


|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
|  <b>Gobernación de Cundinamarca</b> | GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA         | Código E-GCCP-FR-017               |
|  |  | Versión : 5                        |
|  | Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA | Fecha de Aprobación:<br>01/09/2025 |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CD-PSP-0536-2026</b> |                             |
| Informe Parcial <u>  X  </u> / No. Del Informe 4                             | Informe Final <u>      </u> |
| Periodo del Informe: Del 01.04.2026 hasta el 30.04.2026                      |                             |
| Fecha en la que se rinde el informe :  | 02.06.2026                  |

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO**


|  |  |
|--|--|
| Contratista:                                     | DIEGO JOSE ROMERO CASTAÑEDA  |
| NIT / C.C.:                                      | 1001054447   |
| Supervisor:                                      | RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ   |
| Cargo:   | DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA  |
| Objeto del Contrato o Convenio:                  | Prestar servicios profesionales en el marco de la gestión de la salud pública para el análisis y sostenimiento del sistema de información SURVEY 123 FOR ArcGIS- Ficha AIEPI frente al seguimiento nominal de los cursos de vida primera infancia e infancia en el departamento de Cundinamarca. |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:     | 22.01.2026   |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio          | 27.01.2026   |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal       | 7100077467   |
| Registro Presupuestal                            | 4600036053   |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio            | \$47,802,936   |
| Adición  | \$0  |
| Vigencia Futura                                  | \$0  |
| Pasivo Exigible                                  | \$0  |
| Valor Total del Contrato                         | \$47,802,936   |
| Plazo de Ejecución Inicial                       | 8 MESES  |
| Prorroga No.                                     | 0  |
| Plazo de Ejecución Final                         | 8 MESES  |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio     | 26.09.2026   |
| Suspensión ( según aplique)                      | NO   |
| Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)         |  |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)           |  |
| Cesión / Terminación Anticipada                  | NO   |
| Aseguradora                                      | NO APLICA  |
| Garantía de Cumplimiento                         | NO APLICA  |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | NO APLICA  |

**2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Porcentaje de avance: 44%

Generalidades contrato

Se realiza apoyo a la supervisión del contrato SS-CD-PSP-0536-26 a nombre del contratista Diego José Romero Castañeda con acta de inicio del 27 de enero al 26 de septiembre del 2026, tiempo de ejecución 8 meses; supervisor del contrato Doctor Ricardo Porras quien certifica y da aval de pago posterior a la revisión de los productos por parte del

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <b>Gobernación de Cundinamarca</b> | GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA         | Código E-GCCP-FR-017                              |
|  | Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA | Versión : 5<br>Fecha de Aprobación:<br>01/09/2025 |

Referente profesional especializado Crithian Sanchez quien apoya la meta 111.

Periodo a revisar: del 01 al 30 de abril del 2026.

% de cumplimiento: 44,44 %

Revisión de obligaciones y productos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Analizar y entregar el seguimiento nominal y continuo de la calidad del dato del sistema de información Survey 123 for ArcGIS - Ficha AIEPI Comunitaria.

Soporte: Base AIEPI-IRA

El contratista entrega la base llamada BASE-31-03-26, contiene el consolidado de todo lo realizado durante el mes de enero, febrero y marzo del 2026, esta base indica, cuantos menores caracterizo cada municipio, el número de alertas generadas, los seguimientos y canalizaciones gestionadas y el número de familias educadas en salud. Esta base se realizó con el fin de notificar e informar a cada municipio sobre el cumplimiento de su meta. Es importante además de la interpretación de la información enviada, el registro puntual de cada uno de los soportes, ya que esta información es considerada como un documento que demuestra la gestión que brinda y garantiza los diferentes municipios para mejorar las condiciones de los menores de la primera infancia e infancia.

2. Proyectar procesos de retroalimentación a los diferentes actores del sector salud que usan la información de la ficha AIEPI para fortalecer la gestión del riesgo de acuerdo a los riesgos identificados.

Soporte: Correos electrónicos del envío de las bases

Para esta actividad, el contratista entrega la retroalimentación de las 116 bases municipales, que evidencia la socialización de dichas bases, en donde se dan todas las recomendaciones necesarias para fortalecer el proceso de caracterización, identificación de las alertas y seguimientos de dichas alertas.

3. Mantener articulación continua con el área de planeación y los referentes de la estrategia para establecer los ajustes necesarios en la plataforma Survey 123 for ArcGIS – Ficha AIEPI Comunitaria.

Soporte: Acta de articulación

El contratista entrega como evidencias actas de reunión de las capacitaciones brindadas a los perfiles de ingeniería, sobre la base de datos AIEPI, la cual es el producto principal de estos perfiles. Además, se realiza la capacitación de bases de datos, con el fin de definir cuáles son los parámetros y procesos necesarios para articular la base de datos nominal AIEPI

4. Contribuir al entrenamiento del talento humano de los PIC e IPS`S encargados de la caracterización y cargue de la información en la plataforma survey 123 for ArcGIS del departamento ficha AIEPI Comunitaria.

Soporte: Para este mes, el contratista no realiza esta actividad

5. Proporcionar y analizar la información sistematizada de manera inmediata o a necesidad generada de la descarga plataforma Survey 123 for ArcGIS – Ficha AIEPI Comunitaria.

Soporte: base nominal AIEPI

Para esta obligación el contratista en conjunto a los perfiles de ingeniería entrega la base AIEPI nominal 2026, con el fin de establecer cuáles son los procesos necesarios para leer la información suministradas por los 116 municipios de Cundinamarca. Se expone la necesidad de tener la base nominal, la base de riesgos, la base de gráficos y la base de intervenciones requeridas por las EPS e IPS.

Se analiza el sistema de información y se da todos los parámetros, filtros y acciones necesarias para generar una lectura correcta de la información suministrada, es por ello la importancia de actualizar mes a mes la base nominal, para detectar errores, corregirlos y generar un soporte ante esto. A su vez de verificar los menores caracterizados, verificar las alertas que este género en salud, y llevar un seguimiento continuo de las gestiones realizadas para garantizar un estado de bienestar e integridad a los menores de primera infancia e infancia.

6. Coordinar y socializar continuamente a los municipios las bases de datos descargadas de la plataforma Survey 123 for ArcGIS ficha AIEPI Comunitaria y fortalecer la gestión de los seguimientos correspondientes a las alertas identificadas.

Soporte: Correos electrónicos, bases de datos

Para este mes, el contratista envía la base de datos nominal descargada de Survey123 for ArcGIS, con corte al 31 de marzo del 2026, que incluye las valoraciones integrales de menores en primera infancia e infancia del municipio mediante la ficha AIEPI comunitaria, a los 116 municipios de Cundinamarca, dándoles a conocer el número de ficha realizadas, el porcentaje de cumplimiento en relación con la meta, el número de alertas identificadas, el porcentaje de seguimientos realizados de las canalizaciones de las alertas y las recomendaciones dadas por la estrategia según las falencias identificadas en todos los municipios.

7. Organizar la información de los seguimientos con los referentes de la estrategia AIEPI y diferentes programas o convenios de la subdirección de gestión de acciones de salud pública que se requiera para el fortalecimiento y gestión de las alertas identificadas.

Soporte: Correos electrónicos

El contratista entrega los soportes del envío de los correos electrónicos a los 8 referentes de campo, en donde se socializa, los seguimientos cargados hasta la fecha por cada uno de sus municipios, las actualizaciones de la población Sisbén. Además de comparte las bases de los 18 módulos o competencias a reportar, de las diferentes dimensiones de salud, lo cual se considera evento de interés en salud pública.


8. Participar en el reporte y seguimiento de las acciones de concurrencia departamental propias de la estrategia AIEPI.

Soporte: Para este mes, el contratista no realiza esta actividad

9. Realizar seguimiento continuo, consolidación y entrega de información requerida por los diferentes actores de salud, direcciones y subdirecciones de la secretaria de salud.

Soporte: correos electrónicos.

Para este mes el contratista como soporte los correos electrónicos de respuesta ante las solicitudes realizadas por los

|  |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
|  <b>Gobernación de Cundinamarca</b> | GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA         | Código E-GCCP-FR-017               |
|  |  | Versión : 5                        |
|  | Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA | Fecha de Aprobación:<br>01/09/2025 |

diferentes entes territoriales o actores de salud.

10. Participar en el desarrollo de las acciones de gestión de la salud pública, implementando estrategias de intervención integral en el marco del plan decenal de salud.

Soporte: Para este mes, el contratista no realiza esta actividad

11. Elaborar y responder de manera inmediata y oportuna la solicitud de información requerida por los entes de control y demás entidades con veracidad y calidad.

soporte: CRONOGRAMA

Para este periodo se entrega el soporte de programación de actividades para el mes de mayo, donde se evidencia por día, las actividades a realizar para este periodo.

12. Participar en el desarrollo de las acciones de gestión de la salud pública, implementando estrategias de intervención integral en el marco del plan decenal de salud. Observaciones y compromisos.

Soporte: Para este mes, el contratista no realiza esta actividad

Se levanta acta para su revisión y firma por parte de la contratista.

### 3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

| DOCUMENTO DE PAGO | FECHA      | VALOR       |
|-------------------|------------|-------------|
| 3300139068        | 24.03.2026 | \$796,716   |
| 3300139852        | 26.03.2026 | \$5,975,367 |
| 3300149276        | 25.05.2026 | \$5,975,367 |

### 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

### 5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

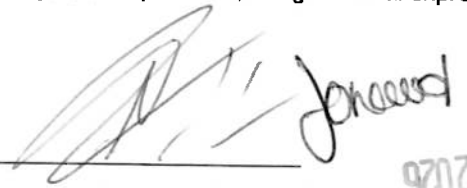
NO APLICA

### 6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

No Aplica

### 7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

En observancia de los protocolos de seguimiento y control, el presente informe técnico ha sido objeto de auditoría y validación integral por parte del Profesional especializado Cristhian Sánchez meta 111 quien en ejercicio de sus funciones de apoyo a la supervisión, otorga su aval expreso a la veracidad y consistencia de la información aquí consignada.



RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ  
DIRECTOR OPERATIVO/SUBDIRECTOR GESTION Y PROMOCION DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA