INFORME DE SUPERVISIÓN

Personería Municipal de Sabaneta

DATOS GENERALES

Contrato N°	018 de 2026
Objeto	Prestación de servicios para el apoyo y acompañamiento a la gestión en las actividades de comunicaciones y en actividades auxiliares de la Personería Municipal de Sabaneta
Fecha de contrato	01 de febrero de 2026
Contratista	Juan Carlos Castaño Chancy
Cédula de ciudadanía o NIT	1.040.733.642 de La Estrella Antioquia
Valor	Quince millones de pesos M/L ($15.000.000)
Plazo	Cinco (5) meses.
Fecha acta de inicio	01 de febrero de 2026
Fecha terminación proyectada del contrato	30 de junio de 2026
Adición	N/A
Prórroga	N/A
Suspensión	N/A

Nombre del supervisor	Daniela Yepes Molina
Cargo	Personera Delegada en Vigilancia Administrativa

Período a que corresponde el informe	01	02	26	28	02	26	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI			NO	x		
Porcentaje de ejecución del contrato inicial	Física			Presupuestal			
	20%			$3.000.000			
Porcentaje de ejecución de la adición y prórroga del contrato	N/A			N/A			

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El contratista realizó actividades establecidas en el contrato, rindiendo informe mensual de la ejecución de las actividades desarrolladas entre el 01 y el 28 de febrero de 2026, las cuales se ven evidenciadas en el informe de actividades

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	Acompañar y apoyar las actividades que se desarrollen en el proceso de comunicaciones de la entidad			x			El contratista ha participado de manera activa y constante en el desarrollo de las actividades programadas por el área de Comunicaciones para el mes de febrero. Su labor ha incluido el acompañamiento fotográfico en las visitas realizadas a diferentes instituciones educativas del municipio de Sabaneta, donde la entidad ha llevado a cabo talleres psicoeducativos orientados a fortalecer el bienestar emocional y social de la comunidad educativa. Así mismo, el contratista realizó acompañamiento fotográfico a los primeros encuentros de grupos focalizados, las escuelas de padres y las intervenciones que ha realizado la entidad relacionado con Gobierno escolar, donde se visitan los últimos grados de las diferentes instituciones educativas para promover la participación en la elección de los líderes estudiantiles de la vigencia y promover el liderazgo, el respeto y el derecho a la democracia
02	Apoyar y acompañar el cumplimiento de las actividades del plan estratégico y plan de acción de la entidad			x			El contratista acompañó de manera activa las actividades programadas por la Personería Municipal de Sabaneta. Entre estas acciones se destaca el acompañamiento con el registro fotográfico a las actividades que desarrolla el equipo psicosocial en

							lo relacionado con el gobierno escolar cuyas intervenciones están programadas a realizar desde el mes de febrero hasta el mes de marzo. Se destaca durante el mes la asistencia por parte del contratista a las instituciones públicas y privadas de Sabaneta no solo con Gobierno escolar sino con los encuentros de los padres de familia y la apertura de los focales, la cual es registrada diariamente indicando la actividad, fecha, lugar y hora del acompañamiento
03	Realizar todas las actividades auxiliares de la entidad que le sean encomendadas por el contratante o por el supervisor del contrato			x			El contratista ha estado presente en las reuniones que ha tenido el equipo de comunicaciones y el psicosocial de la Personería con algunos estudiantes que se han acercado a la entidad solicitando asesoría en relación al proceso de elección de representantes estudiantiles de las instituciones educativas, en este tipo de actividades el contratista apoya la labor con la toma de notas y de fotografía. Además se evidencia la buena disposición del colaborador con respecto al apoyo brindado al proceso de gestión documental, el cual se evidenció durante el mes con la radicación de documentos en la administración municipal, en la Estación de Policía, INDESA y en la Registraduría de Envigado; acción necesaria para darle continuidad a los trámites que se realizan en cada una de las delegaturas.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		La contratista realizó actividades que permiten evidenciar que se cumplen con las obligaciones contractuales					

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: Ninguna

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL SUPERVISOR ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: No se presentan observaciones

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Por ser primera cuenta de cobro, el contratista aporta los certificados de afiliación de seguridad social: salud, pensión y ARL

6. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X]
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [x]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Informe de actividades ejecutadas durante el periodo del 01 al 28 de febrero de 2026 relacionando: la actividad específica, la obligación contractual a la que pertenece y por ser primera cuenta de cobro se aportan los certificados de afiliación de la seguridad social	

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI [x]	NO [ ]
Orden de pago N° 001 correspondiente a cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 01 y el 28 de febrero de 2026 por un valor total de $3.000.000	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

En el transcurso de la ejecución contractual del 01 al 28 de febrero, se observa que el contratista realizó actividades relacionadas a su objeto contractual.
Durante este mes, el contratista ha acompañado el desarrollo de las actividades del área de Comunicaciones, apoyando la toma de registros fotográficos en diversos eventos en los que ha participado la entidad. Entre estas actividades se destacan los encuentros con padres de familia, el trabajo con grupos focalizados en instituciones educativas, el desarrollo de talleres psicoeducativos y el apoyo brindado durante el mes a las actividades relacionadas con Gobierno escolar.

FECHA DE ELABORACIÓN: 28 de febrero de 2026

DANIELA YEPES MOLINA
Supervisora