Calentamiento (LM Instruments).
5. Apoyar en los procesos administrativos e institucionales según su delegación de procedimientos establecidos por la oficina de gestión del conocimiento.	100%	Implementar el aplicativo SICA, implementado por la secretaría de salud para la medición de la capacidad instalada.	Numero de registro ingresado al aplicativo.
6. Planificar, implementar y controlar, todas las actividades relacionadas con el conocimiento y los requisitos para la administración efectiva del capital intelectual e incluye la aplicación de perspectivas y operativas más detalladas respecto a la gestión.	100%	Se capacita a los estudiantes mediante charlas donde se les explica las buenas prácticas de la institución, compendios, planeaciones estratégicas, humanización y buen trato.	Metodología, realización de capacitación y transferencia de la información relacionada al tema de compendios, humanización, buen trato, buenas prácticas.
7. Alimentar permanentemente las herramientas informáticas definidas por la institución, para garantizar la seguridad instalada docente de las unidades que forman la Subred Sur Occidente.	100%	En la base de datos se implementa un mecanismo de control en el ingreso de los estudiantes a los diferentes escenarios de práctica formativa.	Retroalimentación de las bases de datos de las instituciones o universidades.
8. Participar activamente en los procesos de inducción, reinducción y evaluaciones periódicas que sean en conjunto con los entes educativos y la Subred.	100%	Con las instituciones se hace seguimientos a las políticas establecidas en la oficina de gestión del conocimiento.	Uso de compendios pedagógicos, implementación de las buenas prácticas, momentos y lavado de manos, manos en la rotación.

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 2
Fecha de Modificación: 06/02/2017
Código: 04-02-010-0007



Ubicación del Servicio:

No. DE CONTRATO:

28-2026

Oficina Gestión del Convenio

Salto: 1/26 KENNEDY

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE

Período certificado desde el	Die	Mes	Año	a	Die	Mes	Año
	1	5	2026		5	5	2026
	C. C.		1 022 412 391		DE		2026

OBJETO DEL CONTRATO: Apoyo técnico administrativo I

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☐ NO ☐ Servicios: SI ☒ NO ☐

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
9. Desarrollar las demás actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor con las obligaciones del contrato	100%	Entrega de informes de la capacidad instalada y programación del listado de intereses mensual	Listado y seguimiento al indicador de la capacidad instalada

TOTAL A PAGAR (Número y letras): (\$ 1.749.996) MILLON SEITECIENTOS CUARENTA Y NUEVE NOVECIENTOS NOVENTA MCTE.

DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE
C.C. 1 022 412 391 DE BOGOTÁ
Contratista

Fecha: junio del año 2026

Firma de recepción supervisor:

DR. JULIA SANCHEZ SOLLA PEREZ/NO
EPS "ASICA, GESTION DEL CONVENIO"

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que emite el supervisor.

El operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Autor(a):
 No. identificación: DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE
 Dirección: CC 1022412391
 Teléfono: CALLE 61 - 96 32
 Correo: 3866721
 Ciudad: induccion.conocimiento@gmail.com
 Número de Planilla: BOGOTÁ, D.C.
 8343230324

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

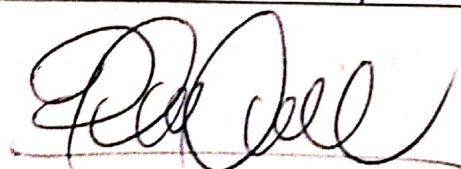
Nombre Aportante	DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE
Tipo y número de identificación	CC 1022412391
Número de planilla	8343230324
Fecha pago	2020-06-08
Número de autorización pago	40571464
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	mayo de 2020
Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2020
Número de Administradoras	3
Total Pagado	157600
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL BURA	21400	1
231001	Colfondos	26400	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	109800	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 1022412391
 APELLIDOS Y NOMBRES: DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
PS017	231001	877803	877803	877803	0	109800	0	26400	0	21400	0



CERTIFICADO

ABEJORRAL,
ANTIOQUIA,
COLOMBIA,
A quién interese

01/06/2020

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **DEISY ALEJANDRA FORERO DUARTE** con Cédula de Ciudadanía número **1022412391**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número **0550488414026853**
Fecha de apertura **14/03/2020**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA