

10

Diciembre de 2025

Doctores:

José David Rodríguez

Presidente del Concejo.

LUIS AUGUSTO CARRERA TINJACA

Supervisor de contrato

Tocancipá, Cundinamarca

REFERENCIA: Informe final del Contrato CMT-CPS- 029 - 2025

IDALINA GONZALEZ LOPEZ, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 39.192.289 expedida en La ceja (Ant), obrando en calidad de CONTRATISTA, presento ante su despacho el informe final de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido del 08 de octubre al 31 de diciembre del presente año, de conformidad con los compromisos adquiridos en el contrato No. CMT-CPS- 029 - 2025, de Prestación de Servicios en el concejo Municipal de Tocancipá.

A continuación, presento las actividades que fueron realizadas durante este periodo:

1. Apoyar a la entidad en la actualización de las hojas de vida de los equipos de cómputo, portátiles e impresoras actualizadas correspondientes a hardware, licenciamiento de software del concejo Municipal de Tocancipá cada vez que se presente un cambio o modificación a la configuración.

Durante la ejecución de este contrato realice:

Durante la ejecución del contrato se realizó el seguimiento y actualización constante de las hojas de vida de los equipos tecnológicos de la entidad, registrando las modificaciones efectuadas en hardware, software y licenciamientos. Esta labor permitió mantener un control actualizado del inventario tecnológico, contribuyendo a la gestión eficiente y al mantenimiento preventivo de los equipos del Concejo Municipal de Tocancipá.

- Se llevo a cabo 26 actualización de las hojas de vida de los equipos de cómputo, portátiles e impresoras actualizadas del concejo Municipal de Tocancipá.

2. Realizar según requerimiento del concejo Municipal de Tocancipá, mantenimiento, revisiones en la configuración y/o actualización de los computadores, impresoras, fotocopadoras y scanner de la corporación.

Durante la ejecución de este contrato realice:

Se realizó mantenimiento preventivo o según lo requerido al hardware de equipos de cómputo, portátiles, impresoras, scanner del Concejo Municipal de Tocancipá. El cual consiste en realizar la limpieza, aspiración y/o "soplado" interno de la CPU (main board, slots, drivers, disco duro, cdrom, fuente de potencia, etc. Y limpieza de periféricos de entrada (monitor, teclado, mouse).

- Se realizó mantenimientos a equipos, de los cuales se generó/actualizó las hojas de vida,

3. Realizar configuración e instalación de software de acuerdo a la solicitud de la entidad.

Durante la ejecución de este contrato realice:

Se realizaron configuraciones, instalaciones y actualizaciones de diferentes programas y aplicaciones según los requerimientos del Concejo Municipal de Tocancipá. Estas acciones incluyeron la instalación de software de ofimática, controladores y herramientas necesarias para el adecuado funcionamiento de los equipos de cómputo.

De igual manera, se brindó apoyo técnico a los usuarios durante el proceso de instalación, asegurando el correcto desempeño del software y la compatibilidad con el hardware institucional.

- Se realizó la instalación del driver de una impresora Zebra GT 800
- Se realizó la instalación de driver del scanner Hp 6600 fnw1 scanjet Enterprise flow
- se realizó la instalación del driver del scanner kyocera ecosys 3860 idn, se entrega operativo el equipo.
- se realizó la instalación del driver scanner kyocera ecosys m3655 idn, se entrega operativo el equipo del recinto.

4. Apoyar en la solución de problemas locales, gestión de incidentes, eventos y/o cambios que se requieran.

Durante la ejecución de este contrato realice:

Durante el desarrollo del contrato se brindó apoyo técnico oportuno en la atención y solución de problemas locales relacionados con el funcionamiento de los equipos de cómputo, impresoras y demás dispositivos tecnológicos del Concejo Municipal de Tocancipá.

Asimismo, se realizó la gestión de incidentes y eventos que afectaron la operación tecnológica de la entidad, implementando las acciones correctivas necesarias y acompañando los procesos de cambio o actualización que

10

garantizaron la continuidad y eficiencia en los servicios tecnológicos de la corporación.

- Se realizó 49 visitas de problemas locales gestión de incidentes, evento

5. Realizar soporte remoto, telefónico, visual y/o presencial para los equipos de cómputo, portátiles, impresoras y escáner del Concejo Municipal de Tocancipá según lo requerido.

Durante la ejecución de este contrato realice:

Durante la ejecución del contrato se brindó soporte técnico continuo a los funcionarios y concejales del Concejo Municipal de Tocancipá, atendiendo las solicitudes presentadas mediante diferentes medios: asistencia remota, telefónica, visual y presencial.

Estas acciones permitieron resolver oportunamente inconvenientes relacionados con el funcionamiento de los equipos de cómputo, portátiles, impresoras y escáneres, garantizando la continuidad de las labores administrativas y el adecuado desempeño de los recursos tecnológicos de la corporación.

- Se realizó 49 visitas técnicas presenciales o remotas para los equipos cómputo, portátiles, impresoras y escáner del Concejo Municipal De Tocancipá

6. Brindar concepto técnico y acompañamiento en la implementación de adquisición de equipos tecnológicos, infraestructura de la red de datos y voz, seguridad electrónica, licencias e insumos de impresión y software en la contratación correspondiente al concejo Municipal de Tocancipá cuando sea requerido

Durante la ejecución de este contrato realice:

Durante la ejecución del contrato se brindó acompañamiento técnico y asesoría especializada a la entidad en los procesos relacionados con la adquisición, implementación y actualización de equipos tecnológicos e infraestructura de red.

Se emitieron conceptos técnicos sobre especificaciones, compatibilidad y requerimientos de hardware, software, seguridad electrónica y licenciamiento, garantizando que las adquisiciones cumplieran con las necesidades institucionales y los lineamientos técnicos del Concejo Municipal de Tocancipá.

- Se realizó el acompañamiento a la adquisición de equipos tecnológicos. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. CMT-MC-018-2025

7. Entregar al supervisor y/o persona encargada un reporte de servicios prestados por cada equipo de cómputo en el formato determinado para tal fin, con la firma del responsable del equipo

Durante la ejecución de este contrato realice:

Durante la ejecución del contrato se elaboraron y entregaron los reportes de los servicios técnicos realizados a los equipos de cómputo del Concejo Municipal de Tocancipá, de acuerdo con el formato establecido por la entidad.

Cada reporte incluyó la descripción de las actividades efectuadas, las observaciones técnicas correspondientes y la firma del funcionario responsable del equipo, garantizando así la trazabilidad y verificación de los mantenimientos y soportes ejecutados.

Esta actividad permitió mantener un control detallado sobre las intervenciones realizadas y fortalecer la gestión del inventario tecnológico de la corporación.

- Se entregaron 49 reportes de visitas técnicas prestados.

8. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, inventario final (Hardware y software) y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo formato digital y modificable.

Durante la ejecución de este contrato realice:

Al cierre del contrato se efectuó la entrega formal al supervisor de todos los documentos generados durante su ejecución, incluyendo el inventario final de equipos (hardware y software), registros de mantenimiento, reportes técnicos y demás productos derivados de las actividades desarrolladas.

Toda la información fue entregada, garantizando su accesibilidad, actualización y conservación según las políticas de gestión documental del Concejo Municipal de Tocancipá.

Esta actividad permitió consolidar la información técnica y administrativa del contrato, facilitando la verificación del cumplimiento y el proceso de cierre contractual.

- Se entregaron 1 nueva carpeta de hojas de vida relacionadas en el FUID
- Se entregaron 51 actualizaciones de hojas de relacionadas en el FUID

9. Realizar construcción, seguimiento y actualización al Plan Estratégico de Tecnologías de la información y Comunicaciones, Plan de tratamiento de riesgos de Seguridad y Privacidad de la información y el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, de conformidad con lo establecido en el Decreto 612 de 2018.

Durante la ejecución de este contrato realice:

Durante la ejecución del contrato se llevó a cabo la revisión, actualización y fortalecimiento de los instrumentos de planeación estratégica en materia de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) del Concejo Municipal de Tocancipá encontrándose en un 80% de su ejecución

Se adelantaron acciones para la construcción y seguimiento del PETI, asegurando su alineación con los lineamientos del Decreto 612 de 2018 y las políticas de Gobierno Digital.

Así mismo, se elaboraron y actualizaron los planes de Tratamiento de Riesgos y de Seguridad y Privacidad de la Información, con el fin de fortalecer la gestión de riesgos tecnológicos y garantizar la protección de los datos institucionales y personales.

Estas acciones contribuyeron al cumplimiento normativo, a la planeación estratégica del componente tecnológico y al fortalecimiento de la seguridad de la información en la corporación.

- Se realizó 19 sesiones de la construcción de PETI (plan estratégico de tecnologías de la información).
- Se realizó el diligenciamiento de la herramienta de autodiagnóstico para el MSPI (Modelo de seguridad y privacidad de la información).
- Política de seguridad y privacidad de la Información.
- Se realizó la documentación para el PTRSI (Plan de tratamiento de seguridad de la información).
- Se realizó la entrega de los planes ajustados correspondientes, incluyendo las actualizaciones efectuadas a la Política de Riesgos de Seguridad, la cual fue armonizada con la versión vigente y los lineamientos actuales para ser aprobada en el comité de coordinación de control interno. Así mismo, se presentó la Política de Seguridad de la Información, documentos que quedará sujeto a revisión durante el próximo año para posteriormente ser aprobado y socializado ante el Comité Institucional de gestión y desempeño correspondiente, conforme a los procedimientos institucionales.

10. Realizar las copias de seguridad de los activos informáticos que disponga el Concejo Municipal de Tocancipá de forma trimestral, conforme a los cronogramas acordados.

Durante la ejecución de este contrato realice:

Durante la ejecución del contrato se efectuaron copias de seguridad periódicas de los activos informáticos del Concejo Municipal de Tocancipá, siguiendo los cronogramas establecidos por la entidad.

Estas copias incluyeron la información almacenada en los equipos de cómputo, servidores y demás dispositivos designados, con el fin de garantizar la integridad, disponibilidad y respaldo de los datos institucionales.

La actividad se desarrolló bajo los lineamientos de seguridad de la información y buenas prácticas en gestión tecnológica, contribuyendo a la mitigación de riesgos por pérdida o daño de la información y al fortalecimiento de la continuidad operativa de la corporación.

- Se instaló la Nas /QNAS para realización de copias de seguridad de la Entidad.
- Se realizó 10 copias de seguridad de los activos informáticos respaldando en la NAS/QNAS.

11. Las demás que le sean asignadas relacionadas con el objeto contractual.

Durante la ejecución de este contrato realice:

Durante la ejecución del contrato se realizaron actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual, entre ellas capacitaciones y acompañamiento en procesos de formación dirigidos a los funcionarios y concejales del Concejo Municipal de Tocancipá.

Estas capacitaciones estuvieron orientadas al fortalecimiento de las competencias en el uso adecuado de los equipos de cómputo, herramientas tecnológicas y buenas prácticas en seguridad informática.

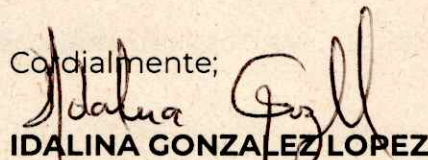
El acompañamiento brindado permitió resolver inquietudes, orientar el uso de los sistemas y promover una mayor eficiencia en el manejo de los recursos tecnológicos de la corporación, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos institucionales.

- Capacitación
- Acompañamiento Auditoria
- Acompañamiento a sesión de valorización

RECOMENDACIONES

- Continuar con el proceso de migración a las NAS, para las copias de seguridad de los equipos de cómputo.
- Continuar con los servicios de proveedor de internet para tener back up del servicio en caso de fallo.
- Dar continuidad con los planes del decreto 612 del 2018 que corresponden a tecnología.
- Realizar un mantenimiento completo (incluyendo repuestos desgastados) de todas las impresoras al menos una vez al año, el mantenimiento debe incluir repuestos que se desgastan por el uso normal
- La entidad debería empezar adquirir sistemas de información propios (código fuente propio) para optimizar los procesos internos.
- Se requiere cambio del cableado de los micrófonos del recinto
- Cambiar cámara del circuito televisión del recinto
- Realizar comité de bajas
- La próxima vigencia se debe organizar y revisar las metas definidas para cada uno de los planes de tal manera que se programe las actividades que se van a cumplir durante la vigencia

Anexo se encuentra consolidado de contraseñas a plataformas y rol administrador de los equipos.

Cordialmente;

IDALINA GONZALEZ LOPEZ

C.C. No. 39.192.289 DE LA CEJA(ANT)

Celular: 3176581593