

|                                                                                   |                                                                                                                                  |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</b><br><b>MUNICIPIO DE ALCALÁ</b><br><b>Nit: 891901079-0</b> | Página 1 de 3               |
|                                                                                   |                                                                                                                                  | Código: FO-13-12            |
|                                                                                   |                                                                                                                                  | Versión: 04                 |
|                                                                                   | <b>ACTA DE SUPERVICIOS PARA PAGOS</b>                                                                                            | Fecha: 10/06/2022<br>100-12 |

**ACTA DE RECIBO**  
**FINAL 005**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION**

| <b>INFORMACION BASICA DEL CONTRATO</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CLASE DE CONTRATO:</b>                          | <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>NUMERO DE CONTRATO:</b>                         | <b>CPS202601020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>OBJETO:</b>                                     | PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE ALCALÁ APOYANDO LAS ACTIVIDADES PARA EL LOGRO DE LAS ACCIONES A DESARROLLAR CON LA COMUNIDAD, CON LA ATENCIÓN AL PÚBLICO, ACOMPAÑAMIENTO EN LAS LABORES PROCEDIMENTALES DE SOLICITUDES DE LA COMUNIDAD, BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA CON LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, LLEVAR EL MANEJO DE LA CORRESPONDENCIA E INFORMES EXPEDIDOS POR LA SECRETARIA DE GOBIERNO |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCION:</b>                       | VEINTISÉIS (26) DE ENERO DEL 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>VALOR INICIAL:</b>                              | DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$12.500.000,00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PLAZO:</b>                                      | Ciento cincuenta (150) DIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>FECHA DE INICIO.</b>                            | VEINTISIETE (27) DE ENERO DEL 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.</b> | 01-000032                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>REGISTRO PRESUPUESTAL No.</b>                   | 01-000029                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PORCENTAJE DE EJECUCION ACTA No 5</b>           | 20.00 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PORCENTAJE DE EJECUCION ACUMULADO.</b>          | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

En el Municipio de Alcalá Valle del Cauca, a los diecinueve (19) días del mes junio del año dos mil veintiséis (2026), nos reunimos en el despacho de la Secretaría de Gobierno, Convivencia, Seguridad y Paz, los abajo firmantes tal y como aparece al pie de nuestros nombres y respectiva identificación, en calidades de Supervisor y Contratista, para formalizar el recibo final, de los servicios objeto del mencionado contrato.

Se hace constar que el contrato está debidamente legalizado y además se ha cumplido con los requisitos estipulados en el mismo, para hacer el presente recibo parcial de los servicios que se realizan para el presente contrato, una vez el supervisor constata la prestación de los siguientes servicios prestados desde el día veinticinco (25) de mayo al diecinueve (19) de junio de 2026.



ALCALA VALLE - PARQUE PRINCIPAL CARERRA 8 NO 5-35  
C.P 762040 - E-mail: [alcaldia@alcala-valle.gov.co](mailto:alcaldia@alcala-valle.gov.co)



|                                                                                   |                                                                                                      |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA<br>MUNICIPIO DE ALCALÁ<br>NIT: 891901079-0 | Página 2 de 3<br>Código: FO-13-12<br>Versión 04 |
|                                                                                   | ACTA DE SUPERVICIOS PARA PAGOS                                                                       | Fecha 10/06/2022<br>100-12                      |

De acuerdo con lo anterior se procede a realizar el pago así:

| % ACTIVIDAD | Actividad para desarrollar                                                                                                                                                                                               |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20.00%      | Brindar apoyo en la digitación de documentos que deban ser producidos en la secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana Municipal.                                                                                    |
| 20.00%      | Proyectar solicitudes y reclamaciones, en favor de los usuarios de la Oficina de la secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana del municipio de Alcalá.                                                              |
| 20.00%      | Brindar apoyo, en la organización del archivo de la secretaría de gobierno y Convivencia Ciudadana, dando aplicación a la ley de archivo en lo referente a la organización, limpieza y foliación del archivo de gestión. |
| 20.00%      | Brindar apoyo para dar respuesta a los oficios de las diferentes entidades del Estado que los soliciten.                                                                                                                 |
| 20.00%      | Identificar y recopilar los documentos que deben ser archivados.                                                                                                                                                         |
| 20.00%      | Mantener los documentos en buen estado, protegerlos de daños y garantizar su durabilidad a largo plazo.                                                                                                                  |
| 20.00%      | Definir las normas y los procedimientos para el manejo de los documentos dentro de la organización.                                                                                                                      |

Una vez verificado el avance de ejecución de cada una de las actividades contratadas, de acuerdo con lo establecido en el cuadro anterior, el supervisor hace constar que el contratista cumplió de forma eficiente y eficaz con las actividades objeto del contrato y en consecuencia autoriza pagar de conformidad con lo pactado en la cláusula cuarta el valor del avance (20.00%) equivalente a DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) El municipio pagará a el contratista CUARTA- VALOR TOTAL Y FISCAL DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. Este contrato tiene un valor total de QUINCE MILLOSES DE PESOS M/CTE. (\$ 12.500.000), pagaderos así: El municipio pagará al contratista mediante actas parciales de acuerdo a suministro efectivamente realizado y a facturas aportadas por el contratista, pagaderos en las fechas que se decida dentro de la minuta contractual, una vez presentado el respectivo informe de actividades con sus evidencias y el certificado de pago de los aportes al sistema general de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, previa suscripción del acta de supervisión con la aprobación y visto bueno del Supervisor del contrato, del informe de ejecución de las actividades contractuales.

El Municipio de Alcalá Valle pagará el valor del contrato una vez el contratista cumpla con las obligaciones establecidas y a entera satisfacción del contratante por las sumas antes determinadas.



ALCALA VALLE - PARQUE PRINCIPAL CARERRA 8 NO 5-35  
C.P 762040 · E-mail: [alcaldia@alcala-valle.gov.co](mailto:alcaldia@alcala-valle.gov.co)



|                                                                                   |                                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|
|  | REPÚBLICA DE COLOMBIA            | Página 3 de 3     |
|                                                                                   | DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA | Código: FO-13-12  |
|                                                                                   | MUNICIPIO DE ALCALÁ              | Versión 04        |
|                                                                                   | Nit: 891901079-0                 | Fecha: 10/06/2022 |
| ACTA DE SUPERVICIOS PARA PAGOS                                                    |                                  | 100-12            |

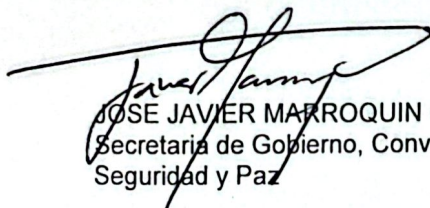
Los pagos se realizarán por conducto de la Oficina de hacienda, previa presentación del informe de ejecución de las obligaciones en el periodo respectivo, certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato y de la presentación, por parte del contratista de la cuenta de cobro respectiva y de la constancia de estar al día con el pago de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral. Los pagos señalados se realizarán con sujeción al PAC y a la ubicación de fondos en la Oficina de Hacienda Municipal

#### BALANCE FINANCIERO:

|                  | PAGOS        | SALDOS           |
|------------------|--------------|------------------|
| VALOR CONTRATO   |              | \$12.500. 000.00 |
| ACTA PARCIAL 001 | \$ 2.500.000 |                  |
| ACTA PARCIAL 002 | \$ 2.500.000 |                  |
| ACTA PARCIAL 003 | \$ 2.500.000 |                  |
| ACTA PARCIAL 004 | \$ 2.500.000 |                  |
| ACTA PARCIAL 005 | \$2500.0000  |                  |
| SALDO:           |              | \$00.00          |

Una vez efectuado el pago estipulado en el acta parcial 005, el saldo a favor de la entidad será de CERO PESOS MCTE (\$ 00.00)

En constancia de lo anterior, se firma la presente por las personas que intervinieron en esta reunión.

  
 JOSE JAVIER MARROQUIN GRANADA  
 Secretaria de Gobierno, Convivencia,  
 Seguridad y Paz

  
 DEISY LORENA LOPEZ POSADA.  
 CC. 1.004.669.220 de Alcalá Valle.  
 Contratista Apoyo a la Gestión



ALCALA VALLE - PARQUE PRINCIPAL CARERRA 8 NO 5-35  
 C.P 762040 · E-mail: [alcaldia@alcala-valle.gov.co](mailto:alcaldia@alcala-valle.gov.co)

