



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, junio 2026

Señor

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR 9152795 de 2026

Instructor Grado 20

Coordinación de programas especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR 9152795 de 2026

MARTIN SALAZAR SALAZAR, identificado con la cédula de ciudadanía nro.91070725, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones ciento once mil seiscientos treinta y siete pesos M/cte. (\$46.111.637). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. (\$ 4.737.497).c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2026.

Plazo: 23-11-2026



Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir formación a fichas Campesena y se crearon los eventos en Sofia plus. Ficha: 3149058 Programa Titulada: Gestión de Empresas Pecuarias. Fecha: 1, 2, 3, 9. De junio Rango de Horas: 6:30 a 12:29. Competencia: Control del proceso de reproducción natural en especie animal. Actividad de Aprendizaje: detectar celo en especie pecuaria de acuerdo con procedimientos y criterios establecidos. Horas de formación: 23,9. Total Horas de la ficha 3149058: 23.9 Ficha: 3418248 Programa Titulada: Gestión de Empresas Pecuarias. Fecha: 23, 24, 30 De junio Rango de Horas: 6:30 a 12:29. Competencia: Coordinar producción de especie	Evidencia 1. Obligación N.1 Registro Fotográfico de las formaciones programa Campesena Captura Pantalla OneDrive Informe apoyo a la formación. Obligación No.1. Informe Apoyo a la Formación



		pecuaria según procedimiento técnico y normativa. Actividad de Aprendizaje: Programar manejo zootécnico de la unidad pecuaria según sistema de producción y procedimiento técnico. Horas de formación: 17,9. Total Horas de la ficha 3418248: 17.9 Ficha: 3464451 Programa: Adecuación de Estanques piscícolas. Fecha: 14 de junio. Rango de Horas: 8 a 12. Competencia: adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie. Actividad de Aprendizaje: Diligenciar reportes según criterios técnicos y los protocolos de la empresa. Horas de formación:4. Total Horas de la ficha 3464451: 4. Ficha: 3479055 Programa: Adecuación de Estanques piscícolas Fecha: 6, 20 de junio. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Competencia: adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie. Actividad de Aprendizaje: Coordinar preparación del	
--	--	---	--



		cultivo según criterios técnicos y protocolos ambientales. Horas de formación:16. Total Horas de la ficha 3479055: 16. Ficha: 3497527 Programa: Adecuación de Estanques piscícolas Fecha: 19, 21, 28 de junio. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Competencia: adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie. Actividad de Aprendizaje: Coordinar preparación del cultivo según criterios técnicos y protocolos ambientales. Horas de formación:24. Total Horas de la ficha 3497527: 24. Ficha: 3497546 Programa: Producir pollos de engorde Semi – orgánicos complementando su alimentación con pastos y forrajes. Fecha: 5, 11, 12 de junio. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Competencia: Realizar labores de manejo en la producción de pollo de engorde, con el cumplimiento de	
--	--	--	--



		procedimientos requeridos. Actividad de Aprendizaje: Aplicar vacunación de acuerdo con criterios técnicos y normas vigente. Horas de formación:24. Total Horas de la ficha 3497546: 24. Ficha: 3516248 Programa: criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos. Fecha: 4, 18, 25 de junio. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Competencia: realizar labores de manejo que permitan el desarrollo corporal de las aves en las etapas de cría, levante y producción de huevo acuerdo con criterios técnicos. Actividad de Aprendizaje: Realizar manejo en galpones de acuerdo a criterios técnicos y bioseguridad. Horas de formación:24. Total Horas de la ficha 3516248: 24. Ficha: 3534776 Programa: criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos. Fecha: 10, 17 de junio. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Competencia: realizar labores	
--	--	--	--



		de manejo que permitan el desarrollo corporal de las aves en las etapas de cría, levante y producción de huevo acuerdo con criterios técnicos. Actividad de Aprendizaje: Realizar manejo en galpones de acuerdo a criterios técnicos y bioseguridad. Horas de formación:16. Total Horas de la ficha 3534776: 16. Ficha: 3536659 Programa: Adecuación de Estanques piscícolas Fecha: 13 de junio. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Competencia: adecuar el sitio de cultivo de acuerdo con la línea de producción y protocolo de la especie. Actividad de Aprendizaje: Verificar adecuación de estanques de acuerdo a criterios técnicos. Horas de formación:8. Total Horas de la ficha 3536659: 8. Ficha: 3536659 Programa: Adecuación de Estanques piscícolas Fecha: 26, 27 de junio. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Actividad de Aprendizaje: Caracterizar cultivo de acuerdo a sistemas	
--	--	---	--



		productivos y especie seleccionada. Horas de formación:16. Total Horas de la ficha 3536659: 16. Total, horas ficha: 24 Ficha: 3543061 Programa: Manejo sanitario en piscicultura. Fecha: 22 de junio. Rango de Horas: 8 a 12 y 13 a 17. Competencia: Manejar los cultivos con el fin de ofrecer condiciones adecuadas para su desarrollo. Actividad de Aprendizaje: Alistar insumos de acuerdo fichas técnicas, manuales y protocolos de bioseguridad. Horas de formación:8. Total Horas de la ficha 3543061: 8. Total, horas de formación: 181.8 Total horas de pedagogía: 0 Total horas otros:0 Total, horas del mes: 181.8	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Impartir la formación profesional del área pecuaria del programa Campesena Sesiones de formación diarias	Evidencia 2. Obligación N.4 Captura Pantalla OneDrive Sesiones de formación diarias. 3421171 3443223 3443650 3444714 3459275 3464451 3479055 3418248 TO GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS 3497527 3497546 3516248 3534776 3536659 3543061 SG- 3149058 To Gestion de Empresas Pecuarias
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito	En atención programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en el área	Evidencia 3. Obligación N.5 Captura Pantalla



	su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Pecuaría del programa Campesena Agendas	OneDrive Envío de agendas. Obligación No.5. planeación de desplazamientos en el área Pecuaría del programa Campesena
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se enviaron Documentos para creación de fichas campesena	Evidencia 4. Obligación N.6 Captura Pantalla OneDrive Documentos creación de fichas campesena. Obligación No.6. Documentos creación de fichas campesena
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje	Evidencia 5. Obligación N.7 Captura Pantalla OneDrive Asociación aprendices Ruta Aprendizaje. Obligación No.7. Asociación aprendices Ruta Aprendizaje



8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se Evaluaron aprendices ficha: 3444714, se generó en Sofia Reporte de Juicios Evaluativos	Evidencia 6. Obligación N.8 Captura Pantalla OneDrive Reporte de Juicios Evaluativos 6.JUICIOS EVALUATIVOS
9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento



			de esta obligación.
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se Elaboraron los Informes GC Y GF	Evidencia 7. Obligación N.14 Captura Pantalla OneDrive informe GC y GF Obligación No.14. informe GC y GF
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento



	alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		de esta obligación.
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se creo El Portafolio del Instructor en Carpetas OneDrive	Evidencia 8. Obligación N. 18 Captura Pantalla OneDrive del Portafolio del instructor. 3421171 3443223 3443650 3444714 3459275 3464451 3479055 3418248 TO GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS 3497527 3497546 3516248 3534776 3536659 3543061 SG- 3149058 To Gestion de Empresas Pecuarias
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



		referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento



			de esta obligación.
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó el agendamiento para el reporte mes de junio.	Evidencia 9. Obligación N.29 Captura Pantalla OneDrive agendamiento reporte mes de junio. Obligación No.29.



			agendamiento para el reporte
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Se registro reportes de pago de cuenta en aplicativo Secop 2	Evidencia 10. Obligación N.30 Captura Pantalla OneDrive reportes de pago de cuenta en Secop 2. Obligación No.30. reportes de pago de cuenta
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	66926	Mogotes	28-05-2026	29-05-2026
2	74626	Mogotes	11-06-2026	12-06-2026



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37010852 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A. referente al mes mayo.

Cordialmente,

MARTIN SALAZAR SALAZAR

Contratista

C.C. No. 91070725

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR 9152795 de 2026



EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL					
MES DE JUNIO 2026					
MARTIN SALAZAR SALAZAR					
CONTRATO No 9152795					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Evidencias 1. Obligación 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Registro fotográfico o Captura Pantalla Drive Informe apoyo a la formación.

[Obligación No.1. Informe Apoyo a la Formación](#)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN SALAZAR SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3497546 - PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI-ORGANICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACION CON PASTOS Y FORRAJES.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS

PROVEER A LAS AVES DE AGUA CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD



Evidencias 2. Obligación 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. Captura Pantalla OneDrive Sesiones de formación diarias.

Ficha: 3149058 – San Gil – Gestión de Empresas Pecuarias.



Ficha: 3464451 – Curití – Adecuación de Estanques piscícolas





Ficha: 3479055 – Palmar – Adecuación de Estanques piscícolas



Ficha: 3497527 – Mogotes – Producir pollos de engorde Semi - orgánicos complementando su alimentación con pastos y forrajes.





Ficha: 3516248 – Barichara - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos.

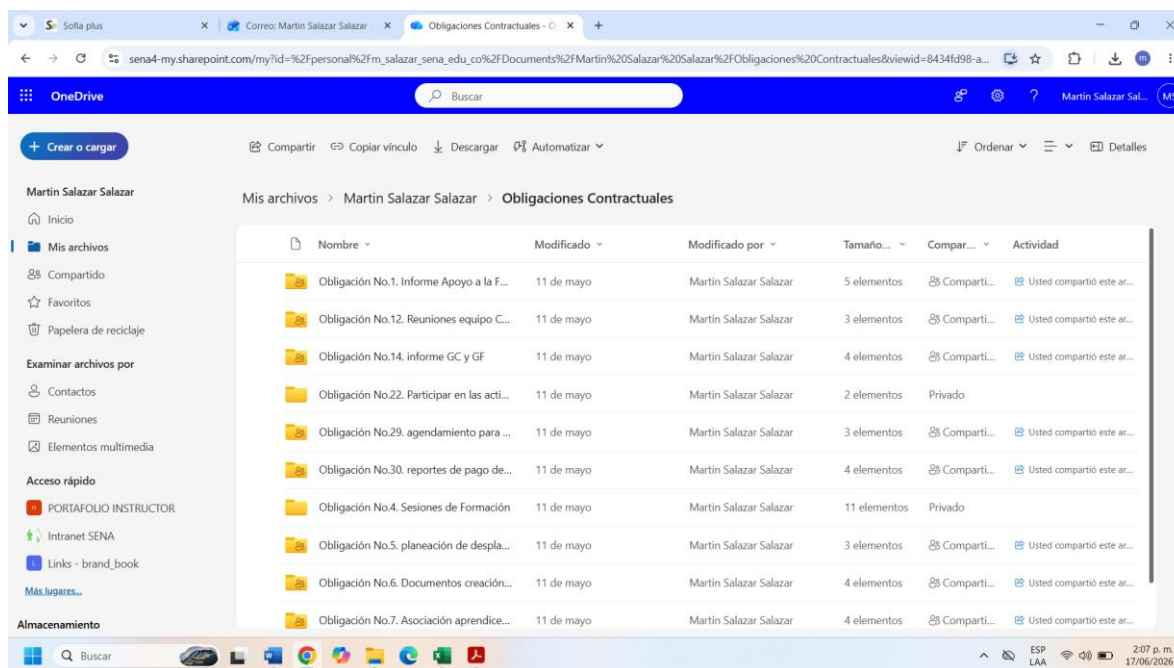


Ficha: 3534776 – Barichara - Criar gallinas ponedoras con alimentación alterna para producir huevos semicriollos.





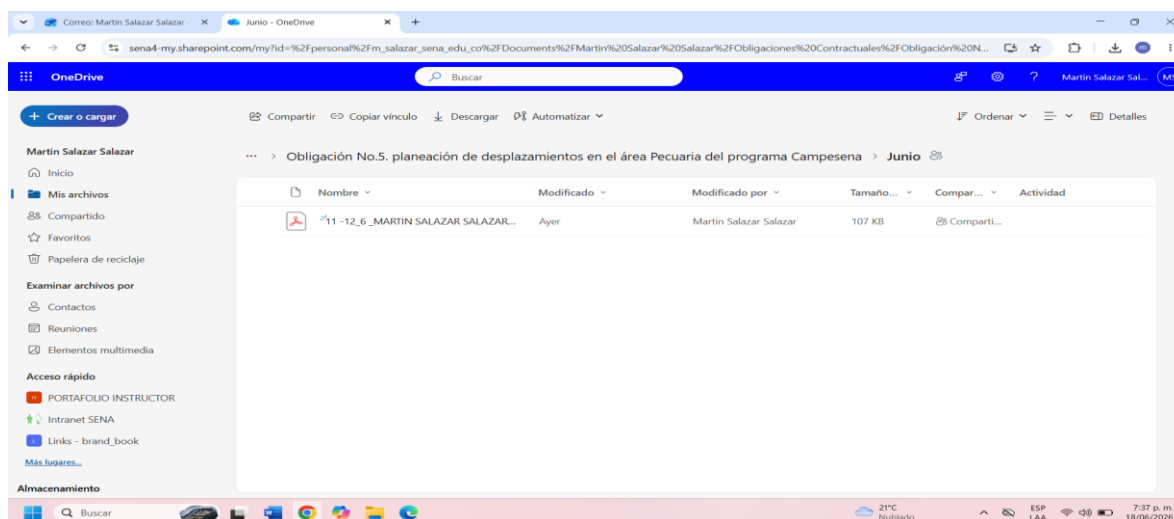
Ficha: 3536659 – Encino – Adecuación de Estanques piscícolas.



Evidencias 3. Obligación 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual
Captura Pantalla Drive Envío de agendas.



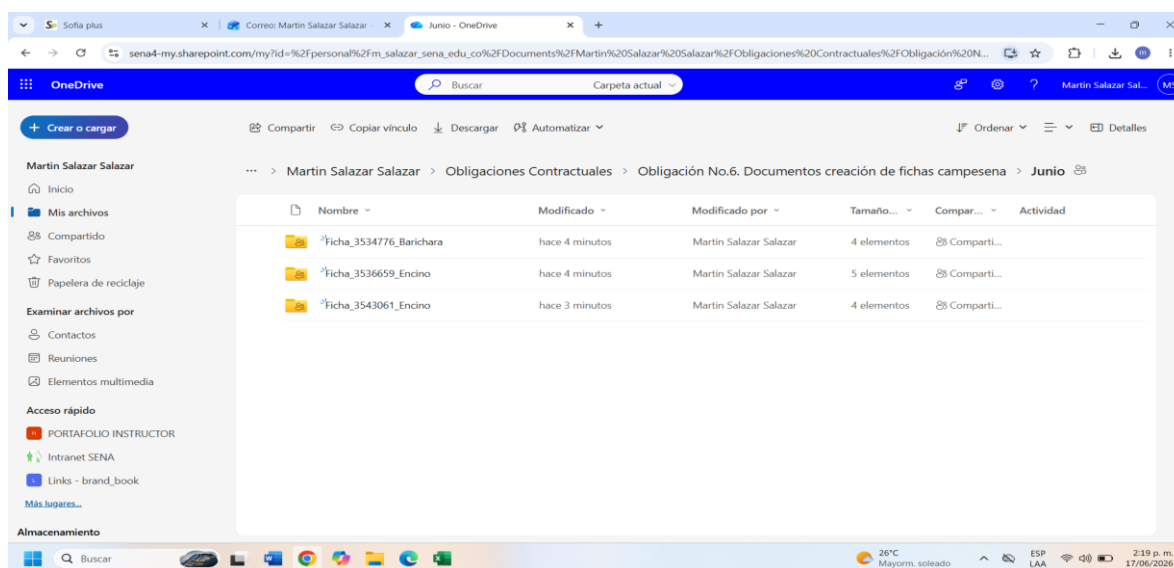
Obligación No.5. planeación de desplazamientos en el área Pecuaria del programa Campesena



Evidencias 4. Obligación 6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Captura Pantalla Drive Documentos para creación de fichas campesena.

Obligación No.6. Documentos creación de fichas campesena

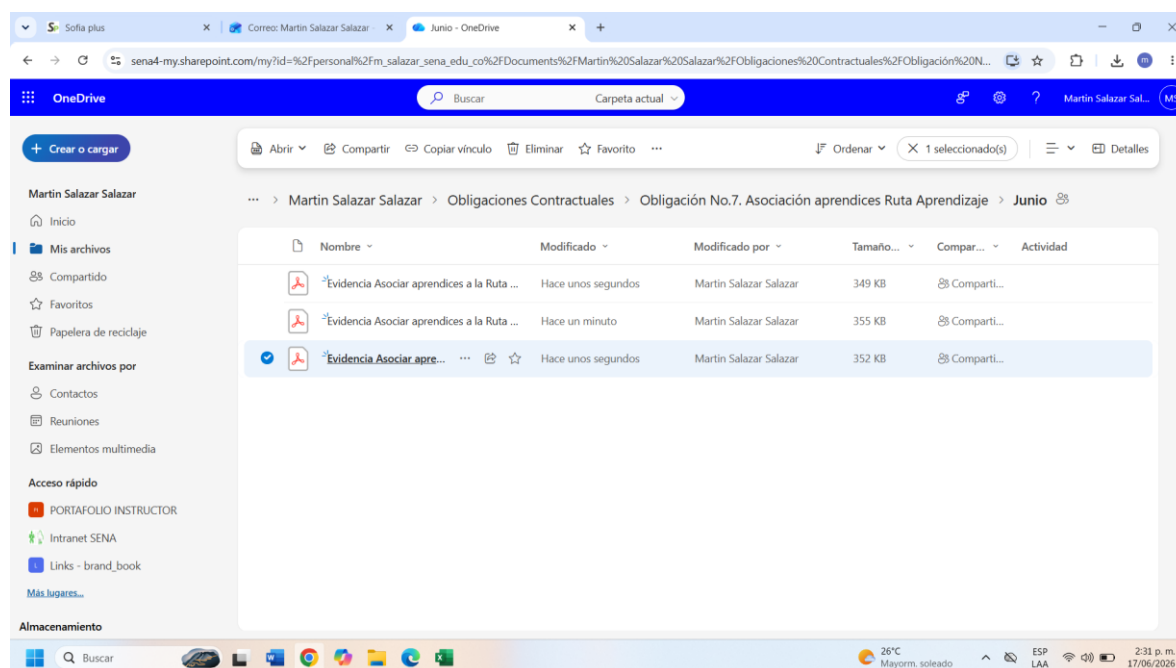




Evidencias 5. Obligación 7. Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje.

Captura Pantalla Drive Asociación aprendices Ruta Aprendizaje

[Obligación No.7. Asociación aprendices Ruta Aprendizaje](#)



Evidencia 6. Obligación N. 8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente

Captura Pantalla Drive Reporte de Juicios Evaluativos

[6.JUICIOS EVALUATIVOS](#)



Reporte de Juicios Evaluativos 3464451

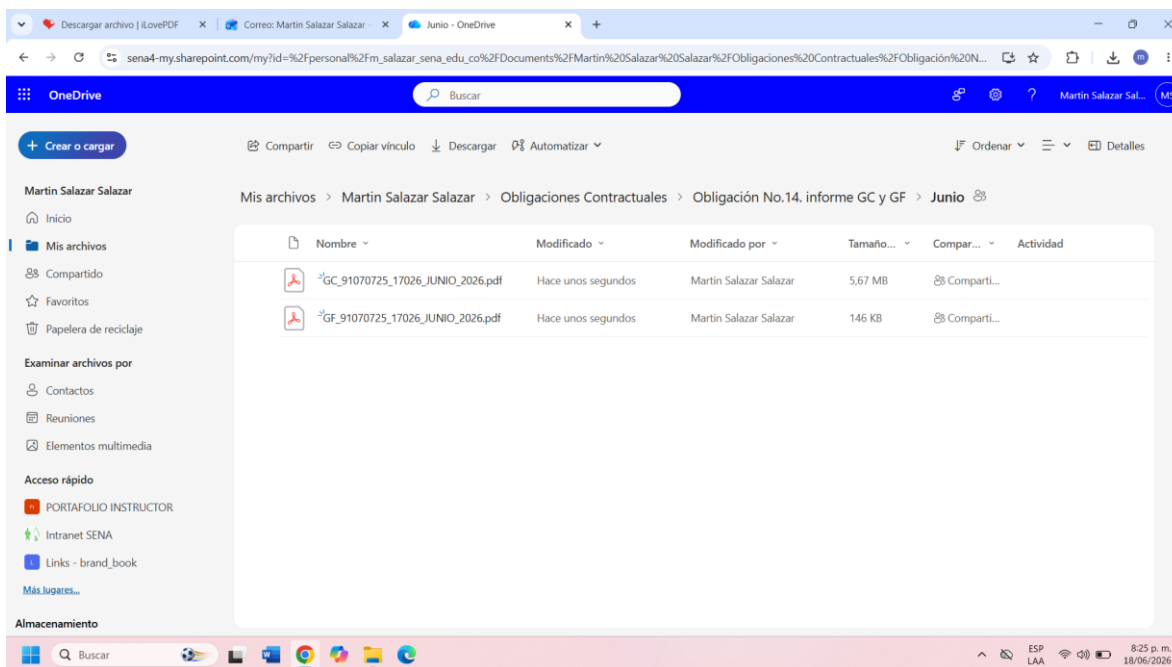
Reporte de Juicios de Evaluación

1	Reporte de Juicios de Evaluación					
2	Fecha del Reporte:	17/06/2026				
3	Ficha de Caracterización:	3464451				
4	Código:	73320031				
5	Versión:	1				
6	Denominación:	ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCICOLAS				
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION				
8	Fecha Inicio:	30/03/2026				
9	Fecha Fin:	27/06/2026				
10	Modalidad de Formación:	PRESENCIAL				
11	Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER				
12	Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURISTICO				
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
14	CC	1005197165	PAULA ANDREA	MACIAS HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	5641 - ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LINEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
15	CC	1005197165	PAULA ANDREA	MACIAS HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	5641 - ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LINEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.
16	CC	1005197165	PAULA ANDREA	MACIAS HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	5641 - ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LINEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

Evidencia 7. Obligación N. 14. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Captura Pantalla Drive informe GC y GF

[Obligación No.14. informe GC y GF](#)



Evidencia 8. Obligación N. 18. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Captura Pantalla OneDrive Portafolio del instructor.

[3421171](#) [3443223](#) [3443650](#) [3444714](#) [3459275](#) [3464451](#) [3479055](#)

[3418248 TO GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS](#) [3497527](#) [3497546](#) [3516248](#) [3534776](#)

[3536659](#) [3543061](#) [SG- 3149058 To Gestion de Empresas Pecuarias](#)



The screenshot shows the OneDrive web interface. The left sidebar contains navigation options like 'Inicio', 'Mis archivos', 'Compartido', 'Favoritos', 'Papelera de reciclaje', 'Examinar archivos por', 'Contactos', 'Reuniones', 'Elementos multimedia', 'Acceso rápido', 'PORTAFOLIO INSTRUCTOR', 'Intranet SENA', 'Links - brand_book', and 'Más lugares...'. The main area displays a list of files with columns: Nombre, Modificado, Modificado por, Tamaño, Comparar, and Actividad. The files are listed in a table format.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
3444714	25 de febrero	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...
3459275	9 de marzo	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...
3464451	13 de marzo	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...
3479055	31 de marzo	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...
3497527	21 de abril	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...
3497546	21 de abril	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...
3516248	11 de mayo	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...
3534776	1 de junio	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...
3536659	2 de junio	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...
3543061	10 de junio	complementariaca	8 elementos	Comparti...	Usted compartió este ar...

Evidencia 9. Obligación N. 29. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Captura Pantalla Drive agendamiento para el reporte mes de junio.

[Obligación No.29. agendamiento para el reporte](#)

The screenshot shows the Outlook web interface. The left sidebar contains navigation options like 'Archivo', 'Inicio', 'Vista', 'Ayuda', 'Correo nuevo', 'Favoritos', 'Elementos eliminados', 'Correo no deseado', 'm.salazar@sena.edu.co', 'Bandeja de entrada', 'Borradores', 'Elementos enviados', 'Elementos eliminados', 'Correo no deseado', 'Notas', 'Archive', 'Archive1', 'Conversation Histo...', 'Otros correos', 'Suscripciones de R...', and 'Carpetas de búsqueda...'. The main area displays an email titled 'Verificación administrativa y contractual - Mes de Junio' from Oscar William Vergara Romero. The email content includes a greeting, a request for a meeting, and a link to a calendar event.

Verificación administrativa y contractual - Mes de Junio

Oscar William Vergara Romero
Para: CAMPESENA_CAT2025; complementaria2026cat; victimas2026cat; y 33 más
Sáb 13/06/2026 6:20 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 10/06/2036 6:20 PM

Cordial saludo,

Estimados instructores, en relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de Junio.

En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contratual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

<https://calendly.com/calendariocuentas1/revison-cuenta-40-minute-cion>

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de Junio en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

GESTIÓN FINANCIERA



Evidencia 10. Obligación N. 30. Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.

Captura Pantalla Drive reportes de pago de cuenta en Secop

[Obligación No.30. reportes de pago de cuenta](#)

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
37010852	59-Independiente	No aplica	2026-05-06	2026-05	1,900,000	237,500	304,000	19,900	0	0	Consulta exitosa

Nombre: Martin Salazar Salazar

C.C. 91070725

Contrato CO1.PCCNTR.9152795

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN SALAZAR SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3149058 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109801 IDENTIFICAR HEMBRAS EN CELO DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO, ESPECIE ANIMAL Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109001 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO EN EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON ESPECIE ANIMAL, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.90

FICHA 3418248 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109801 IDENTIFICAR HEMBRAS EN CELO DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO, ESPECIE ANIMAL Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109001 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO EN EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO CON ESPECIE ANIMAL, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17.90
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3497546 - PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI-ORGANICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACION CON PASTOS Y FORRAJES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR LABORES DE MANEJO EN LA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE, CON EL CUMPLIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS

PROVEER A LAS AVES DE AGUA CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24.00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3479055 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16.00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3464451 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3497527 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3536659 - ADECUACIÓN DE ESTANQUES PISCÍCOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS DE PREPARACIÓN DE LOS DIFERENTES SISTEMAS PRODUCTIVOS Y DE LA ESPECIE SELECCIONADA.

COORDINAR EL PROCEDIMIENTO DE PREPARACIÓN DEL SISTEMA DE CULTIVO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA E INDICACIONES ESPECIALES BAJO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL.

DILIGENCIAR REPORTES DE NOVEDADES Y RESULTADOS DEL PROCESO, PROPONIENDO PLANES DE MEJORAMIENTO.

VERIFICAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ADECUACIÓN CON BASE EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y DE ACUERDO A CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3534776 - CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRÍA, LEVANTE Y PRODUCCIÓN DE HUEVO FÉRTIL DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EL APRENDIZ REALIZARA LABORES DE MANEJO CONCERNIENTES CON EL MANEJO DE GALPONES, RECIBIMIENTO DE POLLITAS, ATENCIÓN DIARIA DE LAS AVES, VACUNACIÓN Y APLICACIÓN DE PLANES DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR DENTRO DE LA EXPLOTACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3543061 - MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27060100301 ALISTAR LOS ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA PROFILAXIS, CONTROL Y TRATAMIENTOS DE ENFERMEDADES DE ACUERDO A FICHAS TÉCNICAS, MANUALES Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3516248 - CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRÍA, LEVANTE Y PRODUCCIÓN DE HUEVO FÉRTIL DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EL APRENDIZ REALIZARA LABORES DE MANEJO CONCERNIENTES CON EL MANEJO DE GALPONES, RECIBIMIENTO DE POLLITAS, ATENCIÓN DIARIA DE LAS AVES, VACUNACIÓN Y APLICACIÓN DE PLANES DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR DENTRO DE LA EXPLOTACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 181.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: MARTIN SALAZAR SALAZAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 21 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	66926	Fecha Solicitud	2026-05-21	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-21	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	2426	Dependencia Solicitante				954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARTIN SALAZAR SALAZAR	CC: 91070725	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-05-28	2026-05-29	SANTANDER / SANGIL	SANTANDER / MOGOTES	1,5	No	50	1,5	4.737.497,00	251.640,00	377.460,00	139.613,00	517.073,00	VIATICOS FORMACION 28-29 MAYO A MOGOTES VEREDA PITIGUAO IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3497456 DEL PROGRAMA PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI ORGÁNICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACIÓN CON PASTOS Y FORRAJES CAMPESENA
Totales Solicitud de Comisión														377.460,00	139.613,00	517.073,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
VIATICOS FORMACION 28-29 MAYO A MOGOTES VEREDA PITIGUAO IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3497456 DEL PROGRAMA PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI ORGÁNICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACIÓN CON PASTOS Y FORRAJES CAMPESENA	

ORDENADOR DEL GASTO			
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 1566035429378378625 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Unidad Organizacional: Persona Jurídica Hora de firma: 2026/05/21 16:19:34 -05:00		Cargo:

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 21 de mayo de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	21/05/2026 15:29:45



Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
21/05/2026 4:19:45 p. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHSarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 22/05/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2426 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	122826	Fecha Registro:	2026-05-22		Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	517.073,00	Valor Total Operaciones:		0,00			Valor Actual:	517.073,00	Saldo x Obligar:	517.073,00

TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cédula de Ciudadanía	91070725	Razón Social:	MARTIN SALAZAR SALAZAR					Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA									
Número:	32242007319	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado: Activa

ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER		

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	66926	Número:	COM 66926	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-05-22

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO										
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR	
954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
							517.073,00	0,00		
Total:							517.073,00	0,00	517.073,00	517.073,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 66926 28-29 MAYO A MOGOTES VEREDA PITIGUAO IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3497456 DEL PROGRAMA PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI ORGÁNICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACIÓN CON PASTOS Y FORRAJES CAMPESENA. RAD 023618
---------	---

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-05-29	517.073,00	517.073,00	NINGUNO

FIRMA RESPONSABLE

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: San Gil, 30/05/2026		
PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ/ SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO		
ORDEN DE VIAJE No: 66926	FECHA DE INICIO: 28/05/2026	FECHA DE FINALIZACION: 29/05/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Santander/Agroturístico	OTRA: (ciudad) Mogotes - Vereda Pitiguao.
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN LA FICHA 3497546 DEL PROGRAMA PRODUCIR POLLOS DE ENGORDE SEMI - ORGÁNICOS COMPLEMENTANDO SU ALIMENTACIÓN CON PASTOS Y FORRAJES – CAMPESENA.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 1: 28/05/2026 Actividades a ejecutar: 1. Ejecutar programa de alimentación cumpliendo con los parámetros de calidad 2. Programa de Nutrición para pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos. 3. Alimentos de importancia y clases más utilizados. 4. Productos y equipos más importantes 5. Clases de alimentos, tipos, administración y uso. Día 2: 29/05/2026 Actividades a ejecutar: 1. Procedimientos técnicos para la Calidad del agua de bebida de las aves. 2. Desinfección agua del galpón, herramientas. 3. Zonas adyacentes del galpón 4. Estado general de las aves, identificando aves enfermas 5. Valoración ganancias de peso		
RESULTADOS:		
1. La hidratación animal debe ser un pilar en la producción de pollos de engorde como generador de proteína animal de alta calidad y aporte nutricional para nuestra población campesina y asegurar su alimentación.		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. listados 2. Evidencias Fotografías		



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Aplicar programa de vacunación para pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos y normas vigentes.	Aprendices Beneficiados	Junio 2026
CONCLUSIONES: 1. Las producciones agropecuarias rurales serán las garantes de la seguridad alimentaria de nuestras poblaciones a nivel mundial. Sin campesinos no hay nutrición.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
MARTIN SALAZAR SALAZAR		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2028

PROGRAMA:		Producir pollos de engorde Semi - orgánicos complementando su alimentación con pestos y forrajes				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:		8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00		LUGAR:		Mogotes		
N° DE FICHA:		3497456		INSTRUCTOR:		Martín Salazar Salazar		FECHA FIN DEL CURSO:		31-8-2028				Vereda Pigüao		
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)		Fecha (D/M/AA)	
			14-5-2026	29-5-2026	29-5-2026											
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 1100220689	ADRIANA LUCIA AYALA DIAZ	Adriana Ayala	Adriana Ayala	Adriana Ayala											
2	CC - 1100220812	ANA LUCIA DIAZ ROMERO	Ana Lucia Diaz	Ana Lucia Diaz	Ana Lucia Diaz											
3	CC - 1100220658	ANDREA LORENA ESPINOSA FORERO	S. E.	S. E.	S. E.											
4	TI - 1100221506	ANGIE KATHERINE PINTO ROMERO	Angie Pinto	Angie Pinto	Angie Pinto											
5	CC - 8735903	CEFERINO FLORES LANDEZ	Ceferino Flores	Ceferino Flores	Ceferino Flores											
6	CC - 1100432023	DANIEL ALEJANDRO LANCHEROS LOPEZ	Daniel Al.	Daniel Al.	Daniel Al.											
7	CC - 1086365663	DEISY LORENA FORERO LOPEZ	S. E.	C. E.	C. E.											
8	CC - 8690989	EFREN RUIZ ZAMBRANO	Efren Ruiz	Efren Ruiz	Efren Ruiz											
9	CC - 81360335	FRANCISCO MEJIA ANGARITA	Francisco M.	Francisco M.	Francisco M.											
10	CC - 5688400	JOSE DANIEL LANCHEROS CRUZ	José Daniel	José Daniel	José Daniel											
11	CC - 63487669	LETICIA LOPEZ LOPEZ	Leticia Lopez	Leticia Lopez	Leticia Lopez											
12	CC - 28253782	MARIA CECILIA TAVERA	S. E.	C. E.	C. E.											
13	CC - 28253673	MARIA DEL ROSARIO ROMERO BUENO	Rosario R.	Rosario R.	Rosario R.											
14	TI - 1100961653	MARLY ALEJANDRA AYALA DIAZ	Marly Ayala	Marly Ayala	Marly Ayala											
15	CC - 13636841	WILSON JAVIER AYALA ROMERO	Wilson Ayala	Wilson Ayala	Wilson Ayala											
16	CC - 1100221603	YURI MILENA PINTO ROMERO	Yuri Pinto	Yuri Pinto	Yuri Pinto											
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
			Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar	Martin Salazar Salazar
			Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
			SIN EXCUSA CON EXCUSA	SE CE	ETARD ISTEN											



COTRASANGIL - Nit: 890203507
TELEFONO 7242166
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
WWW.COTRASANGIL.COM

**DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :
: NCPQ-353656**

FECHA VENTA: 2026-05-28 07:15:40
FECHA VIAJE: 2026-05-28 08:00:00
ORIGEN: SAN GIL
DESTINO: MOGOTES
VALOR TOTAL: \$11.000
CEDULA: 91070725
CELULAR: 3163444242
NOMBRE: MARTIN SALAZAR
CANTIDAD: 1
PUESTOS: (1)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3081 - SXQ840

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO
OPERACIÓN: 1288104
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: \$11.000
ELABORO: SARA VALENTINA PINTO PATINO

HORA IMPRIME: 2026-05-28 07:15:42

VIGILADO SUPERTRANSPORTE
Impreso por SITRANS S.A.S

Para terminos y condiciones de viaje
consulte: WWW.COTRASANGIL.COM



DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida



COTRASANGIL - Nit: 890203507
TELEFONO 3157003758
DIRECCION MOGOTES
WWW.COTRASANGIL.COM

DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P # :

FECHA VENTA: 2026-05-29 14:30:00
FECHA VIAJE: 2026-05-29 17:00:00
ORIGEN: MOGOTES
DESTINO: SAN GIL
VALOR TOTAL: \$11.000
CEDULA: 91070725
CELULAR: 3163444242
NOMBRE: MARTIN SALAZAR

CANTIDAD: 1
PUESTOS: (2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 3090 - XVB668

Señor usuario, tenga en cuenta que debe presentarse al menos 10 minutos antes de la hora de viaje. En caso de no llegar a tiempo, no se realizará devolución de dinero.

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: MOGOTES
OPERACIÓN: 1287950
TIPO VENTA: PARA HOY
VALOR TOTAL: \$11.000
ELABORO: MARIA ALEJANDRA LEON FIGUEROA

HORA IMPRIME: 2026-05-29 14:30:04

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Impreso por SITRANS S.A.S

Para terminos y condiciones de viaje
consulte: WWW.COTRASANGIL.COM



DOC EQV valido 30 minutos despues de la hora de salida



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Mogotes - 29/05/2026	Código Regional :	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARTIN SALAZAR SALAZAR	Código Centro:	9541
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	91070725	Fecha de elaboración:	29/05/2026

En desarrollo de la comisión No. ____66926____ durante los días ____28 y 29____ del mes de ____Mayo____ de ____2026____ se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
28/05/2026	Mogotes - Vereda Pitiguao	Moto	30.400
29/05/2026	Vereda Pitiguao - Mogotes	Moto	30.400

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 60.800

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARTIN SALAZAR SALAZAR	Nombre completo:	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	Nombre completo:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 9152795	Cargo:	COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	Cargo:	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		Firma:		Firma:	 Firmado digitalmente por RODRIGUEZ MARTINEZ CELIA PATRICIA Fecha: 2026.06.10 11:52:01 -05'00'