

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                           |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>                                                                     | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número _6_                                                                                             |                                                   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                             |                                                   |
| Contrato No. 4161.010.26.1.315.2026                                                                          |                                                   |
| Nombre completo del contratista: KEVIN STIVEN CARDONA GAVIRIA                                                |                                                   |
| Documento de identificación: C.C. 1.143.877.675                                                              |                                                   |
| Nombre del supervisor: NATALIA ZULUAGA LONDOÑO                                                               |                                                   |
| Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA                                                                |                                                   |
| Objeto del contrato: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Seguridad y Justicia. |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                          |                                                   |
| Fecha de Inicio<br>10/ENE/2026                                                                               | Fecha terminación<br>30/JUN/2026                  |
| Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000)       |                                                   |
| Prórroga: Si, hasta el 30 de junio de 2026.                                                                  |                                                   |
| Suspensión: N/A                                                                                              |                                                   |
| Reanudación: N/A                                                                                             |                                                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000).

Adición: No. 1 de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE (\$7.102.000)

Prórroga: Si, hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 21.306.000            | \$ 3.551.000           | \$ 17.755.000             | \$ 0               |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

**Información del pago de seguridad social:**

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9505565419<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 354289536<br>Operador: APORTES EN LÍNEA<br>Fecha de Pago: 2026/06/01<br>Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO de 2026 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

**5. INFORME TÉCNICO**

**CUOTA 6:**

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL                                                                              | RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Apoyar en las acciones de prevención y contención del delito.                                                                                  | Apoyó en las acciones de prevención y contención del delito desde la Subsecretaría de la Política atendiendo los requerimientos ciudadanos y colaborando con las demás áreas del organismo en asuntos de apoyo a la capacitación, apoyo a la solución de asuntos técnicos y operativos del sistema de gestión documental, y apoyo a la convocatoria de reuniones. |
| B) Apoyar con las comunicaciones y/o respuestas a las PQRSD que llegan a la Subsecretaría de la Política de Seguridad a través del sistema Orfeo. | Apoyó en la recepción y revisión de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y comunicaciones que le competen a la Subsecretaría de la Política de Seguridad, para luego proyectar y elaborar las respectivas respuestas,                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                            | <p>pasándolas a revisión, gestionando las respectivas firmas y el envío por e-mail.</p> <p>Las PQRSD tramitadas total o parcialmente como se describió anteriormente son aquellas con radicado No.:</p> <p>202641610400014281,<br/>202641480200004914,<br/>202641730101074982,<br/>202641610400014481,<br/>202641610400014491,<br/>202641610400003394,<br/>202641330100033162,<br/>202641730101196222,<br/>202641730101211532.</p> |
| C) Brindar apoyo en asuntos que sean de su competencia en relación con las comunicaciones y/o respuestas a las PQRSD que llegan a la Subsecretaría de la Política de Seguridad a través del sistema Orfeo. | <p>Brindó apoyo con su análisis y opinión para la asignación de algunas PQRSD allegadas a la bandeja de entrada de la Subsecretaría, según la naturaleza jurídica del asunto con la prestadora de servicios que lidera el proceso de Orfeo.</p> <p>Brindó apoyo y soporte para proyección, elaboración y radicación de documentos en el sistema Orfeo al equipo de Gestión Territorial de Seguridad.</p>                           |
| D) Apoyar con el desarrollo de las actividades administrativas y de territorio en la intervención de áreas priorizadas que le sean encomendadas por el supervisor del contrato.                            | No fue requerido para esta actividad en el presente periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| E) Brindar apoyo en el proceso de actividad archivística para la gestión documental de                                                                                                                     | Brindó apoyo al proceso de gestión documental archivando digitalmente las                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| los procesos, expedientes e información asignada, que permitan cumplir con las normas de gestión documental de la Subsecretaria de la Política de Seguridad. | PQRSD tramitadas en el sistema de gestión documental Orfeo.<br>202641730100975152,<br>202641730100975162,<br>202641610400013561,<br>202641610400003384,<br>202641610400003394,<br>202641730101099272,<br>202641730101123552,<br>202641730101003302,<br>202641610400014051,<br>202641610400003454,<br>202641610400003474,<br>202641730101025542,<br>202641730101025532,<br>202641610400014281,<br>202641610400003574,<br>202641480200004914,<br>202641730101074982,<br>202641610400014481,<br>202641610400014491,<br>202641730101168582,<br>202641730101168612,<br>202641730101168692,<br>202641730101168752,<br>202641730101170092,<br>202641730101204992,<br>202641730101205182,<br>202641730101205252. |
| F) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato.                                | No fue citado por el despacho o por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| G) Las demás actividades que le sean asignadas, que se relacionen con el objeto                                                                              | No se asignaron otras actividades en el presente periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <p>Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4161.010.26.1.315 de 2026.</p> <p>Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p> <p>Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.</p> |  |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <br>Nombre y firma del Supervisor<br>NATALIA ZULUAGA LONDOÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de Junio de 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |