Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	3
Fecha de aprobación	31/03/2017
Código	04 03 F 0 0003

Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Salud

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LESZLY MICHELL CALDERÓN SUAREZ											
TIPO DE DOCUMENTO	C C	X	C E		NO	1.000 063 672						
CORREO ELECTRONICO	lesly.cs@hotmail.com				CELULAR	3004645330						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD					USS Cundinamarca							
UBICACIÓN DEL SERVICIO	CONTROL DISCIPLINARIO				SEDE	Sur						
CENTRO DE COSTOS	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	SU45T03	100%										
ENTIDAD FINANCIERA	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA	Ahorros						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	488412221688								PENSIONADO	No		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NUMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA	27-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			5 DE 5				
NÚMERO DE CDP	1388	FECHA	28/09/2020	NÚMERO DE CRP	39634	FECHA	30/09/2020				
OBJETO DEL CONTRATO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO										
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO			
		1	10	2020		31	10	2020			
VALOR HONORARIOS MENSUALES	$1.374.338										
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	RESERVA DE GLOSA 2%									

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES	$11.727.690
VALOR EJECUTADO	$11.727.690
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1.374.338
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCION	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del <u>minimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado el mes. Los honorarios inferiores a **$2,194,508**, el valor para IBC debe ser sobre un salario minimo legal vigente

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
39806767	$877.803,00	$109.725	$140.449	3	$21.383	$271.557

Dado en Bogotá a los treinta y un (31) días de octubre de dos mil veinte (2020), lo anterior para que surta el pago pertinente.
Cordialmente,

Marily Lucey Acosta Gonzalez
JEFE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:

LESZLY MICHELL CALDERON SUAREZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.
NIT: 830 077 444 - 9

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES
(BIENES Y SERVICIOS)

CODIGO	GJUFO523
APROBACIÓN	07/05/2014
ULTIMA REVISIÓN	
VERSION	1
PAGINA	1 DE 1

Ubicación del Servicio: USS Cundinamarca
No. DE CONTRATO: 27-2020
Sede: USS Cundinamarca

Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
	1	10	2 020		31	10	2 020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LESZLY MICHELL CALDERON SUAREZ
C.C. 1.000 063 572 DE Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Control Interno Disciplinario dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E S E, de acuerdo al requerimiento institucional

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI X NO Servicios: SI NO

OBLIGACIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO		PRODUCTOS ENTREGADOS
Brindar apoyo en la transcripcion y digitalizacion de las diferentes comunicaciones	Programado	100%	Se apoyó en la transcipcion de los diferentes oficios y/o comunicaciones que salen del despacho	Se transcriben diferentes notas internas, citaciones y demas oficios que van dirigidos a diferentes dependencias de la Subred y/o investigados y susu correspondientes apoderados
Desarrollar actividades de apoyo de conformidad con los objetivos, planes y programas de la dependencia	Programado	100%	Se apoyó en la revisión diana de los correos de Gmail e institucional ZIMBRA	Se realizó la revisión diana de los correos del despacho, dando respuesta a las diferentes solicitudes enviadas por estos medios
Dar cumplimiento a las politicas sobre sistema integrado de gestión de la calidad en el desarrollo de sus actividades dianas de acuerdo a la normatividad vigente	Programado	100%	Se cumplió a cabalidad las politicas del sistema de integrado de gestión, de acuerdo a la normatividad.	Se apoya en la creación del informe de gestión, POA y Matriz de Riesgo, dandose 100% de cumplimiento.
Llevar registro y control de los sitemas de información (SID sistema de información disciplinaria distrital) y base de datos manejadas en la dependencia de manera completa, oportuna, eficiente y bajo la debida reserva de la	Programado	100%	Se digitaliza de manera optima y adecuada el libro de autos, oficios, de reparto y el de peticiones	Libros actualizados digitalmente en carpeta compartida por la oficina.
Escanear la totalidad de documentos inherentes a las funciones de la dependencia, así como los relativos a los procesos disciplinarios adelantados en la oficina y cargarlos al sistema de información disciplinaria del Distrito (SID)	Programado	100%	Se escanea de forma total todos los expedientes del despacho.	Expedientes en los cuales se anexaron las ultimas resoluciones de suspension de terminos estan debidamente escaneados en los computadores del despacho
Foliar los expediente disciplinarios adelantados por la OCID.	Programado	100%	Se anexa resolucion de suspension de terminos por adecuaciones locativas.	Se anexan las resoluciones de suspension de terminos por adecuaciones locativas a expedientes que se encuentran en la oficina de control interno disciplinario (Mas de 130 expedientes)
TOTAL DE EJECUCIÓN:				

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): (1.374.338) UN MILLON TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/cte

Leszly Calderon

Nombre, Firma y Cargo del Supervisor o Interventor del Contrato y Acordes

Nota: Este informe de actividades para su aprobacion estara sujeto a la certificación que expida el supervisor

LESZLY MICHELL CALDERON SUAREZ 1000663572

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Leszly Michell Calderón Suarez

CC. 1. 000.063.572 de Bogotá D.C.

La suma de **UN MILLÓN TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.374.338)** por concepto de: *"Prestar servicios a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Control Interno Disciplinario dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo con el requerimiento institucional."* Como AUXILIAR ADMINISTRATIVO, durante el periodo del 1° al 31 de octubre de 2020, de conformidad con lo establecido en el contrato de Prestación de Servicios N° 27-2020.

Leszly Calderón

Leszly Michell Calderón Suarez
CC. 1.000.063.572 de Bogotá D.C.
Cuenta de ahorros Banco Davivienda N° 4884 1222 1688