

**INFORME CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CMT - CPS-025-2025**

Contratista: Arlinton Javier Velandia Cañon

Fecha Inicio 04-08-2025
Fecha Finalización 31-12-2025



**CONCEJO DE
TOCANCIPÁ**

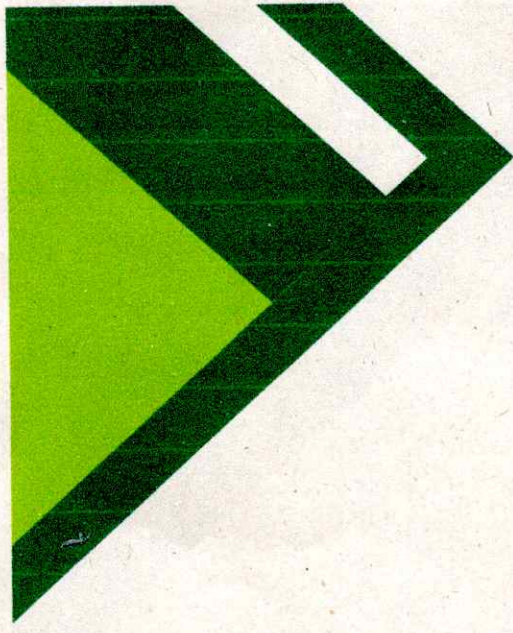


Objeto del Contrato

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA
GESTIÓN AL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA
CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE
TOCANCIPÁ.



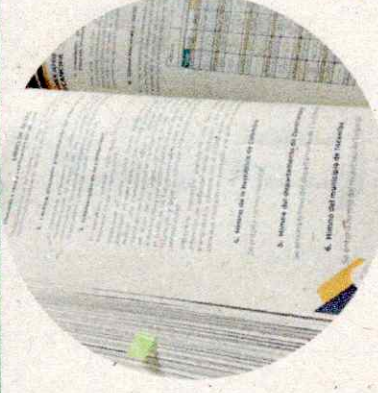
**CONCEJO DE
TOCANCIPÁ**



Actividades Desarrolladas



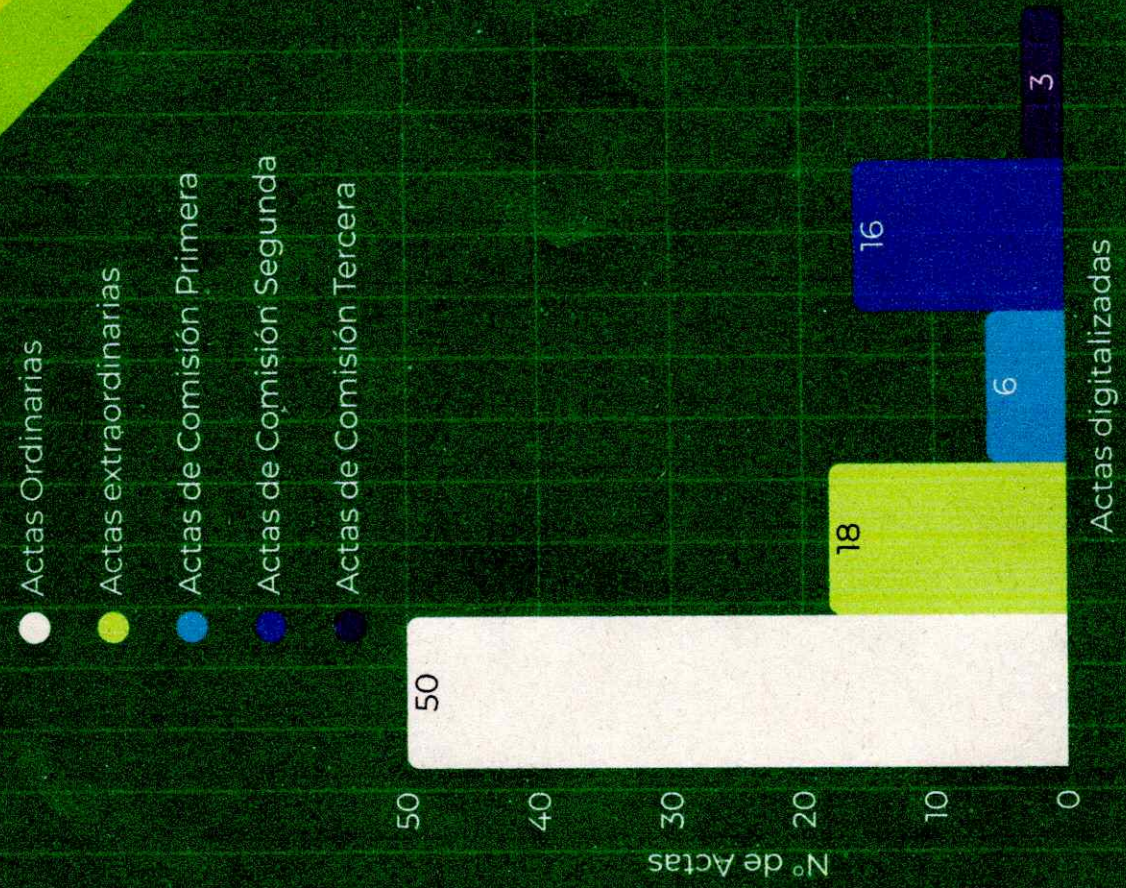
Se realizó presencia en las sesiones ordinarias, extraordinarias y de estudio de comisión y comités del Concejo Municipal convocados durante la vigencia 2025 donde se apoyó para la respectiva estructuración de las actas.



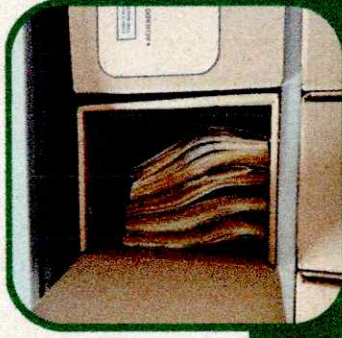
Se imprimieron las actas correspondientes a actas ordinarias, actas extraordinarias, actas de comisión primera, actas de comisión segunda y actas de comisión tercera (junto con su archivo digital) y se entregaron al secretario general del Concejo, quien las revisó y las puso en consideración de los honorables concejales en las sesiones para su aprobación.

Digitalización de actas

Durante el periodo comprendido entre agosto y diciembre de 2025 se realizaron los resúmenes y la digitalización de las sesiones ordinarias, extraordinarias y de estudio de comisión y comités del Concejo Municipal, correspondientes a 50 actas ordinarias, 18 actas extraordinarias, 6 actas de comisión primera, 16 actas de comisión segunda y 3 actas de comisión tercera.



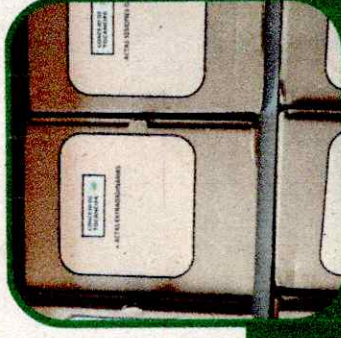
Impresión, archivo y foliación



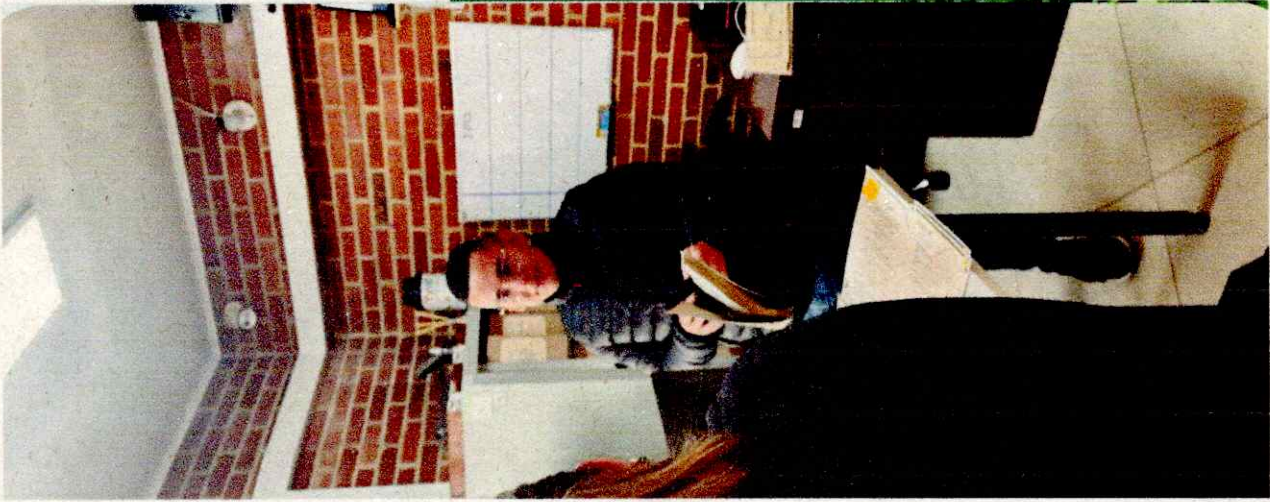
Se realizó el respectivo archivo físico con su foliación correspondiente de los años pendientes de la corporación.



Se realizó la respectiva foliación a las carpetas de las sesiones y comisiones y se adjuntaron de manera física a su carpeta correspondiente.



Se imprimieron las actas de las sesiones respectivas durante el periodo comprendido entre agosto a diciembre.



Apoyo Atención al usuario

Se prestó apoyo en la atención al usuario, atendiendo requerimientos, orientando a los ciudadanos y suministrando información pertinente para el adecuado desarrollo de los trámites.

Creación de carpetas digitales

Actividad

Se realizó la creación y organización de carpetas digitales, en las cuales se alojaron de manera sistemática todas las actas correspondientes a las sesiones y comisiones.

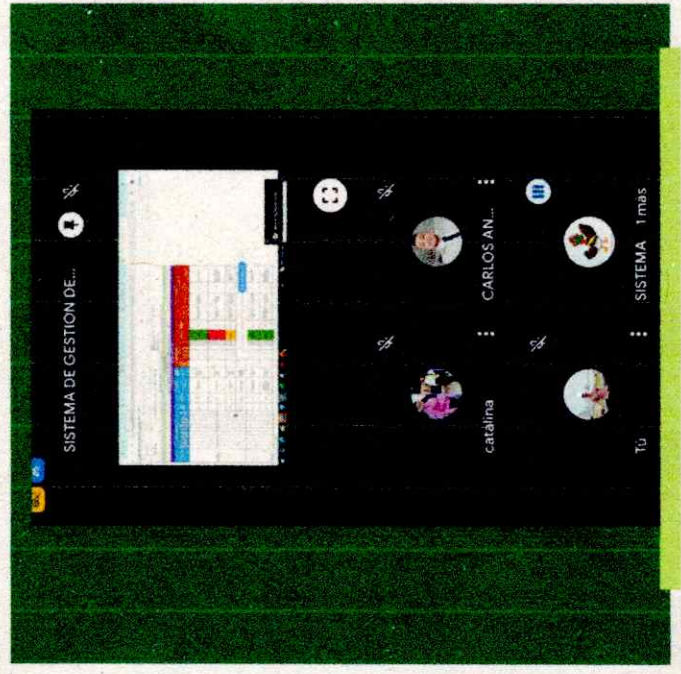
Implementación

Este proceso incluyó la clasificación adecuada de los documentos, asegurando su fácil localización y consulta futura, así como la preservación de la información de manera segura y estructurada.



Asistencia a capacitaciones

Durante el periodo comprendido se asistió a las capacitaciones requeridas por la corporación, se apoyó en la recolección de las firmas de los documentos requeridos por el supervisor y se realizó la respectiva presencia en cada una de ellas.



CONCEJO DE TOCANCIPÁ		PAZ Y SALVO CONTRATISTA PERSONA NATURAL		Versión: 03	
				Fecha : 3 de diciembre de 2024	
				Código: APJC PR 01 F-25	
APOYO JURIDICO Y CONTRATACION					
Número de contrato		CPS 025		Fecha de entrega:	
Nombre del contratista:		Allinton Javier Velandia Coron		C.C./ NIT:	
Objeto contractual :		Apoyo gestión documental			
Fecha de inicio:		04-08-2025			
Fecha de terminación:		31-12-2025			
REQUISITOS CONTRATISTAS					
Actividad / Dependencia			VoBo Responsable / Area Almacen		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
1	Entrega de bienes de inventario y equipo de cómputo				
	Entrega de carnét				
	Verificación de firmas expediente contractual				
SIG			VoBo Responsable / Area Gestión de Calidad		
2	Entrega de registros e indicadores de gestión o documentación relacionada con el proceso.				
GESTION DOCUMENTAL			VoBo Responsable / Area Gestión documental		
3	Entrega de inventario de archivos físicos				
	Entrega de inventario de archivos electrónicos				
	Formato Único de inventario Documental(FUID) diligenciado				
SUPERVISOR DE CONTRATO			VoBo Responsable		
4	Informe final de ejecución del contrato.				
	Entrega totalidad de productos pactados en el contrato				
	Clave de usuarios asociados a Sistemas de Información/ Aplicativos/ Portales/correos institucionales				
	Verificación de cumplimiento de paz y salvo de seguridad social anual (40%)				
TESORERIA			VoBo Responsable		
5	Documentación requerida para realizar el pago final.				
FIRMA CONTRATISTA		C.C.			
		1002067788			
Observaciones:					