CONTRATO No. 4600107289 DE 2026
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 01 al 31 de mayo de 2026
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 19 de junio de 2026

CONTRATANTE:	Distrito Especial De Ciencia Tecnología E Innovación De Medellín – Secretaría De Inclusión, Social y Familia
CONTRATISTA:	Fundación de Atención a la Niñez- FAN
NIT:	890.905.179-3
REPRESENTANTE LEGAL:	Marisol Vanegas Caro
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	43.187.614
OBJETO:	Prestar servicios para la atención psicosocial especializada de Niñas, Niños y Adolescentes víctimas de violencias sexuales y en el contexto de red de protección.
VALOR INICIAL:	Tres mil novecientos dieciséis millones ochocientos dieciséis mil doscientos cuarenta y tres pesos m.l. ($3.916.816.243) excluido iva, que incluye los pagos por los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato
ADICIONES:	N/A
VALOR MÁS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	Trescientos cuarenta y seis (346) días calendario, a partir del inicio del mismo.
AMPLIACIONES: **SUSPENSIONES:**	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	20 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2026

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600107289 de 2026, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de octubre de 2021 , https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/D_ALCAMED_0835_2021.htm, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Para el periodo referenciado se presenta una ejecución física del 38.15% del total del contrato. Se realiza seguimiento al operador con el cumplimiento de las obligaciones contractuales, especificaciones técnicas y la entrega de productos establecidos en los estudios previos, pliego de condiciones y en la propuesta económica, además del seguimiento y vigilancia contractual a los entregables de inicio del contrato. Asimismo, en el cumplimiento parcial del objeto y alcance del contrato, lo cual se evidencia en la realización de las visitas de supervisión a las sedes del contratista, espacios de cualificación y en las diferentes reuniones realizadas durante el periodo, soportadas en fuentes de verificación como actas, correos electrónicos, comunicación permanente a través de WhatsApp y telefonía, informes estadísticos y otros requerimientos, etc.

En desarrollo de estas funciones, se efectuó seguimiento continuo a la ejecución contractual y a los compromisos establecidos con el operador, verificando el avance y cumplimiento de las actividades programadas a través de la revisión de cronogramas, la participación en espacios de seguimiento y la realización de visitas de supervisión en territorio. En este marco, se realizó acompañamiento a actividades desarrolladas en el Componente 3 por parte de la profesional especializada en entornos digitales, sanos y seguros, así como participación en reunión virtual del Componente 4 para la verificación del cumplimiento de las acciones previstas en el cronograma de ejecución.

De igual forma, se revisaron y autorizaron solicitudes relacionadas con la ampliación de procesos psicoterapéuticos especializados y la asignación de cupos requeridos para la atención de niñas, niños y adolescentes beneficiarios del proyecto. Así mismo, se efectuó la revisión y aprobación de compras realizadas mediante fondo, verificando la pertinencia de los bienes adquiridos y su correspondencia con las necesidades del servicio, además

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

del recibo y entrega de inventarios correspondientes a elementos de publicidad para la estrategia ESCNNA y materiales lúdicos, entre ellos juegos de yenga y golosa.

Adicionalmente, la supervisión realizó seguimiento a las novedades del talento humano vinculado al contrato, verificando el cumplimiento de los perfiles requeridos para la prestación del servicio. En este marco, se otorgó viabilidad técnica para la desvinculación de una profesional en acciones de promoción para la garantía de derechos, prevención y atención de la ESCNNA, así como para el ingreso de su reemplazo y adicional de un profesional abogado en reemplazo de una renuncia presentada en el Componente 1, previa validación del cumplimiento de los requisitos y perfil establecidos. De igual manera, se gestionó el trámite de los respectivos carnés de identificación como contratistas del Distrito para el personal vinculado.

Así mismo, la supervisión adelantó la revisión técnica de la meta de atención correspondiente a “1.400 familias durante el contrato”, asociada a la Actividad 1. Procesos de acompañamiento a familias (vínculos en restauración) del Componente 4 – Tejiendo Hogares, con el fin de verificar su interpretación, alcance y aplicación en los procesos de seguimiento, reporte y cumplimiento de las metas.

Durante el período evaluado, la supervisión brindó orientación y acompañamiento técnico y operativo al operador frente a los procesos en ejecución, resolviendo inquietudes y proporcionando las claridades requeridas para la adecuada aplicación de los lineamientos contractuales. Igualmente, se verificó el cumplimiento de las obligaciones de carácter técnico, administrativo, financiero y jurídico a cargo del operador y de la entidad, así como la presentación oportuna de los informes, productos y demás entregables establecidos contractualmente.

Como resultado de las acciones de seguimiento realizadas, para el período reportado no se evidenciaron incumplimientos relacionados con las obligaciones contractuales ni con la entrega de los productos y soportes exigidos.

Fuentes de verificación revisadas:

La Supervisión verificó la entrega oportuna de las evidencias técnicas y financieras correspondientes a los componentes y productos ejecutados durante el periodo reportado. Para ello, se realizó revisión mediante muestras aleatorias, validando la coherencia y correspondencia de los soportes con las actividades informadas por el operador.

Las evidencias reposan en el drive dispuesto por el Líder de Programa, Walter, así como en el correo institucional, la carpeta NAS y el Informe de Gestión del periodo

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

correspondiente. Igualmente, la información fue entregada en medio magnético (CD), el cual se encuentra archivado en la SISF para su custodia y consulta cuando sea requerido.

GENERALIDADES DE LA EJECUCIÓN EN CADA COMPONENTE:

A continuación, se registra la entrega de productos e informes por parte del contratista, el detalle de cada componente se evidencia en el informe de gestión del operador:

Componente 1: Asistencia técnica a la ruta de atención

Objetivo general:
•Gestionar acciones para la atención integral a las niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia sexual y de otras vulneraciones que representen alto riesgo para su integridad y vida, en articulación con los sectores: Justicia, Protección y Salud.

Se lleva a cabo a través de 2 estrategias:

1) **Estrategia de atención en campo**

2) **Estrategia de fortalecimiento y cualificación**

Generalidades desde la supervisión:

Durante el período evaluado, se evidenció el adecuado desarrollo de las estrategias de atención en campo y fortalecimiento y cualificación, orientadas a la gestión de acciones para la atención integral de niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia sexual y otras vulneraciones de alto riesgo. El operador ejecutó las actividades conforme a las especificaciones técnicas establecidas, garantizando la articulación con los sectores de justicia, protección y salud, así como la oportunidad en la atención y el acompañamiento a los casos identificados. Desde la supervisión se verificó el cumplimiento de los lineamientos técnicos impartidos, la calidad de los procesos desarrollados y la entrega oportuna de los productos asociados al componente, sin evidenciar novedades o incumplimientos durante el período reportado.

Estrategia de atención en campo

Objetivo: Reúne las acciones iniciales a la atención de las víctimas-denunciantes en el proceso de atención integral para las víctimas de violencias sexuales, acorde a lo que corresponde a cada sector: justicia, salud y protección.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 1	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Gestionar las acciones para la atención integral de las niñas, niños, adolescentes víctimas de violencias sexuales y sus familias.	100% de casos recibidos con gestiones realizadas. 95% de casos cerrados mensualmente (cerrado indica que se realizan todas las acciones posibles de acuerdo al contexto del caso, garantizando un análisis por cada sector de la ruta). 95% de casos gestionados en el año (el 5% restante corresponderá a las remisiones que se reciben días antes del cierre del contrato).	Realizado	9	200	203	150	137	699
		Meta	24	250	229	156	162	821
		Porcentaje	38%	80%	89%	96%	85%	85%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1-BD-ac3105	Base de datos activación
2-BD-rea3105	Base de datos reactivación

Observaciones: Se verificó la atención de 37 procesos de activación y 125 de reactivación durante el mes de mayo, orientados a garantizar la atención integral y oportuna de niñas, niños y adolescentes víctimas de violencias, así como el acompañamiento a sus familias mediante la articulación con la oferta institucional del Distrito.

Actividad 2	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Realizar las remisiones de las niñas, niños y adolescentes que requiere atención psicoterapéutica especializada.	100% de casos identificados que requieren atención psicoterapéutica remitidos a este proceso *La revisión se efectúa posterior a la verificación de cumplimiento de criterios	Realizado	3	53	72	49	37	214
		Meta	3	53	72	49	37	214
		Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1-BD-ac3105	Base de datos activación
2-BD-rea3105	Base de datos reactivación

Observaciones: Durante el periodo reportado, se identificaron 37 niñas, niños y adolescentes con interés de acceso a los servicios de atención psicoterapéutica especializada “Jugar para Sanar”.

Actividad 3	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Articulación con las entidades (públicas y privadas) de los tres sectores de la ruta de atención, y demás actores corresponsables de la atención de las niñas, niños, adolescentes víctimas de violencias sexuales y sus familias, para fortalecer el proceso de atención.	Mínimo dos articulaciones con un actor de cada sector de la ruta durante la ejecución del contrato. Dos articulaciones con línea 123 (casos remitidos violencias sexuales. Inicio y cierre del contrato) Tres articulaciones con otros actores corresponsables. Encuentros durante todo el periodo de la operación, acorde a lo indicado por la supervisión. 1 informe consolidado con resultado de las articulaciones (acuerdos, logros y oportunidad de mejora). Se entrega un mes antes de culminar el contrato.	Realizado	1	6	4	1	0	12
		Meta	11	11	11	11	11	11
		Porcentaje	9%	55%	36%	9%	0%	109%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
N/A	No aplica para este periodo

Observaciones: Durante el mes de mayo no se llevaron a cabo reuniones de articulación interinstitucional.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Tabla Indicadores de la estrategia 1

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN EN CAMPO						
1. Casos gestionados por el proyecto		**N° de casos gestionados por el proyecto/N° de casos remitidos por la fiscalía *100**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (casos gestionados)	3	54	67	31	37	192
Denominador (casos remitidos)	3	54	67	31	37	192
Porcentaje cumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2. Casos remitidos cerrados por el proyecto		**FÓRMULA DE CÁLCULO: % de casos cerrados/95% (meta de cierres)**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (% casos cerrados)	6	146	136	119	100	507
Denominador (95% meta de cierres)	21	196	162	125	125	629
Porcentaje cumplimiento	29%	74%	84%	95%	80%	81%
3. Casos gestionados al finalizar el contrato		**FÓRMULA DE CÁLCULO: % de casos gestionados al finalizar el contrato/95% (meta de gestiones)**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (% casos gestionados)	9	200	203	150	137	699
Denominador (95% meta de gestiones)	24	250	229	156	162	821
Porcentaje cumplimiento	38%	80%	89%	96%	85%	85%
4. Remisión atención psicoterapéutica		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de casos remitidos a atención psicoterapéutica /Nº de casos gestionados**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (No. casos remitidos)	3	53	72	49	37	214
Denominador (No. casos gestionados)	24	250	229	156	137	796
Porcentaje cumplimiento	13%	21%	31%	31%	27%	27%

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

5. Articulación con actores en sector salud		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° articulaciones sector salud/2**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (No. articulaciones)	0	2	1	0	0	3
Denominador (2)	2	2	1	0	0	5
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	0%	0%	60%
6. Articulación con actores en sector justicia		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° articulaciones sector justicia/2**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (No. articulaciones)	1	1	0	0	0	2
Denominador (2)	2	2	0	0	0	4
Porcentaje cumplimiento	50%	50%	0%	0%	0%	50%
7. Articulación con actores en sector protección		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° articulaciones sector protección/2**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (No. articulaciones)	0	1	0	0	0	1
Denominador (2)	2	2	0	0	0	4
Porcentaje cumplimiento	0%	50%	0%	0%	0%	25%
8. Articulaciones con el 123		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° articulaciones 123/2**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (No. articulaciones)	0	1	0	0	0	1
Denominador (2)	2	2	0	0	0	4
Porcentaje cumplimiento	0%	50%	0%	0%	0%	25%
9. Articulaciones con otros actores corresponsables		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° articulaciones con otros actores corresponsables/3**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Mes					Total
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**acumulado**
Numerador (No. articulaciones)	0	1	3	1	0	5
Denominador	3	3	3	3	0	12
Porcentaje cumplimiento	0%	33%	100%	33%	0%	42%
10. Activaciones por área salud		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de activaciones realizadas en el mes área salud/2 (profesionales)**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				

	Mes					Total
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**acumulado**
Numerador (No. Activaciones realizadas)	3	19	24	10	10	66
Denominador	3	19	24	10	10	66
Porcentaje cumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%
11. Activaciones por área justicia		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de activaciones realizadas en el mes área justicia/2 (profesionales)**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				

	Mes					Total
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**acumulado**
Numerador (No. Activaciones realizadas)	0	18	22	7	15	62
Denominador	0	18	22	7	15	62
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	100%	100%	100%
12. Activaciones por área protección		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de activaciones realizadas en el mes área protección/3 (profesionales)**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				

	Mes					Total
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**acumulado**
Numerador (No. Activaciones realizadas)	0	17	21	14	12	64
Denominador (3)	0	17	21	14	12	64
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	100%	100%	100%
13. Re activaciones por área salud		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de activaciones realizadas en el mes área salud/2 (profesionales)**				

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (No. Activaciones realizadas)	2	58	40	38	28	166
Denominador (2)	6	64	44	41	35	190
Porcentaje cumplimiento	33%	91%	91%	93%	80%	87%
14. Re activaciones por área justicia		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de activaciones realizadas en el mes área justicia/2 (profesionales)**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (No. Activaciones realizadas)	3	39	53	33	34	162
Denominador (2)	6	63	62	33	38	202
Porcentaje cumplimiento	50%	62%	85%	100%	89%	80%
15. Re activaciones por área protección		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de activaciones realizadas en el mes área protección/3 (profesionales)**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (No. Activaciones realizadas)	1	49	43	48	38	179
Denominador (3)	9	69	56	51	52	237
Porcentaje cumplimiento	11%	71%	77%	94%	73%	76%
16. Atención en sitio (CAIVAS)		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de casos atendidos en el mes/N° días hábiles de atención mensual**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (No. casos atendidos mes)	3	54	67	31	37	192
Denominador (días hábiles atención mes)	9	20	21	20	19	89
Porcentaje cumplimiento	33%	270%	319%	155%	195%	216%

Estrategia de fortalecimiento y cualificación

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Objetivo: Desarrollo de procesos de cualificación, capacitación y actualización de lineamientos técnicos, protocolos, procedimientos, normatividad, entre otros, para brindar una atención integral a niñas, niños, adolescentes víctimas de violencias sexuales.

Actividad 1	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Reuniones análisis de casos, desarrolladas semanalmente entre el equipo de Asistencia Técnica a Rutas con el componente Psicosocial. El proceso debe incluir el análisis de casos y el plan de acción para sus respectivas gestiones.	Una (1) reunión semanal.	Realizado	1	4	4	4	4	17
		Meta	2	4	4	4	4	18
		Porcentaje	50%	100%	100%	100%	100%	94%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
1-Ac-0805-PV	Reunión semanal de análisis de casos llevada a cabo entre los componentes de Asistencia Técnica a la Ruta (ATR) y Atención Psicosocial (APS)							
2-Ac-1405-MC	Reunión semanal de análisis de casos llevada a cabo entre los componentes de Asistencia Técnica a la Ruta (ATR) y Atención Psicosocial (APS)							
3-Ac-2205-CV	Reunión semanal de análisis de casos llevada a cabo entre los componentes de Asistencia Técnica a la Ruta (ATR) y Atención Psicosocial (APS)							
4-Ac-2805-IA	Reunión semanal de análisis de casos llevada a cabo entre los componentes de Asistencia Técnica a la Ruta (ATR) y Atención Psicosocial (APS)							

Observaciones: El operador llevó a cabo de manera periódica las reuniones de análisis de casos y construcción conjunta de planes de acción, lo cual verifiqué mediante la revisión de actas, listados de asistencia y reportes técnicos presentados.

Actividad 2	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Actualización del procedimiento de la ruta de atención a las niñas, niños, adolescentes víctimas de violencia sexual y sus familias. Incorporando de manera detallada el proceso de cada sector, con flujogramas incluidos.	Una (01) entrega al inicio del contrato (10 días calendario). Una (01) entrega al final del contrato. En caso de ser requerido, la supervisión podrá solicitar otras actualizaciones.	Realizado	1	0	0	0	0	1
		Meta	2	0	0	0	0	2
		Porcentaje	50%	0%	0%	0%	0%	50%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
N/A	No aplica para este periodo							

Observaciones: El operador entregó la actualización en el periodo 1 de ejecución, de acuerdo a lo requerido en Especificaciones Técnicas.

Actividad 3	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Revisión y actualización permanente del nomograma para la presente vigencia.	1 documento al inicio del contrato (primer mes ejecución) 1 documento actualizado (mitad contrato). 1 documento final (cierre contrato).	Realizado	0	1	0	0	0	1
		Meta	3	3	3	3	3	3
		Porcentaje	0%	33%	0%	0%	0%	33%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
N/A	No aplica para este periodo							

Observaciones: Durante el mes de febrero el operador realizó una primera entrega del normograma actualizado a la supervisión.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 4	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Actualización permanente de directorio interinstitucional para uso del componente (contactos estratégicos a la presente vigencia)	1 documento al inicio del contrato (primer mes ejecución) 1 documento actualizado (mitad contrato). 1 documento final (cierre contrato). *Si bien el documento se entrega oficialmente en tres periodos, la actualización debe ser permanente, acorde a los cambios que se generen en las entidades relacionadas en el documento.	Realizado	0	1	0	0	0	1
		Meta	3	3	3	3	3	3
		Porcentaje	0%	33%	0%	0%	0%	33%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
N/A	No aplica para este periodo							

Observaciones: Durante el mes de febrero el operador realizó una primera entrega del directorio interinstitucional actualizado a la supervisión.

Actividad 5	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Participación en procesos de cualificación capacitación y actualización de lineamientos técnicos, protocolos, atención integral a niñas, niños, adolescentes víctimas de violencias sexuales.	5 procesos durante el contrato. Cada dos meses. Iniciando en el mes de marzo.	Realizado	0	1	2	0	2	5
		Meta	5	5	5	5	5	5
		Porcentaje	0%	20%	40%	0%	40%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
1-Ac-1405-NC	Jornada de formación en el marco del Sisitema Nacional de Registro, Atención, Seguimiento y Monitoreo de Violencias Basadas en Género (SALVIA)							
2-AC-2005-CV	Capacitación sobre el marco legal de la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes (ESCNNA)							

Observaciones: Para el periodo, hubo participación desde el componente en 2 espacios de cualificación.

Actividad 6	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Participación en mesas y espacios de prevención y atención de las violencias sexuales de la ciudad, delegados por la Unidad de Niñez.	100% de procesos que le sean designados	Realizado	0	1	1	1	3	6
		Meta	0	1	1	1	3	6
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
1-Ac-1905-JC	Comité Coordinadior Distrital para la Prevención y Atención de las Violencias Sexuales en Medellín							
2-Ac-2105-DL	Comité Ampliado Unidad de Niñez							
3-Ac-2205-MV	Primera sesión ordinaria 2026 del Comité Distrital para el abordaje integral de las violencias por razones de sexo y género en mujeres, niñas, niños y adolescentes							

Observaciones: El operador participa en tres comités de ciudad.

Tabla Indicadores de la estrategia 2

ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO Y CUALIFICACIÓN

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

17. Análisis de casos						**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° reuniones semanales/N° semanas mes** **Nota: Se debe de realizar 1 semanal.**
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje						**PERIODICIDAD: Mensual**
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (reuniones semanales)	1	4	4	4	4	17
Denominador (semanas mes)	2	4	4	4	4	18
Porcentaje cumplimiento	50%	100%	100%	100%	100%	94%
18. Procesos de cualificación						**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de procesos ejecutados/5 durante el contrato**
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje						**PERIODICIDAD: Mensual**
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (procesos ejecutados)	0	1	2	0	3	6
Denominador (5)	5	5	5	0	5	20
Porcentaje cumplimiento	0%	20%	40%	0%	60%	30%
19. Participación en escenarios estratégicos (mesas, comités, etc.)						**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de espacios donde participó/N° delegaciones recibidas**
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje						**PERIODICIDAD: Mensual**
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (No. espacios)	0	1	1	1	3	6
Denominador (delegaciones recibidas)	0	1	1	1	3	6
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Entregables del Componente 1

Descripción	Entregado	Periodicidad	Mes de Entrega (DD/MM/AAAA)	Observación
Base de datos con reporte individual de	SI	Mensual	31/05/2026	Se recibió base de datos con registro de las niñas, niños y

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

gestiones de activación de rutas				adolescentes atendidos durante el periodo actual.
Base de datos con reporte individual de reactivaciones de rutas	SI	Mensual	31/05/2026	Se recibió base de datos con registro de los casos gestionados desde el proceso de reactivación durante el mes de mayo.
Base de datos remisiones atención psicoterapéutica	SI	Mensual	31/05/2026	Fue allegada la información de niñas, niños y adolescentes remitidos para atención psicoterapéutica especializada.
Evidencias articulación con entidades	SI	Mensual	No aplica	En el mes de mayo no se realizaron articulaciones.
Evidencias reuniones semanales Equipo de Asistencia Técnica a Rutas con el componente Psicosocial.	SI	Mensual	31/05/2026	Recibidas las actas de reuniones de los encuentros semanales donde se evidencian no solo el análisis de los casos presentados, sino también el plan de intervención posterior.
Procedimiento ruta de atención	No aplica	10 días (calendario) inicio Contrato	27/01/2026	Se recibió documento durante los diez primeros días de la vigencia.
		Final contrato	No aplica	
Normograma	SI	Primer mes contrato	16/02/2026	El normograma se encuentra actualizado desde el mes de febrero. Se espera una nueva actualización y socialización para el mes de junio de 2026.
		Mitad contrato	No aplica	
		Cierre contrato	No aplica	
Directorio institucional	SI	Primer mes contrato	16/02/2026	Recibido el directorio institucional en el mes de febrero. Se espera una nueva actualización para el mes de junio de 2026
		Mitad contrato	No aplica	
		Cierre contrato	No aplica	
Evidencias participación en procesos de cualificación capacitación y actualización de lineamientos técnicos, protocolos, atención integral a niñas, niños, adolescentes víctimas de violencias sexuales.	SI	Cada dos meses. Iniciando en marzo.	31/05/2026	Recibido actas de las cualificaciones del mes de mayo, en concordancia con la periodicidad establecida en las especificaciones técnicas.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Evidencias participación en mesas y espacios de prevención y atención de las violencias sexuales de la ciudad, delegados por la Unidad de Niñez.	SI	Mensual	31/05/2026	Recibido actas de las reuniones de los diferentes espacios de ciudad en los que hicieron presencia los profesionales del componente.

Componente 2: Atención Psicosocial

Objetivo general:

- Brindar acompañamiento psicosocial y pedagógico a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, durante el proceso de instauración de denuncia (CAIVAS).

- Realizar atención psicoterapéutica especializada a las niñas, niños y adolescentes víctimas de violencias sexuales o de otras vulneraciones de alto riesgo, remitidos al proyecto por las autoridades administrativas competentes, vinculando a las familias en el proceso de atención con el fin de favorecer el acompañamiento efectuado a la población.

Se lleva a cabo a través de 3 estrategias:

1) **Estrategia Atención psicosocial - intervención en crisis**
2) **Estrategia pedagógica**
3) **Estrategia de atención psicoterapéutica especializada**

Generalidades desde la supervisión:

La ejecución de las estrategias de atención psicosocial, intervención en crisis, acompañamiento pedagógico y atención psicoterapéutica especializada se desarrolló de acuerdo con los lineamientos técnicos y metodológicos definidos para el proyecto. Se evidenció el cumplimiento de las acciones dirigidas a niñas, niños, adolescentes y sus familias, favoreciendo el acceso oportuno a los procesos de acompañamiento y atención especializada. Desde la supervisión se realizó seguimiento permanente a los procesos de atención, ampliaciones terapéuticas, asignación de cupos y cumplimiento de metas, verificando la pertinencia de las intervenciones, la calidad de los registros y el cumplimiento de las obligaciones contractuales asociadas al componente.

Estrategia Atención psicosocial - intervención en crisis

Objetivo: Realizar intervención en crisis, orientación, apoyo y acompañamiento a las niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia sexual y a sus familias.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 1	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Realizar atención psicosocial (intervención en crisis) a las niñas, niños, adolescentes víctimas de violencias sexuales que se encuentren en el CAIVAS y requieran el servicio.	100% de niñas, niños y adolescentes que requieren atención psicosocial (intervención en crisis)	Realizado	0	1	0	1	0	2
		Meta	0	1	0	1	0	2
		Porcentaje	0%	100%	0%	100%	0%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
N/A	No aplica para este periodo							

Observaciones: En el mes de mayo, no se registraron atenciones.

Actividad 2	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Realizar atención psicosocial (intervención en crisis) a las familias de las niñas, niños y adolescentes víctimas de violencias sexuales que se encuentren en el CAIVAS y requieran el servicio.	100% de familias que requieren atención psicosocial (intervención en crisis)	Realizado	0	15	10	9	5	39
		Meta	0	15	10	9	5	39
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
1-Bd-APS-3105-IR	Base de datos del componente de atención psicosocial							

Observaciones: 5 atenciones, brindando apoyo emocional y contención a familias.

Actividad 3	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Asesoría y orientación a familias en el CAIVAS y en los demás espacios en los que se brinde acompañamiento a niñas, niños y adolescentes víctimas de violencias sexuales, en relación a la oferta institucional y otras remisiones que se requiera.	100% de familias de las niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia sexual que requieran asesoría y orientación	Realizado	2	32	53	19	29	135
		Meta	2	32	53	19	29	135
		Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
1-Bd-APS-3105-IR	Base de datos del componente de atención psicosocial							

Observaciones: Desde la supervisión se verificó el cumplimiento de la estrategia, evidenciando la orientación y acompañamiento oportuno a 29 familias de niñas, niños y adolescentes víctimas de violencia sexual, así como la gestión efectiva de remisiones y articulaciones institucionales orientadas a la garantía de derechos y el fortalecimiento de los procesos de atención integral.

Actividad 4	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Identificar y remitir a las niñas, niños y adolescentes víctimas de violencias sexuales al servicio de atención psicoterapéutica especializada (siempre y cuando cumplan los requisitos de remisión).	100% de Niñas, niños y adolescentes que cumplen criterios, remitidos a atención especializadas.	Realizado	0	52	74	54	41	221
		Meta	0	52	74	54	41	221
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
1-Bd-APS-3105-IR	Base de datos del componente de atención psicosocial							

Observaciones: Se evidenció una adecuada articulación entre los componentes del proyecto y con entidades externas, permitiendo la gestión de 41 remisiones para intervención terapéutica especializada

Actividad 5	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Actualización del procedimiento de atención psicosocial. Debe describir en un apartado la atención a niñas, niños y adolescentes, y en otro la atención a familias. Para ambos casos se debe incluir flujograma con flujogramas incluidos.	Una (01) entrega al inicio del contrato (10 días calendario). Una (01) entrega al final del contrato. En caso de ser requerido, la supervisión podrá solicitar otras actualizaciones.	Realizado	1	0	0	0	0	1
		Meta	2	0	0	0	0	2
		Porcentaje	50%	0%	0%	0%	0%	50%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
N/A	No aplica para este periodo							

Observaciones: El operador entregó la actualización en el periodo 1 de ejecución, de acuerdo a lo requerido en Especificaciones Técnicas. Se espera la próxima entrega al finalizar el contrato.

Tabla Indicadores estrategia 1

ESTRATEGIA ATENCIÓN PSICOSOCIAL - INTERVENCIÓN EN CRISIS						
1. Atención psicosocial (intervención en crisis) a niñas, niños y adolescentes	**FÓRMULA DE CÁLCULO: Nº de casos que requirieron atención/N° de casos atendidos en CAIVAS**					
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje	**PERIODICIDAD: Mensual**					
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (casos requirieron atención)	0	1	0	1	0	2
Denominador (casos atendidos)	0	1	0	1	0	2
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	0%	100%	0%	100%
2. Atención psicosocial (intervención en crisis) a familias	**FÓRMULA DE CÁLCULO: Nº de familias que requirieron atención psicosocial / N° de familias que recibieron atención en CAIVAS**					
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje	**PERIODICIDAD: Mensual**					
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (familias requirieron atención)	0	15	10	9	5	39
Denominador (familias atendidas)	0	15	10	9	5	39
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3. Asesoría y orientación familiar						**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de familias que recibieron asesoría y orientación/Nº de familias que requirieron el acompañamiento**
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje						**PERIODICIDAD: Mensual**
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (familias recibieron asesoría)	2	32	53	19	29	135
Denominador (familias requirieron acompañamiento)	2	32	53	19	29	135
Porcentaje cumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4. Remisión atención psicoterapéutica especializada						**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de niñas, niños y adolescentes remitidos/N° de niñas, niños y adolescentes atendidos en atención psicosocial**
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje						**PERIODICIDAD: Mensual**
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (NNA remitidos)	0	52	74	54	41	221
Denominador (NNA atendidos)	0	52	74	54	41	221
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	100%	100%	100%
5. Niñas, niños y adolescentes atendidos en sesiones psicoterapéuticas especializada						**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de niñas, niños y adolescentes atendidos/N° de niñas, niños y adolescentes remitidos**
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje						**PERIODICIDAD: Mensual**
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (NNA atendidos)	70	35	43	43	45	236
Denominador (NNA remitidos)	0	52	74	54	41	221
Porcentaje cumplimiento	0%	67%	58%	80%	110%	107%

Estrategia pedagógica

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Objetivo: Brindar acompañamiento psicosocial y pedagógico a las niñas, niños, adolescentes y sus familias, durante el proceso de instauración de denuncia (CAIVAS).

Actividad 1	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Presentar propuesta pedagógica para la vigencia del contrato con: estrategias y actividades dirigidas a las niñas, niños, adolescentes, familias/red apoyo, y actores corresponsables quienes reciben o brindan la atención durante el proceso de instauración de la denuncia.	Uno (01) para el contrato Primeras dos semanas de ejecución.	Realizado	1	0	0	0	0	1
		Meta	1	0	0	0	0	1
		Porcentaje	100%	0%	0%	0%	0%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
N/A	No aplica para este periodo

Observaciones: El operador entregó la actualización en el periodo 1 de ejecución, de acuerdo a lo requerido en Especificaciones Técnicas.

Actividad 2	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Desarrollar estrategias pedagógicas que permitan realizar un acompañamiento oportuno y pertinente a las niñas, niños y adolescentes, durante el periodo de estancia en CAIVAS	100% de niñas, niños y adolescentes atendidos que requierenel acompañamiento en la sala pedagógica.	Realizado	7	82	101	60	60	310
		Meta	7	82	101	60	60	310
		Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1.Bd-ped-3105-PF	Base de datos estrategia pedagógica
2.Guia-pedmayo-PF	Guía pedagógica mayo
3.Re-fot-3105-PF	Registro fotográfico de las acciones realizadas en la sala pedagógica durante el mes de mayo

Observaciones: Se evidencia el desarrollo de la actividad.

[illegible]	[illegible]	[illegible]	20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	[illegible]
Realizar acciones en el marco de los hitos de ciudad, dirigidas a las niñas, niños y adolescentes que asisten a la sala pedagógica.	100% de acciones realizadas en el mes acorde al cronograma de Hitos de la presente vigencia.	Realizado	0	3	2	2	2	9
		Meta	0	3	2	2	2	9
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1.Ac-0405-PF	Acta planeación de las experiencias, hito mes de mayo: Día Internacional de la familia y Día mundial contra el acoso escolar.
2.Hito-3105-IA	Guía pedagógica hito mayo
3.Refot-3105-IA	Registro fotográfico de las acciones realizadas en el hito mes de mayo: Día Internacional de la familia y Día mundial contra el acoso escolar, en la sala pedagógica.

Observaciones: Para el periodo referido, desarrollaron acciones en el marco del día Internacional de la Familia.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 4	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Realizar acciones en el marco de los hitos de ciudad, dirigidas al público de adultos que se encuentran en el CAIVAS (familias, actores corresponsables, visitantes).	Mínimo una acción mensual, acorde al cronograma de hitos de ciudad de la presente vigencia.	Realizado	0	1	1	1	1	4
		Meta	0	1	1	1	1	4
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1.Ac-0405-PF	Acta planeación de las experiencias, hito mes de mayo: Día Internacional de la familia y Día mundial contra el acoso escolar.
2.Hitofa-3105-IA	Guía pedagógica hito mayo
3.Refotfa-3105-IA	Registro fotográfico de las acciones desarrolladas en el marco del Día Internacional de la Familia, en la sala pedagógica, dirigidas al público adulto (familias, actores corresponsables y visitantes).

Observaciones: Para el periodo referido, desarrollaron acciones en el marco del día Internacional de la Familia.

Tabla Indicadores de la estrategia 2

ESTRATEGIA PEDAGÓGICA						
6. Acompañamiento pedagógico		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de niñas, niños y adolescentes acompañados por área de pedagogía/N° de niñas, niños y adolescentes derivados a sala pedagógica**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (NNA acompañados)	7	82	101	60	60	310
Denominador (NNA derivados)	7	82	101	60	60	310
Porcentaje cumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%
7. Acciones niñas, niños y adolescentes hitos de ciudad		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones realizadas con niñas, niños y adolescentes en correspondencia al hito del mes/N° acciones requeridas acorde al hito del mes**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (acciones realizadas)	0	3	2	2	2	9
Denominador (acciones requeridas)	0	3	2	2	2	9
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

8. Acciones adultos, hitos de ciudad	**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones realizadas con adultos en correspondencia al hito del mes/N° meses contrato (mínimo una mensual)**
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje	**PERIODICIDAD: Mensual**

Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (acciones realizadas)	0	1	1	1	1	4
Denominador (No. meses)	0	1	1	1	1	4
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Estrategia de atención psicoterapéutica especializada

Objetivo: Realizar atención psicoterapéutica especializada a las niñas, niños y adolescentes víctimas de violencias sexuales o de otras vulneraciones de alto riesgo, remitidos al proyecto por las autoridades administrativas competentes, vinculando a las familias en el proceso de atención con el fin de favorecer el acompañamiento efectuado a la población.

Actividad 1	**Meta**	**Ítem**	**Avance**					**Total**
			20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Atención en las sesiones psicoterapéuticas especializadaspara niñas, niños y adolescentes víctimas de violencias sexuales y sus familias o cuidadores.	3200 sesiones de atención psicoterapéutica especializadas (durante el contrato). Máximo 10 sesiones por participante. Casos excepcionales mayor número de sesiones previa aprobación de la supervisión. Frecuencia esperada: 3 a 4 sesiones mensuales, permitiendo completar el ciclo terapéutico en un período máximo de tres (3) meses y medio desde la apertura del caso. *Solo para casos excepcionales y con evidencia específica de lo requerido, se podrá realizar atención virtual cuando se presenten situaciones fortuitas o extremas por parte la niña, niño, adolescente o cuidador para asistir a la sesión presencial. Lo anterior, con previa notificación y aprobación de la supervisión. Para estos casos se debe anexar evidencias de los pantallazos de la llamada o video llamada, donde sea visible el número telefónico de quien recibe el servicio.	Realizado	88	338	364	316	348	1454
		Meta	3200	3200	3200	3200	3200	3200
		Porcentaje	2,8%	10,6%	11,4%	9,9%	10,9%	45,4%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
1-Mt-Cas-3105-LG	Matriz de revisión de casos de atención psicoterapéutica especializada							

Observaciones: Se reporta la atención en las sedes establecidas para el servicio: Centros de Apoyo de Jugar para Sanar, ubicados en el Barrio la Floresta, Los Ángeles- Villahermosa, Sede Cuidamos (Hospital General). En el periodo del informe se efectuaron 348 sesiones psicoterapéuticas especializadas. Pendiente por cumplir la meta el 54.6%

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 2	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Dar aviso a la autoridad administrativa (cuando sea requerido) sobre la trazabilidad de aquellos casos de niñas, niños y adolescentes remitidos al proyecto para recibir atención psicoterapéutica especializada que cuentan con apertura del caso(por desistimiento)o presentan deserción irregular en el proceso gestión territorial.	100% de casos no aperturados reportados a la autoridad administrativa, con la respectiva justificación. 100% de casos con egreso irregular reportados a la autoridad administrativa, con la respectiva justificación.	Realizado	2	12	13	16	8	51
		Meta	2	13	13	16	8	52
		Porcentaje	100%	92%	100%	100%	100%	98%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
1-Mt-Cas-3105-LG	Matriz de revisión de casos de atención psicoterapéutica especializada							

Observaciones: Reporte de 26 egresos durante el mes de mayo y 8 por desistimiento con la debida notificación al Despacho pertinente.

Tabla Motivo de ingreso a los Centros de Atención Psicoterapéutica Especializada Jugar Para Sanar.

Motivo de ingreso al programa *Jugar para Sanar*, conforme a los criterios establecidos para la derivación de casos a atención psicoterapéutica especializada. Lo anterior, con el fin de identificar y diferenciar los casos que ingresan por situaciones de Violencia Sexual y aquellos relacionados con otro tipo de vulneración de derechos.

Motivo de ingreso a Jugar Para Sanar	Periodo					Total
	20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Violencia Sexual	0	44	74	41	43	202
Otro tipo de vulneración u otras violencias	0	8	0	3	2	13
Total	0	52	74	44	45	215

Actividad 3	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Realizar protocolo de atención psicoterapéutica especializada, debe incluir flujograma.	Uno (01) documento durante el contrato, entregado a los 10 días calendario de inicio del proyecto. Actualizaciones en caso de ser requeridas por la supervisión	Realizado	1	0	0	0	0	1
		Meta	1	0	0	0	0	1
		Porcentaje	100%	0%	0%	0%	0%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
N/A	No aplica para este periodo							

Observaciones: El operador entregó la actualización en el periodo 1 de ejecución, de acuerdo a lo requerido en Especificaciones Técnicas. Desde la supervisión no se ha requerido actualización.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 4	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Realizar las acciones correspondientes a la identificación de casos que requieren apoyo económico (pasajes). Para ellose debe realizar estudio a la posible población beneficiaria. Lo anterior, con el fin de garantizar que las niñas, niños y adolescentes puedan recibir la atención que requieren.	100% de niñas, niños y adolescentes identificados con vulnerabilidad económica, cuentan con socioeconómico para recibir el apoyo correspondiente	Realizado	2	14	17	31	15	79
		Meta	2	14	17	31	15	79
		Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
1-Mt-Cas-3105-LG	Matriz de revisión de casos de atención psicoterapéutica especializada							

Observaciones: Realizaron 15 acciones de estudio para la identificación de esta necesidad.

Actividad 5	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Entrega apoyo económico (pasajes) a las familias de las niñas, niños y adolescentes conmayor vulnerabilidad económica.	100% de pasajes entregados de forma mensual a la población de mayor riesgo y vulnerabilidad económica	Realizado	21	218	358	314	360	1271
		Meta	21	218	358	314	360	1271
		Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
1-Mt-Cas-3105-LG	Matriz de revisión de casos de atención psicoterapéutica especializada							

Observaciones: El contratista presenta evidencia donde relaciona las niñas, niños y adolescentes que recibieron el apoyo para el mes correspondiente al informe.

Actividad 6	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
6. Gestión de información (física y digital) de la atención psicoterapéutica especializada. Finalizar la ejecución del contrato, se debe realizar entrega a la Supervisión de las carpetas correspondientes a la atención psicoterapéutica especializada de cada uno de las niñas, niños y adolescentes beneficiarios del proyecto atendidos durante la ejecución del contrato.	100% de niñas, niños y adolescentes atendidos cuentan con la información (física y digital) al día y completa, que evidencia el proceso de atención. Las fechas, productos, y procesos indicados para la entrega de información serán concertados con la supervisión previa al cierre del contrato. Por lo cual, el contratista deberá solicitar la orientación requerida mínimo un mes antes de la culminación	Realizado	0	0	0	0	0	0
		Meta	0	0	0	0	0	0
		Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
N/A	No aplica para este periodo							

Observaciones: El contratista indica, que la información está disponible. Además: “esta información se entrega al finalizar el contrato con los estándares de calidad y en las fechas y la disposición que la supervisión del contrato defina”.

Tabla Indicadores de la estrategia 3

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PSICOTERAPÉUTICA ESPECIALIZADA

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

9. Sesiones realizadas de Atención psicoterapéutica especializada						**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° sesiones realizadas en el mes/3200**
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje						**PERIODICIDAD: Mensual**
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (sesiones realizadas)	88	338	364	316	348	1454
Denominador (programados)	3200	3200	3200	3200	3200	3200
Porcentaje cumplimiento	2,8%	10,6%	11,4%	10%	11%	45%
10. Niñas, niños y adolescentes que ingresan a la estrategia						**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de niñas, niños y adolescentes atendidos/N° de niñas, niños y adolescentes remitidos**
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje						**PERIODICIDAD: Mensual**
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (atendidos)	18	35	43	44	45	185
Denominador (remitidos)	45	52	74	54	41	266
Porcentaje cumplimiento	40%	67%	58%	81%	110%	70%
11. Niñas, niñas y niños atendidos en edad de primera infancia						**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de niñas y niños en edad de primera infancia (0 a 5 años) atendidos /N° de niñas, niños y adolescentes atendidos**
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje						**PERIODICIDAD: Mensual**
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (0 a 5 años atendidos)	11	24	28	20	22	105
Denominador (NNA atendidos)	70	145	166	153	156	690
Porcentaje cumplimiento	16%	17%	17%	13%	14%	15%
12. Niñas y niños atendidos en edad de infancia						**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de niñas, niños en edad de infancia (6 a 11 años) atendidos/N° de niñas, niños y adolescentes atendidos**
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje						**PERIODICIDAD: Mensual**
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (6 a 11 años atendidos)	21	52	62	61	54	250
Denominador (NNA atendidos)	70	145	166	153	156	690

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Porcentaje cumplimiento	30%	36%	37%	40%	35%	36%
13. Adolescentes atendidos		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de adolescentes (12 a 17 años) atendidos/N° de niñas, niños y adolescentes atendidos**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (12 a 17 años atendidos)	38	69	76	72	80	335
Denominador (NNA atendidos)	70	145	166	153	156	690
Porcentaje cumplimiento	54%	48%	46%	47%	51%	49%
14. Desistimiento de la atención		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° desistimiento de la atención por parte de las familias o red de apoyo vincular/ Nº de niñas, niños y adolescentes remitidos**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (No. desistimientos)	2	11	13	16	8	50
Denominador (NNA remitidos)	45	34	49	46	41	215
Porcentaje cumplimiento	4%	32%	27%	35%	20%	23%
15. Egresos del proceso de atención psicoterapéutica		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de niñas, niños y adolescentes que egresan del proceso/N° de niñas, niños y adolescentes atendidos**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (egresos)	4	34	49	46	26	159
Denominador (NNA atendidos)	70	145	166	153	156	690
Porcentaje cumplimiento	6%	23%	30%	30%	17%	23%
16. Egresos por cumplimiento objetivos		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de egresos por cumplimiento de objetivos/Número de egresos**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (egresos cumpl. objetivos)	2	20	36	30	18	106
Denominador (No. egresos)	4	34	49	46	26	159

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Porcentaje cumplimiento	50%	59%	73%	65%	69%	67%
17. Egresos irregulares		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de egresos irregulares/N° de egresos**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes** **20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (egresos irregulares)	2	14	13	16	8	53
Denominador (No. egresos)	4	34	49	46	41	174
Porcentaje cumplimiento	50%	41%	27%	35%	20%	30%
18. Reportes autoridades administrativas		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de reportes realizados a las autoridades administrativas realizados/N° de reportes requeridos**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes** **20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (reportes realizados)	2	12	13	16	8	51
Denominador (reportes requeridos)	2	13	13	16	8	52
Porcentaje cumplimiento	100%	92%	100%	100%	100%	98%
19. Apoyo económico (transporte)		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de estudios socioeconómicos realizados/N° de casos identificados con vulnerabilidad económica**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes** **20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (estudios realizados)	0	14	17	31	15	77
Denominador (casos identificados)	0	14	17	31	15	77
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	100%	100%	100%
20. Niñas, niños y adolescentes atendidos en sesiones psicoterapéuticas especializada adolescentes que reciben apoyo económico		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° niñas, niños y adolescentes que reciben apoyo económico/N° estudios socioeconómicos realizados**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes** **20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Numerador (NNA reciben apoyo)	2	28	40	39	46	155
Denominador (estudios realizados)	2	14	17	31	15	79
Porcentaje cumplimiento	100%	200%	235%	126%	307%	196%

Entregables del Componente 2

Descripción	Entregado	Periodicidad	Mes de Entrega (DD/MM/AAAA)	Observación
Evidencias de atención psicosocial a niñas, niños y adolescentes.	Si	Mensual	31/05/2026	Se recibió base de datos con niñas, niños y adolescentes atendidos en el periodo comprendido del 1 al 31 de mayo de 2026.
Evidencias de atenciones a familias (atención psicosocial – intervención)	Si	Mensual	31/05/2026	Se recibió base de datos con registro de atención en crisis a familias en el Centro de Atención a Víctimas de Violencia Sexual (CAIVAS), en el periodo comprendido del 1 al 31 de mayo de 2026.
Evidencias de atenciones a familias (asesoría y orientación)	Si	Mensual	31/05/2026	Se recibió base de datos de familias que fueron atendidas en el Centro de Atención a Víctimas de Violencia Sexual (CAIVAS), en el periodo comprendido del 1 al 31 de mayo de 2026.
Evidencias remisiones atención psicoterapéutica	Si	Mensual	31/05/2026	Se recibió base de datos con remisión de casos para atención en los Centros de atención psicoterapéutica especializada Jugar para Sanar.
Procedimiento de atención psicosocial, a niñas, niños, adolescentes y familias.	Si	10 días (calendario) inicio contrato	30/01/2026	La primera entrega del procedimiento se recibió los primeros 10 días del contrato.
		Final del contrato	N/A	N/A

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Propuesta pedagógica.	Si	Primeras dos semanas del contrato	N/A	Se recibió la propuesta pedagógica en los primeros 10 días del contrato.
Evidencias de atenciones en sala pedagógica.	Si	Mensual	31/05/2026	Se recibió evidencia de atenciones en la sala pedagógica. “Pulseras Eco-Luz” y “Mi mochila de emociones”.
Evidencias de acompañamiento pedagógico a niñas, niños y adolescentes relacionadas con los hitos de ciudad.	Si	Mensual	31/05/2026	Durante el mes de mayo, en la sala pedagógica desarrollaron experiencias relacionadas con el Día Internacional de la Familia y el Día Mundial contra el Acoso Escolar
Evidencias acciones en el marco de los hitos de ciudad, dirigidas al público de adultos que se encuentran en el CAIVAS (familias, actores corresponsables, visitantes).	Si	Mensual	31/05/2026	Desde la sala pedagógica sensibilizaron a las familias, actores corresponsables y visitantes del CAIVAS sobre la importancia del Día Internacional de la Familia.
Evidencias atenciones psicoterapéuticas especializadas.	Si	Mensual	31/05/2026	Se recibe reporte de manera mensual en la base de datos de seguimiento a casos de las niñas, niños y adolescentes atendidos.
Evidencias remisiones autoridades administrativas.	Si	Mensual	31/05/2026	Se recibe reporte de manera mensual en la base de datos de seguimiento a casos de las niñas, niños y adolescentes atendidos. La evidencia de las remisiones a la autoridad administrativa queda consignada en la carpeta de historia de cada niña, niño y adolescente que es atendido y egresado.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Protocolo Atención Psicoterapéutica especializada	Si	10 días (calendario) inicio contrato	27/01/2026	Se evidenció entrega en el tiempo estipulado de acuerdo a las especificaciones técnicas
Evidencias apoyo económico (pasajes) Mensual.	Si	Mensual	31/05/2026	Se recibió el reporte de manera mensual en la base de datos de seguimiento a casos de las niñas, niños y adolescentes atendidos.
Gestión de información física y digital	Si	Permanente	31/05/2026	El operador realiza resguardo en las herramientas destinadas para tal fin (sharepoint FAN fundación).
		Consolidada- cierre de contrato	NA	No aplica para este reporte

Componente 3: Movilización Social y Gestión Territorial

Objetivo general:

- Generar herramientas en territorio para la prevención, identificación y atención oportuna de las violencias sexuales, a través de diferentes estrategias pedagógicas y de sensibilización dirigidas a niñas, niños, adolescentes, familias y actores corresponsables de la garantía de sus derechos, con especial énfasis en prevenir la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes (ESCNNA).
- Consolidar la red de protección del Distrito de Medellín que permita la generación de entornos seguros y protectores para las niñas, niños y adolescentes de la ciudad.

Se lleva a cabo a través de 1 estrategias:

1) **Estrategia cualificación y sensibilización Red de Protección**

Generalidades desde la supervisión:

Durante el período evaluado, el operador desarrolló las acciones de cualificación y sensibilización de la Red de Protección conforme a los objetivos establecidos para el componente, promoviendo herramientas para la prevención, identificación y atención oportuna de las violencias sexuales, con énfasis en la prevención de la ESCNNA. La supervisión realizó seguimiento a las actividades ejecutadas en territorio, verificando la implementación de las metodologías definidas, el cumplimiento de los cronogramas de

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

trabajo y la calidad de las acciones de sensibilización desarrolladas con niñas, niños, adolescentes, familias y actores corresponsables. En términos generales, se evidenció una ejecución acorde con las especificaciones técnicas y los lineamientos impartidos.

Estrategia cualificación y sensibilización

Objetivo: Cualificar a los diferentes actores corresponsables para la detección temprana de amenazas y la activación eficaz de la ruta de atención integral a víctimas de violencia sexual.

Red de Protección

De manera permanente se trabajará de forma articulada con los demás componentes del proyecto, la Unidad de Niñez, la Secretaría de Inclusión Social y Familia, el Programa Estratégico Tejiendo Hogares y otras dependencias responsables en la consolidación de la Red de protección de Medellín.

Deberá liderar acciones de promoción para la garantía de derechos, prevención y atención de la Explotación Sexual Comercial contra niñas, niños y adolescentes – ESCNNA.

Actividad 1	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Georreferenciar las comunas de la ciudad que requieran un mayor acompañamiento y cualificación en la planeación y realización de acciones para la prevención de violencias sexuales a niñas, niños, adolescentes y actores corresponsables	Una (1) entrega al inicio del contrato. 15 días calendario. Actualización en caso de ser requerido.	Realizado	1	0	0	0	0	1
		Meta	1	0	0	0	0	1
		Porcentaje	100%	0%	0%	0%	0%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	Nombre de la acción							
N/A	No aplica para este periodo							

Observaciones: En ejercicio de la supervisión, recibí dentro de los primeros quince (15) días de ejecución el documento remitido por el operador a través del Drive dispuesto para tal fin.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 2	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MARZO	ABR	MAY	
Desarrollar una propuesta metodológica para el proceso de Promoción de Entornos Digitales sanos y seguros, que contenga (como mínimo) los siguientes aspectos: Objetivos Conceptos principales Metodología Actividades Cronogramas Insumos requeridos	Una (1) entrega al inicio del contrato. 15 días calendario	Realizado	0	1	0	0	0	1
		Meta	0	1	0	0	0	1
		Porcentaje	0%	100%	0%	0%	0%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	Nombre de la acción							
N/A	No aplica para este periodo							

Observaciones: Se recibe una Metodología promoción de entornos digitales sanos y seguros.

Actividad 3	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Elaboración guías metodológicas para los encuentros de cualificación. Por cada grupo etario y poblacional.	1 guía por temática. Se entregarán de manera mensual (acorde a los temas proyectados en la planeación del componente).	Realizado	4	5	6	7	6	28
		Meta	4	5	6	7	6	28
		Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	Nombre de la acción							
1-GM-SI-2905-DG	Guía metodológica segunda infancia							
2-GM-Ad-2905-DG	Guía metodológica adolescentes							
3-GM-AC-2905-DG	Guía metodológica actores corresponsables							
4-GM-SI-2905-NZ	Guía metodológica segunda infancia							
5-GM-Ad-2905-NZ	Guía metodológica adolescentes							
6-GM-AC-2905-NZ	Guía metodológica actores corresponsables							

Observaciones: Entregan actualización de 6 guías metodológica, las cuales aplican para la vigencia del contrato.

Actividad 4	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Elaborar la planeación para la realización de talleres dirigidos al grupo de cuidado (familias y red de apoyo) de las niñas, niños y adolescentes que se encuentran recibiendo atención psicoterapéutica especializada.	Una (01) por el contrato entregar al inicio del contrato (10días calendario).	Realizado	1	0	0	0	0	1
		Meta	1	0	0	0	0	1
		Porcentaje	100%	0%	0%	0%	0%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	Nombre de la acción							
N/A	No aplica para este periodo							

Observaciones: En ejercicio de la supervisión, recibí dentro de los primeros quince (15) días de ejecución el documento remitido por el operador a través del Drive dispuesto para tal fin.

Actividad 5	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Convocar y desarrollar espacios de cualificación con el grupo de cuidado, familias y red de apoyo de los beneficiarios que reciben atención psicoterapéutica especializada	1 Reunión mensual	Realizado	0	3	3	3	3	12
		Meta	0	3	3	3	3	12
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	Nombre de la acción							
1-Ac-F-1305-AM	Actas de cualificación grupos de cuidado a familias y red de apoyo (3 archivos)							

Observaciones: El operador convoca y desarrolla 3 cualificaciones, contando con la participación de 31 familias.

Actividad 6	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Cualificación a niñas, niños, adolescentes y actores corresponsables de la red de protección para la prevención y atención de violencias sexuales y otras vulneraciones asociadas	Mínimo 600 durante la ejecución del contrato	Realizado	1	55	63	58	70	247
		Meta	600	600	600	600	600	600
		Porcentaje	0%	9%	11%	10%	12%	41%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	Nombre de la acción							
1-Ac-PI-2505-AM	Actas de cualificación a niñas y niños de primera infancia (12 archivos)							
2-Ac-SI-2505-AM	Actas de cualificación a niñas y niños de segunda infancia (23 archivos)							
3-Ac-Ad-2605-AM	Actas de cualificación a adolescentes (13 archivos)							
4-Ac-AC-2105-AM	Actas de cualificación a actores corresponsables (14 archivos)							
5-Ac-F-1405-AM	Actas de cualificación a familias (8 archivos)							

Observaciones: Durante el periodo reportado, el componente desarrolló 70 espacios de cualificación orientados a la prevención de violencias sexuales, dirigidos a niñas, niños, adolescentes, familias y actores corresponsables de la red de protección, con participación total de 1.477 asistentes.

Actividad 7	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Realizar campañas de difusión masiva de información para la prevención de las violencias sexuales y otras vulneraciones asociadas, prevención de riesgos, promoción de entornos seguros y red de protección. Las piezas y herramientas comunicacionales deberán articularse con el programa estratégico Tejiendo Hogares, incorporando mensajes dirigidos a: •Niñas y niños: "Con mi cuerpo nadie se mete". •Adultos y cuidadores: "Todos los protegemos". Todo el material deberá contar con el aval previo del área de comunicaciones y de la supervisión, antes de su socialización	A demanda	Realizado	0	0	4	1	0	5
		Meta	0	0	4	1	0	5
		Porcentaje	0%	0%	100%	100%	0%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	Nombre de la acción							
N/A	No aplica para este periodo							

Observaciones: Para el período del informe, cumplieron uniéndose a la campaña "Todos los protegemos".

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 8	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Realizar procesos de cualificación especializada dirigidos a actores responsables de las rutas de atención (justicia, salud protección) de violencias sexuales contra niñas, niños y adolescentes, u otras áreas (salud, educación) corresponsables del cuidado y protección de la infancia y adolescencia en el Distrito.	2 procesos durante el contrato. N° participante por evento: 400	Realizado	0	0	0	1	0	1
		Meta	0	0	0	2	0	2
		Porcentaje	0%	0%	0%	50%	0%	50%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
N/A	No aplica para este periodo

Observaciones: no se realizaron acciones de cualificación especializada dirigidas a los actores responsables de las rutas de atención en violencias sexuales contra niñas, niños y adolescentes, correspondientes a los sectores de justicia, salud y protección. Lo anterior obedece a la distribución técnica y cronológica establecida en la planeación contractual.

Actividad 9	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Desarrollar acciones de Promoción de entornos digitales sanos y seguros, con énfasis en la prevención de violencias en entornos digitales. Lo anterior, por medio de acciones pedagógicas, formativas y de sensibilización orientadas a la promoción de prácticas seguras en el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), dirigidas a niñas, niños y adolescentes, así como a familias, cuidadores y actores corresponsables de la garantía de derechos.	200acciones específicas en Promoción de Entornos digitales sanos y seguros.	Realizado	0	15	23	29	20	87
		Meta	200	200	200	200	200	200
		Porcentaje	0%	8%	12%	15%	10%	44%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1-Ac-SI-2205-NZ	Actas de cualificación a niñas y niños de segunda infancia (3 archivos)
2-Ac-Ad-2805-NZ	Actas de cualificación a adolescentes (16 archivos)
3-Ac-AC-2305-NZ	Actas de cualificación a actores corresponsables (1 archivo)

Observaciones: Se desarrollaron 20 acciones, logrando la participación de 769 asistentes.

Actividad 10	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Desarrollar acciones de promoción para la garantía de derechos, prevención y atención de la Explotación Sexual Comercial contra niñas, niños y adolescentes – ESCNNA.	1035 actividades durante la ejecución del contrato.	Realizado	0	44	84	122	109	359
		Meta	1035	1035	1035	1035	1035	1035
		Porcentaje	0%	4%	8%	12%	11%	35%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1-Ac-Ad-2805-ME	Actas de cualificación a adolescentes (95 archivos)
2-Ac-AC-2705-ME	Actas de cualificación a actores corresponsables (11 archivos)
3-Ac-F-2805-ME	Actas de cualificación a familias (3 archivos)

Observaciones: Reportan y evidencian 109 acciones, distribuidas así:

- Once (11) espacios dirigidos a actores corresponsables
- Tres (3) acciones orientadas a familias
- Noventa y cinco (95) intervenciones con adolescentes de 12 a 17 años

Actividad 11	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Participar en las actividades programadas por la Unidad de Niñez, la Secretaría de Inclusión Social y Familia, proyecto estratégico Tejiendo Hogares y otras dependencias del Distrito.	100% de actividades solicitada, cada vez que se convoque	Realizado	0	1	1	1	3	6
		Meta	0	1	1	1	1	4
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	300%	150%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1-Doc-2105-CO	Documento participación Encuentro de formación para la prevención de las violencias sexuales contra niñas, niños y adolescentes.
2-Doc-0805-NZ	Documento participación en la Masterclass del concurso con mi Cuerpo Nadie se Mete
3-Doc-2005-NZ	Documento participación de la creación de un reel para Tejiendo Hogares sobre Violencias Digitales

Observaciones: Para el período del informe, se diseñaron las siguientes propuestas lúdico-pedagógicas:

- Encuentro de Formación para la Prevención de las Violencias Sexuales contra Niñas, Niños y Adolescentes.
- Fortalecimiento de capacidades para la prevención de violencias sexuales, identificación de factores de riesgo y activación de rutas de atención.
- Desarrollo de una masterclass sobre prevención de riesgos digitales y promoción de entornos virtuales seguros.
- Creación y difusión de un reel educativo sobre identificación y prevención de violencias digitales.
- Sensibilización y promoción del uso seguro y responsable de las tecnologías.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 12	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Realizar acciones de sensibilización y prevención en el marco de los Hitos de ciudad, de acuerdo con el cronograma establecido para la vigencia.	100% de actividades requeridas	Realizado	0	1	1	2	5	9
		Meta	0	1	1	2	5	9
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1-Doc-H-2205-DG	Documento Escuela Para La Familia
2-Doc-H-2305-AM	Documento Escuela Para La Familia
3-Doc-H-2305-LA	Documento Escuela Para La Familia
4-Doc-H-2305-MP	Documento Escuela Para La Familia
5-Doc-H-2305-NZ	Documento Escuela Para La Familia

Observaciones: Para el período del informe, participación en 5 acciones basada en el hito "conmemoración del Día Internacional de la Familia".

Tabla Indicadores de la estrategia 1

RED DE PROTECCIÓN						
1. Cualificación grupo de cuidado, familias y red de apoyo de los beneficiarios que reciben atención psicoterapéutica especializada		**N° de talleres realizados/N° de talleres requeridos**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (Talleres realizados)	0	3	3	3	3	12
Denominador (Talleres requeridos)	0	3	3	3	3	12
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	100%	100%	100%
2. Cualificación a niñas, niños, adolescentes y actores corresponsables de la red de protección para la prevención y atención de violencias sexuales y otras vulneraciones asociadas		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de cualificaciones realizadas en el mes/600**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (Número de cualificaciones)	1	55	63	58	70	247
Denominador (600)	600	600	600	600	600	600
Porcentaje cumplimiento	0%	9%	11%	10%	12%	41%

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2.1. Cualificaciones dirigidas a primera infancia 0-5 años		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de cualificaciones dirigidas a primera infancia 0-5 años)/N° de cualificaciones en el mes**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (Número de cualificaciones)	0	8	26	22	12	68
Denominador (cualificaciones en el mes)	1	55	63	58	70	177
Porcentaje cumplimiento	0%	15%	41%	38%	17%	38%
2.2. Cualificaciones dirigidas a segunda infancia 6-11 años		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de cualificaciones dirigidas a niñez (6 a 11 años)/N° de cualificaciones en el mes**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (Número de cualificaciones)	0	15	16	17	23	71
Denominador (cualificaciones en el mes)	1	55	63	58	70	247
Porcentaje cumplimiento	0%	27%	25%	29%	33%	29%
2.3. Cualificaciones dirigidas a adolescentes 12-17 años		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de cualificaciones dirigidas a adolescentes (12 a 17 años)/N° de cualificaciones en el mes**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (Número de cualificaciones)	0	17	15	9	13	54
Denominador (cualificaciones en el mes)	1	55	63	58	70	247
Porcentaje cumplimiento	0%	31%	24%	16%	19%	22%

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2.4. Cualificaciones dirigidas a familias		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de cualificaciones dirigidas a familias en el mes/N° de cualificaciones en el mes**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (Número de cualificaciones)	0	8	3	5	8	24
Denominador (cualificaciones en el mes)	1	55	63	58	70	247
Porcentaje cumplimiento	0%	15%	5%	9%	11%	10%
2.5. Cualificaciones dirigidas a actores		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de cualificaciones dirigidas a actores corresponsables/N° de cualificaciones en el mes**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (% casos gestionados)	1	7	3	5	14	30
Denominador (cualificaciones en el mes)	1	55	63	58	70	247
Porcentaje cumplimiento	100%	13%	5%	9%	20%	12%
3. Campañas de difusión masiva de información		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° campañas realizadas/N° de campañas solicitadas**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (campañas realizadas)	0	0	4	1	0	5
Denominador (campañas solicitadas)	0	0	4	1	0	5
Porcentaje cumplimiento	0%	0%	100%	100%	0%	100%
4. Cualificación especializada		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de cualificaciones especializadas/2**				

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (cualificaciones especializadas)	0	0	0	1	0	1
Denominador (2)	2	2	2	2	2	2
Porcentaje cumplimiento	0%	0%	0%	50%	0%	50%
5. Promoción de Entornos Digitales Seguros		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° acciones realizadas en el mes/200**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (acciones realizadas)	0	15	23	29	20	87
Denominador (200)	200	200	200	200	200	200
Porcentaje cumplimiento	0%	8%	12%	15%	10%	44%
7. Acciones promoción para la garantía de derechos, prevención y atención de la Explotación Sexual Comercial contra niñas, niños y adolescentes – ESCNNA..		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones realizadas en el mes/1035**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (acciones realizadas)	0	44	84	122	109	359
Denominador (1035)	1035	1035	1035	1035	1035	1035
Porcentaje cumplimiento	0%	4%	8%	12%	11%	35%
7.1.Acciones dirigidas a primera infancia 0-5 años		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones dirigidas a primera infancia 0-5 años)/N° de acciones en el mes**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (acciones dirigidas)	0	7	5	1	0	13

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Denominador (cualificaciones en el mes)	0	7	5	122	109	243
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	1%	0%	5%
7.2. Acciones dirigidas a segunda infancia 6-11 años		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones dirigidas a niñez (6 a 11 años)/N° de acciones en el mes**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (acciones dirigidas)	0	29	20	29	0	78
Denominador (cualificaciones en el mes)	0	29	20	122	109	280
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	24%	0%	28%
7.3. Acciones dirigidas a adolescentes 12-17 años		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones dirigidas a adolescentes (12 a 17 años) /N° de acciones en el mes**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (acciones dirigidas)	0	0	50	80	95	225
Denominador (cualificaciones en el mes)	0	0	50	122	109	281
Porcentaje cumplimiento	0%	0%	100%	66%	87%	80%
7.4. Acciones dirigidas a familias		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones dirigidas a familias en el mes/N° de acciones en el mes**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes**					**Total acumulado**
	20 ENE	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (acciones dirigidas)	0	0	2	2	3	7
Denominador (cualificaciones en el mes)	0	0	2	122	109	233
Porcentaje cumplimiento	0%	0%	100%	2%	3%	3%
7.5. Acciones dirigidas a actores		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones dirigidas a actores corresponsables/N° de acciones en el mes**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
Avance	**Mes**					

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	Total acumulado
Numerador (acciones dirigidas)	0	8	7	11	11	37
Denominador (cualificaciones en el mes)	0	8	7	122	109	246
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	9%	10%	15%
ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO Y CUALIFICACIÓN						
8. Participación en actividades (Unidad de Niñez, Secretaria Inclusión, Programa Tejiendo Hogares)		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de actividades donde se participa/N° de requerimientos recibidos**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (actividades donde se participa)	0	1	1	1	1	4
Denominador (requerimientos requeridos)	0	1	1	1	1	4
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	100%	100%	100%
9. Acciones de sensibilización y prevención en el marco de los Hitos de ciudad		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones donde se participa/N° de requerimientos recibidos**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					**Total acumulado**
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	
Numerador (acciones donde se participan)	0	1	1	2	5	9
Denominador (requerimientos recibidos)	0	1	1	2	5	9
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Entregables del Componente 3

Descripción	Entregado	Periodicidad	Mes de Entrega (DD/MM/AAAA)	Observación

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Documento georreferenciación	Si	15 días (calendario) inicio contrato	30/01/2026	Recibo documento con única entrega al inicio del contrato.
Propuesta metodológica Prevención de Entornos Digitales sanos y seguros	Si	15 días (calendario) inicio contrato	17/02/2026	Recibo documento con única entrega a la supervisión del contrato.
Guías metodológicas	Si	Mensual	29/05/2026	Recibo 6 guías metodológicas actualizadas con el hito “Conmemoración del Día Internacional Contra el Trabajo Infantil”
Planeación talleres dirigidos al grupo de cuidado (familias y red de apoyo) de las niñas, niños y adolescentes que se encuentran recibiendo atención psicoterapéutica especializada.	Si	10 días (calendario) inicio contrato	30/01/2026	Recibo documento con única entrega al inicio del contrato.
Evidencias espacios de cualificación con el grupo de cuidado	Si	Mensual	30/05/2026	Recibo 3 actas, cada una referencia un espacio de cualificación realizado a los grupos de cuidado (familias y red de apoyo) de las niñas, niños y adolescentes que se encuentran recibiendo atención psicoterapéutica especializada de Jugar para Sanar en las sedes Floresta, Cuidamos y Ángeles
Evidencias cualificación a niñas, niños, adolescentes y actores corresponsables de la red de protección	Si	Mensual	30/05/2026	Recibo 5 archivos de actas: Primera infancia, segunda infancia, adolescencia, familias y actores corresponsables, que hacen referencia a los espacios de cualificación llevados a cabo durante el periodo reportado
Evidencias campañas de difusión masiva de información	Si	A demanda	N/A	Para el período del informe, no se reciben acciones específicas frente a la campaña
Evidencias de cualificación especializada	Si	Dos procesos durante la ejecución del contrato	N/A	Para el período del informe, no se reciben acciones frente a la realización de la cualificación especializada

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Evidencias promoción de entornos digitales sanos y seguros	Si	Mensual	31/05/2026	Recibo 20 archivos con evidencia de las acciones desarrolladas
Evidencias acciones promoción para la garantía de derechos, prevención y atención de la Explotación Sexual Comercial contra niñas, niños y adolescentes – ESCNNA.	Si	Mensual	31/05/2026	Recibo 109 evidencias de acciones desarrolladas
Evidencias solicitud participación en actividades (Unidad de Niñez, Secretaría Inclusión, Programa Tejiendo Hogares)	Si	A demanda	30/05/2026	Recibo documento de participación Encuentro de formación para la prevención de las violencias sexuales contra niñas, niños y adolescentes.
Evidencias acciones de sensibilización y prevención en el marco de los Hitos de ciudad	Si	Evidencias acciones de sensibilización y prevención en el marco de los Hitos de ciudad	30/05/2026	Recibo documentos de las acciones llevadas a cabo en el marco del hito a la conmemoración del Día Internacional de la Familia

Componente 4. Tejiendo Hogares.

Objetivo general:

• Construir entornos seguros para las niñas, niños y adolescentes de la ciudad, mediante el fortalecimiento de las capacidades de las familias, cuidadores y profesionales que los acompañan, con el fin de impulsar y apoyar la construcción de sus proyectos de vida.

Se lleva a cabo a través de las siguientes estrategias:

1) **Acompañamiento para el fortalecimiento de vínculos**
2) **Fortalecimiento técnico talento humano**
3) **Acompañamiento a familias**
4) **Elaboración de documentos técnicos**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

5) Red de Protección e identificación de alianzas estratégicas

6) Fortalecimiento de capacidades de niñas, niños y adolescentes para la construcción de proyectos de vida y el desarrollo de habilidades

Generalidades desde la supervisión:

Las estrategias orientadas al fortalecimiento de vínculos familiares, acompañamiento a familias, fortalecimiento técnico del talento humano, construcción de documentos técnicos, articulación con la Red de Protección y fortalecimiento de capacidades para la construcción de proyectos de vida fueron desarrolladas conforme a las disposiciones técnicas y metodológicas del proyecto. Desde la supervisión se efectuó seguimiento permanente al cumplimiento de metas, coberturas y actividades programadas, incluyendo la revisión de los criterios de reporte y seguimiento de la atención a familias. Se evidenció una adecuada ejecución de las acciones previstas, así como el cumplimiento de los lineamientos técnicos impartidos y de los productos establecidos para el componente.

Acompañamiento para el fortalecimiento de vínculos

Desde esta estrategia se promueve el bienestar emocional en las familias por medio del fortalecimiento y la generación de habilidades que permitan establecer relaciones libres de violencia.

Actividad 1	Meta	Item	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Preparación del servicio. Planeación, inducción, formación y entrenamiento al talento humano.	Mínimo 10 asistencias, por cada profesional.	Realizado	10	5	0	0	0	15
		Meta	10	5	0	0	0	15
		Porcentaje	100%	100%	0%	0%	0%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
N/A	No aplica para el periodo reporte							

Observaciones: No se desarrollaron acciones de inducción toda vez que esta actividad corresponde a los primeros dos días de alistamiento.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 2	Meta	Item	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Identificación de los participantes	Incluir diferentes grupos poblacionales y etarios Niñas, niños, adolescentes Familias Talento humano (infancia y adolescencia) Otrosactores corresponsables	Realizado	0	1470	2201	1793	1676	7140
		Meta	0	1470	2201	1793	1676	7140
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
BD-3105-EC	Base de Datos personas impactadas							

Observaciones: Se alcanzó un impacto de 1676 participantes.

Actividad 3	Meta	Item	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Diseño plan de formación del componente (con cronograma de ejecución)	Una (01) por el contrato entregar al inicio del contrato (10días calendario).	Realizado	1	1	0	0	0	2
		Meta	1	1	0	0	0	2
		Porcentaje	100%	100%	0%	0%	0%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
N/A	No aplica para el periodo reporte							

Observaciones: Cumplen con la entrega en el mes de febrero.

Actividad 4	Meta	Item	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Desarrollo de actividades mensuales, dirigidas a los diferentes grupos poblacionales a los que se dirigirán acciones focalizadas para: niñas, niños y adolescentes,familias, cuidadores, profesionales y otros actores corresponsables que puedan hacer parte de la red de protección.	2750 durante la vigencia del contrato 250 mensual (en promedio)o de ser requerido.	Realizado	0	289	309	317	282	1197
		Meta	250	250	250	250	250	2750
		Porcentaje	0%	116%	124%	127%	113%	44%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
list-3105-EC	Formato resumen cronograma de actividades efectivas mes de mayo							

Observaciones: Desde la supervisión se verificó la consistencia entre las actividades reportadas, los soportes documentales y el cronograma de acciones efectivas del equipo, evidenciando correspondencia con las acciones ejecutadas durante el período.

Fortalecimiento técnico talento humano

El acompañamiento se estructurará en módulos especializados que abordarán los fundamentos de la Disciplina Positiva. Se pondrá especial énfasis en acompañar y en dotar a los participantes con herramientas prácticas para aplicar estos principios en sus respectivas áreas de trabajo, contribuyendo así al fortalecimiento y restauración

de las relaciones familiares, haciendo un especial énfasis en la prevención de violencias contra las niñas, niños y adolescentes.

Actividad 1	Meta	Item	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Procesos de formación dirigidos al talento humano de programas, proyectos, entidades públicas y privadas de diferentes sectores que realicen acciones con la infancia y la adolescencia en el Distrito de Medellín	100%de acompañamientos priorizados ejecutados	Realizado	0	8	26	12	16	62
		Meta	0	8	26	12	16	62
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1-Ac-2705-JM	Actas de los encuentros formativos al talento humano - Jackie Maya (3 archivos)
2-Ac-2605-MM	Actas de los encuentros formativos al talento humano - Maria Medina (1 archivo)
3-Ac-0605-LC	Actas de los encuentros formativos al talento humano - Laura Casas (4 archivos)
4-Ac-2505-YV	Actas de los encuentros formativos al talento humano - Yurany Villegas (3 archivos)
5-Ac-2505-EG	Actas de los encuentros formativos al talento humano - Eliana Gutierrez (2 archivos)
6-Ac-2605-IZ	Actas de los encuentros formativos al talento humano - Isabel Zuluaga (3 archivos)

Observaciones: Para el periodo informado, se revisan evidencias de 16 actividades a Talento Humano, en total 56 profesionales.

Acompañamiento a familias

La actividad de acompañamiento a familias se lleva a cabo bajo la metodología de Disciplina Positiva, se implementa una intervención centrada en fortalecer y restaurar los vínculos familiares.

Actividad 1	Meta	Item	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Procesosde acompañamiento a familias (vínculos en restauración)	Meta 1400 familias durante el contrato (con mínimo5 sesiones de asistencia)	Realizado	0	0	0	0	225	225
		Meta	1400	1400	1400	1400	1400	1400
		Porcentaje	0%	0%	0%	0%	16%	16%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1-Ac-2905-JM	Actas correspondientes a restauración de vínculos - Jackie Maya (10 archivos)
2-Ac-2805-PG	Actas correspondientes a restauración de vínculos - Patricia gomez (7 archivos)
3-Ac-2005-MM	Actas correspondientes a restauración de vínculos - Maria Medina (10 archivos)
4-Ac-0405-AC	Actas correspondientes a restauración de vínculos - Aida Chalarca (6 archivos)
5-Ac-2105-LQ	Actas correspondientes a restauración de vínculos - Liliana Quintero (5 archivos)
6-Ac-2705-LA	Actas correspondientes a restauración de vínculos - Luisa Alvarez (7 archivos)
7-Ac-2905-LC	Actas correspondientes a restauración de vínculos - Laura Casas (10 archivos)
8-Ac-2805-YV	Actas correspondientes a restauración de vínculos - Yurany Villegas (2 archivos)
9-Ac-2805-EG	Actas correspondientes a restauración de vínculos - Eliana Gutierrez (11 archivos)
10-Ac-2805-IZ	Actas correspondientes a restauración de vínculos - Isabel Zuluaga (9 archivos)

Observaciones: En reunión realizada el 26 de mayo de 2026, se efectuó la revisión del reporte correspondiente a esta actividad, incluyendo el análisis de su cumplimiento y de las fuentes de verificación asociadas. Como resultado, se solicitó al operador ajustar el reporte presentado en los informes de gestión y en el sistema de información, de conformidad con la orientación técnica impartida durante dicho espacio, implementando los cambios a partir del informe correspondiente al mes de mayo de 2026.

Lo anterior, teniendo en cuenta que, conforme a las Especificaciones Técnicas del contrato, el cumplimiento de esta actividad se registra únicamente cuando las familias completan mínimo cinco (5) asistencias dentro del proceso de acompañamiento. En consecuencia, durante los primeros meses de ejecución no se evidenciaban registros de cumplimiento para esta actividad, dado que los procesos se encontraban en desarrollo y aún no alcanzaban el número mínimo de encuentros requeridos.

Para el período reportado, se recibieron y verificaron las actas correspondientes a 77 procesos de restauración de vínculos.

Actividad 2	Meta	Item	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Acompañamiento a familias Fortalecimiento de vínculos para la Red de Protección	A demanda	Realizado	0	94	100	100	99	393
		Meta	0	94	100	100	99	393
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1-Ac-3005-YV	Actas correspondientes a fortalecimiento de vinculos - Yurany Villegas (8 archivos)
2-Ac-3005-PG	Actas correspondientes a fortalecimiento de vinculos - Patricia Gomez (10 archivos)
3-Act-0505-AC	Actas correspondientes a fortalecimiento de vinculos - Aida Chalarca (13 archivos)
4-Ac-2305-EC	Actas correspondientes a fortalecimiento de vinculos - Eliana Cardona (5 archivos)
5-Ac-2305-EG	Actas correspondientes a fortalecimiento de vinculos - Eliana Gutierrez (5 archivos)
6-Ac-2605-IZ	Actas correspondientes a fortalecimiento de vinculos - Isabel Zuluaga (6 archivos)
7-Ac-2805-JM	Actas correspondientes a fortalecimiento de vinculos - Jackeline Maya (10 archivos)
8-Ac-2905-MM	Actas correspondientes a fortalecimiento de vinculos - Maria Medina (11 archivos)
9-Ac-3005-LA	Actas correspondientes a fortalecimiento de vinculos - Luisa Alvarez (9 archivos)
10-Ac-3005-LC	Actas correspondientes a fortalecimiento de vinculos - Laura Casas (7 archivos)
11-Ac-3005-LQ	Actas correspondientes a fortalecimiento de vinculos - Liliana Quintero (15 archivos)

Observaciones: Para el periodo informado, se revisan evidencias de 99 archivos que corresponde a acompañamientos con familias.

Actividad 3	Meta	Item	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Diseño de contenidos pedagógicos	A necesidad	Realizado	1	0	3	0	0	4
		Meta	1	0	3	0	0	4
		Porcentaje	100%	0%	100%	0%	0%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
N.A	No aplica para este coorte de informacion

Observaciones: Para el periodo informado, no hubo esta necesidad.

Actividad 4	Meta	Item	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Acercamiento a oferta, derivaciones, activaciones de ruta	A necesidad	Realizado	0	3	4	4	4	15
		Meta	0	3	4	4	4	15
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
LIST-2905-EC	Archivo de derivaciones a CIF

Observaciones: Para el periodo informado, se reciben 4 evidencia de derivaciones institucionales.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Elaboración de Documentos Técnicos

Este proceso comprende el ajuste y fortalecimiento del material técnico, metodológico y comunicacional existente de la estrategia, con el fin de garantizar la vigencia, pertinencia y coherencia de los contenidos frente a los enfoques actuales, las necesidades del Distrito y las orientaciones institucionales. La actualización comprenderá material escrito, audiovisual y auditivo.

Actividad 1	Meta	Item	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Elaboración, actualización, ajuste y fortalecimiento de documentos técnicos, metodológicos y operativos del componente.	A demanda	Realizado	1	13	3	0	8	25
		Meta	1	13	3	0	8	25
		Porcentaje	100%	100%	100%	0%	100%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
GM-2305-EC	Guias metodológicas de nuevas conferencias (8 archivos)							

Observaciones: Durante el período reportado, se recibieron y revisaron ocho (8) guías metodológicas correspondientes a nuevas conferencias.

Red de Protección e identificación de alianzas estratégicas

Desde esta estrategia se realizan acciones para consolidar la Red de protección del Distrito, mediante la identificación de alianzas que permitan focalizar la población, tanto para la actividad de formación a actores, como para el acompañamiento a familias.

Actividad 1	Meta	Item	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Identificación, actualización y fortalecimiento de alianzas estratégicas para la Red de Protección, a partir del reconocimiento de las alianzas establecidas en vigencias anteriores, con el fin de evitar duplicidades.	A demanda	Realizado	0	55	14	10	9	88
		Meta	0	55	14	10	9	88
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
List-3105-TH	Base de datos con consolidado de aliados nuevos							
1-Co-2805-EC	Correos correspondientes a aliados antiguos (2 archivos)							
2-Ac-2005-EC	Actas correspondientes a aliados antiguos (3 archivos)							
3-Co-2105-EC	Correos correspondientes a aliados nuevos (3 archivos)							
4-Ac-0505-IZ	Acta correspondiente a aliado nuevo (1 archivo)							

Observaciones: Reportan 9 aliados, con entidades públicas, privadas y comunitarias

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 2	Meta	Item	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Elaboración de material para promoción y difusión de la Red de Protección	A demanda	Realizado	0	0	3	0	0	3
		Meta	0	0	3	0	0	3
		Porcentaje	0%	0%	100%	0%	0%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
N.A	No aplica para este coorte de informacion							

Observaciones: Para el periodo no hay reporte. Están siendo usados los realizados en el mes de marzo.

Actividad 3	Meta	Item	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Realizar ferias territoriales de prevención de violencias sexuales, dirigidas a niñas, niños, adolescentes, familias y comunidad en general, en barrios priorizados por el Distrito con altos índices de denuncia, integrando oferta institucional y acciones pedagógicas de sensibilización.	6 ferias de prevención durantela vigenciadel contrato.	Realizado	0	0	0	0	0	0
		Meta	0	0	0	0	0	0
		Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
N/A	No aplica para el periodo reporte							

Observaciones: Para el periodo informado, no se realiza operación territorial.

Fortalecimiento de capacidades de niñas, niños y adolescentes para la construcción de proyectos de vida y el desarrollo de habilidades

Se realizan acciones directas con las niñas, niños y adolescentes, principalmente, los que se han identificado en situación de riesgo, se encuentran en procesos administrativos de restablecimiento de derechos, sean derivados por la Unidad de Niñez u otras dependencias que prioricen su acompañamiento.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 1	Meta	Item	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Fortalecimientode capacidades de las niñas, niños y adolescentes para la construcción de proyectos de vida y el desarrollo de habilidades.	100%deprocesos requeridos	Realizado	0	36	55	64	51	206
		Meta	0	36	55	64	51	206
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1-Act-0605-AC	Actas fortalecimeitno de capacidades NNA - Aida Chalarca (3 Archivos)
2-Ac-1605-MM	Actas fortalecimeitno de capacidades NNA - Maria Medina (5 Archivos)
3-Ac-2505-EG	Actas fortalecimeitno de capacidades NNA - Eliana Gutierrez (2 Archivos)
4-Ac-2505-IZ	Actas fortalecimeitno de capacidades NNA - Isabel Zuluaga (6 Archivos)
5-Ac-1405-PG	Actas fortalecimeitno de capacidades NNA - Patricia Gomez (1 Archivos)
6-Ac-2705-LA	Actas fortalecimeitno de capacidades NNA - Luisa Alvarez (4 Archivos)
7-Ac-2705-LQ	Actas fortalecimeitno de capacidades NNA - Liliana Quintero (8 Archivos)
8-Ac-2705-YV	Actas fortalecimeitno de capacidades NNA - Yurany Villegas (6 Archivos)
9-Ac-2905-JM	Actas fortalecimeitno de capacidades NNA - Jackie Maya (10 Archivos)
10-Ac-2805-LC	Actas fortalecimeitno de capacidades NNA - Laura Casas (6 Archivos)

Observaciones: Para el periodo informado, se realiza 51 nuevos acompañamientos.

Actividad 2	Meta	Item	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Propuestametodológica acompañamiento Consejos de Participación – La Cantera.	1 documento entregado durante el primer mes de ejecución del contrato	Realizado	0	1	0	0	0	1
		Meta	0	1	0	0	0	1
		Porcentaje	0%	100%	0%	0%	0%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
N.A	No aplica para este coorte de informacion

Observaciones: La propuesta metodológica fue recibida en el mes de febrero, dando cumplimiento a esta actividad.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 3	Meta	Item	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Acompañamiento encuentros Consejos de Participación – La Cantera	100%procesos requeridos del contrato	Realizado	0	0	1	36	39	76
		Meta	0	0	1	36	39	76
		Porcentaje	0%	0%	100%	100%	100%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento	**Nombre de la acción**							
1-Ac-3005-LA	Actas entregadas por Sec Juventud - Luisa Alvarez (7 archivos)							
2-Ac-2205-LC	Actas entregadas por Sec Juventud - Laura Casas (2 archivos)							
3-Ac-2805-MM	Actas entregadas por Sec Juventud - Maria Medina (3 archivos)							
4-Ac-2905-EG	Actas entregadas por Sec Juventud - Eliana gutierrez (4 archivos)							
5-Ac-2305-IZ	Actas entregadas por Sec Juventud - Isabel Zuluaga (4 archivos)							
6-Ac-3005-YV.	Actas entregadas por Sec Juventud - Yurany Villegas (5 archivos)							
7-Ac-2805-JM	Actas entregadas por Sec Juventud - Jackie Maya (5 archivos)							
8-Ac-2905-PG	Actas entregadas por Sec Juventud - Patricia Gomez (7 archivos)							
9-Ac-0905-AC	Actas entregadas por Sec Juventud - Aida Chalarca (2 archivos)							

Observaciones: Durante el periodo reportado, realizaron acompañamiento a 39 encuentros de los Consejos de Participación – La Cantera, dando cumplimiento al 100% de los espacios programados y fortaleciendo la participación juvenil y las habilidades para la construcción de proyectos de vida de los y las adolescentes vinculados al proceso.

Tabla de indicadores de Tejiendo Hogares

1.Actividades mensuales		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de actividades realizadas mensualmente/250**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	MES					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (actividades realizadas)	0	289	309	317	282	1197
Denominador (250)	250	250	250	250	250	250
Porcentaje cumplimiento	0%	116%	124%	127%	113%	479%
2. Familias acompañadas		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de familias acompañadas mensualmente/1400**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	MES					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Numerador (familias acompañadas mensualmente)	0	0	0	0	225	225
Denominador (1400)	1400	1400	1400	1400	1400	1400
Porcentaje cumplimiento	0%	0%	0%	0%	16%	16%
2.1 Familias acompañadas		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de familias acompañadas durante el contrato/1400**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	MES					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (familias acompañadas en el contrato)	0	0	0	0	225	225
Denominador (1400)	1400	1400	1400	1400	1400	1400
Porcentaje cumplimiento	0%	0%	0%	0%	16%	16%
3. Fortalecimiento de vínculos (restauración)		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° Procesos de acompañamiento a familias (vínculos en restauración)/ N° de actividades en el mes**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	MES					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (procesos de acompañamiento)	0	41	92	86	77	296
Denominador (actividades en el mes)	0	282	627	317	225	1451
Porcentaje cumplimiento	0%	15%	15%	27%	34%	20%
4. Acompañamiento a familias. Fortalecimiento de vínculos para la Red de Protección		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de actividades realizadas en fortalecimiento de vínculos red de protección/N° de actividades en el mes**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	MES					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (Actividades realizadas)	0	94	100	100	99	393
Denominador (cualificaciones en el mes)	0	94	100	100	99	393
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

5. Fortalecimiento técnico talento humano						**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de actividades realizadas en fortalecimiento de vínculos red de protección/N° de actividades en el mes**
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje						**PERIODICIDAD: Mensual**
	MES					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (Actividades realizadas)	0	8	26	12	16	62
Denominador (cualificaciones en el mes)	0	67	136	140	56	399
Porcentaje cumplimiento	0%	12%	19%	9%	29%	16%
6. Activaciones de ruta						**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de rutas activadas/N° de rutas que requieren activación**
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje						**PERIODICIDAD: Mensual**
	MES					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (rutas activadas)	0	3	2	0	0	5
Denominador (rutas que requieren activación)	0	3	2	0	0	5
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	0%	0%	100%
7. Acercamiento oferta						**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de socializaciones de ruta realizadas/N° de socializaciones requeridas**
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje						**PERIODICIDAD: Mensual**
	MES					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (socializaciones realizadas)	0	0	3	4	4	11
Denominador (socializaciones requeridas)	0	0	3	4	4	11
Porcentaje cumplimiento	0%	0%	100%	100%	100%	100%
8. Alianzas estratégicas						**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de alianzas estratégicas realizadas**
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje						**PERIODICIDAD: Mensual**
	MES					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Numerador (alianzas estratégicas)	0	55	14	7	9	85
Denominador (alianzas estratégicas)	0	55	14	7	9	85
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	100%	100%	100%
9. Ferias territoriales		**FÓRMULA DE CÁLCULO:N° ferias realizadas/6**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	MES					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (ferias realizadas)	0	0	0	0	0	0
Denominador (6)	6	6	6	6	6	6
Porcentaje cumplimiento	0%	0%	0%	0%	0%	0%
10. Fortalecimiento capacidades de niñas, niños y adolescentes		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de procesos realizados/N° de procesos requeridos**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	MES					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (procesos realizados)	0	36	55	64	51	206
Denominador (procesos requeridos)	0	36	55	64	51	206
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	100%	100%	100%
11. Consejos de Participación – La Cantera		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de encuentros acompañados mensualmente/N° de acompañamiento requeridos**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (encuentros acompañados)	0	0	1	36	39	76
Denominador (acompañamientos requeridos)	0	0	1	36	39	76
Porcentaje cumplimiento	0%	0%	100%	100%	100%	100%

Entregables del Componente 4

Descripción	Entregado	Periodicidad	Observación

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Evidencias preparación del servicio. Planeación, inducción, formación y entrenamiento al talento humano	si	Mensual (al inicio del contrato)	No se reporta para el mes de mayo
Evidencias identificación de los participantes	No aplica	Mensual	Se recibe base de datos con el reporte de 1.676 participantes en los espacios de formación durante mayo
Plan de formación componente tejiendo hogares	si	Una entrega al inicio del contrato. 10 días calendario.	Para el mes de mayo no hay reporte.
Evidencias desarrollo de actividades mensuales	No aplica	Mensual	Se recibe listado del cronograma de ejecución de actividades efectivas para el mes de mayo.
Evidencias procesos de formación talento humano	No aplica	Mensual	Se reciben 16 procesos de formación a profesionales en el marco del fortalecimiento técnico al talento humano, sobre 56 cualificaciones programadas (29% de cumplimiento).
Evidencias procesos de acompañamiento a familias (vínculos en restauración)	No aplica	Mensual	Se reciben 77 procesos de restauración.
Evidencias acompañamiento a familias Fortalecimiento de vínculos para la Red de Protección:	No aplica	Mensual	Se reciben 99 reportes correspondientes al acompañamiento a familias en el marco del fortalecimiento de vínculos para la Red de Protección (100% de cumplimiento).
Evidencias contenidos pedagógicos	si	Mensual	Para el mes de mayo no se reciben nuevos contenidos pedagógicos; los materiales elaborados durante el mes de marzo continúan vigentes y en uso para las familias y los profesionales de la red de protección.

Componente 5. Procesos Transversales

Objetivo general:

• Gestión y orientación de procesos para dar respuesta a las necesidades técnicas, administrativas, operativas y logísticas propias de la ejecución en cada uno de los

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

componentes del proyecto.

Se lleva a cabo a través de las siguientes estrategias:

1) **Gestión del talento humano**
2) **Procesos técnicos**
3) **Procesos logísticos y operativos**

Generalidades desde la supervisión:

Durante el período reportado, el operador garantizó el desarrollo de los procesos técnicos, administrativos, operativos y logísticos requeridos para la adecuada ejecución del contrato, brindando soporte oportuno a los diferentes componentes del proyecto. La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades relacionadas con la gestión del talento humano, la implementación de los procesos técnicos y la disponibilidad de los recursos logísticos y operativos necesarios para la prestación del servicio. Así mismo, se realizó seguimiento a las novedades de personal, validación de perfiles, procesos de vinculación y desvinculación, así como al cumplimiento de los requisitos administrativos exigidos para la ejecución contractual. En términos generales, se evidenció el cumplimiento de las obligaciones establecidas y la adecuada gestión de los procesos transversales que soportan la operación del proyecto.

Gestión del talento humano

Actividad 1	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Gestión y contratación del talento humano	100% de perfiles contratados durante la primera semana de ejecución. Cambios máximo 8 días calendario	Realizado	38	2	1	0	2	43
		Meta	38	2	1	0	2	43
		Porcentaje	93%	100%	100%	0%	100%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
Base de datos talento Humano	Contratación talento Humano

Observaciones: Base de datos y documentos requeridos para la contratación recibidos, donde se evidencia el ingreso de dos profesionales uno en el componente 1 (jurídico) en reemplazo de una renuncia. Asimismo, un ingreso de profesional en el equipo de ESCNNA componente 3 en reemplazo.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 2	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Consulta de inhabilidades	100% de talento humano con consultas realizadas en la temporalidad requerida.	Realizado	38	2	1	1	2	43
		Meta	41	2	1	1	2	43
		Porcentaje	93%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
Consulta de inhabilidades	Consulta de inhabilidades

Observaciones: Documentos requeridos para la contratación recibidos.

Actividad 3	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Inducción/Reinducción talento humano	1 inducción al inicio del contrato (primeras dos semanas de ejecución). Para talento humano que ingrese posterior a la inducción inicial, el proceso deberá realizarse durante la primera semana de ingreso. 1 reinducción a mitad del contrato.	Realizado	1	1	0	0	0	2
		Meta	1	1	0	0	0	2
		Porcentaje	100%	100%	0%	0%	0%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
N/A	No aplica para este periodo

Observaciones: Inducción en las 2 primeras semanas del contrato. Para este periodo no aplica.

Tabla de Indicadores estrategia 1

1. Talento Humano	**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° perfiles contratados/N° perfiles requeridos**
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje	**PERIODICIDAD: Mensual**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Avance	Mes					Total acumulado
	20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Numerador (perfiles contratados)	38	2	1	0	2	43
Denominador (perfiles requeridos)	41	41	1	0	2	85
Porcentaje cumplimiento	93%	5%	100%	0%	100%	51%

Procesos técnicos

Actividad 1	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Planeación operativa del proyecto. Debe incluir el proceso por cada componente y estrategias.	Un (01) documento. Una entrega al inicio del contrato (10 días calendario). Actualizaciones en caso de requerirlo	Realizado	1	0	0	0	0	1
		Meta	1	0	0	0	0	1
		Porcentaje	100%	0%	0%	0%	0%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
N/A	No aplica para este periodo

Observaciones: Se cumple con la entrega en el mes de enero. No aplica para el mes de reporte.

Actividad 2	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Orientación y línea técnica al talento humano con el fin de realizar seguimiento oportuno al cumplimiento de actividades, metas, indicadores y entregables.	1 reunión mensual (mínimo)	Realizado	1	8	9	12	8	38
		Meta	1	8	9	12	8	38
		Porcentaje	100 %	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1. Ac-0805-PV	Reunión APS-ATR
2. Ac-1405-MC	Reunión APS-ATR
3. Ac-2205-CV	Reunión APS-ATR
4. Ac-2205-NC	Capacitación manejo de residuos solidos
5. Ac-2805-IA	Reunión APS-ATR
6. Ac-2805-NC	Staff componentes 1,2,3 y 5
7. Ac-1505-LM	Reunión ESCNNA
8. Ac-2905-YL	Reunión ESCNNA
9. Ac-In-1205-AL	Informe acompañamiento profesional Yuliana Alzate (ESCNNA)

Observaciones: Se evidencia las siguientes acciones de orientación y línea técnica al talento humano:

- Reunión de seguimiento con los componentes 1,2,3,4 y 5 del proyecto.
- Análisis y reactivación de casos.
- Articulación con la estrategia ESCNNA.
- Acompañamiento territorial a profesional de la estrategia ESCNNA.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 3	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Cronograma de actividades (de cada componente)	1 cronograma semanal	Realizado	1	4	4	4	4	17
		Meta	1	4	4	4	4	17
		Porcentaje	100%	100%	0%	100%	100%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1-Cron-Sem-0405-LG	Cronograma semana del 4 al 9 de mayo de 2026
2-Cron-Sem-1505-LG	Cronograma semana del 11 al 15 de mayo de 2026
3-Cron-Sem-2205-LG	Cronograma semana del 18 al 22 de mayo de 2026
4-Cron-Sem-2905-NC	Cronograma semana del 25 al 29 de mayo de 2026

Observaciones: Semanalmente se recibe el cronograma de actividades.

Actividad 4	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Reportar oportunamente los casos identificados de: mujeres gestantes adolescentes y madres adolescentes.)	100% de casos reportados, acorde al número de casos identificados por el proyecto (desde cada componente)	Realizado	0	1	9	4	4	18
		Meta	0	1	9	4	4	18
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
BD-PREA -3105	Base de datos PREA

Observaciones: Para el presente periodo reportan la atención a 4 adolescente madre desde el componente de asistencia técnica a la ruta y remitidas a la Fundación Juanfe.

Actividad 5	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Desarrollar acciones estratégicas de prevención, atención y fortalecimiento de la red de protección en articulación con actores territoriales y sectoriales relevantes.	100% de solicitudes recibidas	Realizado	0	1	1	1	0	3
		Meta	0	1	1	1	0	3
	Mínimo 5 durante la ejecución del contrato.	Porcentaje	0%	100%	0%	100%	0%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
N/A	No aplica para este periodo

Observaciones: Para el periodo no se llevan a cabo procesos de articulación

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 6	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Participar en la estrategia de articulación territorial	Cada vez que sea necesario	Realizado	0	0	1	0	0	1
		Meta	0	0	1	0	0	1
		Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento		**Nombre de la acción**						
N/A		No aplica para este periodo						

Observaciones: Para el presente reporte no se llevan a cabo acciones territoriales en pro de la prevención y atención de las violencias sexuales

Actividad 7	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Acompañar las acciones en el marco de los Hitos de ciudad (Ver cuadro de hitos en el apartado del componente de movilización).	Según la necesidad que identifique el componente de movilización social y gestión territorial	Realizado	0	1	1	1	1	4
		Meta	0	1	1	1	1	4
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento		**Nombre de la acción**						
Ac-0405-PF		Planeación hito mes de mayo						

Observaciones: Para el periodo del informe reportan acciones relacionadas a los hitos de ciudad, día de la familia y día contra el acoso escolar.

Actividad 8	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Participar en las actividades programadas por la Unidad de Niñez, Secretaría de Inclusión Social y Familia u otras dependencias del Distrito.	100% de actividades convocadas	Realizado	0	1	2	3	2	8
		Meta	0	1	2	3	2	8
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento		**Nombre de la acción**						
1. Ac-2105-DL		Acta Comité Ampliado Unidad de Niñez						
2. Ac-2605-MG		Acta reunión supervisión seguimiento y aclaración indicador restauración Tejiendo Hogares						

Observaciones: Se verificó la participación en el Comité Ampliado de la Unidad de Niñez y reunión de seguimiento al contrato.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 9	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Realizar gestiones correspondientes a la información estadística del proyecto y demás registros requeridos por la supervisión, Unidad de Niñez, la Secretaría de Inclusión Social y Familia, en los sistemas de información (Aplicativo) o formatos definidos, de acuerdo a los	100% de registros de información (creación de ciudadano) en el aplicativo realizados diariamente	Realizado	1	2	2	2	2	9
		Meta	1	2	2	2	2	9
	100% de entregas de estadísticas requeridas en la temporalidad indicada	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1-Ing-3105-LG	Ingresos al proceso de Atención Psicoterapéutica Especializada en el mes de mayo de 2026
2-Egr-3105-LG	Egresos al proceso de Atención Psicoterapéutica Especializada en el mes de mayo de 2026

Observaciones: Para el periodo del informe se reciben archivos que corresponden a la estadística.

Actividad 10	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Realizar las acciones que sean requeridas en el marco de la implementación del sistema de información de la Unidad de Niñez	100% requerimientos recibidos con respuesta	Realizado	0	0	0	1	0	1
		Meta	0	0	0	1	0	1
		Porcentaje	0%	0%	0%	100%	0%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
N/A	No aplica para este periodo

Observaciones: Para el periodo del informe no se realiza esta actividad.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 11	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Dar respuesta a los requerimientos que le sean solicitados por la Unidad de Niñez	100% de requerimientos recibidos	Realizado	0	4	7	4	7	22
		Meta	0	4	7	4	7	22
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1-Req-Escnna-0505-LG	Requerimiento sobre los casos que han sido atendidos en atención especializada por Explotación Sexual Comercial de niñas, niños y adolescentes
2-Req-Mad-0805-LG	Requerimiento sobre las madres atendidas en el proyecto a través del componente de Tejiendo Hogares y Asistencia Técnica a la Ruta en el periodo de 2024-2026
3-Req-UF-1205-LG	Requerimiento acerca de las personas atendidas por fortalecimiento y restauración de vínculos para el reporte del indicador en la Unidad de Familia
4-Ac-Transv-2105-LG	Acta de la reunión del componente transversal para analizar los entregables del contrato de cara al primer semestre del 2026
5-Pres-Avan-0505-LG	Presentación con los avances de los indicadores del proyecto para el espacio del comité ampliado de la Unidad de Niñez
6-Cif-TH-2505-LG	Cifra de los personas participantes en las diferentes actividades propuestas por el componente de Tejiendo Hogares para dar respuesta a requerimiento de Unidad de Niñez.
7. Alerta 032-NC	Reporte alerta 032

Observaciones: Para el periodo del informe dan respuesta a 7 requerimientos.

Actividad 12	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Informe de gestión mensual	100% de informes mensuales entregados en la temporalidad requerida	Realizado	1	1	1	1	1	5
		Meta	1	1	1	1	1	5
		Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1-If-Ges-3105-AL	Informe de gestión mensual

Observaciones: Informe de Gestión recibido.

Tabla de Indicadores estrategia 2

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2. Reporte de madres gestantes y adolescentes		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de casos reportados/N° de casos identificados**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (casos reportados)	0	1	9	4	4	18
Denominador (casos identificados)	0	1	9	4	4	18
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	100%	100%	100%
3. Acciones estratégicas de prevención, atención y fortalecimiento de la red de protección en articulación con actores territoriales y sectoriales		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° acciones realizadas/5 (mínimo**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (acciones realizadas)	0	1	1	1	0	3
Denominador (5)	0	1	1	1	0	3
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	100%	0%	100%
4. Estrategia de articulación territorial		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de participaciones realizadas/N° de solicitudes recibidas**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (participaciones realizadas)	0	0	1	0	0	1
Denominador (solicitudes recibidas)	0	0	1	0	0	1
Porcentaje cumplimiento	0%	0%	100%	0%	0%	100%
5. Acompañamiento acciones hitos de ciudad		**FÓRMULA DE CÁLCULO:N° de acompañamientos realizados/N° de solicitudes recibidas**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (Acompañamientos realizados)	0	1	1	1	1	4
Denominador (solicitudes recibidas)	0	1	1	1	1	4

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	100%	100%	100%
6. Participación en las actividades programadas por la Unidad de Niñez, Secretaría de Inclusión Social y Familia u otras dependencias del Distrito.		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de participaciones realizadas/N° de solicitudes recibidas**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (Participaciones realizadas)	0	0	2	1	2	5
Denominador (solicitudes recibidas)	0	0	2	1	2	5
Porcentaje cumplimiento	0%	0%	100%	100%	100%	100%
7. Estadística		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de estadísticas presentas/N° de estadísticas requeridas**				
UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (estadísticas presentadas)	1	1	1	1	1	5
Denominador (estadísticas requeridas)	1	1	1	1	1	5
Porcentaje cumplimiento	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8. Acciones que requeridas en el marco de la implementación del sistema de información de la Unidad de Niñez		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° de acciones realizadas/N° de acciones requeridas**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**
Numerador (accioness realizadas)	0	0	0	0	0	0
Denominador (acciones requeridas)	0	0	0	0	0	0
Porcentaje cumplimiento	0%	0%	0%	0%	0%	#¡DIV/0!
9. Respuesta requerimientos		**FÓRMULA DE CÁLCULO: N° requerimientos con respuesta/N° requerimientos recibidos**				
UNIDAD DE MEDIDA: Número Porcentaje		**PERIODICIDAD: Mensual**				
	Mes					
Avance	**20 ENE**	**FEB**	**MAR**	**ABR**	**MAY**	**Total acumulado**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Numerador (requerimientos con respuesta)	0	4	7	4	7	22
Denominador (requerimientos recibidos)	0	4	7	4	7	22
Porcentaje cumplimiento	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Procesos logísticos y operativos

Actividad 1	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Uso servicio taxi componente 3. Movilización Social y Gestión territorial	Uso proporcional de acuerdo al recurso establecido en el fondo: Transporte (Vales de Taxi). Anexo 2. Bienes y servicios	Realizado	0	1	1	1	1	4
		Meta	0	1	1	1	1	4
		Porcentaje	0%	100%	0%	100%	100%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento		**Nombre de la acción**						
1-doc-val-3105-AL		Vales de taxi usados durante el periodo						

Observaciones: Se reporta uso de 60 vales para un porcentaje de ejecución del 44%.

Actividad 2	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Verificación cumplimiento requisitos transporte (Componente 4. Tejiendo hogares).	100% de vehículos con documentación verificada	Realizado	0	1	0	0	0	1
		Meta	0	1	0	0	0	1
		Porcentaje	0%	100%	0%	0%	0%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento		**Nombre de la acción**						
N/A		No aplica para el periodo						

Observaciones: Se recibe información requerida en el mes de febrero. En este mes no se reportan novedades.

Actividad 3	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Cronograma planeación servicio de transporte	Planeación semanal del servicio. Entrega consolidada mensual.	Realizado	0	1	1	1	1	4
		Meta	0	1	1	1	1	4
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento		**Nombre de la acción**						
1-Bd-cron-3105-AL		Cronograma de servicio de transporte Tejiendo Hogares						

Observaciones: El uso el vehículo cuenta con cronograma.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 4	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Seguimiento prestación servicio transporte	100% de meses con consistencia de información de la prestación del servicio (planeación vs evidencias	Realizado	0	1	1	1	1	4
		Meta	0	1	1	1	1	4
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento		**Nombre de la acción**						
1-doc-3105-AL		Planillas de seguimiento transporte Tejiendo Hogares						

Observaciones: Se reporta uso de vehículo

Actividad 5	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Realizar inventario de artículos de oficina y papelería artículos de aseo y cafetería	1 entrega durante los primeros	Realizado	0	1	1	1	1	4
Otros insumos propios del contrato	15 días de la ejecución del contrato. Seguimientos 1 entrega final con el último informe del contrato	Meta	0	2	1	1	1	5
		Porcentaje	0%	50%	100%	100%	100%	80%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento		Nombre de la acción						
1.Kdex-may-3105		Inventarios de oficina y papeleria						

Observaciones: Se recibe matriz Kardex

Actividad 6	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Realizar inventario de bienes	1 entrega durante los primeros 15 días de la ejecución del contrato. Seguimientos mensuales. 1 entrega final con el último informe del contrato	Realizado	0	1	0	0	0	1
		Meta	0	2	0	0	0	2
		Porcentaje	0%	50%	0%	0%	0%	50%
Fuente de Verificación								
Nombre del documento		**Nombre de la acción**						
N/A		No aplica para el periodo						

Observaciones: Se revisa inventario y se firma acta de entrega al inicio del contrato. La próxima revisión es en la finalización del contrato o cuando sea requerido desde a supervisión, lo cual no aplica en este periodo.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Actividad 7	Meta	Ítem	Avance					Total
			20 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	
Gestión de insumos requeridos para la prestación del servicio	1 entrega durante el primer mes de ejecución para los productos establecidos en el anexo 2. Bienes y servicios. A necesidad, acorde a la ejecución de los fondos. La ejecución de los fondos implica aprobación previa de la supervisión.A necesidad, acorde a la ejecución de los fondos.	Realizado	0	4	1	4	4	13
		Meta	0	4	1	4	4	13
		Porcentaje	0%	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente de Verificación	
Nombre del documento	**Nombre de la acción**
1. Act-rec-0505-AL	Acta de bienes y servicios (material Tejiendo Hogares)
2. Act-rec-1205-AL	Acta de bienes y servicios (material ESCNNA)
3.bd-3005-MC	Refrigerios y almuerzos CAIVAS
4-Cot-2905-AL	Cotización fondo de gestión y logÍstica-MSGT-ESCNNA

Observaciones: El operador realiza la gestión para la solicitud y compra de insumos. Se firma acta de entrega de bienes y servicios.

Fondo de Material Pedagógico

Se verificó la remisión de las cotizaciones correspondientes a la compra de elementos requeridos para los diferentes componentes y estrategias del proyecto, entre ellos materiales pedagógicos, elementos del Fondo Tejiendo Hogares, procesos transversales y estrategia ESCNNA, efectuando la respectiva evaluación y autorización desde la supervisión. Así mismo, se realizó revisión de los insumos adquiridos y registro de satisfacción de la compra, validando la correspondencia, calidad y adecuada destinación de los elementos previo a su distribución y uso en las actividades del proyecto.

Recibido a satisfacción de acuerdo a lo autorizado:

05 y 12 de mayo de 2026 respectivamente:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Clasificador de Costos	Producto	Componente	Subcomponente (Producto)	Nombre Genérico	Especificación	Unidad de Medida	Cantidad Entregada
Insumos y suministros	Servicios prestados para la transversalización, gestión y logística	Tejiendo Hogares	Tejiendo Hogares	JENGA	Material espuma rígida de poliuretano (PUR) de alta densidad 96 kg forrado en lona lavable blackout material especial anti-rayones LAMINADA MATE	3 unidad de 36 fichas	3 unidad de 36 fichas
Insumos y suministros	Servicios prestados para la transversalización, gestión y logística	Tejiendo Hogares	Tejiendo Hogares	GOLOSA	Lonna banner impreso full color antideslizante	3 unidad	3 unidad

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Clasificador de Costos	Producto	Componente	Subcomponente (Producto)	Nombre Genérico	Especificación	Unidad de Medida	Cantidad Entregada
Insumos y suministros	Servicios prestados para la transversalización, gestión y logística	Procesos transversales	Procesos transversales	VOLANTES	VOLANTE MEDIA CARTA 4X0 TINTAS	1000	1000
Insumos y suministros	Servicios prestados para la transversalización, gestión y logística	Procesos transversales	Procesos transversales	Sticker 2 referencias	15x15cm , 4x0 tintas Troquelados redondos Adhesivo P3 sin laminar	300 de cada referencia Total 600 unidades	300 de cada referencia Total 600 unidades

Fondo Alimentación:

Se verificó la ejecución del Fondo de Alimentación correspondiente al mes de mayo, evidenciando la entrega de 12 almuerzos y 9 refrigerios a niñas, niños, adolescentes y adultos beneficiarios del proyecto, conforme a las necesidades identificadas durante la atención. Así mismo, se constató la entrega de 342 refrigerios en el marco de la estrategia Tejiendo Hogares y la respectiva relación e información financiera presentada por el operador. No se realizó entrega de agua.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

TIPO DE ETREGABLE	MES							
	CANTIDAD CONTRATO	RESTANTE FINAL DEL CONTRATO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	TOTAL
AGUA	**1000**	**940**	0	60	0	0	0	60
REFRIGERIOS	**3.100**	**1.945**	0	74	352	387	342	1.155

Entregables del Componente 5

Descripción	Entregado	Periodicidad	Mes de Entrega (DD/MM/AAAA)	Observación
Carpetas talento humano	SI	Primera semana Mensual	31/05/2026	Se recibe actualización de la base de datos subida en la carpeta de procesos transversales, estrategia 1, actividad 1. Se suben las carpetas de talento humano relacionadas a dos ingresos nuevos.
Consulta inhabilidades	SI	Una entrega primera semana Posterior cada 4 meses	31/05/2026	Se recibe carpeta actualizada en el mes de abril para el personal vigente, en mayo se realizó consulta de 2 profesionales que ingresan por primera vez al proyecto.
Evidencias inducción/reinducción talento humano	SI	Mensual	31/01/2026	Realizada en el mes de enero, no aplica para el periodo de reporte
Planeación operativa del proyecto	SI	1 entrega al inicio del contrato (10 días hábiles	31/01/2026	No se recibe planeación por componentes. Esta se recibió el mes de enero
Evidencias orientación y línea técnica al talento humano	SI	Mensual	31/05//2026	Se reciben fuentes de verificación de 9 espacios de orientación técnica al equipo.
Cronograma de actividades	SI	Semanal	31/05//2026	Se recibe correo electrónico con el cronograma de actividades.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Base de datos con reporte de casos mujeres gestantes adolescentes y madres adolescentes	SI	Mensual	31/05//2026	Se evidencia el reportan 4 casos para el mes de mayo
Evidencias acciones estratégicas de prevención, atención y fortalecimiento de la red de protección	SI	Mensual	No se lleva a cabo en ele perdido	No aplica
Evidencias estrategia de articulación territorial	SI	Mensual	N/A	No se realizan acciones en el mes de mayo
Evidencias participación hitos de ciudad	SI	Mensual	31/05/2026	Se recibe una evidencia para el mes de mayo
Evidencias actividades programadas por la Unidad de Niñez, Secretaría de Inclusión Social y Familia u otras dependencias del Distrito.	SI	Mensual	31/05/2026	Se revisan 2 reportes como evidencias para el mes de mayo Para el desarrollo de esta actividad se llevó a cabo una reunión con la supervisora del proyecto Madelainer Granados Muñoz, y participación del Comité Ampliado.
Evidencias gestión estadística	SI	Mensual	31/05/2026	Se verifica el envío a la Unidad de Niñez el archivo plano con la estadística del componente 3 y se validó con los profesionales del componente de gestión de la información de la Unidad la información que se extrae del aplicativo de la Secretaría de Inclusión.
Evidencias implementación sistema información	NO	Mensual	31/05/2026	Se verifican las evidencias Cargadas en la carpeta mayo
Evidencias respuesta a requerimientos.	si	Mensual	31/05/2026	Se recibe el soporte a respuesta a 7 requerimientos de información

GEORREFERENCIACIÓN

Georreferenciación de la ejecución contractual. Información de las comunas donde el contrato tiene incidencia durante este periodo:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

GEORREFERENCIACIÓN						
	POBLACIÓN ATENDIDA					
Comuna	**Componente 1**	**Componente 2**	**Componente 3**	**Componente 4**	**TOTAL POBLACIÓN**	**Porcentaje**
1 - POPULAR	36	28	24	382	470	3,59%
2 - SANTA CRUZ	23	22	566	204	815	6,22%
3 - MANRIQUE	48	34	123	475	680	5,19%
4 - ARANJUEZ	60	22	388	242	712	5,43%
5 - CASTILLA	21	11	339	161	532	4,06%
6 - DOCE DE OCTUBRE	48	31	171	148	398	3,04%
7 - ROBLEDO	48	35	582	625	1.290	9,85%
8 - VILLA HERMOSA	46	46	142	428	662	5,05%
9 - BUENOS AIRES	64	27	1405	446	1.942	14,82%
10 - LA CANDELARIA	78	8	343	231	660	5,04%
11 - LAURELES ESTADIO	12	5	63	372	452	3,45%
12 - LA AMERICA	23	6	68	120	217	1,66%
13 - SAN JAVIER	56	49	214	287	606	4,62%
14 - POBLADO	3	0	29	105	137	1,05%
15 - GUAYABAL	15	6	29	187	237	1,81%
16 - BELÉN	28	19	167	228	442	3,37%
50 - PALMITAS	4	3	0	6	13	0,10%
60 - SAN CRISTOBAL	39	22	311	59	431	3,29%
70 - ALTAVISTA	18	12	132	136	298	2,27%
80 - SAN ANTONIO DE PRADO	29	14	177	103	323	2,47%
90 - SANTA ELENA	10	4	5	35	54	0,41%
99 - TODA LA CIUDAD	66	86	244	1336	1.732	13,22%
Total	**775**	**490**	**5522**	**6316**	**13.103**	**100,00 %**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO SUPERVISIÓN

FECHA DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACCION REALIZADA	DESCRIPCIÓN	EVIDENCIA
Permanente	Comunicación con el operador	Durante todo el periodo se tiene comunicación constante con la coordinación del componente con el objetivo de hacer seguimiento a la ejecución del contrato.	Archivos digitales Correos electrónicos
Permanente	Seguimiento a las obligaciones del contrato	Se realiza seguimiento permanente]a las obligaciones técnicas, administrativas, financieras y jurídicas del contrato durante el mes reflejadas en cada una de las actividades y acciones del Contrato.	Archivos digitales Correos electrónicos
Mayo 04/2026	Seguimiento a novedades del talento humano y validación de perfiles	La supervisión realizó seguimiento a las novedades del talento humano vinculado al contrato, verificando el cumplimiento de los perfiles requeridos para la prestación del servicio. En este marco, otorgó viabilidad técnica para la desvinculación de una profesional en acciones de promoción para la garantía de derechos, prevención y atención de la ESCNNA, así como para la vinculación de su reemplazo y de un profesional abogado en sustitución de una renuncia presentada en el Componente 1, previa validación del cumplimiento de los requisitos y perfil establecidos. Adicionalmente, se gestionó el trámite de los respectivos carnés de identificación como contratistas del Distrito para el personal vinculado.	Correos electrónicos, hojas de vida revisadas, conceptos de viabilidad emitidos.
Mayo 5 y 12/2026	Revisión de compras realizadas en el proyecto de	- Publicidad ESCNNA (Volantes y stickers) - Material Pedagógico, Tejiendo Hogares: Yenga y Golosa.	Acta de Recibo y Entrega de Inventarios.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	PAVIA -Operador FAN		
Mayo 07/2026	Revisión de informe de gestión de Abril 2026	Se hizo la revisión del informe de gestión, realizando observaciones que requirieron ajustes por parte del contratista.	Archivos digitales Correos electrónicos
Mayo 08 al 15/2026	Revisión de fuentes de verificación del informe de gestión de Abril 2026	Se hizo una verificación aleatoria de las fuentes de verificación de la ejecución reportada en el informe de gestión para este periodo.	Archivos digitales Correos electrónicos
Mayo 15 y 19/2026	Elaboración informe de supervisión	Se realizó el informe de supervisión del mes de Abril.	Documento Correo electrónico. Evidencia NAS y publicación en SecopII
Mayo 20/2026	Visita en territorio, en Supervisión del cumplimiento del cronograma remitido por el operador FAN	Al Componente: 3: Movilización Social y Gestión Territorial. Producto: PROMOCIÓN DE ENTORNOS DIGITALES SANOS Y SEGUROS, con énfasis en la prevención de violencias en entornos digitales	Acta de Visita de Supervisión en Territorio. 6.Visita E 20-05-2026 Entornos Digitales
Mayo 20/2026	Participación modalidad virtual, en Supervisión de cumplimiento del cronograma remitido por el operador FAN	Al Componente: 4: Tejiendo Hogares. Producto:9.4.3 Acompañamiento a Familias	Acta de Visita de Supervisión en Territorio: 7.Visita E 20-05-2026 Tejiendo Hogares
Mayo 20/2026	Comité Ampliado	Generar un espacio de articulación técnica y estratégica que permita revisar, reconocer y fortalecer las acciones desarrolladas por los diferentes proyectos de la Unidad de Niñez, con el propósito de mejorar los procesos de atención, intervención y protección integral de los niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, a través del análisis de avances, identificación de retos y construcción de acciones conjuntas.	Acta de Reunión
Mayo 26/2026	Reunión de seguimiento a la ejecución del Contrato.	La supervisión participó en espacio de revisión técnica de la meta “1.400 familias durante el contrato”, correspondiente a la Actividad 1. Procesos de	Acta de reunión: 8- Ac-reu 2605 Claridades meta 1400 flias

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Revisión técnica de meta de atención a familias – Componente 4 Tejiendo Hogares	acompañamiento a familias (vínculos en restauración) del Componente 4 Tejiendo Hogares. Durante la jornada, y con orientación técnica del Líder de Programa, se precisó que el reporte de cumplimiento de esta actividad debe consolidar las familias atendidas a través de las diferentes estrategias del componente, exceptuando la estrategia 9.4.6, teniendo en cuenta que las demás estrategias están orientadas al fortalecimiento y restauración de vínculos familiares.	
Durante el mes	Revisión de cronogramas de actividades del proyecto.	Se realiza semanalmente revisión de cronogramas de cada uno de los componentes del proyecto.	Cronogramas enviados por correo electrónico. Madelainer.granados@medellin.gov.co
Durante el mes	Revisión de casos NNA para ingresar a la atención especializada por el proyecto en los centros de atención.	Se realiza revisión de casos excepcionales por solicitud de los profesionales.	Correo electrónico. Madelainer.granados@medellin.gov.co
Permanente	Acompañamiento, atención apoyo y respuesta en forma permanente al contratista en las solicitudes telefónicas, correos y demás aspectos administrativos, financieros, jurídicos sean competencia del Distrito de Medellín.	Se recibe solicitudes, inquietudes y requerimientos permanentes por parte de la Coordinadora del proyecto en la ejecución del contrato.	Correo electrónico. Madelainer.granados@medellin.gov.co

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

OBLIGACIONES -JURIDICAS-		
OBLIGACIÓN	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIÓN**
1. Firmar el contrato electrónicamente en la plataforma SECOP II, en los términos señalados por la Entidad.	SI	El contratista da cumplimiento a lo estipulado.
2. En caso de contemplarse la necesidad de pólizas, el contratista deberá constituirlas e ingresarlas al portal electrónico SECOP II, de conformidad a lo requerido por la Entidad. Así mismo actualizar las pólizas e ingresarlas al portal electrónico SECOP II, con ocasión a cada modificación por adición y/o prórroga y/o suspensión y/o reinicio al contrato.	SI	Se cuenta con las pólizas vigentes correspondientes y publicadas en SECOPII.
3. Asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones pactados en el contrato, desarrollando las actividades de acuerdo con las especificaciones establecidas, naturaleza del contrato y sin excluir ninguna obligación, salvo que se acuerden ajustes o modificaciones debidamente justificados, formalizados y aprobados por la supervisión.	SI	El contratista da cumplimiento a lo estipulado.
4. Verificar, con la autorización de las personas aspirantes a los equipos de trabajo, que no se encuentren inscritas en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra niñas, niños y adolescentes. Esta verificación deberá actualizarse cada cuatro meses conforme a la Ley 1918 de 2018.	SI	El contratista da cumplimiento a lo estipulado.
5. Facilitar el acceso a la información requerida por la supervisión del contrato en todas sus etapas, garantizando el suministro oportuno y adecuado de la documentación necesaria para el control y seguimiento del proceso.	SI	El contratista da cumplimiento a lo estipulado.
6. Garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales sobre seguridad social y parafiscales certificando mensualmente ante la supervisión la afiliación del talento humano vinculado al contrato y la realización de los pagos correspondientes a salud, pensión, riesgos laborales, cesantías y demás aportes obligatorios.	SI	En el informe de gestión mensual se presentan los soportes respectivos.
7. Acreditar como contratista, que se encuentra al día con el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales entregando los soportes requeridos según la normativa vigente.	SI	En el informe de gestión mensual se presentan los soportes respectivos.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

8. Cumplir con la reglamentación y operación establecida en materia de seguridad industrial, higiene ocupacional y riesgos laborales en concordancia con la Administradora de Riesgos Laborales correspondiente e implementar en todas las actividades del contrato el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST conforme a la norma ISO 45001 de 2018.	SI	El contratista cuenta con un plan de capacitación para el talento humano contratado, en torno al tema de seguridad y salud en el trabajo, y en todo lo concerniente al Sistema Integrado de Gestión, articulado a la ARL articulado del operado, cronograma 2026.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a realizar u omitir alguna acción en contra de la normativa vigente y reportar de inmediato cualquier situación de este tipo a las autoridades competentes y a la Secretaría de Inclusión Social y Familia.	SI	No se han recibido reportes de novedades asociadas a este obligación.
10. Informar de manera oportuna cualquier retraso o incumplimiento en la ejecución del contrato e implementar un plan de mejoramiento para corregir la situación, garantizando la continuidad de los servicios.	SI	No aplica para este periodo.
11. No delegar ni ceder las obligaciones derivadas del contrato sin la autorización de la entidad contratante, salvo en los casos en que se requiera la subcontratación de servicios específicos, la cual deberá contar con autorización previa y garantizar el cumplimiento de los estándares exigidos para la ejecución de las actividades.	SI	El contratista de manera directa ha dado cumplimiento al contrato.
12. Respetar los principios de confidencialidad y protección de datos personales en el manejo de la información relacionada de la población objeto de atención, conforme a la Ley 1581 de 2012 y su normativa reglamentaria.	SI	El contratista realiza acciones para custodiar la información como corresponde.
13. Atender de manera oportuna los requerimientos, recomendaciones y ajustes solicitados por la supervisión del contrato para garantizar la calidad de la atención y la ejecución efectiva de las estrategias planteadas.	SI	El contratista ha dado respuesta a lo requerido.
14. Mantener indemne al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y a la Secretaría de Inclusión Social y Familia frente a cualquier daño o perjuicio originado por reclamaciones de terceros derivadas de las actuaciones de la entidad ejecutora, sus subcontratistas o dependientes en el marco de la ejecución del contrato.	SI	No se han recibido reportes de novedades asociadas a esta obligación.
15. Implementar mecanismos de gestión de riesgos que permitan la identificación, prevención y mitigación de posibles situaciones que afecten el cumplimiento de los objetivos del contrato.	SI	El contratista da cumplimiento a lo estipulado.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

16. Mantener todas las licencias, permisos, habilitaciones y demás requisitos exigidos para garantizar la adecuada prestación del servicio, bajo parámetros de seguridad, oportunidad y legalidad, de conformidad al interés superior de los NNA.	SI	El contratista da cumplimiento a lo estipulado.
17. El cumplimiento de estas obligaciones será supervisado de manera permanente, y cualquier incumplimiento podrá dar lugar a los procedimientos correctivos correspondientes, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contrato.	SI	El contratista es supervisado y no aplica incumplimientos que genere correctivos en este periodo.
18. Participar y apoyar las actividades programadas por la Administración Distrital, que tengan que ver con el objeto del contrato.	N/A	El contratista para este periodo, no fue requerido en actividades desde la Administración Distrital.
19. Acompañar a la dependencia contratante en eventuales rendiciones de cuentas que realice la Administración Distrital y demás solicitudes que se requieran en coordinación permanente con la supervisión del contrato.	N/A	El contratista para este periodo, no fue requerido en actividades de rendición de cuentas ni otras que contribuyan a esta obligación.
20. Permitir la participación de los organismos de control social en el seguimiento del contrato, previa información al Supervisor.	N/A	No fue requerido en este periodo.
21. Apoyar la etapa de liquidación del contrato dentro de los términos estipulados por la ley para tal fin, articulando esfuerzos con la supervisión del contrato para dar cumplimiento a dicha obligación.	N/A	No fue requerido en este periodo.

OBLIGACIONES -TÉCNICAS-		
OBLIGACIÓN	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIÓN**
1. El Contratista debe dar estricto cumplimiento a lo estipulado en las especificaciones técnicas una vez inicie el contrato, sin excluirse de ejecutar y cumplir alguna obligación, excepto que medie otrosí modificatorio justificado, caso en el cual el contratista deberá recomendar e informar a la supervisión los ajustes o modificaciones que requiera el contrato en términos de plazos, cumplimiento o cualquier otro aspecto que modifique lo pactado inicialmente, lo cual debe ser por escrito y comunicado al ordenador del gasto, para efectos de iniciar el trámite de aprobación de otrosí correspondiente.	SI	El contratista da cumplimiento a lo estipulado en las Especificaciones Técnicas.
2. El contratista deberá dar respuesta a todas las solicitudes que le sean requeridas, para cumplir con el objeto pactado, acorde a la naturaleza del mismo.	SI	El contratista ha dado respuesta a lo requerido.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3. El contratista debe presentar la información que le sea requerida en los formatos y tiempos indicados por la supervisión.	SI	El contratista ha utilizado los formatos correspondientes.
4. El contratista debe entregar los productos garantizando que cumplan las especificaciones en términos de cantidad, calidad y oportunidad requeridas. El pago se realiza una vez se reciba a entera satisfacción.	SI	El contratista da cumplimiento a lo estipulado.
5. De manera permanente el contratista debe organizar el archivo (físico y digital) que se genere con ocasión del presente contrato, en especial lo relativo a memorias, bases de datos, actas, correspondencia, informes y demás documentos, según los parámetros establecidos por la Alcaldía de Medellín (archivo central). Acatar oportunamente las instrucciones, recomendaciones y/o requerimientos que efectúe la supervisión.	SI	El contratista presenta las evidencias respectivas en los informes de gestión mensual.
6. El contratista deberá custodiar la información (registros documentales) generada durante el proceso de atención a la población usuaria; evitando su pérdida o deterioro. Cumpliendo en todo momento con las leyes en gestión documental y administración de archivo; y demás lineamientos técnicos dispuestos por el Distrito Especial de Ciencia, tecnología e Innovación de Medellín en su sistema de gestión integral; sistema de gestión de calidad. Garantizando a través de su equipo de profesionales la reserva y absoluta confidencialidad de la información generada y administrada durante la ejecución contractual	SI	El contratista realiza acciones para custodiar la información como corresponde.
7. Diligenciar las bases de datos y formatos con la información de los niños, niñas y adolescentes y la población que participa en las diferentes actividades en el marco del Objeto del Contrato. Este proceso debe estar articulado con los sistemas de información de la Secretaría de Inclusión Social y Familia. Se entregará la estadística de la población atendida en el sistema de información según requerimientos establecidos por la Secretaría de Inclusión Social y Familia.	SI	El contratista registra la información en el sistema indicado.
8. Las acciones desarrolladas en el contrato deben articularse y responder a los lineamientos de la línea de Gestión de la Información y el Conocimiento de la Unidad de Niñez.	SI	Se presentan las evidencias respectivas de las acciones ejecutadas.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

9. El contratista deberá proporcionar la información actualizada de la población atendida entregando cada uno de los datos de acuerdo a la denominación exigida por la supervisión del contrato, dicha información deberá conservar el mismo concepto en el tiempo; para ello debe sistematizar la información que le facilite la presentación de informes y la disponibilidad de diagnósticos acerca de las características socio-demográficas de los atendidos.	SI	El contratista registra la información en el sistema indicado.
10. Las bases de datos, novedades, informes y demás relacionados con la atención de los niños, niñas, adolescentes y familias del proyecto, deben permanecer actualizadas y garantizar su permanencia en el tiempo. En el informe de gestión mensual se debe relacionar dónde se custodia la información.	SI	El contratista registra la información en el sistema indicado.
11. Al finalizar el contrato el contratista deberá hacer entrega al supervisor de la relación documental existente en el proyecto para su conservación siguiendo los parámetros del Archivo del Distrito Especial de Medellín.	N/A	Se realizará al finalizar el contrato.
12. Remitir oportunamente toda petición, queja, reclamo, sugerencia o denuncia que sea recibida de manera verbal, virtual, física o telefónica al profesional encargado del trámite y respuesta de las PQRSD designado por la Unidad de Niñez.	N/A	No se han recibido reporte de novedades.
13. El contratista debe garantizar que siempre se reconozca la imagen institucional de la Secretaría de Inclusión Social y Familia y el Distrito de Medellín. No podrá realizar eventos o acciones a nombre propio, cuando estén enmarcadas en la ejecución contractual.	SI	Se ha dado cumplimiento durante la ejecución del contrato.
14. Para la producción de piezas comunicacionales, debe seguirse el conducto estipulado por la Secretaría de Inclusión Social y Familia y el área de comunicaciones de la Alcaldía de Medellín.	N/A	No se entregan este mes, pero el contratista tiene conocimiento.
15. Toda la información y datos producidos en el marco de la ejecución contractual, son propiedad exclusiva del Distrito de Medellín, y no podrán usarse para fines publicitarios ni lucrativos. En caso de procesos investigativos, las solicitudes deben ser remitidas a la Unidad de Niñez.	SI	Se ha dado cumplimiento durante la ejecución del contrato.
16. Por ningún motivo el talento humano adscrito al proyecto podrá tomar fotos de la población sujeto de atención, ni publicarlos en redes sociales para evitar menoscabo de su dignidad, tampoco podrán socializar los eventos desarrollados en el marco del proyecto a título personal.	SI	No se han recibido reporte de riesgos relacionados a esta obligación.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

17. Para el ingreso de cualquier persona ajena al proyecto se deberá pedir autorización a la autoridad administrativa, y en caso de no proceder esta solicitud por las particularidades de la situación, el supervisor encargado podrá autorizar en coordinación con sus líderes inmediatos para hacer un análisis técnico de lo requerido. Es obligatorio: -Mantener en reserva cualquier información personal de las niñas, niños adolescentes y sus familias. -No realizar registro audiovisual los beneficiarios (componentes 1 y 2). En caso de requerirse imágenes de la población para comunicaciones oficiales o material publicitario institucional se deberá garantizar la protección de la identidad del NNA (para todos los componentes).	SI	No se han recibido reportes de novedades en el tema.
18. Personas externas al proyecto, no podrán solicitar información relacionada con el proceso de atención individual de cada NNA.	SI	No se han recibido reporte de riesgos relacionados a esta obligación.
19. Con ocasión de la atención no se podrán mostrar tratos preferenciales frente a ninguna niña, niño, adolescente o familia.	SI	No se han recibido reportes de novedades en el tema.
20. Participar y apoyar las actividades programadas por El Distrito Especial de Medellín, que tengan que ver con el objeto del contrato y el enfoque de la propuesta.	SI	El contratista para este periodo, no fue requerido en actividades desde la Administración Distrital.
21. Mantener comunicación permanente, oportuna y respetuosa con la supervisión del contrato, informando las novedades presentadas durante la ejecución del proyecto.	SI	El contratista da cumplimiento a lo estipulado.

OBLIGACIONES -ADMINISTRATIVAS-		
OBLIGACIÓN	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIÓN**
1. Dentro de su autonomía e independencia contractual será responsable ante las autoridades competentes por el manejo, control y disposición del talento humano que, por sí o por medio de tercera persona, emplee y contrate en cualquiera de las modalidades de contratación para la ejecución del contrato. Queda dentro de esta obligación el respeto a la estabilidad laboral reforzada para mujeres en estado de gravidez y las personas en situación de discapacidad. Los movimientos o novedades del talento humano deben cumplir con los mismos requerimientos iniciales y no pueden afectar la prestación del servicio.	SI	Reporte: cuenta el proyecto con Estabilidad laboral reforzada para 1 profesional del componente 4 Correspondientes a mujer en estado de gestación.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2. El Contratista sólo podrá subcontratar los servicios que se establezcan con dicha posibilidad en las especificaciones técnicas, previa autorización de la entidad contratante a través de la supervisión; para tal efecto, el contratista deberá garantizar que tanto el subcontratista como las actividades subcontratadas cumplan con los requisitos técnicos exigidos para una correcta ejecución del objeto contractual. Los servicios subcontratados deberán tener pólizas de cumplimiento. Lo anterior no limita o restringe a la entidad estatal en ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato principal, conforme a lo estipulado en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011.	SI	No se han recibido reportes de novedades en el tema.
3. Al finalizar el contrato, el contratista suministrará paz y salvos de las personas y entidades subcontratadas donde conste que se les ha pagado oportunamente.	N/A	Se realizará al finalizar el contrato
4. Contratar el talento humano requerido en las especificaciones técnicas para la ejecución y cumplimiento de las actividades y productos del contrato en el tiempo establecido para ello y presentar la relación del talento humano con nombre completo, cédula y perfil al momento de iniciar el contrato.	SI	El contratista presenta la información del Talento Humano contratado a la fecha.
5. El contratista pagará de forma cumplida al talento humano, como mínimo los valores detallados en el anexo de bienes y servicios de la Secretaría de Inclusión Social y Familia. Mensualmente se debe certificar dicha obligación.	SI	En los informes de gestión mensual se presentan los soportes respectivos.
6. Certificar mensualmente la afiliación del talento humano empleado para la ejecución del contrato al sistema de seguridad social y el pago de obligaciones parafiscales y presentar, de acuerdo con solicitud del supervisor, la constancia de los pagos de salud, pensiones, cesantías y ARL (cuando proceda).	SI	En los informes de gestión mensual se presentan los soportes respectivos.
7. Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), cuando corresponda, entregando carta de revisor fiscal o representante legal según proceda, de acuerdo con lo estipulado en las normas que regulan la materia, así mismo.	SI	En los informes de gestión mensual se presentan los soportes respectivos.
8. Al momento de suscribir el inicio del contrato, la totalidad de bienes muebles utilizados, serán entregados al representante legal o coordinador del operador mediante acta. La entidad a su vez, entregará debidamente relacionados los bienes	SI	Se da cumplimiento

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

necesarios para el desarrollo de su labor, a cada persona contratada.		
9. El contratista debe devolver los bienes entregados bajo su custodia y que son propiedad del distrito en óptimas condiciones, teniendo en cuenta el desgaste por uso y de acuerdo a los reportes realizados frente a alguna eventualidad.	N/A	Debe efectuarse al cierre del contrato.
10. Devolver al término del contrato, al Distrito Especial de Ciencia, tecnología e Innovación de Medellín y debidamente inventariados los bienes muebles y enseres dispuesto para la ejecución del contrato, siendo estos de exclusiva propiedad del distrito.	N/A	Debe efectuarse al cierre del contrato.
11. Para el pago de productos a ejecución por fondo, el contrato deberá garantizar el cumplimiento establecido previo a la compra y posterior a esta. De lo contrario no le será reconocida la compra efectuada.	SI	Se ha seguido el conducto requerido para la ejecución de fondos.

OBLIGACIONES -FINANCIERAS-		
OBLIGACIÓN	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIÓN**
1. El contratista debe realizar seguimiento financiero mensualmente al proyecto, verificará el pago oportuno de la seguridad social del talento humano y entregará la relación de los pagos de honorarios y/o salarios.	SI	Mensualmente se presenta el informe y los soportes correspondientes.
2. Asistirán a reunión mensual que programe el equipo supervisor para hacer seguimiento a la ejecución contractual.	SI	Asiste cuando ha sido convocado.
3. Deberá realizar alertas con oportunidad a la supervisión cuando se evidencie que no se está dando cumplimiento a la ejecución acorde a lo pactado en la propuesta económica.	SI	No se han recibido reportes de novedades en el tema, pero el contratista anuncia que tiene conocimiento.

OBLIGACIONES -SOCIALMENTE RESPONSABLES-		
OBLIGACIÓN	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIÓN**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1. El contratista deberá implementar un plan de capacitación, políticas y procedimientos en temáticas relacionadas con Derechos Humanos, socializado con su talento humano y partes vinculadas e interesadas, fomentando el conocimiento, respeto, promoción y aplicación de las obligaciones de derechos humanos, al menos dos veces durante la ejecución del contrato. Para tal fin, deberá remitir las respectivas evidencias de dichas capacitaciones.	N/A	No fue realizada en este periodo. Se espera 2 veces en el año.
2. El contratista deberá garantizar que entre el 2 y el 5% del talento humano destinado al cumplimiento contractual, la provisión de bienes, obras y servicios; y que tenga formación y/o experiencia relacionada con el desarrollo del objeto del contrato, estén en condición de: Pobreza extrema, desplazados por la violencia, proceso de reintegración o incorporación y sujetos de especial protección constitucional como: *Población LGTBIQ+ *Población afrodescenciente, palenqueras y raizales. *Población indígena. *Población víctimas del conflicto armado. *Personas pospenadas. *Población migrante. *Poblaciones jóvenes ley de primer empleo. *Población campesina. * Mujeres víctimas de violencia basada en género, madres cabeza de familia y personas mayores (tercera edad). * Ex habitante de calle. Parágrafo 1: La acreditación de la condición del talento humano descrito en el presente numeral, se realizará de conformidad a lo establecido en el Anexo 5 del Decreto Reglamentario No. 0310 del 5 de mayo de 2022. Parágrafo 2: El contratista podrá exonerarse de dar cumplimiento a esta obligación siempre y cuando acredite que realizó acciones idóneas y necesarias para lograr la incorporación de la población indicada y pese a ello no fue posible, entregando las evidencias correspondientes a la supervisión en caso contrario, incurrirá en posible incumplimiento de las obligaciones contractuales con las sanciones a que hubiere lugar.		Se verificó el cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo 016 de 2020 y el Decreto 0310 de 2022, evidenciando que mínimo el 5% del talento humano vinculado a la ejecución contractual corresponde a personas con condición de madre o padre cabeza de familia.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

OBLIGACIONES -AMBIENTALES-		
OBLIGACIÓN	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIÓN**
1. De conformidad al plan de acción para la reducción total e inmediata de la utilización de plásticos de un solo en la contratación del Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, el contratista deberá implementar mecanismos orientados a la reducción de la adquisición de plásticos de un solo uso. El contratista deberá reducir total e inmediatamente en la vigencia del contrato la utilización de Poliestireno expandido (EPS), Policloruro de vinilo - PVC y Plásticos que tengan características de “oxo plásticos” o “plásticos.	SI	Se verifica para el caso de los proveedores de los almuerzos y refrigerios, con el fin de reducir la adquisición de plásticos de un solo uso en la contratación pública del Distrito.
2. El contratista deberá cumplir con lo estipulado en cuanto al manejo de residuos sólidos con la debida disposición de estos dando cumplimiento a lo consagrado en la Ley 99 de 1993 sobre manejo del medio ambiente y la Resolución 2184 del 26 de diciembre de 2019.	SI	El contratista cumple con lo requerido

OBLIGACIONES -DEL DISTRITO-		
OBLIGACIÓN	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIÓN**
1. Delegar la supervisión y si es necesario equipo de apoyo interdisciplinario a servidores del Equipo de la Unidad de Niñez de la Secretaría de inclusión Social y Familia, quienes velarán por la correcta ejecución del mismo, manteniendo una comunicación permanente con la coordinación general del proyecto y personas delegadas por el contratista.	SI	Se han desarrollado las funciones de la Supervisión.
2. Una vez firmado el contrato, se realizará una jornada de inducción, encuadre, suministro de información y entrega de recomendaciones para el funcionamiento del proyecto.	SI	Se realizó el 26 de enero de 2026.
3. Acompañar y apoyar en forma permanente al contratista en los aspectos que sean requeridos (técnicos, financieros, administrativos, jurídicos).	SI	Se han realizado los acompañamientos requeridos.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

4. Tramitar y realizar los pagos a que haya lugar en el presente contrato acorde con los procedimientos establecidos por el Distrito de Medellín, previa verificación y emisión de certificación de entrega a satisfacción de productos acordados y según lo estipulado en la forma de pago.	SI	Se han realizado pagos.
5. Suministrar todos los formatos que se requieran para el seguimiento y control del servicio, de los cuales algunos se encuentran registrados en el Sistema de Gestión de Calidad, para la presentación de informes.	SI	Se ha hecho entrega de lo requerido.
6. Verificar el cumplimiento de cada uno de los requerimientos señalados en las presentes especificaciones técnicas.	SI	Se han hecho las verificaciones correspondientes y solicitado subsanaciones a los procesos que lo requieren.
7. Efectuar por escrito y de manera oportuna y a través de la supervisión, requerimientos ante posibles incumplimientos a lo estipulado en las especificaciones técnicas, para el establecimiento de los planes de mejora respectivos.	SI	Se han realizado los requerimientos necesarios.
8. Verificar el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social.	SI	Se validan los soportes respectivos.
9. Realizar Seguimiento y Control a la ejecución del contrato.	SI	Se realiza de manera permanente.
10. Liquidar conjuntamente con el contratista, el contrato dentro del término de la ley.	N/A	No aplica para este periodo.
11. Comunicará oportunamente al contratista las directrices, lineamientos, estándares y demás instrucciones que imparta la Secretaría de Inclusión Social y Familia, para el desarrollo del objeto del contrato.	SI	Se han dado las orientaciones que proceden acorde al servicio prestado

OBLIGACIONES -DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN -CALIDAD-		
OBLIGACIÓN	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIÓN**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1. Durante el desarrollo del contrato, el contratista adoptará la documentación que se establece desde el Sistema Integral de Gestión de Calidad del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, tales como: fichas de servicios, documentos específicos, procedimientos, formatos, protocolos y demás. El contratista estará en la obligación de diligenciar los formatos en cada uno de sus campos, con letra legible, lapicero de tinta negra seca, incluyendo las firmas requeridas. En caso de que la persona tenga dificultad para firmar, se toma la huella del índice derecho. Por ningún motivo se debe firmar por la persona, ya que se considera un delito y acarrea sanciones penales. En caso de que la persona no cuente con huella en su índice derecho, se reseñará la huella visible de algún otro de sus dedos, dejando clara la observación del dedo al que le fue tomada la huella. Si la persona presenta alguna discapacidad que le impida firmar otra persona podrá firmar por ella, dejando la observación en el formato.	SI	El contratista ha utilizado los formatos correspondientes.
2. Si durante la ejecución se considera necesario, actualizar o implementar nueva documentación, tales como: fichas de servicios, documentos específicos, procedimientos, formatos, protocolos y demás, el contratista deberá realizarlo en articulación con la supervisión y los enlaces encargados del área del Sistema Integral de Gestión de Calidad del Equipo de la Unidad de Niñez para su revisión, aprobación y trámite en el SIG. En caso de implementar formatos sin ser previamente revisados y aprobados por la supervisión y los enlaces de calidad, estos no tendrán validez.	SI	El contratista ha realizado los procesos que han sido requeridos.
3. El contratista deberá utilizar el Sistema de Información de la Secretaría de Inclusión Social y Familia. El ingreso de la información deberá cumplir las características de confiabilidad, precisión y oportunidad definidas por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.	SI	Se han realizado los registros en el sistema correspondiente.
4. El contratista deberá contar con un archivo donde se custodien de manera técnica y organizada la información recolectada en el proceso de atención de las niñas, niños y adolescentes, durante la ejecución del contrato. Lo anterior deberá cumplirse de acuerdo con la ley de archivo 594 del 2000 y la tabla de retención documental del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Del mismo modo, el contratista deberá entregar como respaldo de esta información un archivo digital,	SI	El contratista realiza el resguardo de la información correspondiente.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

la periodicidad de entrega debe ser acordada con el supervisor del contrato.		
5. Vincularse de forma activa en los diferentes espacios de inducción, capacitación y socialización de los lineamientos del Sistema Integral de Gestión de Calidad.	N/A	No aplica para este mes.
6. El contratista deberá estar en total disposición para atender las evaluaciones internas realizadas por parte de los equipos de la Secretaría de Inclusión Social y Familia o auditorías internas y externas realizadas al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Del mismo modo, el contratista estará en total disposición de atender a todos los requerimientos del Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	N/A	No requerido.
7. El contratista deberá realizar e implementar las acciones de mejora, correctivas y preventivas y los planes de mejoramiento, con su debido seguimiento y cierre, en cumplimiento a las sugerencias dadas desde la supervisión, el área del Sistema Integral de Gestión de Calidad del Equipo de la Unidad de Niñez, entre otros entes de control.	N/A	No requerido.
8. El contratista deberá aplicar encuesta de satisfacción a las niñas, niños y adolescentes en los siguientes términos: La encuesta de satisfacción se deberá aplicar a partir de la 4 sesión en el que participe la niña, niño o adolescente. El informe se deberá generar de manera mensual.	N/A	El contratista presenta durante el periodo del informe un total de 9 encuestas de satisfacción realizadas a niñas, niños y adolescentes en las diferentes sedes de Jugar para Sanar así: Sede Cuidamos: 3 Sede Ángeles:4 Sede Floresta: 2 y 6 buzones de sugerencias.

Reporte Retenciones:

Descripción Indicador	Valor Retención
Retención ICA 1.8*1000 Acuerdo 93/2023	$ 0
Estampilla Pro Innovación 1% Acuerdo 93	$ 11.363.929
Estampilla Just Familiar 2% Acuerdo 93	$ 22.727.859
Estampilla Universidad de Antioquia	$ 11.363.929
Total general	**$ 45.455.717**

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Tiempo de ejecución física del 01 al 31 de mayo de 2026:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Verificación de la seguridad social: Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, se hizo la revisión de comprobantes de los contratistas, para el personal del contrato así:

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
ENERO	83327737	$4’679.100	$5’989.500	$333.500	$11’002.100
FEBRERO	83988924	$11’239.800	$14’386.900	$934.000	$26’560.700
MARZO	84657622	$11’720.000	$15’001.500	$949.400	$27’670.900
ABRIL	85306544	$11’367.800	$14’550.500	$942.700	$26’861.000
MAYO	85922021	$11’578.900	$14’821.100	$957.600	$27’357.600

IDENTIFICACION	NOMBRE	PLANILLA	PERIODO DE COTIZACIÓN	COTIZACION OBLIGATORIA PENSION	COTIZACION SALUD	COTIZACION RIESGOS
1001415806	ARIAS GOEZ YULIANA ANDREA	85922021	202605	300900	235.100	19700
1017156944	ZULUAGA VALDERRAMA LUZ NATALIA	85922021	202605	749000	585.200	48900
1017241482	GONZALEZ DUARTE DEISY DANIELA	85922021	202605	624400	487.800	40800
1036628935	GIRALDO MAZO LUIS FERNANDO	85922021	202605	624400	487.800	40800
1037583990	CIFUENTES BERRIO GLORIA ISABEL	85922021	202605	624400	487.800	40800
1052378268	CUY VILLATE NYDIA ESPERANZA	85922021	202605	416300	325.200	27200
1052378268	CUY VILLATE NYDIA ESPERANZA	85922021	202605	166500	130.100	0
1067936445	ANGULO MENDEZ MOISES DAVID	85922021	202605	478700	374.000	31300
1127228976	VILLA LONDOÑO CAROL JOVANNA	85922021	202605	624400	487.800	40800
1216718284	PANIAGUA HUMANEZ MELISSA	85922021	202605	624400	487.800	40800
25234889	LONDOÑO LOPEZ AURA LILIANA	85922021	202605	846100	661.100	55300
32209645	FLOREZ PEREZ PAOLA ANDREA	85922021	202605	624400	487.800	40800
40986501	VALENCIA VELASQUEZ ALEXANDRA YANNETTE	85922021	202605	624400	487.800	40800
41947996	ARISTIZABAL ZULUAGA CLAUDIA SOLEDAD	85922021	202605	624400	487.800	40800
43150160	CANO MARIN NATALIA MARIA	85922021	202605	624400	487.800	40800
43205664	CASTAÑO CARDONA MARIA HIGINIA	85922021	202605	624400	487.800	40800
43533811	AGUDELO VALDERRAMA LILIANA MARIA	85922021	202605	624400	487.800	40800
43723787	PINEDA GUZMAN MIRIAM BEATRIZ	85922021	202605	624400	487.800	40800
43758872	VALENCIA LOPEZ PAOLA ANDREA	85922021	202605	624400	487.800	40800
43820393	RAMIREZ RENDON ISLEN ANDREA	85922021	202605	624400	487.800	40800
43838371	MARIN MEJIA ALEXANDRA	85922021	202605	624400	487.800	40800
43868212	ALVAREZ MENDEZ ISABEL CRISTINA	85922021	202605	624400	487.800	40800
43874247	ORTIZ ACEVEDO CAROLL JULIETH	85922021	202605	624400	487.800	40800
43978666	PATIÑO ARROYAVE JULIA	85922021	202605	624400	487.800	40800
43986646	ARENAS TITIRIBI ISABEL CRISTINA	85922021	202605	624400	487.800	40800

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el Representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral (últimos 6 meses)	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
04/02/2026	04/02/2026	Martha Nelly García Duque Revisora Fiscal T.P. N°225353-T T.R. 138
03/03/2026	03/03/2026	Martha Nelly García Duque Revisora Fiscal T.P. N°225353-T T.R. 138
01/04/2026	01/04/2026	Martha Nelly García Duque Revisora Fiscal T.P. N°225353-T T.R. 138
04/05/2026	04/05/2026	Laura Tatiana Blandón Gallego Revisora Fiscal T.P. N°221562 – T
02/06/2026	02/06/2026	Laura Tatiana Blandón Gallego Revisora Fiscal T.P. N°221562 – T

Pago Seguridad social - Talento Humano del proyecto

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-01, 10:30:22 AM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 85922021

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

PAGADO 01/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FUNDACION DE ATENCION A LA NINEZ	**Nombre Sucursal**	SECRETARIA DE	**Código Sucursal**	020209
Documento	NI890905179	**Dirección**	CL 43B #81 - 51 LA AMERICA		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	4480288		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL		
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal	VANEGAS CARO MARISOL	**Identificación**	CC 43187614		
Total Afiliados	27	**ARP**	ARL SURA		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	RET	RET 2	TDE	TAE	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC - LR	AVP	VCT	IRP	Dias APO	Dias ING	Dias RET	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1001415806	YULIANA ANDREA ARIAS GOEZ	01	00																0	30	30	30	(23021) PROTECCION	$ 1.880.048	$ 300.800	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.880.048	$ 235.100	1,044	$ 1.880.048	$ 19.700	(CCF04) COMFAMA	$ 1.880.048	$ 75.300	$ 37.700	$ 56.500	$ 0	$ 0	$ 725.200
CC 1017159944	LUZ NATALIA ZULUAGA VALDERRAMA	01	00										X						0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 4.680.870	$ 749.000	(EPS010) EPS SURA	$ 4.680.870	$ 585.200	1,044	$ 4.680.870	$ 46.900	(CCF04) COMFAMA	$ 4.680.870	$ 187.300	$ 93.700	$ 140.500	$ 0	$ 0	$ 1.804.600
CC 1017241462	DEISY DANIELA GONZALEZ DUARTE	01	00																0	30	30	30	(23021) PROTECCION	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS010) EPS SURA	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300
CC 1018455333	YENCY LORENA SUAREZ MEDINA	01	00																0	30	30	30	(23031) PORVENIR	$ 3.505.950	$ 561.000	(EPS010) EPS SURA	$ 3.505.950	$ 438.300	1,044	$ 3.505.950	$ 36.700	(CCF04) COMFAMA	$ 3.505.950	$ 140.300	$ 70.200	$ 105.200	$ 0	$ 0	$ 1.351.700
CC 1038620184	MARIA NATALIA ALVAREZ BETANCUR	01	00																0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 3.505.950	$ 561.000	(EPS010) EPS SURA	$ 3.505.950	$ 438.300	1,044	$ 3.505.950	$ 36.700	(CCF04) COMFAMA	$ 3.505.950	$ 140.300	$ 70.200	$ 105.200	$ 0	$ 0	$ 1.351.700
CC 1038628935	LUIS FERNANDO GIRALDO MAZO	01	00																0	30	30	30	(23021) PROTECCION	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS010) EPS SURA	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300
CC 1037583960	GLORIA ISABEL CIFUENTES SERNO	01	00																0	30	30	30	(23021) PROTECCION	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300
CC 1053979268	NYDIA ESPERANZA CUY VILLATE	01	00																0	20	20	20	(23101) COLFONDOS	$ 2.601.269	$ 416.300	(EPS010) EPS SURA	$ 2.601.269	$ 325.200	1,044	$ 2.601.269	$ 27.200	(CCF04) COMFAMA	$ 2.601.269	$ 104.100	$ 52.100	$ 78.100	$ 0	$ 0	$ 1.003.000
CC 1053979268	NYDIA ESPERANZA CUY VILLATE	01	00										X						0	10	10	10	(23101) COLFONDOS	$ 1.040.508	$ 166.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.040.508	$ 130.100	0,000	$ 1.040.508	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 1.040.508	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 296.600
CC 1067936445	MOISES DAVID ANGULO MENDEZ	01	00	X															0	23	23	23	(23031) PORVENIR	$ 2.991.460	$ 478.700	(EPS010) EPS SURA	$ 2.991.460	$ 374.000	1,044	$ 2.991.460	$ 31.300	(CCF04) COMFAMA	$ 2.991.460	$ 119.700	$ 59.900	$ 89.800	$ 0	$ 0	$ 1.153.400
CC 1127228976	CAROL JOVANNA VILLA LONDOÑO	01	00																0	30	30	30	(23021) PROTECCION	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS010) EPS SURA	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300
CC 1214722045	SORAYA URIBE PARRA	01	00																0	30	30	30	(23021) PROTECCION	$ 3.505.950	$ 561.000	(EPS010) EPS SURA	$ 3.505.950	$ 438.300	1,044	$ 3.505.950	$ 36.700	(CCF04) COMFAMA	$ 3.505.950	$ 140.300	$ 70.200	$ 105.200	$ 0	$ 0	$ 1.351.700
CC 1216719264	MELISSA PANIAGUA HUMANEZ	01	00																0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS010) EPS SURA	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300
CC 25234889	AURA LILIANA LONDOÑO LOPEZ	01	00										X						0	30	30	30	(23021) PROTECCION	$ 5.288.050	$ 846.100	(EPS010) EPS SURA	$ 5.288.050	$ 661.100	1,044	$ 5.288.050	$ 55.300	(CCF04) COMFAMA	$ 5.288.050	$ 211.600	$ 105.800	$ 158.700	$ 0	$ 0	$ 2.038.600
CC 52209645	PAOLA ANDREA FLOREZ PEREZ	01	00																0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS010) EPS SURA	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300
CC 40866501	ALEXANDRA YANNETTE VALENCIA VELASQUEZ	01	00																0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS010) EPS SURA	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300
CC 41947996	CLAUDIA SOLEDAD ARISTIZABAL ZULUAGA	01	00																0	30	30	30	(23021) PROTECCION	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS010) EPS SURA	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300
CC 43150150	NATALIA MARIA CANO MARIN	01	00																0	30	30	30	(23021) PROTECCION	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS010) EPS SURA	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300
CC 43359664	MARIA REGINA CASTAÑO CARDONA	01	00																0	30	30	30	(23021) PROTECCION	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS010) EPS SURA	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300

Página 1 de 2

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Pagado: 01/06/2026 **Empresa NI890905179 FUNDACION DE ATENCION A LA NINEZ** **Planilla Nro: 85922021** **Periodo Cotización: mayo de 2026** **Periodo Servicio: junio de 2026**

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VST	SLE	IRL	Días EPS	Días ARP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 43533811	LILIANA MARIA AGUDELO VALDERRAMA	01	00															30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS010) EPS SURA	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300
CC 43723797	MIRIAM BEATRIZ PINEDA GUZMAN	01	00															30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS010) EPS SURA	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300
CC 43758972	PAOLA ANDREA VALENCIA LOPEZ	01	00															30	30	(230201) PROTECCION	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS010) EPS SURA	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300
CC 43820393	OLEN ANDREA RAMIREZ RENDON	01	00															30	30	(230201) PROTECCION	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS037) NUEVA EPS	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300
CC 43838371	ALEXANDRA MARIN MEJIA	01	00															30	30	(230301) PORVENIR	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS010) EPS SURA	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300
CC 43868212	ISABEL CRISTINA ALVAREZ MENDEZ	01	00															30	30	(231001) COLFONDOS	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS005) EPS SANITAS	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300
CC 43874247	CAROLL JULIETH ORTIZ ACEVEDO	01	00															30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS010) EPS SURA	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300
CC 43878665	JULIA PATIÑO ARROYAVE	01	00															30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS010) EPS SURA	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300
CC 43886646	ISABEL CRISTINA ARENAS TITIRIBI	01	00															30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 3.901.904	$ 624.400	(EPS010) EPS SURA	$ 3.901.904	$ 487.800	1,044	$ 3.901.904	$ 40.800	(CCF04) COMFAMA	$ 3.901.904	$ 156.100	$ 78.100	$ 117.100	$ 0	$ 0	$ 1.504.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 103.136.231	$ 103.136.231	$ 103.136.231	$ 103.136.231	$ 16.504.100	$ 12.893.600	$ 1.067.700	$ 4.084.800	$ 2.043.700	$ 3.064.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 39.658.200	$ 0	$ 39.658.200

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900069104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-01, 09:41:07 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	FUNDACION DE ATENCION A LA NINEZ
NIT	NI 890905179
Código Sucursal (Nombre)	020209 (SECRETARIA DE INCLUSION)
Referencia de Pago/ Número Planilla	85922021
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	353996726
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 39.658.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	3	$ 1.664.100	$ 0
N800229739	230201	PROTECCION	12	$ 7.327.600	$ 0
N900336004	25-14	COLPENSIONES	10	$ 6.305.200	$ 0
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	2	$ 1.207.200	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 487.800	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 487.800	$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	2	$ 722.900	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	23	$ 11.195.300	$ 0
N860903790	14-11	ARL SURA	27	$ 1.067.700	$ 0
N899900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT	27	$ 4.084.800	$ 0
N899999034	PASENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN	27	$ 2.043.700	$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	27	$ 3.064.100	$ 0
		SubTotales:		$ 39.658.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 39.658.200

- En el periodo referenciado no se realizaron gestiones de marcación de bienes ante la Secretaría de Bienes y Servicios.
- Para este periodo no se presentaron en la ejecución del contrato, suspensiones, ni reanudaciones o cesiones del mismo.

- Durante el periodo del presente informe no se ha documentado la materialización de riesgos ni su mitigación.

- El periodo referenciado del 01 al 31 de mayo del 2026, el contrato no ha sido auditado.

- A la fecha el contrato no ha sido objeto de modificaciones contractuales (adiciones, prorrogas, otrosíes, etc.)

- Para tramitar el pago, el contratista entrega informes correspondientes al periodo comprendido entre 01 al 31 de mayo de 2026, fuentes de verificación como actas de reunión y listados de asistencia, formatos de entrega de pasajes, alimentación, demás soportes contables de los productos de los componentes del contrato, entre otros.

- El inventario del proyecto se encuentra a la fecha de este informe actualizado con el stock disponible y los materiales y suministros del inventario que se tenía y con el cual se inicia.

- Sin reporte de ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión.

- Para el periodo correspondiente la evaluación del contratista fue:

Evaluacion del Contratista

Numero de Contrato 4600107289
Objeto del Contrato Prestar servicios para la atención psicosocial especializada de Niñas, Niños y Adolescentes victimas
Numero Evaluación 5
Periodo Evaluado MAYO

Componentes	Criterios	% Peso especifico	Calificacion	%Pond De Calif
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DEL CONTRATO PACTADO ENTRE LA SUPERVISIÓN Y EL CONTRATISTA	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	CUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS DE SALARIOS, HONORARIOS, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTION CON LAS PLATAFORMAS ELECTRONICAS OFICIALES (SECOP, TIENDA VIERTUAL, BOLSA MERCANTIL)	4	5,00	4,00
ADMINISTRATIVO	OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE INFORMES Y/O DOCUMENTOS	4	5,00	4,00
FINANCIERO Y CONTABLE	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL (EVALUE TAMBIEN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACION, RENDIMEENTOS FINANCIEROS Y ANTICIPOS)	12	5,00	12,00
FINANCIERO Y CONTABLE	OPORTUNIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LOS PARAMETROS LEGALES Y TECNICOS EN LA FACTURACIÓN	8	5,00	8,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE AL CONTRATO	7	5,00	7,00
JURÍDICO	CUMPLIMIENTO EN LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS GARANTIAS	3	5,00	3,00
TÉCNICO	CALIDAD Y CANTIDAD EN LOS BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS (ADEMAS EAVALUE EL RECURSO HUMANO Y A LOGISTICA)	40	5,00	40,00
TÉCNICO	CUMLIMIENTO EN LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS Y A LAS ACCIONES DE MEJORA PORPUESTAS POR LA SUPERVISION DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO	10	5,00	10,00

Componente	% Ponderacion	% Calificacion	% Calificacion Acumulada
ADMINISTRATIVO	20	20,00	19,78
FINANCIERO Y CONTABLE	20	20,00	19,94
JURÍDICO	10	10,00	9,96
TÉCNICO	50	50,00	49,68

% Calificacion Total	100,00

% Total Calificacion acumulado	99,36

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Con el objeto de verificar el cumplimiento de los requisitos planteados en el Contrato 4600107289_2026, para dar trámite al **Quinto** pago, se presenta el Informe financiero y contable del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 0455 de mayo 31 de 2019 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

- **Relación de la Imputación del gasto:**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000126	72200000	2320202009	240030	4000124194	50104118	4900041240
110090126	72200000	2320202009	240030	4000124194	50104118	4900041240
110009026	72200000	2320202009	240030	4000124194	50104118	4900041240

- **Relación de los pagos realizados:**

Registro Presupuestal (No. Pedido)	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material)	Valor Facturado (valor Recibido)
4900041240	FADM1289	5/03/2026	5000791406	$92.927.249
4900041240	FADM1300	18/03/2026	5000791832	$334.222.550
4900041240	FADM1319	21/04/2026	5000795343	$354.601.802
4900041240	FADM1333	20/05/2026	5000797977-5000797978	$354.641.321

- **Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos**:

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600107289	4900041240	203	Incl. Social y Flia	240030	PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA MEDELLIN	$3.916.816.243	$1.136.392.922	$2.780.423.321

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Valor del Contrato	$3.916.816.243
Adiciones	$0
Total, valor del contrato más adiciones	$ 3.916.816.243
Pagos Realizados (Acumulado)	$ 1.136.392.922
Pago autorizado del mes de abril	$ 348.511.384
Porcentaje de ejecución financiera	37.91%

Informe financiero de ejecución del contrato:

PRODUCTO		MAYO			CONSOLIDADO TOTAL		
		PRESUPUESTO	EJECUCIÒN	SALDO POR EJECUTAR	TOTAL, PRESUPUESTO	TOTAL, EJECUTADO ACUMULADO	SALDO POR EJECUTAR
Gestión de la ruta de atención		$ 41.721.750	$ 38.741.619	$ 2.980.131	$ 474.237.225	$ 175.827.349	$ 298.409.876
Acompañamiento Psicosocial y Especializado		$ 68.152.596	$ 68.152.591	$ 5	$ 712.389.082	$ 290.555.033	$ 421.834.049
Cualificación de actores y difusión de la información		$ 73.459.018	$ 71.975.017	$ 1.484.001	$ 863.638.371	$ 304.973.317	$ 558.665.054
Gestión y logística		$ 26.701.137	$ 26.701.137	$ 0	$ 319.782.201	$ 123.490.808	$ 196.291.393
Tejiendo hogares		$ 104.217.533	$ 104.217.533	$ 0	$ 1.111.567.560	$ 425.068.432	$ 686.499.128
SUBTOTAL		**$ 314.252.034**	**$ 309.787.897**	**$ 4.464.137**	**$ 3.481.614.439**	**$ 1.319.914.938**	**$ 2.161.699.501**
UTILIDAD	**8%**	**$ 25.140.163**	**$ 24.783.032**	**$ 357.131**	**$ 278.529.155**	**$ 105.593.196**	**$ 172.935.959**
COSTOS INDIRECTOS		$ 13.940.455	**$ 13.940.455**	$ 0	$ 156.672.650	$ 59.396.172	$ 97.276.478
IVA					**$ 0**	**$ 0**	**$ 0**
TOTAL		**$ 353.332.652**	**$ 348.511.384**	**$ 4.821.268**	**$ 3.916.816.243**	**$ 1.484.904.306**	**$ 2.431.911.937**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**%**	**9,02%**	**8,90%**	**0,12%**		**37,91%**	**62,09%**

4. INFORME JURÍDICO:

En cumplimiento del objetivo de acompañamiento legal a los contratos suscritos por la Secretaría de Inclusión Social y Familia– Unidad de Niñez que implica supervisar la observancia de normas jurídicas, actos administrativos y en general el correcto desarrollo de las obligaciones, las especificaciones técnicas y demás documentos vinculantes que hacen parte integrante del contrato de la referencia se indica que a la fecha de corte del presente informe:

- No se presentó proceso sancionatorio contra el contratista, ni se dio lugar a controversias ni reclamaciones por las partes.
- No hubo lugar a la imposición de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de caducidad o incumplimiento por parte de los asociados.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- El aporte de productos y servicios por parte del asociado se brindó para el período según los requerimientos hechos por la Secretaría de Inclusión Social y Familia del Distrito Especial.
- Para el periodo los productos se recibieron a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto, ni se presentaron afectaciones a terceros.
- A la fecha, el contrato no ha sido objeto de modificaciones (adiciones, prorrogas, otrosí, redistribuciones, etc.)
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Aseguradora Solidaria de Colombia	520 47 994000055142	Calidad	20-01-2026	30-06-2027	20-01-2026	$391.681.624,30
		Cumplimiento	20-01-2026	30-06-2027	20-01-2026	$391.681.624,30
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	20-01-2026	31-12-2029	20-01-2026	$195.840.812,15
Aseguradora Solidaria de Colombia	520 74 994000025746	Responsabilidad civil extracontractual	19-01-2026	31-12-2026	20-01-2026	$525.271.500,00

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 348.511.384.

Atentamente,

MADELAINER GRANADOS MUÑOZ
Supervisora– Contrato N° 4600107289 de 2026
Secretaría de Inclusión Social y Familia

REVISÓ	REVISÓ
RAFAEL ISAZA PÉREZ **Apoyo Jurídico** **Secretaría de Inclusión Social y Familia**	Luisa Fernanda Acosta V. **LUISA FERNANDA ACOSTA VÉLEZ** **Apoyo Financiero y Contable** **Secretaría de Inclusión Social y Familia**

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nota: Firmado en original en el expediente físico del contrato, que reposa en el archivo de la Secretaría de Inclusión Social y Familia.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (+57) 604 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia