



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta Junio 31 del 2026

Señor(a)

Luis Fernando Montoya Salazar

Supervisor contrato nro. 8898289 del año 2026.

Coordinador formación profesional

Cúcuta – Norte de Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9038180 del 2026

Yo PEDRO JESÚS CASTILLA HERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro.1090461528 de Cúcuta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: suma de VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 29.870.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) A) un (1) pago que corresponde al mes de febrero de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (2.803.333) B) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 2.900.000) cada uno. C) un último pago que corresponde al mes de diciembre por valor de NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 966.667).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2026.

Objeto: 54_9119_061;062 Prestar los servicios personales para implementar acciones que promuevan expresiones de arte de los aprendices en su formación profesional integral, a través



de los diferentes lenguajes artísticos: danza, teatro, música y artes plástica, o afines, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar y presentar para aprobación del Supervisor del Contrato un Plan de Trabajo que contemple el cronograma mensual de actividades y entregables, el cual servirá como instrumento de seguimiento durante la ejecución contractual y como criterio de verificación del cumplimiento para su evaluación en los informes mensuales y en el informe final de supervisión.	A inicio de mes se hace reunión con todo el equipo para programar el plan de trabajo.	Archivo digital reposa en Drive Sena, y evidencias fotográficas.
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se visitaron las formaciones de zonas rurales y se le llevaron detalles tales como camisas institucionales, gorras, termos, libretas y lapiceros.	Archivo digital reposa en Drive Sena, y evidencias fotográficas.
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial,	Se realizó las actividades con las formaciones asignadas del mes de	Archivo digital reposa en Drive Sena, y evidencias fotográficas.



	virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	junio, desde el componente de arte.	
4	Realizar trámites administrativos en la dependencia de bienestar del aprendiz.	Se registró en la plataforma Sofia, el cargue de aprendices y documentos respectivos de las actividades realizadas del mes de junio.	Archivo digital reposa en Drive Sena, Sofia plus y evidencias fotográficas.
5	Proyectar y archivar documentos que se originen en el marco de las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
6	Brindar atención y orientación a los aprendices que lo requieran, en cuanto al desarrollo de los programas de bienestar al aprendiz.	Se realiza encuentros todos los martes y jueves en el club de artes en el club de sena pescadero, además, se orienta a los aprendices en los diferentes apoyos que tienen.	Archivo digital reposa en Drive Sena, Sofia plus y evidencias fotográficas.
7	Apoyar la gestión documental, que genera el equipo de bienestar al aprendiz del centro de formación, así como realizar seguimiento en la entrega	Se apoyó en divulgación de los próximos apoyos en las formaciones del	Archivo digital reposa en Drive Sena, Sofia plus y evidencias fotográficas.



	de correspondencia del área de bienestar del aprendiz.	municipio de Ocaña y sus alrededores 2026.	
8	Proyectar respuestas a solicitudes relacionadas directamente con bienestar del aprendiz.	Se realizó la programación y ejecución de los acompañamiento a la sede UA-norte, brindándole atención y orientación tanto a instructores como aprendices.	Archivo digital reposa en Drive Sena, Sofia plus y evidencias fotográficas.
9	Elaboraciones informes, actas y documentos relacionados con el programa bienestar del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
10	Coadyuvar en la logística de ejecución del desarrollo del Plan de Bienestar del Centro de Formación.	Se apoyó la actividad programada para el día del campesino en zajuna y actividades de pausas con bienestar.	
11	Consolidar evidencias de la ejecución de los programas de bienestar dirigido a los aprendices.	En el drive se suben mes a mes las evidencias de las listas de asistencia,	



		encuestas, fotografías y videos, etc.	
12	Mantener reserva de la información que se administra en el área de bienestar, especialmente confidencialidad de los casos que allegan a esta área y que tiene que ver con situaciones particulares de los aprendices.	Se mantiene reserva y confidencialidad de toda información garantizando y evitando la divulgación.	
13	Programar y registrar actividades del equipo de trabajo según el plan de bienestar, en el aplicativo Sofia plus mensualmente, previa aprobación del supervisor y líder del programa.	Mes a mes se suben los aprendices a sofia y se registran todas las actividades realizadas.	
14	Apoyar el diseño, organización y control de las actividades y/o tareas que se le hayan asignado, en el marco del Plan de Bienestar del Centro de Formación.	Se apoyó en la celebración del día del campesino en el auditorio de tecnoparque.	
15	Cuando el cumplimiento del contrato requiera el desplazamiento del contratista a otro municipio, este está obligado a realizar dicho desplazamiento y a utilizar únicamente transporte público, el cual deberá estar debidamente acreditado mediante los soportes correspondientes, conforme a lo exigido por la entidad contratante.	Se realizó la visita de las 12 formaciones que se encuentran en etapa lectiva en el municipio de Ocaña y sus alrededores.	Archivo digital reposa en Drive Sena, Sofia plus y evidencias fotográficas.



16	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Se verifico el estado del botiquín de emergencia de la oficina en UA Norte.	
17	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno con la validación de la planilla en Secop II de la seguridad social, aportes a pensión y ARL según corresponda.	Se entregó de manera oportuna la cuenta de cobro en las fechas correspondientes evidenciando el pago de la seguridad social, aportes a pensión y ARL.	Archivo digital reposa en Drive Sena, y evidencias fotográficas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 9503262824, aportes en línea correspondiente al mes de mayo 2026.



Cordialmente,

Firma

Pedro Jesús Castilla Hernández
Contratista

C.C. No. 1090461528

Vo.Bo.

Paola Andrea Velasquez Güiza
Líder de Bienestar al Aprendiz

Recibí a satisfacción:

Firma

Luis Fernando Montoya Salazar
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 8896523 de 2026
Cargo Coordinador de Formación Profesional.



ANEXOS:

1. OBLIGACION: Elaborar y presentar para aprobación del Supervisor del Contrato un Plan de Trabajo que contemple el cronograma mensual de actividades y entregables, el cual servirá como instrumento de seguimiento durante la ejecución contractual y como criterio de verificación del cumplimiento para su evaluación en los informes mensuales y en el informe final de supervisión.

FICHAS CUCUTA DELEGADOS.xlsx - Excel (Error de activación de productos)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	DELEGADO	FICHA	ETAPA	NIVEL	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	MUNICIPIO	INSTRUCTOR 2026	TELEFONO	CORREO	JORNADA
19	PEDRO CASTILLA	341866	LECTIVA	TECNOLOGO	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	CUCUTA	MARLYN CONSUELO CORZO	310 8732261	mccorzo@sena.edu.co	MAÑANA
20	PEDRO CASTILLA	3452757	LECTIVA	TECNOLOGO	PROCESAMIENTO Y CONSERVACION DE ALIMENTOS	CUCUTA	TRINIDAD JACQUELINE APONTE	300 3616034	tlaponte@sena.edu.co	MAÑANA
21	PEDRO CASTILLA	3437185	LECTIVA	TECNOLOGO	PROCESAMIENTO Y CONSERVACION DE ALIMENTOS	CUCUTA	TRINIDAD JACQUELINE APONTE	300 3616034	tlaponte@sena.edu.co	MAÑANA
22	PEDRO CASTILLA	3516223	LECTIVA	TECNICO	OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA	EL ZULIA	DAMIT PACHECO	310 5414398		TARDE
23	PEDRO CASTILLA	3431734	LECTIVA	TECNOLOGO	GESTION AGROEMPRESARIAL	CUCUTA	MAURICIO FALLACE	310 3230830		TARDE
24	PEDRO CASTILLA	3364510	LECTIVA	TO	GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	CUCUTA	SANDRA MILENA GELVEZ	318688992	bgelvelo@sena.edu.co	TARDE
25	PEDRO CASTILLA	3431751	LECTIVA	TECNOLOGO	GESTION DE SISTEMAS GANADEROS SOSTENIBLES	CUCUTA	GUSTAVO ROJAS	3219530688		MAÑANA
26	PEDRO CASTILLA	3530872	LECTIVA	TECNICO	SERVICIOS DE BARISMO	EL ZULIA	NESTOR PRADA	317 8697541		TARDE
27	PEDRO CASTILLA	3087190	LECTIVA	TECNOLOGO	GESTION AGROEMPRESARIAL	CUCUTA	JENNY KARIME GUTIERREZ GOMEZ	310 2389007	jgutierrez@sena.edu.co	NOCHE
28	PEDRO CASTILLA	3132661	LECTIVA	TECNOLOGO	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	CORREGIMIENTO AGUA CLARA	JOSE IVAN PRATO	3124826523	jprato@sena.edu.co	12:00 - 18:00
29	PEDRO CASTILLA	3353953	LECTIVA	TECNICO	AGROTRONICA	CUCUTA AGUA CLARA	JORGE OMAR PEÑA MARTINEZ	3126502119	jopenam@sena.edu.co	TARDE
30	PEDRO CASTILLA	3316274	LECTIVA	TC	ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA	VILLA ROSARIO	JOHANNA BARRERO VELASCO	3803039561	jbarrero@sena.edu.co	NOCHE
31	PEDRO CASTILLA	3436806	LECTIVA	TECNICO	GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA	CORREGIMIENTO AGUA CLARA	RAFAEL ANDRES QUICENO	3226117410	rquiceno@sena.edu.co	TARDE
32	PEDRO CASTILLA	3436615	LECTIVA	TECNICO	MANEJO DE VIVEROS	CORREGIMIENTO AGUA CLARA	JOSE IVAN PRATO LARA	3226117410	rquiceno@sena.edu.co	TARDE
33	PEDRO CASTILLA	3436639	LECTIVA	TECNICO	GESTION DE LOS DERECHOS DEL CAMPESINO Y ORDENAMIENTO DE LA	CUCUTA	CLAUDIA MONTAÑEZ	3213895040	clmontanes@sena.edu.co	TARDE
34	PEDRO CASTILLA	3436692	LECTIVA	TECNICO	MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS	CORREGIMIENTO AGUA CLARA	NUBIA ESTELA RODRIGUEZ CHA	3107968666	nurodriguez@sena.edu.co	TARDE

Hoja2

Listo Se encontraron 16 de 112 registros

Ilustración 1. Programación de las formaciones a impactar.



2. OBLIGACIÓN: Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices



Ilustración 2. Actividad con las formaciones de ocaña.



3. OBLIGACIÓN: Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.



Ilustración 3. Visita a formaciones del municipio de Ocaña .



6. OBLIGACIÓN: Brindar atención y orientación a los aprendices que lo requieran, en cuanto al desarrollo de los programas de bienestar al aprendiz.



Ilustración 4. Acompañamiento y Orientación en oficina de bienestar sede UA NORTE.

8. OBLIGACIÓN: Proyectar respuestas a solicitudes relacionadas directamente con bienestar del aprendiz.

CALENDARIO ACOMPAÑAMIENTO UANORTE						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
	1 ERIKA	2 NANCY	3 JAVIER	4 ANGELICA	5 ANGELICA	6
7	8 FESTIVO	9 PEDRO	10 GLADYS	11 ALEJANDRA	12 CLAUDIA	13
14	15 FESTIVO	16 MIGUEL	17 JAVIER	18 CLAUDIA	19 GLADYS	20
21	22 MIGUEL	23 PEDRO	24 ERIKA	25 NANCY	26 ALEJANDRA	27
28	29 FESTIVO	30 GLADYS				

Ilustración 5. Horarios de acompañamiento a la sede UA-NORTE.



10. OBLIGACIÓN: Coadyuvar en la logística de ejecución del desarrollo del Plan de Bienestar del Centro de Formación.



Ilustración 6. Apoyo en la organización evento en Zajuna SENA sede el Zulia.



14. OBLIGACIÓN: Apoyar el diseño, organización y control de las actividades y/o tareas que se le hayan asignado, en el marco del Plan de Bienestar del Centro de Formación.

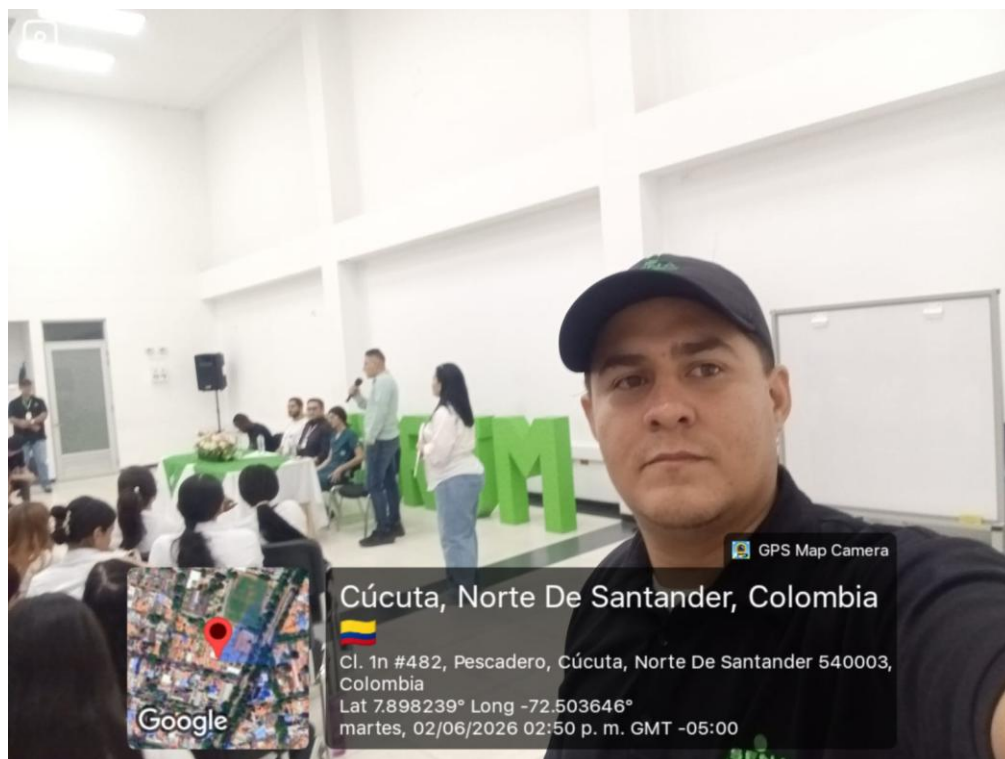


Ilustración 7. Apoyo en la organización evento en Zajuna SENA sede el Zulia.



17. OBLIGACIÓN: Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno con la validación de la planilla en Secop II de la seguridad social, aportes a pensión y ARL según corresponda.

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is 'PEDRO CASTILLA - OneDrive'. The address bar shows a SharePoint URL. The OneDrive interface displays a folder structure: 'SUPERVISION CONTRATOS 2026' > 'BIENESTAR DEL APRENDIZ' > 'PEDRO CASTILLA'. A table lists files for the month of June.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
ABRIL	16 de abril	Nancy Rodriguez Hoyos	3 elementos	Comparti...	
FEBRERO	18 de febrero	Paola Andrea Velasquez	3 elementos	Comparti...	
JUNIO	Hace una hora	Pedro Jesus Castilla Herr	1 elemento	Comparti...	
MARZO	13 de marzo	Paola Andrea Velasquez	2 elementos	Comparti...	
MAYO	13 de mayo	Pedro Jesus Castilla Herr	2 elementos	Comparti...	

Ilustración 8. Cuenta correspondiente al mes de Junio.