FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
FEDI538
Forma de pago: Credito
Medio de pago: Acuerdo mutuo
Fecha de Vencimiento: 30/01/2026
Fecha generación: 31/12/2025 10:06:11
Fecha expedición: 31/12/2025 10:06:12
Orden de compra: 358

DOCUMENTOS INTELIGENTES SAS
NIT: 901334579-4
Tr 93 51-98 Ed Prana, Of 406 - Parque Empresarial Puerta del Sol
Bogotá, D.C. (BOG) Colombia
TEL: 3123202377
facturacion@docinteligentes.com.co

FACTURADO A

FONDO ADAPTACION
NIT 900450205-8
Calle 26 No.92-32 · Edificio Gold 9 · Piso 2°, Bogotá, D.C. (BOG)
TEL: (+57) 601 4325400
siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co
Principal

Periodo de facturación
Fecha inicial: 01/12/2025
Fecha final: 31/12/2025

CUFE: 323c15984029dd9590c616ea8fefca999c339ac95b0e78402b791569f26514afd9ceb389f4f9b46dfc164d42e61c43bd

	DESCRIPCIÓN	CANT	V. UNIT.	IMP.	TOTAL
1	**Cód.: AD1** Custodia Caja x200 en un rango de 1 a 16.000	15,003	$ 1.260,50		$ 18.911.344,54
2	**Cód.: AD4** Custodia Caja x300	1,382	$ 1.605,04		$ 2.218.168,07
3	**Cód.: AD5** Descuelgue y puesta en sala de 1 a 10 cajas Consulta, préstamo y transporte normal	1	$ 36.601,68		$ 36.601,68
4	**Cód.: AD14** Puesto de trabajo según condiciones técnicas	6	$ 781.512,61		$ 4.689.075,63
5	**Cód.: AD16** Personal e insumos para el servicio Ventanilla Única de Recepción, Radicación y Distribución de documentos	1	$ 6.992.436,97		$ 6.992.436,97
6	**Cód.: AD33** Digitalización - Imagen	270,318	$ 294,12		$ 79.505.294,10
7	**Cód.: AD17** Ordenación Organización de Archivo - en un rango de 1 a 60 ml	20.5	$ 595.369,75		$ 12.205.079,83
8	**Cód.: AD18** Foliación Organización de Archivo - en un rango de 1 a 60 ml	53.75	$ 549.019,33		$ 29.509.788,87
9	**Cód.: AD19** Descripción Organización de Archivo - en un rango de 1 a 60 ml	55.5	$ 415.791,60		$ 23.076.433,61
10	**Cód.: AD20** Hoja de Control Organización de Archivo - en un rango de 1 a 60 ml	54.75	$ 621.936,13		$ 34.051.003,36
11	**Cód.: AD32** Digitalización - Imagen Gran Formato	7,693	$ 11.848,74		$ 91.152.352,94

Total cantidad : 294,588.5
#$13-15-00; 326-2025-F; contabilidadfacturacion@fondoadaptacion.gov.co#$
Periodo de facturación de diciembre 2025.

SUBTOTAL	$ 302.347.579,61
IVA 19% SERVICIOS	$ 57.446.040,13
TOTAL NETO	**$ 359.793.619,74**

Documento oficial de autorización de numeracion de facturación según resolución número 18764101097518 vigencia de 05/11/2025 al 05/11/2026 rango del 504 al 1000 prefijo FEDI. Esta factura se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio.

NOTA DÉBITO DE LA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
2
Fecha: 31/12/2025
Fecha generación: 31/12/2025 10:13:36
Fecha expedición: 31/12/2025 10:13:36
Forma de pago: Credito
Medio de pago: Acuerdo mutuo

DOCUMENTOS INTELIGENTES SAS
NIT: 901334579-4
Tr 93 51-98 Ed Prana, Of 406 - Parque Empresarial Puerta del Sol
Bogotá, D.C. (BOG) Colombia
TEL: 3123202377
facturacion@docinteligentes.com.co

CUDE: 7aeae2bb49e3e3dd9f142494a2220be1e5f136553d194b99634459c40495593d2fcc1cefe2c3fb2ad6a9fb58ff6c23c2

CLIENTE
FONDO ADAPTACION
NIT 900450205-8
Calle 26 No.92-32 · Edificio Gold 9 · Piso 2°, Bogotá, D.C. (BOG)
TEL: (+57) 601 4325400
Principal

Factura de venta
FEDI538
Periodo de facturación
Fecha inicial: 01/12/2025
Fecha final: 31/12/2025

FACTURA CUFE: 323c15984029dd9590c616ea8fefca999c339ac95b0e78402b791569f26514afd9ceb389f4f9b46dfc164d42e61c43bd

	DESCRIPCIÓN	CANT	V. UNIT.	IMP.	TOTAL
1	**Cód.: AD33** Digitalización - Imagen	1	$ 0,01		$ 0,01

Total cantidad : 1
Nota débito electrónica aplicable FEDI 538.

SUBTOTAL	$ 0,01
TOTAL NETO	**$ 0,01**

NOTA CRÉDITO DE LA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
36
Fecha: 31/12/2025
Fecha generación: 31/12/2025 13:29:36
Fecha expedición: 31/12/2025 13:29:37
Forma de pago: Credito
Medio de pago: Acuerdo mutuo

DOCUMENTOS INTELIGENTES SAS
NIT: 901334579-4
Tr 93 51-98 Ed Prana, Of 406 - Parque Empresarial Puerta del Sol
Bogotá, D.C. (BOG) Colombia
TEL: 3123202377
facturacion@docinteligentes.com.co

CUDE: 04ec102ec225d7611f204f864b8e55d9ffd93cc289c457b1ca258f59b6964ddd145c9ee7572f04802fb177d93738386b

CLIENTE
FONDO ADAPTACION
NIT 900450205-8
Calle 26 No.92-32 · Edificio Gold 9 · Piso 2°, Bogotá, D.C. (BOG)
TEL: (+57) 601 4325400
Principal

Factura de venta
FEDI538
Periodo de facturación
Fecha inicial: 01/12/2025
Fecha final: 31/12/2025

FACTURA CUFE: 323c15984029dd9590c616ea8fefca999c339ac95b0e78402b791569f26514afd9ceb389f4f9b46dfc164d42e61c43bd

	DESCRIPCIÓN	CANT	V. UNIT.	IMP.	TOTAL
1	**Cód.: AD33** Digitalización - Imagen	1	$ 2.262.647,06		$ 2.262.647,06

Total cantidad : 1
Nota crédito electrónica aplicable a la FEDI 538.

SUBTOTAL	$ 2.262.647,06
IVA 19% SERVICIOS	$ 429.902,94
TOTAL NETO	**$ 2.692.550,00**

Fondo Adaptación	**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO**	**Código**	**7-GCS-F-02**
		Versión	**2.0**
		Fecha	**may-21**

Sección A – INFORME GENERAL DEL CONTRATO

Código asignado por el Fondo Adaptación:	326-2025-F	Contratista:	DOCUMENTOS INTELIGENTES S.A.S	
Objeto:	Prestar los servicios integrales de administración, custodia y digitalización documental para el Fondo Adaptación de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia y las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad.			
Anotación Contrato:		No. Contrato del cual se hizo subrogación:		
		CDR ó CDP	Nº CDR/CDP	Fecha CDR/CDP	Valor CDR/CDP
Valor Inicial:	$2.460.905.410.00	CDR/CDP:	5225	10/6/2025	2.461.000.000
Adiciones:	$1.230.192.330	CDR/CDP:	325	30/12/2025	1.230.192.330
Reducciones:	-	CDR/CDP:			-
Valor Total:	$ 3.691.097.740	Fecha Inicio:	12/8/2025	Fecha Terminación Actual:	30/6/2026

Sección B - ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:

Valor Total del Contrato:	Valor Causado:	Valor a Pagar:	Saldo:
$ 3.691.097.740.00	$ 1.818.647.027.83	$ 357.101.069.75	$ 1.515.349.642.42
Valor Girado como Anticipo:	Valor Amortizado:	Valor a Amortizar:	Saldo por Amortización:
-	-	-	
		Rendimientos Financieros Consignados:	-

Sección C – FACTURA(S) Y/O CUENTA(S) DE COBRO

Facturas o Cuentas de Cobro Autorizadas

No. Factura o Cuenta De Cobro:	Fecha Factura o Cuenta de Cobro:	Valor:	Aplicar a CDR:	Concepto Pago:
FEDI538	31/12/2025	$ 359.793.619,74	5225	QUINTO PAGO SUBSIGUIENTE PERSONA JURÍDICA
Nota crédito 36	31/12/2025	$ 2.692.550,00	5225	NOTA CRÉDITO DEL QUINTO PAGO SUBSIGUIENTE PERSONA JURÍDICA
Nota débito 2	31/12/2025	$ 0,01	5225	NOTA DÉBITO DEL QUINTO PAGO SUBSIGUIENTE PERSONA JURÍDICA
			Valor Total Facturas o Cuentas de Cobro Autorizadas:	$ 357.101.069,75

Sección D – INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO

En este espacio el supervisor o interventor deberá indicar si a la factura que se radica se le deben practicar retenciones o descuentos por concepto de: Acuerdos de Niveles de Servicios, Rete-garantía o descuentos autorizados por el Contratista por concepto de pago de mayor permanencia de la interventoría, amortización de anticipo entre otros.

Descuento por Concepto de:	Base de descuento:	Porcentaje del descuento:	Valor:
		0%	-
No. Factura o Cuenta De Cobro a aplicar descuento:		Observaciones:	
		Total Retenciones o Descuentos:	-

Si aplicó un descuento por "Valor permanencia de Interventoría", relacionar contrato y CDR del contrato de interventoria que afecta:

Contrato de Interventoría	**N/A**	**CDR**	**N/A**

Sección E – PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, OBLIGACIONES PARAFISCALES Y FIC

Persona Jurídica:	MANUEL HORTUA VELANDIA	
Calidad de quien certifica:	**REVISOR FISCAL**	**03/12/2025**
Persona Natural:		

Aportes	Monto: (Registrar el valor pagado sin intereses moratorios)	Periodo Cotizado:
Salud	-	
Pensión	-	
ARL	-	

Contribución FIC (Fondo Nacional de Formación Profesional de la Industria de la Construcción - FIC)

Pago FIC: (El FIC solo es aplicable a contratos de obra y conexos)		Liquidación FIC con base en:	

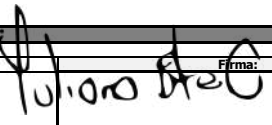
Sección F – CONSTANCIA

El respectivo INTERVENTOR y/o SUPERVISOR, (según corresponda), bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción de este documento, y en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación adoptado por la entidad (Resolución 836 de 2015); hace constar que en desarrollo de las actividades de supervisión o interventoría, los pagos realizados dentro del presente contrato objeto de vigilancia y control, corresponden a la real ejecución del objeto contratado y corresponden al cronograma de ejecución, así como manifiesta que dentro del contrato que supervisa no se han realizado pagos por actividades que no se encontraban pactadas contractualmente o que no corresponden con el objeto contractual. De igual forma declara:

1.	El(los) presente(s) desembolso (s) Cumple con todas las condiciones pactadas en la Forma de Pago estipulada en el Contrato y sus respectivos documentos modificatorios.	Cumple
2.	Las pólizas cubren el periodo facturado.	Cumple
3.	Recibo a satisfacción de las actividades o hitos que preceden el cobro del presente desembolso.	Cumple
4.	Revisados y verificados los documentos soporte de la(s) presente(s) cuenta(s) de cobro o factura(s) y una vez comprobado el cumplimiento de todos los requisitos y condiciones para el respectivo giro; autorizo el presente pago.	Cumple
5.	El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas en la secciòn C del presente documento.	Cumple
6.	En los casos en los que procede, he verificado el(los) soporte(s) de pago del Fondo Nacional de formación profesional de la Industria de la Construcción (FIC), por parte del contratista.	Cumple
7.	Adjunto al presente documento el Acta a recibo a satisfacción.	Cumple

Sección G – SUPERVISOR y/o INTERVENTOR

Observaciones	Se precisa que el contratista prestó sus servicios en el período comprendido entre el 1 y el 31 de diciembre de 2025.	
Nombre:	Yuliana Bustamante Castrillón	**Firma:**
Cargo:	Asesor II Grado 09 – Supervisora ET. Gestión de Servicios Administrativo y Gestión Documental	
Fecha de Elaboración de Certificado:	31/12/2025	
Empresa Interventoría:	N/A	
No Contrato de Interventoria	N/A	



Elaborado por apoyo a la supervisión: Yudy Bibiana Alfonso Guerrero

Fondo Adaptación	**FORMATO DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	Código:	7-GTR-F-12
		Versión:	1.0
		Fecha:	ago-18

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

* El presente formato debe ser diligenciado en computador.
* Debe allegarse en cada solicitud de pago
* En la tabla pueden insertarse las filas que sean requeridas para registrar la información de facturas y montos

Nombre o Razón Social del Contratista:	DOCUMENTOS INTELIGENTES S.A.S
NIT o Documento de Identificación del Contratista:	NIT: 901334579-4
Contrato (Código asignado por el Fondo Adaptación):	326-2025F

Valor del Contrato	Valor Ejecutado	Valor Por Ejecutar
$ 3.691.097.740,00	$ 2.175.748.097,58	$ 1.515.349.642,42

Fecha de Emisión Factura o Cuenta de Cobro	Número de Factura o Cuenta de Cobro	Monto	Saldo Contrato
15/09/25	FEDI491	$ 18.901.625,66	$ 3.672.196.114,34
9/12/25	FEDI524	$ 166.168.755,99	$ 3.506.027.358,35
22/12/25	FEDI532	$ 921.847.977,93	$ 2.584.179.380,42
26/12/25	Nota crédito 35	$ 41.071.558,75	$ 2.625.250.939,17
30/12/25	FEDI537	$ 752.800.226,97	$ 1.872.450.712,20
31/12/25	Nota débito 1	$ 0,03	$ 1.872.450.712,17
31/12/25	FEDI538	$ 359.793.619,74	$ 1.512.657.092,43
31/12/25	Nota crédito 36	$ 2.692.550	$ 1.515.349.642,43
31/12/25	Nota débito 2	$ 0,01	$ 1.515.349.642,42

Firma Supervisor:

Nombre del supervisor: **YULIANA BUSTAMANTE CASTRILLON**

(Supervisor o delegado autorizado por la interventoria en el Formato Registro de Interventoría)

Elaborado por apoyo a la supervisión: Yudy Bibiana Alfonso

Fondo Adaptación	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE INFORME PERIÓDICO DE ACTIVIDADES	Código	4-GPY-F-02
		Versión	2.0
		Fecha	dic-22

OBJETIVO	Certificar la recepción, revisión y aprobación del informe de actividades realizadas en el desarrollo de un contrato con el Fondo Adaptación, como insumo para la autorización de los pagos correspondientes

BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO SE MANIFIESTA

Que en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y el manual de contratación vigente adoptado por el Fondo Adaptación, se hace constar en la presente acta que en el desarrollo de las actividades de supervisión o interventoría se recibe a satisfacción y se aprueba el informe periódico del siguiente contrato

CÓDIGO DEL CONTRATO:	**326 - 2025 - F -**	
INFORME APROBADO NÚMERO:	5	
FECHA DE RADICACIÓN DEL INFORME:	31/12/2025	
Informe correspondiente a las actividades realizadas en el periodo comprendido entre : (si aplica)	1/12/2025	31/12/2025

TIPOLOGÍA DE INFORME PERIÓDICO (marque con una **X** la tipología del informe aprobado)	**Informe de actividades de obra** (Avance de obra - Actas de obra	
	Informe de interventoría	
	Informe de actividades (Contratista persona natural Fondo Adaptación - Supervisores	
	Informe de Consultoría (Consultor - Gerencias - Operadores)	
	Otros tipos de informe	**X**
	¿Cuales?	Informe de actividades contrato 326-2025-F que detalla las actividades ejecutadas durante el periodo.

Certifico como supervisor del contrato **326-2025-F** que el informe adjunto (como parte integral de la presenta acta - en medio magnético), cumple con todas las características de calidad exigidas y dispuestas por el Fondo Adaptación, de acuerdo con los lineamientos y mahuales vigentes de la Entidad

Firma y datos del supervisor		
Nombre:	Yuliana Bustamante Castrillón	
Cargo:	Asesor II Grado 09 – Supervisora ET. Gestión de Servicios Administrativos y Gestión Documental	**Firma**
Fecha:	**31/12/2025**	
Empresa (si aplica) :		

Firma y datos del supervisor (adicional si aplica)		
Nombre:		**Firma**
Cargo:		
Fecha:		
Empresa (si aplica) :		

Elaborado por apoyo a la supervisión: Yudy Bibiana Alfonso



Republica de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

170435-T

MANUEL
HORTUA VELANDIA
C.C. 79834456
RESOLUCION INSCRIPCION 305
UNIVERSIDAD DE LA SALLE

FECHA 30/08/2012

PRESIDENTE

DANIEL SARMIENTO PAVAS

181844



FIRMA DEL TITULAR

98084

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 79.834.456
HORTUA VELANDIA
APELLIDOS
MANUEL
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 29-ABR-1978
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
03-OCT-1996 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1500150-00614696-M-0079834456-20140828 0039721805A 1 7723028204

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9 4 B 0 2 9 C 8 E A 5 7 9 A B F

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MANUEL HORTUA VELANDIA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79834456 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 170435-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 30 días del mes de Octubre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14929753187

(415)7707212489984(8020) 000001492975318 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 3 4 5 7 9	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
DOCUMENTOS INTELIGENTES SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
TV 93 51 98 ED PRANA OF 406 PAR EMPRESARIAL PUERTA DEL SOL

42. Correo electrónico facturacion@disas.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	7 4 2 6 7 4 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 1 0 1	2 0 2 2 0 2 0 1	6 8 1 0	2 0 2 2 0 2 0 1		9 3 1 1	8 2 1 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5													

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre SARMIENTO RAMIREZ CLAUDIA

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14929753187

(415)7707212489984(8020) **000001492975318 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 3 3 4 5 7 9	4	Impuestos de Bogotá	3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número		
73. Fecha	2 0 1 9 1 0 2 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 9 1 0 2 4	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 3 1 8 3 7 0 6	
78. Departamento	1 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 9 1 0 2 4	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 9 1 0 2 4		-
2	8 0	2 0 1 9 1 0 2 4		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14929753187

(415)7707212489984(8020) **000001492975318 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 3 4 5 7 9	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 2 0 3 2 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	5 1 9 6 0 7 7 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
SARMIENTO	RAMIREZ	CLAUDIA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 3 0 4 1 3

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	7 9 2 2 2 5 4 5		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
ARIAS	MEDINA	WILFREDO	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14929753187

(415)7707212489984(8020) **000001492975318 7**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 3 3 4 5 7 9	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	7 9 8 3 4 4 5 6		1 7 0 4 3 5 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
HORTUA	VELANDIA	MANUEL	

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 2 0 2 0 1

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: *comercial@disas.co*

INFORME EJECUCIÓN No. 5 V3

CONTRATO No. 326 DE 2025-F

PERIODO REPORTADO: DICIEMBRE 01 A 30 DE 2025

DOCUMENTOS INTELIGENTES SAS

31 – 12 – 2025

FONDO ADAPTACION

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: *comercial@disas.co*

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3

OBJETIVOS 4

ALCANCE 5

GENERALIDADES DEL PROYECTO 6

INFORME EJECUCIÓN ACTIVIDADES 7

1. RECEPCION INICIAL DEL ACERVO DOCUMENTAL CUSTODIA 7

2. VENTANILLA ÚNICA DE RECEPCIÓN 8

3. CONSULTA, PRÉSTAMO Y TRASPORTE: 9

4. ENTREGA DE PUESTOS DE TRABAJO 10

5. FACTURACIÓN 13

ANEXOS 17

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: *comercial@disas.co*

INTRODUCCIÓN

El presente informe da parte de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 326 de 2025 suscrito entre el Fondo Adaptación y Documentos Inteligentes SAS, cuyo objetivo es “Prestar los servicios integrales de administración, custodia y digitalización documental para el Fondo Adaptación de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia y las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad y lo establecido en el anexo técnico todo con fines de conservación y preservación de conformidad a lo establecido por el Archivo General De La Nación”; detalla la metodología utilizada para su desarrollo, así como, la planeación, ejecución, seguimiento y control del mismo de acuerdo al alcance del proyecto.

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: *comercial@disas.co*

OBJETIVOS

Presentar avance sobre las adecuaciones a la bodega, traslado de la documentación e intervención en conservación, digitalización e indexación a nivel de unidad documental del Fondo Adaptación, dando alcance a la necesidad establecida y de acuerdo con las especificaciones del Anexo Técnico, todo con fines de conservación y preservación de conformidad a lo establecido por el Archivo General de la Nación.

Objetivos específicos

- Informar los avances correspondientes a cada una de las etapas de actividades del proyecto en el periodo reportado.

- Informar el avance del traslado de la documentación y la instalación de puestos de trabajo según lo establecido en el anexo técnico y sus actividades de ejecución.

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: *comercial@disas.co*

ALCANCE

Desarrollar el proceso de intervención en organización, conservación para la digitalización e indexación básica, y radicación de los documentos de la entidad a nivel de unidad documental.

Así mismo el traslado de las cajas y/o documentación de la entidad a la nueva sede Bodega 34 ubicada Transversal 93 # 51-98 del parque empresarial puerta del sol, en volumen aproximado de:

Así las cosas, la Entidad cuenta a la fecha de hoy con un promedio de 15.550 cajas x200, con un estimado de crecimiento de 4.500 cajas x200 y 30 cajas x300.

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: *comercial@disas.co*

GENERALIDADES DEL PROYECTO

CONTRATO No.:	Contrato de Prestación de Servicios No. 326 de 2025-F
EMPRESA CONTRATANTE:	Fondo Adaptación
EMPRESA CONTRATISTA:	Documentos Inteligentes SAS
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios integrales de administración, custodia y digitalización documental para el Fondo Adaptación de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia y las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad.
FECHA INICIAL:	**12/08/2025**
FECHA FINAL:	**31/12/2025**
FECHA DE PRORROGA: (Cuando aplique)	**N/A**

Cuadro 1. *Generalidades del Proyecto*

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: *comercial@disas.co*

INFORME EJECUCIÓN ACTIVIDADES

1. RECEPCION INICIAL DEL ACERVO DOCUMENTAL CUSTODIA

Se realiza la custodia de la documentación con un total de 14.962 cajas x200, 5 cajas x300, 245 cajas irregulares (planos) y 2 maquetas, se adjunta discriminado de cuadro de recepciones:

FECHA	CAJAS	TIPO CAJA	ACTA No.	UNIDADES DOCUMENTALES
14/08/2025	1900	X200	1	31885
15/08/2025	1900	X200	2	13580
19/08/2025	1900	X200	3	19064
20/08/2025	1900	X200	4	19639
21/08/2025	1900	X200	5	16100
22/08/2025	1900	X200	6	15785
25/08/2025	1900	X200	7	14896
26/08/2025	1662	X200	8	13801
26/08/2025	5	X300	8	N/A
26/08/2025	245	Irregulares	8	N/A
26/08/2025	2	Irregulares	8	N/A

Ingresos del mes de noviembre:

FECHA	CAJAS	TIPO DE CAJAS	UNIDADES DOCUMENTALES
24/11/2025	1	X200	5

Se anexa: **Anexo 1. Soportes de ingresos de las cantidades citadas.**

Nota: Se ingresa a custodia 41 cajas de planos que equivalen de acuerdo con lo reportado en el mes de agosto a la utilización de 4 módulos (capacidad cada uno de 54 X300).

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: *comercial@disas.co*

2. VENTANILLA ÚNICA DE RECEPCIÓN

Radicación y distribución de documentos: Para esta actividad se continua con los 2 puestos de trabajo con Equipo, Scanner e impresora en la sede del Fondo de Adaptación que se encargaran de:

- Radicar, digitalizar y enviar por el Sistema Data Fondo (Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos del Fondo Adaptación) todos los documentos externos, sin importar el canal de atención (físico o electrónico) inmediatamente posterior a su recepción.

- Analizar el contenido de las comunicaciones oficiales recibidas, con el fin de realizar el correcto direccionamiento a la dependencia competente.

- Realizar el control de calidad de la imagen escaneada y/o digitalizada de las comunicaciones radicadas en el Data Fondo.

- Verificar que cada una de las comunicaciones oficiales recibidas y enviadas se encuentren registradas en el Sistema de Gestión Documental de la Entidad.

- Organizar y archivar todos los documentos generados en la ejecución del contrato, que se deban custodiar en el fondo de la Entidad, según las indicaciones del Fondo Adaptación.

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: *comercial@disas.co*

3. CONSULTA, PRÉSTAMO Y TRANSPORTE:

Teniendo en cuenta los tipos de consultas que se encuentran dentro de anexo técnico, las cuales citamos: *Consulta y transporte Normal*: tiempo de respuesta y atención es 6 horas contadas a partir de la solicitud, *Consulta y transporte Urgente*: cuyo tiempo de respuesta y atención es 3 horas contadas a partir de la solicitud, y *Consulta en sitio*: Se entenderá como (1) consulta, el desmonte, ubicación y cargue en sitio de la información solicitada; únicamente los servidores públicos y/o colaboradores autorizados por la supervisión del contrato.

Se adjunta planilla de soporte de las consultas realizadas en el periodo **Anexo 2 Préstamo documental diciembre**.

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: *comercial@disas.co*

4. ENTREGA DE PUESTOS DE TRABAJO

Se continua con la prestación del servicio y funcionamiento de 6 puestos de trabajo durante la ejecución del contrato, adicional de una (1) Impresora láser que permita Imprimir hasta 42/40 ppm (A4/carta) y cuente con Bandejas de alimentación la cual permita conectar con los equipos de la entidad.

Mesa

- Se recomienda que el tablero de la mesa sea regulable en altura.
- En caso de que la altura sea fija, es conveniente que ésta sea entre 70 y 75 cm aproximadamente.
- Puesto de trabajo con profundidad 60 a 70 cm, ancho 120 cm y altura 70 a 75 cm SG-SST
- La dimensión del tablero deberá permitir la colocación adecuada de todos los elementos para efectuar los procesos técnicos de archivo y evitar las torsiones de tronco o giros de cabeza innecesarios.
- La superficie deberá ser de material mate para reducir los reflejos y preferentemente de un color claro suave.
- Los bordes y esquinas de la mesa deberán ser redondeados para evitar golpes y arañazos a los trabajadores.
- Deberá contar con cajones en los cuales se puedan guardar los elementos de trabajo diario.

Silla.

- El asiento debe ser regulable en altura y así mismo deberá ser regulable en ángulo de inclinación. Debe ser inclinable atrás/adelante por mecanismo bloqueante

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: *comercial@disas.co*

- Debe tener una anchura entre 38-42 cm.
- Tanto el asiento como el respaldo serán acolchados y deberán estar elaborados con tela y material de relleno que permita la transpiración.
- El respaldo debe dar apoyo a la zona lumbar, por lo que ha de contar con una suave prominencia a la altura de dicha zona.
- El respaldo debe ser un respaldo alto que otorgue un apoyo total de la espalda.
- La silla debe ser estable, para lo cual contará con cinco puntos de apoyo en el suelo, con ruedas para permitir al trabajador libertad de movimiento.
- La silla contará con apoyabrazos que cargan con el peso de los brazos y reducen la tensión muscular en los hombros y otorgan al trabajador ayuda en las acciones de levantarse y sentarse.
- Se requiere poner a disposición de los trabajadores, reposapiés con superficie antideslizante tanto en la zona superior como en sus apoyos en el suelo.
- Inclinación ajustable entre 5o-15o sobre el plano horizontal.
- Con unas dimensiones de 45 cm de ancho por 35 cm de profundidad.

Disposición de los Puestos de Trabajo

Los puestos de trabajo tendrán una iluminación natural, que deberá complementarse con una iluminación artificial cuando la primera, por sí sola, no garantice las condiciones de visibilidad adecuadas. En tales casos se utilizará preferentemente la iluminación artificial general (luminarias), complementada a su vez con una localizada cuando en zonas concretas se requieran niveles de iluminación más elevados.

Situar la mesa, de forma que la luz natural o artificial le llegue al trabajador lateralmente y además mejor que la iluminación le llegue por ambos lados para que no se produzcan sombras molestas cuando se trabaja con ambas manos. No ubicar la mesa de trabajo ni de frente ni de espaldas a las ventanas.

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: *comercial@disas.co*

Ubicar los puestos de trabajo de forma tal que los ojos del trabajador no queden situados frente a una ventana o frente a un punto de luz artificial que le puedan producir deslumbramientos directos.

Evitar las variaciones bruscas de luminancia dentro de la zona de trabajo y entre ésta y su entorno inmediato para evitar desequilibrios de luminancia en el entorno visual del trabajador.

Las luminarias deberán contar con difusores que impidan la visión directa de la lámpara.

Las ventanas están equipadas con unas cortinas, persianas, estores, para controlar la radiación solar y los deslumbramientos.

Al colocar un puesto de trabajo, tener en cuenta las salidas de aire, de manera que el aire no incide sobre la espalda del trabajador.

Si en la edificación donde se encuentra el puesto de trabajo hay equipos que emitan un nivel de ruido que se encuentre por encima de 20 decibeles, deberían ubicarse en otros lugares alejados del puesto de trabajo, para no perturbar al trabajador en su rendimiento y concentración.

Se deberá garantizar conectividad Wifi y puntos de red para todos los puestos de trabajo.

Anexo 3 Planilla entrega de elementos contrato 326-2025

Documentos Inteligentes

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: *comercial@disas.co*

5. FACTURACIÓN

ITEM	SERVICIO		ESPECIFICACION	VALOR UNITARIO	PERIODO 01-10 A 31-10		
				CON IVA	CANTIDAD	VALOR	OBSERVACIONES
1	CUSTODIA	1.1	Custodia caja X200 1 a 16000	$ 1.500,00	15.003	$ 22.504.500,00	Anexo 1 = 1 Cajas x200
		1.2	Custodia caja X200 16001 a 20000	$ 1.400,00	-	$ -	
		1.3	Custodia caja X200 mayor a 20000	$ 1.700,00	-	$ -	
		1.4	Custodia caja x300	$ 1.910,00	1.382	$ 2.639.620,00	Se ingresa a custodia 41 cajas de planos que equivalen de acuerdo con lo reportado en el mes de agosto a la tilización de 4 modulos (capacidad cada uno de 54 X300).
2	CONSULTAS	2.5	5. Descuelgue y puesta sala 1-10 cajas normal	$ 43.556,00	1	$ 43.556,00	Anexo 2 - Consultas Diciembre
		2.6	6. Descuelgue y puesta sala 11-50 cajas normal	$ 46.666,00			
		2.7	7. Descuelgue y puesta sala 51-100 cajas normal	$ 37.930,00			
		2.8	8. Descuelgue y puesta sala 1-10 cajas urgente	$ 58.667,00			
		2.9	9. Descuelgue y puesta sala 11-50 cajas urgente	$ 86.666,00			
		2.10	10. Descuelgue y puesta sala 51-100 cajas urgente	$ 133.334,00			
		2.11	11. Descuelgue y puesta sala 1-10 cajas sala	$ 20.000,00			
		2.12	12. Descuelgue y puesta sala 11-50 cajas sala	$ 45.330,00			
		2.13	13. Descuelgue y puesta sala 51-100 cajas sala	$ 83.010,00			
3	PUESTOS	3.14	14. Puestos de trabajo	$ 930.000,00	6	$ 5.580.000,00	
4	ENTREGA	4.15	15. Entrega x 10 dias	$ 3.450,00	-	$ -	
5	PERSONAL	5.16	16. Personal e insumos	$ 8.321.000,00	-	$ 8.321.000,00	Anexo 3 ACTA ENTREGA DE ELEMENTOS_CONTRATO 326-2025_FONDO ADAPTACION
6	ORGANIZACIÓN	6.17	17. Ordenacion 1 - 60	$ 708.490,00	20,50	$ 14.524.045,00	Anexo 4 FUID V1 de entrega
		6.18	18. Foliacion 1 - 60	$ 653.333,00	53,75	$ 35.116.648,75	Anexo 4 FUID V1 de entrega
		6.19	19. Descripcion 1 - 60	$ 494.792,00	55,50	$ 27.460.956,00	Anexo 4 FUID V1 de entrega
		6.20	20. Hoja de control 1 - 60	$ 740.104,00	54,75	$ 40.520.694,00	Anexo 4 FUID V1 de entrega
		6.21	21. Inventario 1 - 60	$ 590.000,00		$ -	
		6.22	22. Ordenacion 61 - 200	$ 680.930,00		$ -	
		6.23	23. Foliacion 61 - 200	$ 620.666,00		$ -	
		6.24	24. Descripcion 61 - 200	$ 470.052,00		$ -	
		6.25	25. Hoja de control 61 - 200	$ 703.099,00		$ -	
		6.26	26. Inventario 61 - 200	$ 578.200,00		$ -	
		6.27	27. Ordenacion 201 - 300	$ 657.760,00		$ -	
		6.28	28. Foliacion 201 - 300	$ 571.013,00		$ -	
		6.29	29. Descripcion 201 - 300	$ 413.646,00		$ -	
		6.30	30. Hoja de control 201 - 300	$ 745.285,00		$ -	
		6.31	31. Inventario 201 - 300	$ 624.456,00		$ -	
7	DIGITALIZACION	7.32	32. Digitalizacion - imagen gran formato	$ 14.100,00	7.693	$ 108.471.300,00	Anexo 4 FUID V1 de entrega
		7.33	33. Digitalizacion - imagen	$ 350,00	262.625	$ 91.918.750,00	Anexo 5 - Repositorio por grupos documentales y/o serie de las entregas realizadas.
						$ 357.101.069,75	

Documentos Inteligentes

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: *comercial@disas.co*

Cuadro soporte entregas procesos de intervención y digitalización, estas cantidades están soportadas en las entregas parciales realizadas vía correo y en el anexo 4.

CAJAS	CARPETAS	CAJAS	CANTIDAD
CONCEPTOS - PLAN DE ACCION	DESCRIPCIÓN	2	0,50
	DIGITALIZACIÓN		310
ORDENES DE PAGO	DIGITALIZACIÓN	24	34.593
ACTAS DE COMITE DE CONTRATACIÓN	DESCRIPCIÓN	1	0,25
	FOLIACIÓN		0,25
	DIGITALIZACIÓN		2.022
PROCESOS DISCIPLINARIOS	ORGANIZACIÓN	18	4,50
	DESCRIPCIÓN		4,50
	FOLIACIÓN		4,50
	HOJA DE CONTROL		4,50
	DIGITALIZACIÓN		23.649
CONTRATO 0170-2022	DESCRIPCIÓN	1	0,25
	HOJA DE CONTROL		0,25
	DIGITALIZACIÓN		649
CONTRATO 0151- 2021	DESCRIPCIÓN	1	0,25
	HOJA DE CONTROL		0,25
	DIGITALIZACIÓN		376
CONTRATO - 0129- 2021	DESCRIPCIÓN	2	0,50
	FOLIACIÓN		0,50
	HOJA DE CONTROL		0,50
	DIGITALIZACIÓN		2.486
CONTRATO 0238 - 2016	ORGANIZACIÓN	16	4,00
	DESCRIPCIÓN		4,00
	FOLIACIÓN		4,00
	HOJA DE CONTROL		4,00
	DIGITALIZACIÓN		12.243
CONTRATO 225-2020	DESCRIPCIÓN	5	1,25
	FOLIACIÓN		1,25
	HOJA DE CONTROL		1,25
	DIGITALIZACIÓN		4.290
CONTRATO 0172- 2022	DESCRIPCIÓN	4	1,00
	FOLIACIÓN		1,00
	HOJA DE CONTROL		1,00
	DIGITALIZACIÓN		2.988
CONTRATO - 0139- 2021	DESCRIPCIÓN	4	1,00
	FOLIACIÓN		1,00
	HOJA DE CONTROL		1,00
	DIGITALIZACIÓN		4.546

Documentos Inteligentes

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: *comercial@disas.co*

CAJAS	CARPETAS	CAJAS	CANTIDAD
CONTRATO 0223-2020	DESCRIPCIÓN	3	0,75
	HOJA DE CONTROL		0,75
	DIGITALIZACIÓN		3.181
CONTRATO 0060-2017	DESCRIPCIÓN	6	1,50
	FOLIACIÓN		1,50
	HOJA DE CONTROL		1,50
	DIGITALIZACIÓN		3.661
CONTRATO 0078- 2017	DESCRIPCIÓN	2	0,50
	FOLIACIÓN		0,50
	HOJA DE CONTROL		0,50
	DIGITALIZACIÓN		1.319
CONTRATO 0286-2016	DESCRIPCIÓN	4	1,00
	FOLIACIÓN		1,00
	HOJA DE CONTROL		1,00
	DIGITALIZACIÓN		2.792
CONTRATO 0084 - 2012	ORGANIZACIÓN	17	4,25
	DESCRIPCIÓN		4,25
	FOLIACIÓN		4,25
	HOJA DE CONTROL		4,25
	DIGITALIZACIÓN		11742
CONTRATO 0150- 2015	ORGANIZACIÓN	31	7,75
	DESCRIPCIÓN		7,75
	FOLIACIÓN		7,75
	HOJA DE CONTROL		7,75
	DIGITALIZACIÓN		21.209
CONTRATO 0250- 2017	DESCRIPCIÓN	10	2,50
	FOLIACIÓN		2,50
	HOJA DE CONTROL		2,50
	DIGITALIZACIÓN		9.233
CONTRATO 0037- 2017	DESCRIPCIÓN	10	2,50
	FOLIACIÓN		2,50
	HOJA DE CONTROL		2,50
	DIGITALIZACIÓN		2.972
CONTRATO 0118- 2018	DESCRIPCIÓN	1	0,25
	FOLIACIÓN		0,25
	HOJA DE CONTROL		0,25
	DIGITALIZACIÓN		362

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: *comercial@disas.co*

CAJAS	CARPETAS	CAJAS	CANTIDAD
CONTRATO 0076-2013	DESCRIPCIÓN	60	15,00
	FOLIACIÓN		15,00
	HOJA DE CONTROL		15,00
	DIGITALIZACIÓN		100.685
CONTRATO 0978-2014	DESCRIPCIÓN	24	6,00
	FOLIACIÓN		6,00
	HOJA DE CONTROL		6,00
	DIGITALIZACIÓN		17.317
PLANOS	DIGITALIZACIÓN		7.693

Cantidades:

ORGANIZACIÓN		20,50
DESCRIPCIÓN		55,50
FOLIACIÓN		53,75
HOJA DE CONTROL		54,75
DIGITALIZACIÓN		262.625
PLANOS		7.693

Dirección: Transversal 93 #51-98 Prana Oficina 406
Parque Empresarial Puerta del Sol
Teléfono: 7442689
Email: *comercial@disas.co*

ANEXOS

Anexo 1 - Soportes de ingresos de las cantidades citadas.

Anexo 2 - Préstamo documental octubre.

Anexo 3 - Planilla entrega de elementos contrato 326-2025

Anexo 4 - Soporte Imágenes procesadas en el periodo (Se entrega a la mano)

Anexo 5 - Repositorio por grupos documentales y/o serie de las entregas realizadas.

ANEXOS

ANEXO 1

Fondo Adaptación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

Código:	9-GDM-F-01
Versión:	4.0
Fecha:	nov-2024

Entidad Remitente: FONDO ADAPTACIÓN
Entidad Productora: FONDO ADAPTACIÓN
Unidad Administrativa: EQUIPO DE TRABAJO DE GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
Oficina Productora: SECCION TALENTO HUMANO
Objeto: ACTAS COMITÉ CONTRATACION

Registro de Entrada		
dd	mm	aaaa
NT: No Trasferencia		

Hoja No.	1

No. Orden	Identificación del Expediente			Fechas Extremas		Soporte o Formato			FÍSICO Unidad de Conservación								ELECTRÓNICO			Confidencialidad			Notas
									Papel						Otro								
	Serie	Subserie	Nombre Unidad Documental	Inicial	Final	Físico	Electrónico	Híbrido	Caja	Carpeta nueva	Carpeta	Tomo	Consecutivo de Folios		No. Folios	Tipo	Cantidad	Ubicación	Cantidad de Documentos electrónicos	Tamaño de los Documentos Electrónicos	Clasificada	Reservada	Pública	
1	ACTAS	ACTAS	ACTAS COMITÉ CONTRATACION 2015	14/4/2015	21/12/2015	X	N/A	N/A	250CJ15431	250CP149634	1	1 DE 1	1	187	187	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X	N/A	N/A
2	ACTAS	ACTAS	ACTAS COMITÉ CONTRATACION 2016	18/1/2016	30/12/2016				250CJ15431	250CP149635	2	1 DE 1	1	199	199									
3	ACTAS	ACTAS	ACTAS COMITÉ CONTRATACION 2017	10/1/2017	20/12/2017				250CJ15431	250CP149636	3	1 DE 1	1	222	222									
4	ACTAS	ACTAS	ACTAS COMITÉ CONTRATACION 2018	11/1/2018	12/10/2018				250CJ15431	250CP149637	4	1 DE 1	1	82	82									
5	ACTAS	ACTAS	ACTAS COMITÉ CONTRATACION 2019	6/2/2019	30/12/2019				250CJ15431	250CP149638	5	1 DE 1	1	97	97									
6	ACTAS	ACTAS	ACTAS COMITÉ CONTRATACION 2020	7/1/2020	4/2/2020				250CJ15431	250CP149639	6	1 DE 1	1	42	42									
7	ACTAS	ACTAS	ACTAS COMITÉ CONTRATACION 2021	14/7/2021	28/12/2021				250CJ15431	250CP149640	7	1 DE 1	1	151	151									
8	ACTAS	ACTAS	ACTAS COMITÉ CONTRATACION 2022	4/1/2022	27/9/2022				250CJ15431	250CP149641	8	1 DE 1	1	237	237									

Elaborado por:	
Nombres y Apellidos: Brayian St	
Cargo: Contratista - Gestion Doc	
Firma.	
Lugar: Bogo	Fecha: 23/10/2025

Entregado por:	
Nombres y Apellidos: Brayian Steven Rodriguez Beltran	
Cargo: Contratista - Gestion Documental	
Firma:	
Lugar: Bogotá D.C.	Fecha: 23/10/2025

Recibido por:	
Nombres y Apellidos:	
Cargo:	
Firma:	
Lugar:	Fecha:

ANEXO 2

Documentos Inteligentes

CONTRATO 326 - 2025- CONTROL DE SOLICITUDES

Fondo Adaptación

ITEM	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE SOLICITANTE	CAJA	UNIDAD DOCUMENTAL	TIPO DE SOLICITUD			OBSERVACIONES	FECHA DEVOLUCION	RESPONSABLE
					Sala	Intervencion	Urgente			
1	23-12-2025	Nancy Sanchez	250CJ03280	6 Carpetas	X					Nancy San.
2	23-12-2025	Nancy Sanchez	250CJ03129	6 Carpetas	X					Nancy San
3	23-12-2025	Nancy Sanchez	250CJ05409	6 Carpetas	X					Nancy San
4	23-12-2025	Nancy Sanchez	250CJ05295	8 Carpetas	X					Nancy San

Powered by CamScanner

ANEXO 3

Recibo de Insumos – Contrato No. 326-2025-F Anexo Técnico, Numeral 6: Suministro de papelería e implementos necesarios para la prestación de los servicios.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD	OCTUBRE	FIRMA	NOVIEMBRE	FIRMA	DICIEMBRE	FIRMA
1	CAJA DE GANCHOS DE COSEDORA	2	MENSUAL	2	Recibido	2	Recibido	2	Recibido
2	ESFEROS	4	MENSUAL	4	Recibido	4	Recibido	4	Recibido
3	LAPICES	4	MENSUAL	4	Recibido	4	Recibido	4	Recibido
4	TIJERAS	2	TRISMESTRAL	2	Recibido	N/A	N/A	2	Recibido
5	BISTURI	2	TRISMESTRAL	2	Recibido	N/A	N/A	2	Recibido
6	TARRO DE COLBON	1	MENSUAL	1	Recibido	1	Recibido	1	Recibido
7	CAJAS DE CINTA MAGICA	1	MENSUAL	1	Recibido	1	Recibido	1	Recibido
8	BORRADOR DE NATA	3	MENSUAL	3	Recibido	3	Recibido	3	Recibido
9	TAJALAPIZ	2	MENSUAL	2	Recibido	2	Recibido	2	Recibido
10	RESMA TAMAÑO CARTA	1	MENSUAL	1	Recibido	1	Recibido	1	Recibido
11	RESMA TAMAÑO OFICIO	1	MENSUAL	1	Recibido	1	Recibido	1	Recibido
12	COSEDORA	1	UNICA VEZ	N/A		N/A		N/A	N/A
13	FRASCO DE ALCOHOL	1	MENSUAL	1	Recibido	1	Recibido	1	Recibido
14	SACAGANCHOS	2	MENSUAL	2	Recibido	2	Recibido	2	Recibido
15	HUMECEDORES DACTILARES	3	MENSUAL	3	Recibido	3	Recibido	3	Recibido
16	ROLLO DE CINTA ANCHA	1	MENSUAL	1	Recibido	1	Recibido	1	Recibido
Firma Supervisor								YULIANA BUSTAMANTE CASTRILLÓN ASESOR II SUPERVISOR E.T. GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma de Recibido								YUDY BIBIANA ALFONSO GUERRERO CONTRATISTA APOYO A LA SUPERVISIÓN E.T. GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DOCUMENTAL	
Firma de Entrega								ANGELICA NIETO PROFESIONAL DE APOYO DOCUMENTOS INTELIGENTES	

Recibido: 26/12/2025 - Insumos correspodientes al mes de diciembre 2025

ANEXO 4

Se citan las entregas de los archivos los cuales se hacen a mano a la entidad:

Anexo 4 1. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONCEPTOS - PLAN DE ACCION

Anexo 4 2. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls ORDENES DE PAGO

Anexo 4 3. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls ACTAS COMITE CONTRATACIÓN

Anexo 4 4. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls PROCESOS DISCIPLINARIOS

Anexo 4 5. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONTRATO 0170-2022

Anexo 4 6. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONTRATO 0151- 2021

Anexo 4 7. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONTRATO - 0129- 2021

Anexo 4 8. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONTRATO 0238 - 2016

Anexo 4 9. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONTRATO 225-2020

Anexo 4 10. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONTRATO 0172- 2022

Anexo 4 11. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONTRATO - 0139- 2021

Anexo 4 12. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONTRATO 0223-2020

Anexo 4 13. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONTRATO 0060-2017

Anexo 4 14. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONTRATO 0078- 2017

Anexo 4 15. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONTRATO 0286-2016

Anexo 4 16. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONTRATO 0084 - 2012

Anexo 4 17. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONTRATO 0150- 2015

Anexo 4 18. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONTRATO 0250- 2017

Anexo 4 19. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONTRATO 0037- 2017

Anexo 4 20. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONTRATO 0118- 2018

Anexo 4 21. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONTRATO 0076-2013

Anexo 4 22. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls CONTRATO 0978-2014

Anexo 4 23. GDM-F-01_Formato_Unico_Inventario_Documental.xls PLANOS

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHdcruzc	DIANA MARIA CRUZ CUBILLOS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	13-15-00	FONDO ADAPTACIÓN
Fecha y Hora Sistema:	2026-02-26-2:17 p. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	15654526	**Fecha Registro:**	2026-01-27		**Unidad / Subunidad ejecutora:**	13-15-00 FONDO ADAPTACIÓN			
Vigencia Presupuestal	Cuentas por pagar	**Estado:**	Pagada		**Nro Obligación:**	94525	**Comprobante Contable de la Generación:**		
Fecha Máxima Pago:	2026-01-29	**Código de Referencia:**		04500185900015654526	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**		0,00
Valor Bruto:	357.101.069,75	**Valor Deducciones:**		20.846.438,00	**Valor Neto:**	336.254.631,75	**Saldo x Pagar:**		0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**357.101.069,75**	Valor Deducciones	20.846.438,00	Valor Neto	**336.254.631,75**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	901334579	**Razón Social:**	DOCUMENTOS INTELIGENTES SAS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24128151965	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
	Número:	FEDI538	**Tipo:**	FACTURA	**Fecha:**	2026-01-27
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN						

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS												
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
13-15-00 FONDO ADAPTACION / A-02-02-02-008-004 SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN												
	Nación	11	CSF	357.101.069,75	0,00	357.101.069,75				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES							
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-04-01-04-01	RETEFUENTE - SERVICIOS EN GENERAL - PERSONAS DECLARANTES	800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	4,000 %	12.003.397,00	12.003.397,00	
2-01-04-02-01-03	RETE IVA - SERVICIOS GRAVADOS - RÉGIMEN COMÚN - SERVICIOS	800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	15,000 %	8.552.421,00	8.552.421,00	
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	290.620,00	290.620,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
13-15-00 - FONDO ADAPTACION	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-01-30	357.101.069,75	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)